

Direcția Investiții - Departamentul Promovare Alte Obiective de Investiții

## CAIET DE SARCINI

**Privind servicii de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „2310 - ”Construire anexă socială în localitatea Dumbrăveni, comuna Dumbrăveni, județul Suceava” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.**

### 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

**Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.**

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

### 2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : „2310 - ”Construire anexă socială în localitatea Dumbrăveni, comuna Dumbrăveni, județul Suceava”

Subprogram: Alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor

Amplasamentul: Sat Dumbrăveni, comuna Dumbrăveni, județul Suceava.

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): **UAT Dumbrăveni, județul Suceava.**

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): **COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;**

### 3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „2310 - ”Construire anexă socială în localitatea Dumbrăveni, comuna Dumbrăveni, județul Suceava”.

**Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.**

### 4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

#### ARHITECTURĂ

Terenul nu este grevat de servituti si nu se afla in zona de protectie a monumentelor.

Lucrarile propuse sunt compatibile cu reglementarile urbanistice ale zonei. Se vor respecta distantele minime obligatorii fata de limitele laterale si posterioare ale parcelei conform art. 611, art. 612, art. 614, art. 615 si art. 616 din Legea nr. 287 din 17 Iulie 2009 privind Codul Civil, precum si distantele minime necesare interventiilor in caz de incendiu conform prevederilor PSI. Orice derogare de la distantele minime prevazute de lege se poate face prin acordul partilor exprimat printr-un in scris autentic.

Finanțarea se va asigura, în condițiile legii, de către MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI, prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." - S.A în temeiul prevederilor art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A., cu modificările și completările ulterioare și de către beneficiar, Unitatea Administrativ Teritorială Dumbrăveni, județul Suceava din fonduri alocate anual cu această destinație, respectiv din alte surse legal constituite.

Parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării obiectivului de intervenție:

- Terenul înscris în C.F. nr. 35274 este situat în intravilanul localității Dumbrăveni, comuna Dumbrăveni, județul Suceava.
- Nu este monument istoric; Nu este în zonă protejată; Nu sunt interdicții de construire
- Imobilul respectă prevederile Regulamentului PUG al localității.
- Categoria de importanță conform HG 766/97: C
- Clasă de importanță conform P100: III
- Funcțiune: anexa sociala ;
- Dimensiuni maxime teren: = 2790.00 mp;
- Regim de înălțime construcție propus: H=P ;
- H-Max.Coama/Atic propus în raport cu +0,00/CTA = +6.10m/17.60 m
- Suprafața construită propus,  $S_c = 623.67$  mp
- Suprafața desfasurata totala propus,  $S_d = 623.67$  mp
- Suprafața utila totala propus,  $S_u = 512.23$  mp
- Volumul construcției propuse aprox. = 5100.00 mc
- Suprafața terenului = 2790.00 mp
- Procentul de ocupare a terenului: P.O.T.: = 22.35 %
- Coeficientul de utilizare a terenului: C.U.T. = 0.22

### Descrierea principalelor lucrari de interventie:

Construire anexa sociala cu fundatii continue din beton, pe structura de zidarie portanta si cadre beton armat, cu inchideri din caramida ceramica.

Acoperisul va fi tip sarpanita din metal/ invelitoare din panouri sanvich

Termosistem la fatada cu polistiren de 10 cm aplicat direct si finisaj exterior din zidarie caramida plina aparenta

Termosistem cu polistiren de 5 cm si placare cu placi din piatra naturala la partea de soclu.

Alei si platforme: pavaj dale din piatra naturala de grosime min 6 cm cu borduri de piatra.

Imprejmuire: gard cu fundatii din beton armat, soclu si stalpi din beton placat cu zidarie caramida plina aparenta si montanti metalici.

