

Direcția Promovare Investiții-Departamentul Promovare Investiții Învățământ și Cultură

CAIET DE SARCINI

Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „Construire cămin cultural, sat Bâsca Chiojdului, comuna Chiojdu, județul Buzău” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : „Construire cămin cultural, sat Bâsca Chiojdului, comuna Chiojdu, județul Buzău”

Subprogram: Așezăminte culturale

Amplasamentul: loc. Bâsca Chiojdului, jud. Buzău.

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor):U.A.T. Chiojdu, județul Buzau.

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „Construire cămin cultural, sat Bâsca Chiojdului, comuna Chiojdu, județul Buzău”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.

4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

În cadrul satului Basca-Chiojdului există un cămin cultural aflat în stare avansată de degradare, ce nu mai răspunde cerințelor actuale pentru spații social - culturale. Acesta se va desființa, urmând ca pe același amplasament să se edifice o construcție nouă, modernă, conform standardelor europene.

Construcția proiectată este orientată NS-EV, cu intrarea principală pe latura de sud.

Terenul este înscris în cartea funciară și are număr cadastral 21241.

Particularități ale amplasamentului:

Regim juridic:

Terenul pe care se afla amplasamentul obiectivului de investitii , conform CF 21241, are suprafata totala de 1200 mp intravilan si face parte din domeniul public comunei Chiojdu

Regimul economic:

Folosinta actuala: curti constructii, neproductiv; Zona institutii publice si servicii;

Regimul tehnic:

Terenul are urmatoorii indicatori urbanistici:

POT= maxim 50%

CUT= maxim 0.8

Acces:

Terenul are acces direct la drumul judetean DJ 103P

Vecinatati

NORD: Proprietate privata-hotar pe o lungime de 5.70 ml

EST: Nr. cadastral 20983-hotar pe o lungime de 80.22 ml

SUD: DJ 103P-hotar pe o lungime de 16.90 ml

VEST: canal pereu; nr. cad. 21415; nr. cad. 21190 -hotar pe o lungime de 79.38 ml

ARHITECTURA

In prezent terenul nu este liber de constructii si are o suprafata de 1200 mp. Pe teren exista un camin cultural aflat in stare avansata de degradare si o anexa . Acestea se vor desfiinta, urmand ca pe acelasi amplasament sa se construiasca un camin nou si o anexa noua.

Prezentul proiect propune construirea unui camin cultural cu regim de inaltime P + 1 etaj cu suprafata construita la sol de 433.40 mp si suprafata desfasurata de 551.65 mp si o anexa cu regim de inaltime P cu suprafata constrita la sol de 30 mp si suprafata desfasurata de 30 mp

Clădirea va fi alimentata cu căldură de la centrala termica cu functionare pe combustibil solid si cu radiatoare

Clasa de importantă a construcțiilor - III. (conf. Codului de proiectare seismica P100/1-2013)

Gradul de rezistenta la foc al cladirii camin cultural conf. codului P 118/99 - III.

Gradul de rezistenta la foc al cladirii anexa conf. codului P 118/99 - II.

Categoria de importantă a construcțiilor este „C” - NORMALA

BILANT TERITORIAL PROPUS

Suprafață teren (conf. C.F. nr.21241) = 1200mp

Suprafata construita camin = 433.40 mp

Suprafata construita desfasurata camin = 551.65 mp

Suprafata construita anexa =30 mp

Suprafata construita desfasurata anexa=30 mp

Regim de inaltime:

Camin=P+1

Anexa=Parter

P.O.T =38.62%

C.U.T. =0.48

DESCRIERE CONSTRUCTIVA

Obiectivul propus va fi structurat in 3 obiecte de investitie dupa cum urmeaza:

Obiect 1. Construire camin cultural -ce va implica constructia principala-structura, arhitectura, alaturi de instalatiile interioare aferente.

