

Direcția Investiții - Departamentul Promovare Alte Obiective de Investiții

## CAIET DE SARCINI

**Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „12468 - "Reabilitare Biserica Ortodoxă Sf. Arhangheli Mihail și Gavril, str. 1, nr. 279, strada 59, nr.1, oraș Tăuții Măgherauș, județul Maramureș” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.**

### 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

**Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.**

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

### 2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : „12468 - "Reabilitare Biserica Ortodoxă Sf. Arhangheli Mihail și Gavril, str. 1, nr. 279, strada 59, nr.1, oraș Tăuții Măgherauș, județul Maramureș”

Subprogram: Alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor

Amplasamentul: **str. 1, nr. 279, strada 59, nr. 1, oraș Tăuții Măgherauș, județul Maramureș.**

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): Parohia Ortodoxă Tăuții de Jos.

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;

### 3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „12468 - "Reabilitare Biserica Ortodoxă Sf. Arhangheli Mihail și Gavril, str. 1, nr. 279, strada 59, nr.1, oraș Tăuții Măgherauș, județul Maramureș”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.

### 4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Funcțiune: Clădire de cult ortodox.

Terenul înscris în C.F. nr. 56848 este situat în intravilanul , loc.Tautii-Magheraus, str.1, nr.279, județul Maramureș, str.59, nr.1; categoria de folosință - curți construcții.

Teren cu drept de proprietate Parohia Ortodoxă Tăuții de Jos.

Biserica "Sf. Arhangheli Mihail și Gavril" este monument istoric de categoria B încadrat pe Lista Monumentelor Istorice din 2015 la poziția 517 construită în 1815, cod. MM-II-m-B-04776 din județul Maramureș.

Menționăm că din anul 1987 nu s-au mai executat nici un fel de lucrări la structurile de rezistență ale bisericii, la fundații sau la turn, în afară de mici lucrări de întreținere. În urma unui proces, biserica acum este folosită alternativ, o săptămână de greco-catolici, o săptămână de ortodocși, la fel și în biserica din Tăuții Măgherauș.

Biserica Ortodoxă "Sf. Arhangheli Mihail și Gavril" este o construcție din cărămidă și piatră. Pe amplasament se mai află o construcție cu regim de înălțime P, cu funcțiunea casă parohială și un turn pentru clopot.

Utilitățile tehnico edilitare existente pe amplasament sau în imediata vecinătate:

- rețea de alimentare cu apă
- rețea de canalizare
- rețea de alimentare cu energie electrică
- rețea de alimentare cu gaze naturale

### **Indicatori urbanistici:**

- Pe amplasamentul înscris în prezenta carte funciară se află 3 construcții:
  - 56848-C1 (294mp) - cu funcțiunea curentă Biserică (face obiectul investiției)
  - 56848-C2 (184 mp) - cu funcțiunea curentă Școala Parohiei (nu face obiectul investiției)
  - 56848-C3 (15 mp) - cu funcțiunea curentă Turn clopotniță (nu face obiectul investiției)
  - În copia PAD certificată de către beneficiar, datele sunt corelate cu cartea funciară și este pusă în evidență suprafața de teren de 693 mp pe care ființează construcția C1 care face obiectul investiției (294mp).
- Categoria de importanță conform HG 766/97: C
- Clasa de importanță conform P100: III
- Teren în suprafață de 1.557 mp.
- Suprafață construită existentă= 294 mp
- Suprafață construită desfașurată existentă = 334 mp
- Suprafață construită propusă= 263,36 mp
- Suprafață construită desfașurată propusă = 303,36 mp
- POT maxim existent = 31,66%
- CUT maxim existent = 0,36
- POT maxim propus = 34,78%
- CUT maxim propus = 0,98
- regimul de înălțime: Parter+ turn
- Înălțime la cornișă - nava = 6.42m
- Înălțime la coamă - nava = 10.91m
- Înălțime totală = 29.81m

### **DESCRIEREA PRINCIPALELOR LUCRĂRI DE INTERVENȚIE**

Se vor consolida fundațiile prin executarea atât la exterior cât și la interior a unei grinzi vierendeel din beton armat.

