

Direcția Promovare Investiții - Departamentul Promovare Alte Obiective de Investiții

## CAIET DE SARCINI

**Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „Extindere și refuncționalizare Sediul Parchet de pe lângă Tribunalul Dolj” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.**

### 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

**Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.**

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

### 2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : „Extindere și refuncționalizare Sediul Parchet de pe lângă Tribunalul Dolj”

Subprogram: Alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor

Amplasamentul: **Str. Libertății, nr. 9, municipiul Craiova, județul Dolj .**

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor):**Parchetul de pe lângă Tribunalul Dolj.**

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;

### 3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „Extindere și refuncționalizare Sediul Parchet de pe lângă Tribunalul Dolj”.

**Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.**

### 4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Proiectul își propune realizarea unor lucrări de reparații capitale la clădirile (Clădire corp C1, Clădire corp C2 extins, clădire corp nou C4) Parchetului de pe lângă Tribunalul Dolj necesare pentru asigurarea în cele mai bune condiții de desfășurare a activității Unităților de Parchet dintre care lucrările de arhitectură sunt următoarele:

#### ► CLĂDIRE CORP C1:

→ Subsol: Se desfac unele compartimentări din zidărie existente conform indicațiilor din planul de propunere. Se realizează compartimentări noi din zidărie de cărămidă de 12,5 cm, 15 cm și pereți gips carton. Se aplică rectificări la nivelul pereților și ale plafoanelor. Se

realizează finisarea pardoselii cu gresie portelanata de trafic intens, parchet triplustrat și granit. Pereții noi se tencuiesc. Se aplică glet și vopsitorii la pereți și plafoane. Ușa la centrală termică va fi EI90-C. Se înlocuiește tâmplăria interioară cu tâmplărie tip Pinum cu 3 balamale. Tâmplăria exterioară împreună cu glafurile se înlocuiesc cu tâmplărie PVC. Se va amplasa un lift de dimensiuni mici care va deservi cele trei niveluri ale acestui corp.

→ **Parter:** se execută lăruirile conform descrierii de la nivelul subsolului + Se va demola terasa care îmbracă spațiul de peste sala de ședințe și se va obtura accesul respectiv prin transformarea ușii de pe coridor în ferestră. Se va amenaja spațiul format în prezent din două birouri la parter deasupra sălii de ședințe cu vedere spre fațada principală ca birou pentru servere amenajat pentru întreg ansamblul. Se vor remodela spațiile pentru grupuri sanitare astfel încât să fie realizat unul pentru persoane cu dizabilități. La acest nivel se creează pasarela de legătură cu corpul nou C4 și se amenajează un grup sanitar pentru persoane cu dizabilități. Finisarea grupurilor sanitare se va face cu gresie la nivelul pardoselilor, faianță h=2,10m la pereți și vopsitorii lavabile la pereți și plafoane. Scara existență care face legătură dintre parter și etaj, în imediata apropiere a accesului public va fi demolată, în locul acesteia propunându-se un lift. Sunt două scări ce deserveșc subsolul, parterul și etajul, una în zona accesului personalului, iar cealaltă în zona acces public. Se înlocuiește tâmplăria interioară cu tâmplărie tip Pinum cu 3 balamale și broască cu butuc. Tâmplăria exterioară împreună cu glafurile se înlocuiesc cu tâmplărie PVC culoare wenge. 8

→ **Etaj 1:** se execută lăruirile conform descrierii de la nivelurilor anterioare - La acest nivel se creează pasarela de legătură cu corpul nou C4. Finisarea grupurilor sanitare se va face cu gresie la nivelul pardoselilor, faianță h=2,10m la pereți și vopsitorii lavabile la pereți și plafoane. Scara existență care face legătură dintre parter și etaj, în imediata apropiere a accesului public va fi demolată, în locul acesteia propunându-se un lift. Sunt două scări ce deserveșc subsolul, parterul și etajul, una în zona accesului personalului, iar cealaltă în zona acces public. Wenge.