Urbanistic (planimetric-ca insertie in sit), propunerea vizeaza construirea unui imobil avand functiunea de anexa sociala, care va cuprinde la parter: 2 sali multifunctionale grupuri sanitare, spatii de depozitare, centrala termica. Se doreste ca investitia, prin raportarea la vecinatati si limbaj formal, sa se integreze armonios si sa prea imaginea arhitecturala a existentului construit al zonei.

Formal, proiectul propune realizarea unei volumetrii care sa suplineasca si sa medieze intre pozitia si caracteristicile sitului, vecinatile construite, nevoile functionale, de accesibilitate, orientare vizuala, iluminat natural si ventilatie, precum si incadrarea prin prelurarea limbajului, elementelor si materialelor caracteristice morfologiei arhitecturii zonei .

Functional, rezolvarea decurge din caracteristicile extinse ale terenului și vizează dispunerea, zonificare și ierarhizarea orizontală/verticală, condiționate de reprezentativitatea cerințelor și nevoilor spațiale caracteristice funcțiilor propuse.

Zonificare funcțională este definită de relația cu accesul și orientarea, cât și de interdependența spațiilor ca aplicare a programului arhitectural specific:

- Zona spații tehnice, depozitare, grupuri sanitare, spații depozitare, centrala termică;
- Sali multifuncționale;

Functional, propunerea vizează ierarhizarea pe verticală astfel:

- Parterul este destinat pentru: spații tehnice, depozitare, grupuri sanitare, camere frig, centrala termică și 2 sali multifuncționale;

Din perspectiva relațiilor funcționale, construcția propusă prezintă o zonificare și ierarhizare a spațiilor funcție de caracterul și reprezentativitatea lor publică. Spațiile prevăd prin folosirea materialelor și a texturilor, asigurarea unui grad ridicat de confort psihic, izolare termică și acustică, o separare prin poziționare ce nu creează suprapuneri sau intersecții de fluxuri ale proceselor specifice.

Se va realiza o marcare a acceselor și a diferențelor de nivel prin zone contrastante vizual, precum și montarea unor elemente de finisare și avertizare tactilo-vizuale profilate, atât în pardoseali cât și în planurile verticale ale peretilor, care prin textură, compoziție și acustică facilitează deplasarea și orientarea.

Functional, propunerea vizează ierarhizarea pe verticală astfel:

- Parterul este destinat pentru: 2 sali multifuncționale, spațiu depozitare, hol, grupuri sanitare, centrala termică;

Construcția în regim de H=P are:

- Parter cu  $A_c=623.67$  mp: 2 sali multifuncționale, 2 camere depozitare, hol, grupuri sanitare, centrala termică;

Soluția de compartimentare se bazează pe necesitățile și cerințele funcționale ale beneficiarului, condiționările impuse de sistemul constructiv al clădirii coroborate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții și a Regulamentului de aplicare a acesteia, P100/1.2011 și completările ulterioare privind Protecția antiseismică a construcțiilor, P118/99 privind Normele de protecție la incendii.

Construcția are dimensiunile maxime de 27.90 x 21.90 m:

- Funcțiune: anexa socială ;
- Dimensiuni maxime teren: = 2790.00 mp;
- Regim de înălțime construcție propus: H=P ;
- H-Max.Coama/Atic propus în raport cu +0,00/CTA = +6.10m/17.60 m
- Suprafața construită propus,  $S_c= 623.67$  mp
- Suprafața desfasurată totală propus,  $S_d= 623.67$  mp
- Suprafața utilă totală propus,  $S_u= 512.23$  mp

- Volumul construcției propuse aprox. = 5100.00 mc
- Suprafața terenului = 2790.00 mp
- Procentul de ocupare a terenului: P.O.T.: = 22.35 %
- Coeficientul de utilizare a terenului: C.U.T. = 0.22

#### Parametri funcționali:

Din perspectiva relațiilor funcționale, construcția propusă prezintă o zonificare și ierarhizare verticală a spațiilor funcție de caracterul și reprezentativitatea lor publică. Spațiile prevăd prin folosirea materialelor și a texturilor, asigurarea unui grad ridicat de confort psihic, izolare termică și acustică, o separare prin poziționare ce nu creează suprapuneri sau intersecții de fluxuri ale proceselor specifice.