Se va înlocui soclul existent cu un soclu realizat din tencuiala pe baza de var, fără ciment care să asigure aerisirea pereților.

Se va îndepărta în totalitate tencuiala exterioara, toate fisurile se vor injecta cu mortar de injecție pe baza de var hidraulic, iar pe zonele cu deschidere mare a fisurilor, se va reface zidăria cu cărămizi de dimensiuni geometrice și caracteristici mecanice identice cu cele originale.

După îndepărtarea tencuielilor de la pereți se vor da soluții de consolidare pentru zonele insuficient investigate.

În zona pronaosului, în încăperea din stangă accesului principal se va cobora cota pardoselii finite de la +1.75 la +0.7m și se vor realiza scări noi de acces la cor.

Se va desface în totalitate pardoseala existentă și se va înlocui cu una nouă din dușumea de lemn așezată pe pardoseala din beton armat. Pardoseala din beton armat se va turna astfel încât între pereți

și pardoseala să rămână un spațiu umplut cu pietriș sort în lățime de minim 20cm care să asigure ventilarea fundațiilor și a soclului. Pentru a eficientiza pe cât posibil fenomenul de aerisire și ventilare a fundațiilor, în stratul de pietriș se va introduce un tub de dren.

Se vor desface asteriala și romanatele care formează bolta naosului.

Se va desface cu grijă șarpantă existentă de peste naos și altar și se va stivui corespunzător.

Pe toată durata execuției pereții și picturile se vor proteja de intemperii.

Se va executa o centură perimetrală din beton armat.

Se vor executa patru arce din beton armat prefabricat, cu rețemare pe centurile pereților longitudinali.

Se va reface bolta naosului cu romanate executate din lemn placate cu astereala atât la extradados cât și la intrados. Între romanate se va introduce un strat de termoizolație din vată minerală bazaltică.

Se va reface șarpantă utilizând elementele de șarpantă existente, înlocuind elementele degradate și consolidând elementele și îmbinările existente.

Se vor prevedea trotuare de protecție din beton armat, cu panta spre exterior și izolarea rostului dintre trotuar și clădire cu dop de bitum.

Se vor executa finisajele prinse în partea de arhitectură

Pe toată durata de execuție a lucrărilor de construcție, imobilul se va proteja împotriva infiltrațiilor de apă.

Pe parcursul execuției, se vor da detalii pentru zonele insuficient investigate.

1.- se îndepărtează tencuielile

- rosturile suprafețelor de zidărie de piatră și/sau de caramida, se vor curăța pe o adâncime de aprox. 2-4cm și se vor rostui cu mortar pe baza de var.

2. Golurile de zidărie înzidite ulterior se vor trata în felul următor:

- în cazul în care golurile se vor desface, desfacerea lor va fi posibilă doar după consolidarea zonelor de deasupra golurilor

- în cazul în care zidăria de umplutura se pastrează, aceasta se va rezida, asigurându-se teserea.

Se va îndepărta orice element lemnos nepotrivit, înglobat în structura zidăriei.

3. După desfacerea tencuielilor, se va solicita prezenta proiectanților pentru a se investiga starea elementelor portante din material lemnos.

Toate piesele din material lemnos se va ignifuga și se va trata antiseptic.

Toate piesele metalice se vor grundui în două straturi.

Toate elementele folosite vor fi însoțite de certificate de calitate.

**Împrejmuirea propusă** este alcătuită dintr-un soclu de beton placat cu aceeași piatră folosită la soclul Bisericii, partea superioară - confecție metalică - culoare cupru + vopsea albă mată. Se păstrează poarta istorică - va fi mutată în aliniament cu zidul Bisericii, în partea stângă a accesului principal, în timp ce în partea opusă se va realiza o copie a acesteia; se va înlocui confecția metalică.