**Rezistentă C1-** măsurile de consolidare propuse în scopul aducerii acestei construcții la clasa de risc seismic  $R_s$  IV în conformitate cu prevederile codului P100-3/ 2019 :

**Cladirea C1 - corp vechi:** - se vor introduce camasuiele ale peretilor structurali din zidarie cu mortar M100 fara var în grosime de 6 cm ,armat cu retea din PC52 cu bare cu diametrul de 6 mm atât pe orizontal cât și vertical. Poziția acestor camasuiele se găsește în planșele atasate expertizei acesteia și face parte integrală din ea. - se va materializa în teren rostul dintre cladirea C1 -corp vechi pe zidarie și corpul nou cu structura pe cadre din beton armat . -în aceste condiții vom păstra zidul de caramida adiacent scării din corpul vechi, iar în corpul nou se vor realiza stalpi din beton armat cu secțiunea de 40x40 cm și grinzi cu secțiune de 30x30 cm. dispuse astfel încât să existe un rost de minim 5 cm între cele două corpuri de cladire. - la cladirea C1 CORP NOU se vor introduce niste diafragme moi - respectiv pereti de zidarie înramati a caror capacitate portanta va fi suplimentata cu tencuiala armata. - planșeul existent de peste etaj va fi suprabetonat cu circa 6 cm beton armat cu plase BST 500 cu diametrul de 6 mm la interax de 10 cm.

**Lucrările exterioare sunt:**

→ **Parter:** Se desfac plăcările exterioare de la cele două accese existente dinspre partea de vest. Refacerea plăcărilor exterioare se va realiza cu granit bianco sardo de 2cm grosime. La nivelul pereților se va aplică un strat de tencuială drișcuită de 2cm. Se desfac unitățile exterioare de aer condiționat. Accesul pentru justițiabili va fi prevăzut cu rampă pentru persoane cu dizabilități.

→ **Etaj 1:** Balcoanele se vor pardosi cu granit natural.Se vor desface glafurile exterioare existente de la ferestre și se vor reface după cu glafuri din PVC adaptate noii lățimi rezultate. Se vor desface glafurile de la atice și parapeti balcoane și terase. Noile glafuri vor fi din aluminiu compozit.

## ► CLĂDIRE CORP C2

→ **Demisol 1:** Se va construi un etaj nou sub extinderea corpului C2 ce va cuprinde magazinele. Pereții de cărămidă exteriori 12,5cm și exteriori 25 cm. Accesul în aceste magazine se va face direct din exterior pe latura de sud vest prin intermediul unei scări interioare și al unui podest acoperit cu șarpantă.

→ **Demisol 2:** Se desfac unele compartimentări din zidărie existente conform indicațiilor din planul de propunere. Se realizează compartimentări noi din zidărie de cărămidă de 12,5 cm, și pereți gips carton. Se aplică rectificări la nivelul pereților și ale plafoanelor. Se realizează finisarea pardoselii cu gresie portelanata de trafic intens, parchet triplustrat. Pereții noi se tencuiesc. Se aplică glet și vopsitorii la pereți și plafoane. Ușa la centrală termică va fi EI90-C. Se înlocuiește tâmplăria interioară cu tâmplărie tip Pinum cu 3 balamale. Tâmplăria exterioară împreună cu glafurile se înlocuiesc cu tâmplărie PVC. Se va realiza o extindere înspre latura de sud vest ce cuprinde două spații de arhivă. Pereți exteriori cărămidă 25cm și interiori 12,5.