Constructia propusa va fi o structura P si etaj partial de tip cadre din beton armat - stalpi si grinzi cu inchideri si compartimentari din caramida.

Suprafata construita este de 433.40 mp. Inaltimea maxima a constructiei va fi de +8.10 m Pentru buna functionare a obiectivului, constructia va fi racordata la reseaua de energie electrica si la reseaua de apa existente.

Obiect 2. Construire anexa - spatiu tehnic-ce va implica constructia principala-structura, arhitectura, alaturi de instalatiile interioare aferente.

Constructia propusa va fi o structura P de tip zidarie portanta alcatuita din stalpi din beton armat si centuri din beton armat cu inchideri si compartimentari din caramida.

Suprafata construita este de 30.00 mp. Inaltimea maxima a constructiei va fi de +4.10 m Pentru buna functionare a obiectivului, constructia va fi racordata la reseaua de energie electrica si la reseaua de apa existente.

Obiect 3. Amenajare teren- ce va implica sistematizarea verticala (alei carosabile si pietonale, spatii verzi etc.) si platforma reziduuri menajere- din B.A. dotata cu cu hidrant si sifon de scurgere si retelele exterioare - apa, canalizare si energie electrica.

DESCRIERE FUNCTIONALA

Caminul cultural propus va cuprinde urmatoarele spatii: casa scarii, spatii de circulatii, foyer, garderoba, grupuri sanitare pe sexe, grup sanitare pentru persoane cu dizabilitati, sala de festivitati, vestiare pe sexe cu grup sanitar si dus, spatii administrative, oficiu.

Anexa - spatiu tehnic va cuprinde doua incaperi, destinate amplasarii centralei termice si tabloului electric general.

Accesul in cladirea caminului cultural se realizeaza astfel:

- acces principal printr-o usa exterioara, batanta, in doua canaturi, care asigura necesarul de fluxuri
- acces secundar in sala de festivitati printr-o usa exterioara, batanta, in doua canaturi, care asigura necesarul de fluxuri
- acces secundar pentru artisti printr-o usa exterioara, batanta, in doua canaturi, care asigura necesarul de fluxuri

Accesul exterior la caminul cultural se va realiza prin intermediul unei platforme de B.A. si scari din B.A. cu trepte conform planuri anexate, cu strat de uzura gresie antiderapanta.

Accesul in cladirea anexa se realizeaza astfel:

- acces in spatiul tehnic printr-o usa exterioara, batanta, in doua canaturi
- acces in camera TEG printr-o usa exterioara, batanta, intr-un canat

Destinatia incaperilor aferente constructiei camin cultural:

Etaj	Numar incapere	Denumire incapere	Suprafata utila
plan parter	P0	TERASA ACCES	18.22
plan parter	P01	FOYER	23.38
plan parter	P02	HOL	5.63
plan parter	P03	CASA SCARII	13.38
plan parter	P04	GARDEROBA	8.00
plan parter	P05	G.S. PERS. CU DIZABILITATI	5.85
plan parter	P06	G.S. FEMEI	13.75

plan parter	P07	G.S. BARBATI	11.18
plan parter	P08	SALA FESTIVITATI	239.20
plan parter	P09	HOL ACCES	6.10
plan parter	P10	VESTIAR FEMEI	8.84
plan parter	P11	DUS FEMEI	3.15
plan parter	P12	G.S. FEMEI	2.25
plan parter	P13	VESTIAR BARBATI	8.84
plan parter	P14	DUS BARBATI	3.15
plan parter	P15	G.S. BARBATI	2.25
plan parter	P16	TERASA ACCES	6.61
Suprafata utila parter			354.95 m ²
Plan etaj	E01	CASA SCARII	13.38
Plan etaj	E02	HOL	17.75
Plan etaj	E03	BIROU	12.24
Plan etaj	E04	OFICIU	5.98
Plan etaj	E05	BIROU	11.37
Plan etaj	E06	SUPANTA	23.52
Plan etaj	E07	BALCON	19.77
Suprafata utila etaj			84.24 m ²
Suprafata utila desfasurata TOTALA			439.19 m ²