În zona de acces din fața Bisericii se va crea un spațiu generos, deschis care asigură perceperea integrală a bisericii restaurate.

Se va coborî piața la nivelul intrării în Biserică, astfel se vor genera două trepte de la nivelul trotuarului și al șoselei.

Zona va fi pavată integral cu piatră.

**Copertina** propusă pe zona de acces este alcătuită din structură ușoară - metalică - profile tip țevă - acoperită cu tablă de cupru.

**Tâmplăria** propusă spre înlocuire - combinație de sticlă mată cu sticlă clară sub formă de cruce și fâșie dreptunghiulară, transparentă cu inserții de cupru sub formă pătrată.

Se propune înlocuirea ușii de la accesul principal, dar și de la cele două accese secundare.

Tâmplăria va fi din lemn stratificat vopsit alb cu elemente decorative - două fâșii dreptunghiulare verticale cu inserții de elemente decorative pătrate din tablă de cupru.

În zona de acces și în zona altarului ferestrele vor avea inserții sub formă de cruce, iar de-a lungul navei ferestrele vor fi cu inserții simple - fâșie de sticlă clară - tâmplărie termopan în lemn vopsit alb.

Perimetral construcția va fi bordată de pietriș - sort alb pentru a preveni stropirea soclului de piatră și pentru a face posibilă aerisirea fundațiilor.

La nivelul turnului de asemenea va fi înlocuită tâmplăria - obloanele de lemn. Se vor folosi riflaje verticale intercalate de același tip de model decorativ folosit la ferestre - fâșie dreptunghiulară verticală cu inserție de tablă de cupru, lemnul folosit va fi vopsit în culoare albă precum restul tâmplăriilor.

Se vor restaura ancadramentele din jurul ferestrelor și elementele decorative intermediare și de cornișă.

Se va reface în totalitate învelitoarea și vor fi eliminate decorațiunile din tencuială aplicate la colțurile clădirii.

## INTERVENȚII LA INSTALAȚIILE ELECTRICE

### Alimentarea cu energie electrică

Soluția de alimentare din rețeaua de distribuție, până la Blocul de Masură și Protecție Trifazată, se va stabili prin Avizul Tehnic de Racordare eliberat de Operatorul de Distribuție de energie electrică, la cererea beneficiarului. Racordul electric de alimentare din rețeaua Operatorului de Distribuție până la Blocul de Masură și Protecție Trifazată nu face obiectul prezentei documentații. Pentru alimentarea cu energie electrică a clădirii aferente obiectivului se va prevedea o Cutie de Distribuție amplasată lângă Blocul de Masură și Protecție Trifazată. Din Cutia de Distribuție se va alimenta tabloul de distribuție general Biserica ortodoxă Sf. Arhangheli Mihail și Gavril Tautii Magheraus, printr-o coloană realizată cu cablu tip CYAbY, pozat în sant pe pat de nisip, protejat în tub de PVC tip greu, și respectiv pozat în tub de protecție tip IPEY, montat îngropat în perete; Consumul de energie electrică se efectuează prin următoarele categorii de receptoare electrice: iluminat artificial, prize de uz general, echipamente pentru încălzire, etc. Coloana de alimentare, de la Blocul de Masură și Protecție Trifazată (BMPT) la Cutia de Distribuție ce deservește obiectivul, se va realiza cu cablu tip CYAbY, pozat în sant pe pat de nisip, protejat în tub de PVC tip greu.

### Instalația de distribuție

Instalația electrică de distribuție interioară se realizează prin schema TN-S. Distribuția energiei electrice se va realiza prin intermediul Tabloului de Distribuție General, amplasat în Altar, prevăzut cu cofret metalic, IP 20, montaj încastrat.

### Instalația de iluminat normal

Conform normativului NP 061 - 02, nivelurile normate de iluminare medie pentru diferitele tipuri de încăperi sunt:

Zona acces: 50 lx;

Nava: 100 lx;

Circuitele de iluminat se vor realiza cu cablu tip CYY-F, pozat în tub de protecție tip IPEY, montat îngropat.