→ **Parter:** Se desfac unele compartimentări din zidărie existente conform indicațiilor din planul de propunere, consolă din partea de sud vest. Se realizează compartimentări noi din zidărie de cărămidă de 12,5 cm, 15 cm și pereți gips carton. Se aplică rectificări la nivelul pereților și ale plafoanelor. Se realizează finisarea pardoselii cu gresie antracid, granit la casa scării. Pereții noi se tencuiesc. Se aplică glet și vopsitorii la pereți și plafoane. Se va crea un acces nou și o casă de scară ce va deservi birourile de anchetă de la etajul 1. Garajul se va extinde și va cuprinde patru locuri de parcare și un atelier de garaj. 9

→ **Etaj 1:** Se va crea un etaj nou construit pe conturul parterului existent și cel extins. Pereți exteriori vor fi din cărămidă de 25cm, iar cei interiori cărămidă de 12,5 cm. Etajul va cuprinde birouri de anchete și accesul se va face prin intermediul unei scări nou create la nivelul parterului. Se vor executa lărarile conform descrierii de la nivelurile inferioare.

### Rezistentă - Cladirea C2

- la cladirea C2 se va pastra structura existenta asa cum este la ora actuala cu exceptia faptului ca planseul de peste parter care are numai 10 cm grosime trebuie consolidat prin suprabetonare de 6 cm grosime armata cu plasa cu diametrul de 6mm la interax de 10 cm.pe ambele directii. -supraetajarea se va face fie prin continuarea stalpilor din beton armat de la parter la mansarda , peste care se vor dispune grinzi cu sectiunea de 25x45 cm care vor sustine sarpanta.

### Lucrările exterioare sunt:

→ **Demisol 2:** Se va realiza un podest cu o scară într-o rampă pentru accesul la magazine pe latura de sud vest.

→ **Parter:** Se va realiza un acces la nivelul rampei auto pentru birouri anchete etaj 1.

## ► CLĂDIRE CORP NOU C4

→ **Subsol:** Pereți exteriori din cărămidă 25 cm, pereți interiori de compartimentare cărămidă 12,5 cm, tâmplărie exterioară, interioară și gafuri pvc culoare wenge cu geam termoizolant și plase insecta. La acest nivel se regăsește adăpostul ȂLA cu tunelul de evacuare aferent.

→ **Demisol 2:** Pereți exteriori din cărămidă 25 cm, pereți interiori de compartimentare cărămidă 12,5 cm, tâmplărie exterioară, interioară și gafuri pvc culoare wenge cu geam termoizolant și plase insecta. La acest nivel se regăsește spațiul pentru arest și garaj dubă arestați, împreună cu birou recunoaștere.

→ **Demisol 1:** Pereți exteriori din cărămidă 25 cm, pereți interiori de compartimentare cărămidă 12,5 cm, tâmplărie exterioară, interioară și gafuri pvc culoare wenge cu geam termoizolant și plase insecta. La acest nivel se regăsesc birouri procurori și g. s.

→ **PARTER:** Pereți exteriori din cărămidă 25 cm, pereți interiori de compartimentare cărămidă 12,5 cm, tâmplărie exterioară, interioară și gafuri pvc culoare wenge cu geam termoizolant și plase insecta. La acest nivel se regăsesc birouri procurori, arhive și g. s. La acest nivel se regăsește pasarela de trecere spre corpul C1.

→ **ETAJ 1:** Pereți exteriori din cărămidă 25 cm, pereți interiori de compartimentare cărămidă 12,5 cm, tâmplărie exterioară, interioară și gafuri pvc culoare wenge cu geam termoizolant și plase insecta. La acest nivel se regăsesc birou grefier, prim procuror adjunct, prim procuror cu sas și gs, procuror și g. s. La acest nivel se regăsește pasarela de trecere spre corpul C1.

→ **ETAJ 2:** Pereți exteriori din cărămidă 25 cm, pereți interiori de compartimentare cărămidă 12,5 cm, tâmplărie exterioară, interioară și gafuri pvc culoare wenge cu geam termoizolant și plase insecta. La acest nivel se regăsesc birou inspector anaf, directori anaf, defa, manager, camera ing. și administrator și g. s.