Destinatia incaperilor aferente constructiei anexa:

Etaj	Numar incapere	Denumire incapere	Suprafata utila
plan parter	01	SPATIU TEHNIC	19.76
plan parter	02	TEG	3.90
Suprafata utila desfasurata			23.66 m ²

Solutii constructive si de finisaj

CAMIN CULTURAL

- fundatii-izolate din beton armat
- suprastructura-zidarie confinata
- inchideri exterioare-pereti din caramida termoizolat cu vata minerala clasa reactie la foc; in zona soclului polistiren extrudat;
- compartimentari interioare-pereți gips-carton si pereti din zidarie de caramida
- pardoseli-pardoseala gresie antiderapanta, sapa din rasini epoxidice si parchet
- acoperis-sarpanta lemn ecarisat tratat hidrofug, ingnifug si fungicid
- invelitoare-tabla metalica faltuita

- tamplarie-usi si ferestre din rame PVC pentacamerele cu geam termoizolant
- trotuare-din beton cu panta minim 2% către exterior

ANEXA - SPATIU TEHNIC

- fundatii-continui din beton armat
- suprastructura-zidarie confinata GVP 25 cm cu samburi si centuri din b.a.
- inchideri exterioare-pereti din caramida GVP de 25 de cm
- compartimentari interioare -pereți din zidarie de caramida GVP de 25 de cm
- pardoseli-pardoseala ciment sclivisit
- acoperis-sarpanta lemn ecarisat tratat hidrofug, ignifug si fungicid
- invelitoare-tabla metalica faltuita
- tamplarie-usi si ferestre din rame PVC cu doua camere cu geam termoizolant
- trotuare-din beton cu panta minim 2% către exterior

STRUCTURA

Structura de rezistenta a caminului cultural este alcatuita din cadre din stalpi si grinzi de b.a. pe ambele directii pentru preluarea incarcarilor din seism si gravitationale pe zonele cu planseu de beton peste parter. Peste zona salii de festivitati sunt dispuse grinzi din lemn lamelat incleiat pe directie transversala salii, grinzi care reazema direct pe structura din beton armat. Pe zona cu etaj, placa peste parter este din beton armat, iar accesul la etaj se face pe o scara din beton armat.

Pe zona cladirii unde exista planseu din beton peste parter si pod, placa peste parter, iar accesul in pod se face printr-un chepeng in planseul de peste parter.

Stalpii au sectiunile 30x30cm, 30x45cm, respectiv 40x60cm si vor prelua actiunile orizontale seismice si incarcarile gravitationale. Grinzile structurii au dimensiunile 30x50cm, respectiv 30x45cm

Acoperisul este sarpanta din lemn ce reazema partial pe grinzile din lemn lamelat incleiat, partial pe cadrele de beton de la nivelul acoperisului.

Inchiderile se realizeaza vitrate si din zidarie de caramida si polistiren, zidaria folosita nu va depasi densitatea de 900kg/mc.

La realizarea suprastructurii din beton s-au utilizat ca materiale: beton C25/30 si armatura de rezistenta BST500S clasa C de ductilitate

Structura de rezistenta a spatiului tehnic se va realiza din zidarie portanta cu samburi si centuri din beton armat.

Acoperisul este tip sarpanta din lemn.

Inchiderile exterioare se vor realiza din zidarie.

Compartimentarile interioare se vor realiza din zidarie.

INCHIDERI EXTERIOARE SI COMPARTIMENTARI INTERIOARE

Camin cultural:

Inchiderile exterioare vor fi din caramida GVP de 30 de cm.

Se va monta tamplarie din rame PVC pentacamerele cu panouri de geam termoizolant, cu fante higroreglabile, cu ochiuri mobile, plase împotriva insectelor și deschidere către interior.