Sunt prevăzute 4 tipuri de corpuri de iluminat.

### Instalația de iluminat de siguranță

În conformitate cu prevederile normativului I 7-2011, s-a prevăzut iluminat de siguranță pentru evacuare, iluminat de siguranță pentru continuarea lucrului și iluminat de siguranță împotriva panicii.

Iluminatul de siguranță pentru evacuare se va realiza cu corpuri de iluminat echipate cu LED-uri, pentru montaj aparent pe perete sau tavan, având o autonomie de funcționare de 1 h, regim de funcționare nepermanent, grad de protecție IP 20.

Alimentarea cu energie electrică a corpurilor de iluminat de siguranță se va realiza cu cablu tip CYY-F, pozat în tub de protecție montat îngropat.

În spațiu de amplasare a echipamentului de control și semnalizare incendiu, se va prevedea iluminat de siguranță pentru continuarea lucrului, realizat prin echiparea corpurilor de iluminat din această încăpere cu kit cu acumulator, cu aut. de 1 h.

### Instalația de prize

Distribuția și amplasarea prizelor de uz general se realizează în conformitate cu destinațiile încăperilor. Vor fi prevăzute prize simple 16 A/230 V, în construcție normală, montaj îngropat.

Circuitele de prize se vor realiza cu cablu tip CYY-F, pozat în tub de protecție tip IPEY, montat îngropat în perete.

### **Instalația de avertizare efracție**

Se va realiza o instalație de avertizare efracție pentru cladirea obiectivului. Instalațiile de avertizare efracție asigură protecția clădirilor la patrundere neautorizată în spațiile acestora. Centrala de avertizare efracție va fi amplasată în spațiul Altar, spații în care sunt respectate toate condițiile de siguranță și de mediu pentru asigurarea unei funcționări normale a echipamentelor. Alarma la efracție este semnalizată sonor de către sirenele de alarmare și se declanșează la orice patrundere neautorizată în spațiile protejate ale clădirilor.

De asemenea, starea de alarmă este transmisă de către comunicatorul telefonic pe numerele de telefon programate la dispeceratul firmei de pază.

Instalația de avertizare efracție trebuie să corespundă următoarelor criterii:

- să fie capabilă să declanșeze în orice moment, în care se impune o alarmă;
- să reducă la minimum riscul de alarmă falsă;
- să semnalizeze defecțiunile;
- să poată fi verificată fără întreruperi majore ale funcționării sale.

Fiecare instalație de avertizare efracție este realizată cu următoarele echipamente:

Centrala de avertizare efracție 8 zone, extensibilă la 64 de zone;

Tastatură LCD;

Detectoare de mișcare PIR;

Contact magnetic CM;

Detector vibrație;

Sirena de interior;

Sirena de exterior.

Alimentarea de bază cu energie electrică a centralei de avertizare efracție se va realiza din tabloul de distribuție general al obiectivului.

Alimentarea de rezervă se va realiza cu ajutorul unor acumulatori, trecerea pe acumulatori fiind realizată automat la întreruperea alimentării de bază. La fel, în cazul revenirii alimentării de bază trecerea de pe o sursă de alimentare pe alta se va face automat.

### **Instalația de protecție împotriva trasnetului și priza de pământ**

Conform normativ I 7 / 2011, s-a prevăzut o instalație de protecție împotriva trasnetului.

Se va prevedea o instalație de parastrasnet clasică tip rețea cu conductor de cupru stâncă, montat pe acoperișul clădirii.

Se vor prevedea 4 coborâri de cupru, legate la priza de pământ a obiectivului.

Priza de pământ se va realiza cu platbandă de oțel zincat și electrozi din teava de oțel zincat, montați îngropat.

Priza de pământ a obiectivului pentru protecția împotriva socurilor electrice și pentru instalația de protecție împotriva trasnetelor trebuie să aibă rezistență de dispersie.