#### **Lucrările exterioare sunt:**

Se reconfigurează scările dinspre partea de sud-vest și se vor plăci cu granit bianco sardo de 2cm grosime. Se va realiza un trotuar de gardă de 90 cm din beton. Se realizează acces garaj pe latura de sud vest pentru dubă arestați cu o rampă auto de 1,5 m lungime și 4 m lățime și pantă 8%, mai sus vom avea ieșirea și aerisirea adăpostului de protecție civilă. Clădirea se va acoperi în tip șarpantă de lemn cu țiglă metalică culoare maro.

#### **AMENAJĂRI EXTERIOARE:**

Lucrările exterioare de amenajare vor cuprinde reabilitarea scărilor exterioare existente și trotuarele în jurul clădirii nou propuse. Sunt asigurate parcări pentru circa 12 autoturisme (dintre care 2 pentru persoane cu dizabilități) pe platforma existentă cu acces prin incinta Inspectoratului de poliție strada Câmpia Islaz. Platformele pietonale de acces existente se păstrează. Se vor păstra spațiile verzi existente.

**Colectarea deșeurilor solide** este organizată în exteriorul clădirii, în partea din spate a terenului. Platforma de colectare a deșeurilor este alcătuită în așa fel încât asigură separarea pe tipuri de deșuri: gunoaietele menajere în pubele ecologice.

#### **ORGANIZAREA DE ȘANTIER:**

Accesul pentru organizarea de șantier se va face dinspre strada Libertății printr-o poartă dublă pentru acces personal de execuție. Organizarea de șantier propriu-zisă va fi amplasată în dreptul fațadei principale a corpului existent C1 și va conține: platformă acoperită pentru materiale, platformă balast, panou de semnalizare lucrări în apropierea accesului, punct de apă racordat la rețeaua existentă, 3 barăci 5 x 2,5 m (baracă vestiar, baracă materiale și baracă conducere), 1 wc ecologic și împrejmuire panouri metalice șantier conform plan anexat. Lucrările de execuție vor demara după eliberarea amplasamentului de sarcini de către Parchetul de pe lângă Tribunalul Dolj. Organizarea și planificarea lucrărilor se va face astfel încât să se elimine desfășurarea de activități de construcții simultane pe nivele de lucru suprapuse deschise.

#### **AMENAJĂRI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI ADUCEREA LA STAREA INIȚIALĂ:**

Lucrările pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială sunt incluse în cadrul lucrărilor conexe ale organizării de șantier.

#### **INSTALAȚII ELECTRICE:**

→ **Instalații electrice** - Instalații electrice de iluminat - Iluminatul artificial se va realiza cu corpuri de iluminat echipate cu lămpi tip LED în funcție de destinația încăperilor. Corpurile de iluminat vor fi alimentate între faza și nul. Fiecare circuit de iluminat este încărcat astfel să însumeze o putere totală de maxim 1,5Kw. - Instalația paratrăsnet - Pentru protecția împotriva trăsnetului se va prevedea o instalație de paratrăsnet tip PREVECTRON, precum și o priză de pământ cu o rezistență de  $R \leq 1 \text{ ohm}$ . 12

→ **Instalații Electrice Curenți Slabi:**

- **Rețea structurată voce-date categoria 6 pentru fiecare loc de lucru:** În fiecare birou se vor instala două sau mai multe prize de voce și/sau date pentru fiecare loc de lucru. Lângă fiecare priză de date se instalează o priză dublă de 230 V.

- **Rețea avertizare incendiu:** Pentru aceasta s-a prevăzut o centrală de avertizare incendiu de tip adresabil, instalată în camera echipamante de la parter, iar la pază se va instala panoul sinoptic. În camere și pe holuri s-au instalat detectori fum adresabili; pe căile de evacuare s-au instalat butoane manuale pentru declanșarea alarmei; la centrală termică s-au instalat detectori de gaz metan și noxe; la tabloul electric general, în camerele de echipamente și în centrală termică s-au instalat detectori de temperatură; pe holuri și la intrare (în exterior) s-au instalat sirene de alarmă. Centrală este echipată cu o baterie tampon care îi asigură funcționarea independentă (dacă se întrerupe rețeaua de curent electric) 48 ore în standby și 30 minute în alarmă.