Înălțimea spațiilor interioare:

- parter = 3.50 m / 4.25 m;

Funcțiuni și suprafețe propuse:

#### Inchiderile exterioare și interioare:

Inchiderile exterioare vor fi tip compozit, realizate din zidărie de cărămidă ceramică 30 cm, termosistem din polistiren expandat 10 cm și finisaj din zidărie cărămidă ceramică plină, aparentă 11 cm

Compartimentările interioare propuse, se vor realiza din zidărie de cărămidă ceramică ; Peretii de compartimentare ale grupurilor sanitare vor fi placați cu travertin.

#### Finisaje interioare:

- tencuieli interioare
- aplicarea finisajului din glet armat cu plasa fibră
- montare plăci travertin în salile multifuncționale, grupuri sanitare, camera de depozitare, centrala termică, etc.

#### Pardoseli

Vor fi realizate din :

- din travertin în toate spațiile interioare;

#### Pereti și tavane

Tavanele se vor finisa cu zugrăveli lavabile de interior, culoare alb.

Peretii interiori se vor finisa cu zugrăveli lavabile interioare, culoare alb. În baie peretii vor fi finisați cu faianță și placaje de travertin.

#### Tamplarie exterioară

Tamplaria exterioară va fi realizată din profile PVC și profile aluminiu cu geam tripan, astfel încât să se asigure respectarea cerințelor de securitate la foc.

#### Tamplarie interioară

Tamplaria interioară va fi realizată din aluminiu și PFL.

#### Finisaje exterioare

Pentru creșterea confortului termic, se va termoizola întreaga clădire cu polistiren ignifug, conform normelor ISU. Termoizolația va fi de 10 cm și va fi montată pe fața exterioară

a peretiilor. Fatadele se vor finisa cu zidarie din caramida ceramica, plina, aparenta de 11 cm. Acoperisul va avea sarpanta metalica, iar invelitoarea din panouri sanvich.

- termoizolarea fatadei cu polistiren de 10cm
- finisaj exterior din zidarie caramida plina ceramica aparenta 11 cm
- termoizolare soclu cu polistiren de 5 cm si finisaj placi piatra naturala
- glafuri exterioare din granit

### Circulatii

Intrarea in cladire se realizeaza la nivelul cotei +0.00.

### Amenajare curte

Lucrarile de sistematizare verticala care vor fi efectuate vor urmari facilitarea accesului (auto/pietonal) atât pe terenul studiat cât si in interiorul constructiei propuse. Lucrarile de sistematizare vor fi efectuate in baza Normativului pentru adaptarea cladirilor civile si spatiului urban aferent la exigentele persoanelor cu handicap NP 051/2001.

Se va amenaja curtea cu imprejmuiiri, alei, borduri, platforme, spatii verzi, parcare.

Proiectul prevede masuri de colectare selectiva a deseurilor in vederea reciclarii componentelor pe categoriile selectate.

Se va amenaja o platforma pavata pentru asezarea platformei de colectare a deseurilor in mod selectiv cu 4 pubele.

Imprejmuire: gard cu fundatii din beton armat, soclu si stalpi din beton placat cu zidarie caramida plina aparenta si montanti metalici.

Alei si trotuare pietonale se compune din:

- strat de fundatie din balast cu rol anticapilar bine compactat in grosime de 25 cm
- strat de piatra sparta de 15cm
- pavaj din dale piatra naturala de grosime min 6 cm cu borduri de beton.

### ► INSTALAȚII

Instalatii sanitare interioare si retele exterioare:

### Solutiile Proiectului:

La întocmirea proiectului vor fi respectate prevederile și recomandările Normativului privind proiectarea, executia si exploatarea instalațiilor sanitare aferente cladirilor, indicativ I 9-2015.