### **Instalația de iluminat exterior arhitectural**

Pentru iluminatul exterior și arhitectural al obiectivului se va prevedea:

Corp de iluminat, proiector de exterior, echipat cu LED 28 W, cu temperatura de culoare alb cald (3000 K), corp din aluminiu, montaj pe fațadă pentru iluminat elemente arhitecturale;

Corp de iluminat, proiector de exterior, echipat cu LED 2x40 W, cu temperatura de culoare alb cald (3000 K), corp din aluminiu, IP 65, montaj la sol pentru iluminat fațadă principală;

Corp de iluminat Tip 7, echipat cu lampă LED 4 W, cu temperatura de culoare alb cald (3000 K), corp din aluminiu, IP 67, montaj în paviment;

Instalația de iluminat arhitectural se va realiza cu cablu tip CYY-F 3x1,5 mmp, pozat în tub de protecție tip IPEY, montat îngropat / aparent, și respectiv cu cablu tip CYAbY 3x1,5 mmp, montat îngropat.

## **INTERVENȚII LA INSTALAȚIILE TERMICE**

Proiectarea instalației interioare de încălzire centrală, cuprinzând determinarea necesarului de căldură, dimensionarea conductelor și a corpurilor de încălzire, s-a realizat în conformitate cu prevederile din Normativul I13/2002; STAS 1907-1/1997, STAS 1907-2/1997, STAS 4839/1997, STAS 6472-3/1989, având ca bază de calcul următoarele date și criterii:

- propunerile arhitecturale
  - temperatura exterioară de calcul ( $t_e = -18\text{ }^\circ\text{C}$ )
- plan de situație - amplasament, orientare, expunere
- temperaturile interioare de calcul în funcție de destinația încăperilor
- zona climatică III
- zona eoliană III
- coeficienții de transmisie termică a elementelor de construcție (pereți, ferestre, uși, planșee, termoizolație etc.)

Adaosurile considerate în calcul sunt, conform STAS 1907-1/1997, în funcție de orientarea și poziția încăperilor clădirii.

Încălzirea spațiilor din clădirea proiectată se va realiza printr-o instalație de încălzire cu ventiloconvectoare (montate în pardoseală) și cu corpuri statice (radiatoare din oțel tip panou). Pentru dimensionarea corpurilor de încălzire s-a ținut cont de temperatura de lucru a agentului termic (55/45 C) și de coeficienții de corecție aferenți acestora.

Ventiloconvectoarele vor asigura în perioada de iarnă încălzirea spațiilor cu ajutorul agentului termic de încălzire - apă caldă 55/45°C de la centrala termică.

Toate ventiloconvectoarele prevăzute sunt în varianta constructivă cu 2 conducte de alimentare cu agent termic de încălzire, care se vor monta îngropat și se vor termoizola cu izolație din cochilii de poliuretan .

Pentru a adapta lungimile și puterile ventiloconvectoarelor astfel încât să acopere necesarul de căldură, s-au ales trei modele diferite de ventiloconvectoare din punct de vedere dimensional.

În partea superioară, convectorul este prevăzut cu o grilă de mascare transversală, realizată din aluminiu.

Datorită stratului mai subțire al sapei pardoselii, nu se pot monta ventiloconvectoare de pardoseală, de aceea s-a ales varianta cu radiatoare din tabla de oțel. Radiatoarele au fost dimensionate la o temperatură a agentului termic de încălzire - apă caldă 55/45°C identică cu cea din rețeaua de ventiloconvectoare.

S-au ales trei radiatoare tip 22K, având o putere termică de 2486 W.

Alimentarea cu agent termic a rețelei de radiatoare și ventiloconvectoare va fi realizată printr-un racord termic la centrala termică amplasată într-o clădire alăturată din curtea bisericii . Racordul se va realiza din conducta preizolată tip PexA pozată îngropat sub adâncimea de îngheț. Centrala termică va fi cu funcționare pe gaz metan, cu camera închisă și arzător în condensat și va fi comandată prin intermediul unui cronotermistat programabil amplasat în interiorul bisericii.