- **Rețea supraveghere video pe coridoare și în zona de proximitate:** Pentru prevenirea pătrunderii prin efracție și diverselor incidente s-au montat camere video pe holuri și în exteriorul clădirii. Echipamentul central (DVR) se instalează în camera SERVER de la parter, iar monitorul de supraveghere se instalează la pază (parter).

*In conformitate cu O.G. nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de investiții "C.N.I.-S.A.", cu modificările și completările ulterioare, lucrările de racordare la rețelele de utilități dincolo de limita de proprietate, se vor finanța din alte surse legal constituite, prin grija beneficiarului final.*

*Astfel lucrările prezentate în - Cap.2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - 2.2 - Branșament exterior electric (dincolo de limita de proprietate) (extindere rețea/reconfigurare branșament rețea electrică) - sunt lucrări neeligibile și **NU** fac obiectul prezentului caiet de sarcini, ele vor fi executate prin sarcina beneficiarului final - Parchetul de pe lângă Tribunalul Dolj.*

## INSTALAȚII TERMICE:

### → Instalații HVAC:

Agentul termic de încălzire - apă caldă 80/60° C este produs în centrala termică proprie amplasată într-o încăpere la demisol și echipată cu:

- 2 cazane murale în condensatie cu capacitatea de 45 kW funcționare cu combustibil gazos (gaz metan) și panou de automatizare;
- 2 vase de expansiune închise cu membrană;
- boiler vertical cu preparare rapidă a apei calde de consum menajer V= 300 l;
- pompă de țeava pentru circulația apei calde de încălzire în instalația de încălzire cu radiatoare;
- pompă de țeava pentru circulația apei calde de încălzire și a apei răcite în instalația de ventiloconvectoare;
- pompă de țeava pentru circulația apei calde de încălzire în boiler;
- 2 pompe pentru recircularea apei calde de încălzire în cazane;
- 2 clapete cu servomotor electric montate pe racordurile la cazane pentru închiderea acestora.

Încălzirea și răcirea încăperilor pentru birouri, holuri nivel se face cu ventiloconvectoare verticale carcasate montate pe pardoseală sistemul de distribuție fiind cel în 4 tevi.

Alimentarea ventiloconvectoarelor cu agent termic de încălzire și apă răcită se face de la:

- conducte de distribuție montate la plafonul demisolului executate din țevi din oțel îmbinate prin sudură, grunduite cu 2 straturi grund și izolate cu furtun din poliuretan.
- coloane verticale montate în ghene racordate la conductele de distribuție executate din țevi din oțel îmbinate prin sudură, grunduite cu 2 straturi grund și izolate cu furtun din poliuretan.

- legături între coloane și cofretele de distribuție executate din țevi din oțel îmbinate prin sudură, grunduite cu 2 straturi grund și izolate cu furtun din poliuretan.

Colectarea condensului de la ventiloconvectoare se face cu:

- racorduri la coloane executate din țevă din polietilenă reticulată înglobate în șapa de egalizare având.

- coloane verticale de colectare a condensului executate din tuburi din polietilenă de scurgere, montate pe lângă stâlpi în ghene din gipscarton.

- conducte colectoare montate la plafonul demisolului sub grinzi cu pantă descendentă de 0,5 % spre punctele de golire.

Încălzirea încăperilor anexă (grupuri sanitare, garaje, casele de scară camerelor de cazare, camere arest) se face cu radiatoare din oțel montate de regula în parapetul ferestrelor. Alimentarea acestor radiatoare cu agent termic de încălzire se face de la coloane verticale montate în ghene racordate la conductele de distribuție montate la plafonul demisolului.

Se prevăd aparate locale de aer condiționat de tip monosplitsplit și trisplit având unitățile interioare montate pe perete funcționând în pompă de căldură la camera server și la camerele „Voce - date - rack”.