Se va realiza un tratament termoizolant al anvelopei construcției cu vată minerală cu grosimea de 10 cm. În zona soclului tratamentul termoizolant se va realiza din polistiren extrudat. Polistirenul extrudat de la soclu va cobori până la nivelul fundațiilor minim 40-60 de cm în pământ.

Se va realiza un tratament termoizolant al anvelopei construcției cu vată minerală cu grosimea de 10 cm. În zona soclului tratamentul termoizolant se va realiza din polistiren extrudat. Polistirenul extrudat de la soclu va cobori până la nivelul fundațiilor minim 40-60 de cm în pământ.

Compartimentările interioare sunt realizate din pereți de gips-carton și din zidărie de cărămidă GVP de 25 de cm.

Socluul va fi izolat hidrofug cu membrane bituminoase montate la cald.

Usile exterioare de acces vor fi realizate din tamplarie PVC pentacamerală și panouri de geam termoizolant tip LOW-E.

Perimetral s-au prevăzut trotuare de protecție din beton cu pantă de 2% pentru a îndepărta de construcție apa provenită din precipitații.

Trotuarele sunt etansate de pereții soclului prin dopuri de bitum.

Anexa -spatiu tehnic:

Inchiderile exterioare se vor realiza din cărămidă GVP de 25 cm.

Se va monta tamplarie din rame PVC cu două camere, cu panouri de geam termoizolant.

Compartimentările interioare sunt realizate din pereți zidărie de cărămidă GVP de 25 de cm.

Socluul va fi izolat hidrofug cu membrane bituminoase montate la cald.

Perimetral s-au prevăzut trotuare de protecție din beton cu pantă de 2% pentru a îndepărta de construcție apa provenită din precipitații.

Trotuarele sunt etansate de pereții soclului prin dopuri de bitum.

FINISAJE EXTERIOARE

Camin cultural:

La exterior pereții vor fi tencuiți cu tencuială decorativă de exterior. Socluul va fi finisat prin tencuială decorativă.

Fatada principală se va placi cu panouri din lemn laminate, de înaltă densitate, cu finisaj furnir, în sistem de fatadă ventilată.

Glafurile exterioare ale ferestrelor se vor realiza din tablă zincată vopsită în câmp electrostatic, vor avea lacrimar, și vor fi fixate mecanic.

Balustradele exterioare se vor realiza din elemente metalice cu panouri din sticlă securizată. Pentru scurgerea apelor pluviale s-au prevăzut trotuare de protecție cu pantă de 2% etansate prin dopuri de bitum.

Anexa:

La exterior pereții vor fi tencuiți cu tencuială decorativă de exterior. Socluul va fi finisat prin tencuială decorativă.

Glafurile exterioare ale ferestrelor se vor realiza din tablă zincată vopsită în câmp electrostatic, vor avea lacrimar și vor fi fixate mecanic.

Pentru scurgerea apelor pluviale s-au prevăzut trotuare de protecție cu pantă de 2% etansate prin dopuri de bitum.

FINISAJE INTERIOARE

Camin cultural:

- Pardoseli interioare: gresie antiderapanta in spatiile de circulatie, grupuri sanitare, vestiare, dus, accese, parchet in birouri si pardoseala din rasini epoxidice pentru sala de festivitati ; scena se va finisa cu pardoseli flotante din conglomerat lemnos de inalta densitate.
- In grupuri sanitare si in zona dusurilor se va monta faianta pana la inaltimea de 2,10 ml.
- Peretii si tavanele se vor finisa cu glet de ipsos si vopsitorii lavabile.
- La etaj, pe zona tavanului, se propune placaj din gips carton cu rezistenta la foc 30 de minute, finisat cu vopsitorii lavabile de interior.
- In sala de festivitati se va pastra aparenta structura din lemn lamelat incleiat, iar la partea superioara a grinzilor din lemn se va monta un panou fonizolant cu o fata finisata, culoare alb.
- Usile interioare vor fi din PVC. Forma dimensiunile si aspectul tamplariei interioare si exterioare fac obiectul tabloului de tamplarie anexat proiectului in faza PT.
- Ferestrele vor avea pervaz din PVC la interior.