Pe rețeaua publica de apa, existenta, se propune amplasarea a 2 hidranti supraterani avand DN80 mm. Rețeaua de canalizare menajera din incinta va fi din PVC-KG-160 mm. Pe rețeaua de canalizare menajera din incinta s-au prevazut camine din beton (sau PE) cu diametrul interior D=800 mm si inaltimea de 1,00 m. Apele pluviale de pe acoperisul cladirii si de pe platformele amenajate din incinta, sunt colectate intr-o rețea de canalizare pluviala din incinta si mai departe prin intermediul unei statii de pompare, sunt deversate in rigola stradala existenta in zona.

### Gradul de echipare :

Conform prevederilor STAS 1478-90 Instalații sanitare. Alimentarea cu apă la construcții civile și industriale. Prescripții fundamentale de proiectare și Normativului privind proiectarea, executia si exploatarea instalațiilor sanitare aferente cladirilor, indicativ I9-2015, se va

prevedea echiparea grupurilor sanitare cu lavoar din porțelan sanitar de 600 mm, vas WC cu rezervorul de spălare montat aparent, pisoar din portelan sanitar și sifon de pardoseală pentru evacuarea apelor accidentale.

Se vor prevedea robineti colțar de siguranță pentru racordarea la conductele de apă a lavoarelor, a WC-urilor. De asemenea, se stabilesc soluțiile tehnice și condițiile de realizare a instalațiilor interioare de canalizare a apei uzate menajere de la punctele de consum până la canalizarea exterioară.

Dotarea și alegerea obiectelor sanitare, baterii și accesorii: aparat de uscat mainile, se vor face conform indicațiilor arhitectului.

### Alimentarea cu apă:

Alimentarea cu apă, pentru toate categoriile de consumatori igienico-sanitari, se va asigura prin racordarea la rețeaua de apă a localității, prin intermediul unui cămin de brăsamant, amplasat în exteriorul incintei, lângă limita de proprietate a incintei imobilului.

### Canalizarea :

Apele uzate menajere de la obiectele sanitare din clădire vor fi preluate de colectoare verticale și orizontale de unde vor ajunge în canalizarea din incintă, iar mai departe, prin intermediul caminului de racord canalizare, se va deversa în canalizarea publică existentă, din vecinătatea obiectivului de investiție.

Apele pluviale de pe acoperiș și cele de pe platforma (parcarea) amenajată a caldrii, se deversează în rigola deschisă, existentă a drumului public.

### Instalații interioare de apă rece și apă caldă

Pentru consumatorii igienico-sanitari distribuția în interiorul clădirii, de la centrala termică până în zona grupurilor sanitare, se propune să se facă cu conductă din polipropilenă reticulată - PPR. În zona grupurilor sanitare propuse, distribuția atât orizontală cât și verticală, se face printr-un sistem realizat tot din țevă de polipropilenă reticulată (PPR). Instalația va cuprinde de asemenea robineti cu obturator sferic montați pe ramificațiile spre grupurile sanitare și robineti colțar de închidere și reglaj montați pe legăturile la obiectele sanitare. La trecerea conductelor prin planșee și pereți se vor monta tuburi de protecție

### Instalația de gaz:

Pentru alimentarea cu gaz, se propune realizarea unui brăsamant din PEHDØ63 mm, Pn10, pe o lungime de aprox. 3,0 m la capatul caruia va fi prevăzut un contor de gaz volumetric.

Rețeaua de gaz din incintă va fi din PEHDØ63 mm, Pn10, pe o lungime de aprox. 40,0 m prin care se va distribui gaz cu presiune redusă.

La capatul rețelei de gaz din incintă, în vecinătatea punctului de consum gaz, pe peretele exterior al clădirii se va prevedea un regulator de presiune. După regulatorul de presiune se va prevedea o conductă din oțel Ø2", pentru distribuția gazului la consumatori.