Datorită fluctuațiilor numărului de persoane prezente la ceremoniile religioase, în funcție de perioada din zi, săptămână și an, în interiorul bisericii s-au prevăzut 2 comutatoare pentru pornirea zonala a ventiloconvectoarelor astfel încât atunci când gradul de ocupare a locurilor din biserică este redus să nu se porneasca toate ventiloconvectoarele, realizându-se astfel economii în consumul de energie.

### **INTERVENȚII LA INSTALAȚIILE DE CANALIZARE PLUVIALĂ CONVENȚIONAL CURATĂ**

Colectarea apelor pluviale conventional curate de pe acoperișul de tip șarpanta al clădirii se face prin intermediul burlanelor și jgheburilor. Jgheburile se vor racorda la rețeaua exterioară de colectare ape pluviale conventional curate nou proiectată prin intermediul unor conducte de tip PVC KG SN4 , conform planșe. Pe burlanele de canalizare pluvială se prevede montarea unor piese de curățire (PC) la o înălțime de 0,4 - 0,8 m față de trotuarul din jurul bisericii. Conductele rețelei exterioare de canalizare se vor monta îngropat în pământ la o cota situată sub adâncimea de îngheț, apele pluviale colectate urmând să fie deversate în raul aflat la limita de proprietate.

## 5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

## CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

- a) Dirigentare lucrări, în domeniu consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță, atestat domeniu autorizat 1 - Consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță; (Legislație: Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) și respectiv dirigentare lucrări, în domeniu restaurare arhitectură, atestat domeniu 1 - restaurare arhitectură, specializarea F - dirigentare lucrări; (Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice);
- b) Dirigentare lucrări, în domeniu consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță, atestat domeniu autorizat 1 - Consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță; (Legislație: Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) și respectiv dirigentare lucrări, în domeniu consolidare / restaurare, structuri istorice, atestat domeniu 4 - consolidare / restaurare, structuri istorice, specializarea F - dirigentare lucrări; (Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice);
- c) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor, atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice, (Legislație: Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) și respectiv dirigentare lucrări, în domeniu inginerie instalații, atestat domeniu 5 - Inginerie instalații, specializarea F - dirigentare lucrări; (Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice);
- d) Dirigentare lucrări în domeniu conservare / restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz, atestat domeniu 9 - conservare / restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz, specializarea F - dirigentare lucrări; (Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice);
- e) Dirigentare lucrări în domeniu restaurare lemn / lemn policrom, după caz, atestat domeniu 8 - restaurare lemn / lemn policrom, după caz, specializarea F - dirigentare lucrări; (Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice);
- f) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor, atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termoventilații; (Legislație: Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier”) și respectiv dirigentare lucrări, în domeniu inginerie instalații, atestat domeniu 5 - Inginerie

instalații, specializarea F - dirigentare lucrări;  
(Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea).

g) **Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.3 - Instalații gaz;**  
(Legislație: Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier”) și respectiv dirigentare lucrări, în domeniu inginerie instalații, atestat domeniu 5 - Inginerie instalații, specializarea F - dirigentare lucrări

h) **Coordonator echipă diriginți de șantier** - Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai: Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor; Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar; Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect; Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini; Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși; Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

**Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b), c), d), e), f).**

Facem mențiunea că, în conformitate cu prevederile art.24 din Legea 422/2001, dirigentarea lucrărilor se efectuează numai de experți și/sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii și Cultelor, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigințele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

**În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.**

Prestația Dirigințelii în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitatea, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigințele nu va trebui să aibă interese comerciale, acordate tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.



## 6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

### - În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.
11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

### - În perioada execuției lucrărilor:

- Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;
- Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;
- Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;
- Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;
- Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

➤ Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

#### **La recepția lucrărilor:**

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigențele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigențele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

#### **Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.**

- Dirigențele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigențele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

#### **Alte responsabilități.**

➤ Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;

➤ Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigențelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;

➤ Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;

➤ Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigențele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;

➤ Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigențele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.

- Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
  - Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
  - În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remedierilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
  - Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
  - Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
  - Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.
  - Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
  - Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.
  - Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.
- Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.
- Dirigintii de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.
- În timpul supervizării lucrărilor, Dirigintele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):
1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
  2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
  3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
  4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

## 7. RAPORTAREA

**Dirigintele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:**

- Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.

- **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmește și pune la dispoziția comisiei **Referatul privind executia lucrarilor** înainte de Receptia la terminarea lucrarilor.

- **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

- **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare și Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

## 8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 12 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

**Notă:**

***Durata Contractului de Execuție de Lucrari va fi de 12 luni.***

***Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.***

**Notă:**

**Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 12 luni cât și pe toata perioada de garanție a lucrărilor.**

**Perioada premergătoare începerii execuției lucrarilor se considera inclusa in perioada de executie a lucrarilor.**

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

## 9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

a) **Dirigentare lucrări, în domeniu consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță, atestat domeniu autorizat 1 - Consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță;** (Legislație:

Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) și respectiv dirigentare lucrări, în domeniu restaurare arhitectură, atestat domeniu 1 - restaurare arhitectură, specializarea F - dirigentare lucrări; (Legislație:

Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice);

b) **Dirigentare lucrări, în domeniu consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță, atestat domeniu autorizat 1 - Consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță;** (Legislație:

Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) și respectiv dirigentare lucrări, în domeniu consolidare / restaurare, structuri istorice, atestat domeniu 4 - consolidare / restaurare, structuri istorice, specializarea F - dirigentare lucrări; (Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice);

c) **Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor, atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice,** (Legislație:

Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) și respectiv dirigentare lucrări, în domeniu inginerie instalații, atestat domeniu 5 - Inginerie instalații, specializarea F - dirigentare lucrări; (Legislație:

Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice);

d) **Dirigentare lucrări în domeniu conservare / restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz, atestat domeniu 9 - conservare / restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz, specializarea F - dirigentare lucrări;** (Legislație:

Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice);

e) **Dirigentare lucrări în domeniu restaurare lemn / lemn policrom, după caz, atestat domeniu 8 - restaurare lemn / lemn policrom, după caz, specializarea F - dirigentare lucrări;** (Legislație:

Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice);

f) **Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor, atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termoventilații;** (Legislație:

Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier”) și respectiv dirigențare lucrări, în domeniul inginerie instalații, atestat domeniul 5 - Inginerie instalații, specializarea F - dirigențare lucrări; (Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea).

g) Dirigențare lucrări, în domeniul instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.3 - Instalații gaz; (Legislație: Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier”) și respectiv dirigențare lucrări, în domeniul inginerie instalații, specializarea F - dirigențare lucrări

h) Coordonator echipă diriginți de șantier - Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai: Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor; Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar; Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect; Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini; Va răspunde de pregătirea logistică și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși; Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

**Nota:** Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b), c), d), e), f). Facem mențiunea că, în conformitate cu prevederile art.24 din Legea 422/2001, dirigențarea lucrărilor se efectuează numai de experți și/sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii și Cultelor, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigențele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

**Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigențelui de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.**

#### **CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.**

##### **Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:**

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

##### **Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.**

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

## 10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

**Propunerea tehnică va avea următoarea structură:**

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

**Nota:**

**Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:**

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

### **METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

### **Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor**

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

### **Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia**

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

**Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.**

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

## 11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.



Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului oferit (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucru, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucru, procent calculat ca raport între valoarea oferită a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

#### **Notă:**

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul oferit, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

#### **ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE**

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnică sau propunerea financiară)
- Neprezentarea Registrului de evidență a activității dirigintelui de șantier vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală.  
Prezentarea doar a adresei de înaintare către ISC a registrului de evidență a activității nu se considera cerința îndeplinită.
- Modificarea prin răspuns la clarificări a oricărui element din structura prețului oferit (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin răspuns la clarificări a unor specialiști care nu au fost indicați inițial în ofertă;

#### **Modalități de plată:**

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

## 12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocieri și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.