Anexa:

- Spatiu alexa se va finisa cu pardoseli din ciment sclivisit, iar peretii si tavanul se vor finisa cu glet de ipsos si vopsitorii lavabile de interior.

ACOPERIS SI INVELITOARE

Pentru ambele constructii s-au prevazut urmatoarele:

Sistemul de invelitoare va fi alcatuit din:

invelitoare tabla metalica zincata, faltuita, vopsita in camp electrostatic, RAL 7016 mat
folie hidroizolanta anticondens

astereala din scandura

vata minerala 20 cm

folie bariera contra vaporilor

Sistemul de invelitoare va fi prevazut cu:

-parazapezi pentru a impiedica caderea brusca a zapezii de pe acoperis

-sistem de scurgere a apelor meteorice si canalizarea acestora la nivelul terenului prevazut cu jgheaburi si burlane din tabla vopsita in camp electrostatic, sectiune patrata.

Streasina va fi executata din sorturi de tabla si va avea acelasi finisaj ca invelitoarea.

Invelitoarea se va realiza din tabla faltuita, vopsita in camp electrostatic, montata conform specificatiilor producatorului, pe o sarpanta din lemn ecarisat tratat hidrofug, ignifug si fungicid. Peste astereala se va prevedea folie anticondens pentru protectia invelitorii din tabla.

Pentru sala de festivitati se propune un sistem aparent de grinzi din lemn lamelat incleiat ce se va executa de catre producator.

Scurgerea apelor se va face conform planului de invelitoare.

La nivelul streasinii, preluarea apelor este realizata prin jgheaburi de unde este condusa prin burlane la nivelul solului. Accesoriile de invelitoare (burlane, jgheaburi, bride, coame, etc.) se vor procura din aceasi gama cu invelitoarea.

AMENAJARI EXTERIOARE:

Alei carosabile si parcaje

- asternere strat piatra sparta
- asternere strat rutier din materiale granulate
- compactare
- realizarea strat covor asfaltic

Trotuare si alei pietonale

- realizare strat agregat natural (balast)
- compactare
- realizare trotuar / alei din beton turnat
- montarea de borduri mici prefabricate rostuite cu beton si umplerea rosturilor cu bitum
- betonul turnat va fi pieptanat / raiat, in scopul obtinerii unui finisaj antiderapant

Amenajare platforma pentru colectare deseuri menajere

- platforma betonata prevazuta cu hidrant si sifon de scurgere, cu imprejmuire din plasa amprentata

Amenajare spatiu verde

- semanarea si fertilizarea gazonului

Imprejmuire teren

- se va realiza o imprejmuire opaca pe laturile de N si E ale incintei, din panouri prefabricate de beton

INSTALATII TERMICE

Instalația de incalzire si racire

Clădirea va fi alimentată cu căldură de la centrala termică cu funcționare pe combustibil solid, montată în camera tehnică special destinată pentru aceasta.

Pentru fiecare circuit de alimentare cu agent termic sunt prevăzute vane de sectorizare, vane de echilibrare, aerisitoare automate, pompe de circulație, mansonse antivibrante înainte și după pompe și manometre/termometre.

Instalația a fost concepută pentru producerea de agent termic pentru încălzit încăperi și pentru preparat apă caldă menajeră împreună cu boilerul termoelectric

Încalzirea spațiilor se va realiza cu un radiator din oțel, tip panou

Radiatoarele vor fi alimentate din distribuitorul de nivel prin intermediul unui circuit propriu și vor fi echipate cu robinet colțar de radiator prevăzut cu cap termostatic realizând astfel economii importante de energie termică. De asemenea, pe returul fiecărui radiator se prevede un robinet de reglaj retur.