### Instalații electrice:

Situație existentă: clădirea propusă va fi racordată la rețeaua electrică de joasă tensiune, amplasată în zonă.

Obiectivul nu este amplasat peste, sub sau la distanțe mai mici față de instalațiile E.ON decât cele impuse de normele tehnice în vigoare și sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute de acestea. În zonă există rețeaua electrică de distribuție de medie și joasă tensiune.

Prezentul proiect stabilește soluțiile tehnice și condițiile de realizare a instalațiilor electrice interioare.

Rețeaua de distribuție interioară se realizează după schema de tip TN-S, în care conductorul de protecție distribuit este utilizat pentru întreaga schemă, de la firida de rețea până la ultimul punct de consum.

Alimentarea cu energie electrică a imobilului din rețeaua furnizorului se va realiza conform avizului de racord eliberat de E.ON la cererea beneficiarului.

Racordul electric se va realiza prin intermediul unui post de transformare și a unei firide de distribuție, amplasate în incinta a obiectivului de investiție.

Din tabloul electric general, amplasat la edemisol, se alimentează tablourile electrice de distribuție de la demisol, parter și etajul, cu cablu C2XH (cu întârziere la propagarea flăcării și emisie redusă de fum) montat în tub HFT, pozat îngropat.

### INSTALAȚII DE ILUMINAT ȘI PRIZE

Se vor prevedea instalații interioare de iluminat și prize.

Iluminatul general diurn va fi asigurat prin lumină naturală, ferestrele fiind alese prin proiectul de arhitectură astfel încât să realizeze nivelul de iluminare normal pentru destinația încăperilor componente.

În acest context, proiectul prevede asigurarea iluminatului nocturn, pentru realizarea nivelurilor de iluminare confortabile pentru spațiile din clădire.

Prezentul proiect propune realizarea instalațiilor electrice inclusiv a instalațiilor de semnalizare și avertizare incendiu, necesare clădirii propuse.

Pentru iluminatul nocturn al spațiilor aferente s-au stabilit următoarele tipuri de iluminat:

- cu aparate de iluminat cu tuburi fluorescente / LED, echipate cu reflector, în birouri și sala de sedințe.
- cu aparate de iluminat cu lampi fluorescente, culoarea 1B, pentru băi, cu grad de protecție min. IP44.
- cu aparate de iluminat cu lampi fluorescente, cu dispersor din policarbonat în centrala termică, cu grad de protecție IP44.
- cu aparate de iluminat cu lămpi cu descarcare în gaz echipate cu senzor de mișcare, cu grad de protecție IP55 la intrările în clădire.

Iluminatul de securitate la evacuare și circulație, va fi asigurat de corpuri de iluminat echipate cu acumulator pentru funcționare minim 1 oră. Corpurile pentru iluminatul de siguranță vor fi integrate în iluminatul general, fiind de același tip cu restul corpurilor. Deasupra ușilor de evacuare se vor prevedea luminoblocuri, inscripționate „leșire” și echipate și ele cu acumulatori pentru funcționare min. 1 oră.

Iluminatul de securitate împotriva panicii și pentru intervenție va fi asigurat de corpuri de iluminat de același tip cu restul corpurilor alimentarea lor fiind asigurată de acumulatori de energie electrică.

Se vor alege corpuri de iluminat tip aplică de perete echipate cu senzor de prezență pentru iluminatul exterior. Comanda iluminatului din exterior se va face cu ajutorul unui comutator manual.

În zona de amplasare a centralei de semnalizare a incendiului, este necesar iluminat de securitate pentru continuarea lucrului. Timpul de funcționare al iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului este până la terminarea activității cu risc (min. 2 ore).

Pentru spațiile tehnice, în zona de amplasare a utilajelor termice, este necesar iluminat de securitate pentru intervenții. Timpul de funcționare al iluminatului de siguranță pentru intervenție este de cel puțin 1 oră.