***In conformitate cu O.G. nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de investiții “C.N.I.-S.A.”, cu modificările și completările ulterioare, lucrările de racordare la rețelele de utilități dincolo de limita de proprietate, se vor finanța din alte surse legal constituite, prin grija beneficiarului final.***

***Astfel lucrările prezentate în - Cap.2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - 2.3 - Branșament gaze naturale (dincolo de limita de proprietate) (extindere rețea/reconfigurare branșament rețea gaze naturale) - sunt lucrări neeligibile și NU fac obiectul prezentului caiet de sarcini, ele vor fi executate prin sarcina beneficiarului final - Parchetul de pe lângă Tribunalul Dolj.***

#### **INSTALAȚII SANITARE:**

→ **Instalații sanitare:** Debitul de calcul pentru apa rece aferent extinderii imobilului cu destinația de SEDIU PENTRU PARCHETUL DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL DOLJ, va fi de 0,86 l/s.

Presiunea necesară funcționării normale a tuturor consumatorilor va fi asigurată de stația de hidrofor proprie, alcătuită dintr-un rezervor tampon și un grup de pompare menajer echipat cu vas de hidrofor.

Apa caldă va fi asigurată de un boiler vertical cu preparare rapidă, montat în centrală termică, combinat cu panouri solare.

→ **Rețele exterioare de apă:** Receptorul pentru preluarea apelor uzate menajere și pluviale va fi rețeaua publică de canalizare existentă în zona printr-un racord propriu. Proiectul pentru racordul de canalizare face obiectul unui alt proiect, întocmit de către furnizorul local de servicii de alimentare cu apă.

**Rețele de canalizare menajeră:** Apele uzate menajere provenite de la obiectele sanitare din clădire, vor fi colectate prin intermediul unor coloane verticale racordate la colectoarele de canalizare existente. Apele uzate menajere astfel colectate vor fi evacuate la rețeaua de canalizare menajeră din incintă. **Canalizarea pluvială:** Apele provenite din precipitații, vor fi colectate de pe șarpanta clădirii printr-un sistem de jgheaburi și burlane și vor fi evacuate la teren. Apele provenite din precipitații, vor fi colectate de pe cele două curți interioare ale clădirii printr-un sistem de receptoare de terasă, colectoare orizontale și vor fi evacuate la rețeaua de canalizare din incintă.

**Rețeaua exterioară de apă:** Sursa de alimentare cu apă rece va fi rețeaua publică de apă existentă în zona. Între căminul de bransament și intrarea în clădire se va executa o conductă de alimentare din PEID Pn 10 bar.

**Rețeaua exterioară de canalizare:** Pentru evacuarea apelor uzate menajere din interiorul clădirii și a apelor meteorice provenite de pe învelitori, se va executa o rețea exterioară de canalizare, alcătuită din două ramuri.

**Hidranți interiori:** În conformitate cu prevederile actualelor norme specifice în vigoare (P118/2- 2013 ART.4.1 completată cu Ordinul 6026/2018) nu va fi necesară prevedea de instalații de combatere a incendiilor cu hidranți interiori (aria construită este mai mică de 600 mp).

**Hidranți exteriori:** Conform art. 6.1. Din Normativul pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor indicativ P118/2-2013 ART.6.1, completată cu Ordinul 6026/2018 nu este obligatorie prevedea unei rezerve de apă pentru stingerea incendiului din exterior, investiția fiind o clădire publică administrativă S+2D+P+2E +M iar suprafața construită mai mică de 600 mp.

**Instalație mecanică de stingere incendiu:** Sisteme de stingere cu NOVEC 1230 - Agentul de stingere utilizat în prezentul proiect este Novec 1230 (EK-5-1-12) – fluid format din carbon, fluor și oxigen, după formula CF<sub>3</sub>CF<sub>2</sub>C (O) CF (CF<sub>3</sub>)<sub>2</sub>. Novec 1230 este recomandat pentru incendiile de clasă A, B și C ca agent de inundare totală. Sistemul este activat prin centrală de detecție și comandă pentru sistemul de stingere incendiu, sau manual dacă este nevoie. Accesoriile sunt folosite pentru acționarea dispozitivelor de alarmare, comanda de blocare a instalațiilor de ventilație, închiderea ușilor sau alte funcții electrice cât și pneumatice.