Distribuția agentului termic de la CT la distribuitorii de nivel se va realiza prin pardoseala prin intermediul unor conducte din PP-R multistrat cu inserție specială din fibră compozită pentru instalații de încălzire

Racirea salii multifuncționale pe timp de vară se va realiza cu aparate de aer condiționat mono-split, cu unități exterioare montate pe fatada și unități interioare montate pe pereții interiori.

Instalația de ventilație mecanică a grupurilor sanitare

Pentru realizarea condițiilor de confort interioare din punct de vedere al normelor igienico-sanitare, grupurile sanitare în care nu se poate realiza ventilația naturală se vor ventila mecanic. Evacuarea aerului viciat se va face cu ajutorul unor ventilatoare de evacuare, silențioase, cu temporizator și clapeta de sens, montate în fiecare grup sanitar

INSTALATII SANITARE

Prezenta documentație conține următoarele lucrări:

- instalații de alimentare cu apă rece și apă caldă menajeră
- instalații de canalizare menajeră
- instalații de canalizare pluvială
- dotări P.S.I.

Alimentarea cu apă rece a imobilului se va realiza de la sursa existentă de pe proprietate, de la rețeaua publică.

Prepararea apei calde menajere pentru grupurile sanitare se va realiza cu ajutorul unui boiler termoelectric cu două serpentine și o rezistență electrică, având o serpentina conectată la centrala termică și o serpentina conectată la panourile solare montate pe terasă. Apa caldă va fi recirculată cu ajutorul unei pompe de recirculare apă caldă.

Instalații de canalizare menajeră

Apele uzate se vor evacua către canalizarea existentă a satului Basca.

Legăturile de canalizare menajeră de la obiectele sanitare la coloane se vor monta în grosimea pereților și parțial prin pardoseală. Instalația interioară de canalizare a apelor uzate-menajere (legături, coloane și distribuție) se va executa cu tuburi de polipropilenă ignifugată (tip PP).

Coloanele instalației de canalizare menajeră se vor monta prin golurile practicate în planșee, în nișe de instalații, împreună cu coloanele de apă rece. La trecerile prin pereți și planșee se vor monta tuburi de protecție cu diametru corespunzător.

Evacuarea apei menajere se va face de la fiecare coloană către rețeaua exterioară de canalizare

INSTALATII ELECTRICE

Alimentarea cu energie electrică a clădirii se va face dintr-un post de transformare al rețelei naționale SEN. Din acesta se va alimenta tabloul electric general T.E.G., amplasat în clădirea Anexă, urmând ca din acesta să se alimenteze toate tablourile secundare din clădire. Receptoarele de energie electrică constau din: iluminat artificial, (boiler, pompe circulație etc.) aparate de climatizare, aparatură de birou, aparatura electrocasnică, ventilatoare etc. Acestea nu produc influențe negative perturbatoare asupra instalațiilor furnizorului.

Iluminatul artificial

Instalația de iluminat va avea la bază corpuri de iluminat de tip LED, de diferite tipuri în funcție de destinația camerelor pe care le deservește acestea

Comanda iluminatului se va face manual, prin intermediul comutatoarelor, întrerupătoarelor sau a corpurilor prevăzute cu senzor inclus.

Instalație de siguranță pentru evacuare

Iluminatul de siguranță va fi prevăzut să fie utilizat atunci când alimentarea cu energie electrică a iluminatului normal se întrerupe, pentru indicarea cailor de evacuare din clădire. Pentru iluminatul de securitate pentru evacuare se vor folosi corpuri de tip indicator luminos, cu sursă proprie prevăzute cu acumulator pentru o autonomie de 3 ore, cu durata de comutare mai mică de 5 s .