Se vor prevedea corpuri de iluminat pentru marcarea hidranților interiori, ce se vor amplasa deasupra acestora. Timpul de funcționare al iluminatului pentru marcarea hidranților este de cel puțin 1 oră.

Aparatele de iluminat vor alese împreună cu arhitectul.

#### Instalația de prize :

Prizele utilizate vor fi cu contact de protecție montate în doze de aparataj montate aparent pe pereți.

#### INSTALAȚII DE PROTECȚIE

Pentru protejarea utilizatorilor împotriva șocurilor electrice prin atingere indirectă accidentală s-a prevăzut alimentarea tuturor aparatelor electrice prin intermediul prizelor cu contact de protecție. Conductorul de protecție, împreună cu partea metalică, șasiul firidei de bransament, se conectează la priza de pământ prin intermediul unei piese de separație.

#### INSTALAȚIA DE PARATRASNET

Conform I7-2011, art. 6.2.2.6, nu este obligatoriu prevederea unei instalații de protecție împotriva trăsnetului dar în urma calculului necesității paratrasnetului rezulta că este necesară o instalație de protecție împotriva trăsnetului având nivelul de protecție I.

Instalația de protecție împotriva trăsnetului IEPT - propusă, va fi amplasată pe această clădire.

#### INSTALAȚIA DE DETECȚIE ȘI SEMNALIZARE INCENDIU

Sistemul de detecție și alarmare incendiu, pentru școala, este structurat pe două nivele și anume:

- Nivelul 1 al aparaturii de detecție (detectoare de fum, butoane acționate manual)
- Nivelul 2 al aparaturii de prelucrare și semnalizare și anume echipamentul de control și semnalizare (centrala de incendiu). Funcția acestui sistem este detectarea și semnalizarea centralizată și selectivă a începuturilor de incendiu prin afișarea adresei zonei afectate pe centrala de incendiu.



Sistemul de detecție și alarmare la incendiu va fi compus din următoarele echipamente:

- echipamentul de control și semnalizare
- interfețe de comunicații, software programare
- detectori de fum, detectori de temperatură
- soclu detectori
- butoane manuale adresabile
- interfețe comenzi
- sirene interioare adresabile
- sirene exterioare adresabile

Descrierea instalației de semnalizare incendiu

Echipamentul de control și semnalizare (centrala de incendiu) va fi o centrala adresabilă, cu 2 bucle (cate una pentru fiecare sala de cult și o parte din grupurile sanitare), fiind echipat cu modul de integrare în bucla a centralei pentru trapele de fum și modul de transmitere la distanță, în rețeaua telefonică, a semnalului de alarmare în caz de incendiu (ordinea de apelare telefonică, prin modul va fi: ISU și personalul din administrarea clădirii).

Din centrala semnalizare incendiu, semnalul este transmis simultan următoarelor componente:

- sirenelor pentru semnalizarea incendiului
- centralei de acționare automată a trapelor de fum

ECS-ul este alimentat printr-un circuit electric separat, direct din tabloul electric general (TEG), la tensiunea electrică de 230V; punctul de legătură în acest tablou (TEG) este înaintea intrerupătorului general.

Instalația semnalizare incendiu este pe un singur circuit. Montajul detectorilor se face aparent pe tavan. Toți detectorii folosiți în instalație sunt adresabili și vor fi de culoare albă.

Sirenele pentru semnalizarea incendiului sunt opto-acustice și vor fi de culoare roșie. Toate cablurile folosite în instalația de antiincendiu sunt ecranate și sunt cu proprietăți de întârziere a propagării focului și emisie redusă de fum.

Circuitele electrice aferente spațiilor din clădire se propune a se realiza din conductoare sau cablu cu întârziere la propagarea flăcării, emisie redusă de fum și fără halogeni (conductor de tipul FH, cablu C2XH, sau similar).