*In conformitate cu O.G. nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții "C.N.I.-S.A.", cu modificările și completările ulterioare, lucrările de racordare la rețelele de utilități dincolo de limita de proprietate, se vor finanța din alte surse legal constituite, prin grija beneficiarului final.*

*Astfel lucrările prezentate în - Cap.2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului - 2.1 - Bransament exterior apă și canalizare (dincolo de limita de proprietate) (extindere rețea/ reconfigurare bransament rețea apă și canalizare) - sunt lucrări neeligibile și **NU** fac obiectul prezentului caiet de sarcini, ele vor fi executate prin sarcina beneficiarului final - Parchetul de pe lângă Tribunalul Dolj.*

## 5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

## CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

1. Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;
2. Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;
3. Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2. - Instalații sanitare, termice;
4. Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul 8.3 - Instalații gaze naturale;
5. Coordonator echipă diriginți de șantier.

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigințele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

**În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.**

Prestația Dirigințelii în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitatea, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigințele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

## **6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL**

**În cadrul activității de asistență tehnică pentru diriginția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:**

**- În perioada de pregătire a investiției:**

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;



5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
  6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
  7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
  8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
  9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
  10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.
  11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
  12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
  13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- În perioada execuției lucrărilor:**
- Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
  - Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
  - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
  - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
  - Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;
  - Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
  - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;
  - Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
  - Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
  - Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;

- Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;
- Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;
- Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguos;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

#### **La recepția lucrărilor:**

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigințele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigințele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

#### **Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.**

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

#### **Alte responsabilități.**

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
- Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
- Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
- Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
- În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remedierilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
- Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
- Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;

- Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.
- Dirigințele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
  - Dirigințele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.
  - Personalul dirigințelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigințele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

## 7. RAPORTAREA

Dirigințele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

- Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.
- **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.
- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.**
- **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, in cazul in care apar defectiun, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.
- **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare și Executie sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

## 8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 36 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toată perioada de garanție a lucrărilor.

**Notă:**

***Durata Contractului de Execuție de Lucrari va fi de 36 luni.***

***Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.***

**Notă:**

**Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 36 luni cât și pe toată perioada de garanție a lucrărilor.**

**Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusă în perioada de execuție a lucrărilor.**

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

## 9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

1. Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;
  2. Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;
  3. Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2. - Instalații sanitare, termice;
  4. Dirigințe lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul 8.3 - Instalații gaze naturale;
  5. Coordonator echipă diriginți de șantier.
- Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai: - Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor; - Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar; - Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect; - Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini; - Va răspunde de pregătirea logistică și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși; - Va analiza Programul de execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;
- Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c).

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

**Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințelui de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.**

#### **CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.**

##### **Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:**

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

##### **Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.**

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

## **10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE**

### **Propunerea tehnică va avea următoarea structură:**

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;

2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

**Nota:**

**Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:**

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

**METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

**Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor**

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

**Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia**

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

**Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.**

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

**11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului ofertat (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);

- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea ofertată a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

#### **Notă:**

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

#### **ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE**

- Lipsa unei componente a ofertei (proponerea tehnica sau proponerea financiara)
- Neprezentarea Registrului de evidenta a activitatii dirigintelui de santier vizat de ISC pentru utimul an de activitate fiscala.  
Prezentarea doar a adresei de inaintare catre ISC a registrului de evidenta a activității nu se considera cerința îndeplinită.
- Modificarea prin raspunsul la clarificari a oricarui element din structura pretului ofertat (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin raspunsul la clarificari a unor specialisti care nu au fost indicati initial in oferta;

#### **Modalități de plata:**

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

#### **12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE**

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții



și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocierie și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Click or tap here to enter text.  
Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.  
Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.  
Click or tap here to enter text.