Iluminat de siguranta impotriva panicii

Este parte a iluminatului de securitate prevăzut să evite panica și să asigure nivelul de iluminare care să permită persoanelor să ajungă în locul de unde calea de evacuare poate fi identificată, acesta este prevăzut în fiecare încăpere ce depășește suprafața de 60m². Corpurile de iluminat împotriva panicii sunt de tip LED 40W cu baterii de acumulare cu autonomie de 3 ore, cu durata de comutare mai mică de 5 s.

Iluminat de siguranta pentru continuarea lucrului si interventie

Este parte a iluminatului de siguranță prevăzut pentru continuarea activității normale fără modificări esențiale în zone precum: centrala incendiu, tabloul electric general, centrala de incendiu, camera pompe incendiu, spații tehnice etc.

Instalatia electrica de prize

În clădire au fost prevăzute spre a fi montate prize duble și simple, toate vor fi cu contact de protecție, executate pentru a suporta fără să se deterioreze un curent de 16A. Circuitele de prize vor fi separate de cele pentru alimentarea corpurilor de iluminat. Toate circuitele de prize vor fi protejate la plecarea din tabloul electric cu întrerupătoare automate prevăzute cu protecție automată la curenți de defect de tip diferențial.

Instalatia electrica de forta

Circuitele electrice ce alimentează receptoarele de forță se vor proteja la suprasarcină cu rele termice și la scurtcircuit cu siguranțe automate.

Agregatele de pompare, ventilatoarele, echipamentele centralei termice, unitățile exterioare sunt prevăzute să fie livrate de furnizori cu tablouri electrice proprii de comandă, aparatura de comandă.

Instalatie pentru protectia impotriva trasnetului

Instalația de paratrăsnet este realizată cu un dispozitiv tip PDA, montat pe învelitoarea clădirii pe un catarg cu înălțimea de 5m.

Raza de protecție pentru dispozitivul de protecție este de min. 60 m.

Priza de pământ pentru instalația de paratrăsnet va avea o rezistență de dispersie de maxim 1 Ohm.

Instalatie de egalizare a potentialelor si prize de pamant

În fundația fiecărei clădiri se va monta o platbandă din oțel zincată de 40x4mm care va forma un inel;

Platbanda se va suda de armaturile fundației și de stalpii de rezistență ;

La sudarea platbenzii capetele se vor suprapune cel puțin 10cm și vor fi sudate pe toate laturile. Sudura va avea o grosime de cel puțin 3mm;

Execuția prizei de pământ se va coordona cu execuția fundației și a peretilor.

Priza de pamânt se va executa odata cu operatiile de cofraj si armare, inaintea turnarii betonului.

Instalatie de protective impotriva socurilor electrice

Pentru protectia impotriva socurilor electrice prin atingeri directe, toate elementele conductoare de current ale instalatiilor electrice, aflate in mod normal sub tensiune, vor fi inaccesibile unei atingeri intamplatoare prin alegerea unui aparat electric cu carcase avand grad de protectie adecvat.

Se prevad urmatoarele:

- Executarea prizei de pamant naturala cu o rezistenta de dispersie <1 Ohm folosind elementele metalice ale fundatiei.
- Legare la prize de pamant a carcaselor metalice ale tablourilor electrice cu platbanda OLZn 25x4mm si nulurile de protectie ale circuitelor de alimentare a tablourilor de distributie.
- Toate prizele vor fi cu contact de protectie legat la nulul de protectie al circuitului electric de alimentare.
- Dispozitivele de protectie diferentiale in tablourile electrice

Pentru tabloul electric general s-a prevazut un dispozitiv de protectie cu curent diferential rezidual (DDR) cu curentul nominal de functionare mai mic sau cel mult egal cu 300 mA, iar pentru tablourile secundare un dispozitiv de protectie cu curent diferential rezidual (DDR) cu curentul nominal de functionare mai mic sau cel mult egal cu 100 mA pentru asigurarea selectivitatii instalatiei.