### Instalații termice:

Instalația de încălzire centrală trebuie să asigure confortul termic din imobilul deservit, pentru a realiza temperaturile interioare confortabile pentru spațiile aferente școlii, prevăzute în SR 1907/2-1997.

La baza proiectării au stat prevederile Normativului pentru proiectarea și executarea instalațiilor de încălzire centrală, indicativ I.13-02. Acest normativ va fi de asemenea respectat la punerea în operă a prezentului proiect.

Necesarul de căldură pentru spațiile interioare din imobilul proiectat, a fost determinat în conformitate cu prevederile standardului SR 1907/1-1997. Astfel clădirea, este amplasată în zona climatică IV, de unde rezultă o temperatură exterioară de calcul de -21 °C și în zona eoliană IV de unde rezultă valoarea vântului de calcul de 4m/s. În calculul necesarului de căldură s-a mai luat în considerație și valorile adaosului de orientare A0. Calculul necesarului

de căldură a fost efectuat în scopul dimensionării precise a suprafețelor corpurilor de încălzire și în scopul stabilirii debitelor de calcul, pe tronsoane ale rețelei ramificate de distribuție a agentului termic de încălzire.

Sistemul de încălzire ales este cu apă caldă 80/60°C, asigurat de 2 centrale termice murale, cu funcționare pe combustibil gazos, amplasate la parter, într-un spațiu special destinat centralei termice.

Distribuția de la centrala termică și până la ultimul corp de încălzit, va fi bitubulară, îngropată în șapa pardoselii, conform planurilor.

Pentru clădirea propusă, conductele de distribuție pentru rețeaua interioară de încălzire se propun a fi din PPR, montate îngropat în perete sau în tavanul fals.

Încălzirea spațiilor din clădire, se propune a se face cu corpuri statice de tipul radiatoare din tablă.

### CENTRALA TERMICA

În spațiul special destinat centralei termice, se vor monta echipamente ce asigură producerea energiei termice necesară încălzirii spațiilor în perioada rece a anului precum și echipamentele necesare pentru prepararea apei calde menajere.

Cazanele amplasate în centrala termică, pentru producerea agentului termic, vor fi alimentate cu combustibil gazos, modul de ardere fiind cu tiraj forțat.

Supravolumul de apă rezultat din dilatare, și protecția întregii instalații de încălzire la suprapresiune din dilatare este asigurat prin intermediul vaselor de expansiune cu care sunt echipate aceste centrale.

Se vor prevedea 2 circuite de încălzire distincte; unul pentru încălzirea salii de cult din stânga clădirii și a grupurilor sanitare iar al 2-lea pentru încălzirea salii de cult din dreapta clădirii și a grupurilor sanitare.

### Specificatii tehnice cadru general:

#### PERETI DIN ZIDARIE DE CARAMIDA:

Specificatii tehnice necesare pentru lucrările de executare a peretilor exteriori de închidere și a peretilor interiori de compartimentare.

La aceste lucrări peretii de zidărie de cărămidă sunt dimensionați să reziste la:

- propria greutate
- sarcinile date de staturile de finisaj presiunea vântului
- orice sarcină laterală în condițiile normale de exploatare.

În cazul în care din reglementările următoare rezultă prestații care nu au fost separat prevăzute în descrierea lucrărilor sau nu sunt menționate în normativele și standardele respective ele vor fi clasificate drept prestații suplimentare și vor intra în calculul pretului ofertei.

#### REZISTENTA LA FOC

Subansamblurile din care fac parte elementele cuprinse în acest capitol trebuie să fie certificate de laboratoare de încercări acceptate de autoritățile cu jurisdicție în domeniu,

asupra modului în care îndeplinesc cerințele la rezistența la foc prevăzute atât de reglementările în vigoare cât și de caietele de sarcini ale proiectului.

#### LIVRARE , DEPOZITARE SI MANIPULARE

Se vor asigura pentru toate tipurile de caramizi cantitățile complete de la un singur producător. Se va procura o cantitate suficientă din același lot de producție, pentru fiecare tip de zidărie specificat, astfel încât să se permită executarea lucrărilor fără aprovizionări suplimentare ulterioare.

Materialele se vor livra în ambalajele originale, containere sau pachete purtând marca și identificarea producătorului sau furnizorului.

Caramizile se vor depozita în gramezi, stive sau lazi, în locuri ferite sau protejate. Ele se vor acoperi imediat după livrarea lor la șantier astfel încât să se evite expunerea la intemperii și să se asigure starea adecvată de uscare la punerea în opera. Caramizile se vor manipula cu atenție pentru a se evita ciobirea sau spargerea lor.

#### CONDITIILE PROIECTULUI

Se vor asigura și menține condițiile de mediu necesare pentru executia peretilor din zidărie conform normelor și normativelor în vigoare și recomandărilor producătorilor .

Peretii din zidărie se vor executa la minimum 5 grade C. nu se vor depăși 35 grade C chiar dacă se utilizează surse de căldură temporare.

Se vor ventila spațiile de lucru, conform necesităților, pentru uscarea zidăriei .

#### 5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

#### CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

a) Dirigentare lucrări, în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2; b) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice; c) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice; d) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.3 - Instalații gaze; e) Coordonator echipă dirigentă de șantier

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigintele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chirii, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

**În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.**

Prestația Dirigintelui în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitate, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigintele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

## **6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL**

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;

10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.

11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

**- În perioada execuției lucrărilor:**

➤ Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

➤ Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

➤ Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;

➤ Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;

➤ Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

➤ Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;

➤ Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;

➤ Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;

➤ Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;

➤ Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;

- Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

#### **La recepția lucrărilor:**

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

#### **Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.**

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de

proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

#### **Alte responsabilități.**

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
- Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
- Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
- Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
- În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remedierilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
- Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
- Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
- Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.
- Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
- Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.

➤ Personalul dirigințelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigințele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

## 7. RAPORTAREA

Dirigințele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

- Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.

- **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.**

- **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

- **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare și Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

## 8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la



recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - **12 luni**;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

**Notă:**

***Durata Contractului de Execuție de Lucrari va fi de 12 luni.***

***Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.***

**Notă:**

**Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 12 luni cât și pe toata perioada de garanție a lucrărilor.**

**Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusă în perioada de execuție a lucrărilor.**

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

## **9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI**

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

Dirigentare lucrări, în **domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;** b) Dirigentare lucrări, în **domeniu instalații aferente construcțiilor** (categoriile de importanță C), atestat **domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;** c) Dirigentare lucrări, în **domeniu instalații aferente construcțiilor** (categoriile de importanță C), atestat **domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;** d) Dirigentare lucrări, în **domeniu instalații aferente construcțiilor** (categoriile de importanță C), atestat **domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.3 - Instalații gaze;** e) **Coordonator echipă diriginți de șantier** Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea

următoarelor activități, și nu numai: Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor; Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar; Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect; Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini; Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși; Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia; **Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c).**

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

**Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințelui de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.**

#### **CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.**

##### **Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:**

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experții, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

##### **Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.**

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

#### **10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE**

##### **Propunerea tehnică va avea următoarea structură:**

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizare a acestuia.

##### **Nota:**

**Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:**

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

#### **METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

#### **Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor**

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

#### **Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia**

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

**Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.**

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

#### **11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgula și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului oferit (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);

- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea ofertată a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

#### **Notă:**

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

#### **ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE**

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnica sau propunerea financiara)
- Neprezentarea Registrului de evidenta a activitatii dirigintelui de santier vizat de ISC pentru utimul an de activitate fiscala.  
Prezentarea doar a adresei de inaintare catre ISC a registrului de evidenta a activității nu se considera cerința îndeplinită.
- Modificarea prin raspunsul la clarificari a oricarui element din structura pretului ofertat (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin raspunsul la clarificari a unor specialisti care nu au fost indicati initial in oferta;

#### **Modalități de plata:**

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

## **12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE**

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocierie și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.