Instalatii curenti slabi

Se va realiza o retea cablare structurata de voce-date cat.6 UTP ce are drept scop asigurarea suportului fizic pentru transmisiunile de date si voce in intreaga cladire.

Sistemul va avea la baza topologia stea prin care toate cablurile de la fiecare priza de voce-date sunt concentrate intr-un rack de distributie

Alimentarea cu energie electrica ale echipamentelor sistemului de date se realizeaza din tabloul electric de nivel.

La trecerea jgheaburilor, tevilor, cablurilor prin pereti si plansee, vor fi luate masuri de etansare a golurilor din jurul acestora, cu elemente A1/C0 care vor asigura aceeasi rezistenta la foc cu cea a elementului strapuns.

Sistem Fotovoltaic

Cladirea va fi prevazuta cu un sistem fotovoltaic de tip ON GRID 15kWh care va asigura alimentarea cu energie electrica pentru o parte din consumatorii cladirii, in paralel cu reseaua electrica existenta.

Sistemul este compus din:

- 44 panouri fotovoltaice
- Sistem de sustinere din aluminiu
- 1 invertor fotovoltaic

- Conectica completa (panouri & acumulatori)
- Tablou protectii AC/DC complet echipat

Principalele caracteristici și indicatori tehnici:

Suprafata totala a terenului=1200 mp
Suprafata construita propusa camin = 433.40 mp
Suprafata construita desfasurata propusa camin = 551.65 mp
Suprafata construita propusa anexa =30.00 mp
Suprafata desfasurata propusa anexa =30.00 mp
Suprafata construita propusa totala = 463.40 mp
Suprafata construita desfasurata totala = 581.65 mp
Regim de inaltime camin = P+1
Regim de inaltime anexa = P
POT propus=38.62%
CUT propus=0.48
POT maxim=50%
CUT maxim=0.8
Categoriza de importanta = C
Clasa de importanta = III, conform P100-1/2013.
Grad de rezistenta la foc camin = III, Conform P 100-1/2013.
Grad de rezistenta la foc anexa = II, Conform P 100-1/2013.
Durata de proiectare= 6 luni
Durata de executie= 12 luni

Avize, acorduri, acte de aprobare:

- Certificat de urbanism nr 16 din 25.05.2023
- Extras carte funciara nr 21241 din 20.06.2023
- Aviz drumuri locale nr 4207 din 01.08.2023
- Aviz Compania de Apa nr 244 din 20.06.2023
- Aviz alimentare energie electrica nr 3030230614923 din 11.08.2023
- Aviz salubritate nr 251 din 20.06.2023
- Notificare APM nr 432 din 21.06.2023
- Notificare DSP nr 2/3451 din 19.06.2023
- Aviz politie nr 123337 din 31.07.2023
- Acord Consiliu Judetean Buzau nr 12826 din 18.07.2023
- Hotararea de Consiliu local nr 41/20.09.2023 privind aprobare indicatori tehnico-economici
- Hotararea de Consiliu local nr 42/20.09.2023 privind predare amplasament

Nota 1: Sistemul fotovoltaic ce deservește alimentarea TEG al cladiri, se va instala pe invelitoarea cladirii, pe suport metalic prevazut de catre furnizorul sistemului.

Nota 2: Demolarea cladirii existente intra in sarcina UAT-ului.

5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

a) Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2; b) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. – Instalații electrice; c) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice; d) Coordonator echipă diriginți de șantier

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigințele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Prestația Dirigințelii în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitatea, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigințele nu va trebui să aibă interese comerciale, acordate tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru diriginția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.
11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- În perioada execuției lucrărilor:
 - Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
 - Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
 - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
 - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
 - Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;
 - Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;
- Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;
- Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;
- Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deșinătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Alte responsabilități.

➤ Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;

➤ Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;

➤ Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;

➤ Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;

➤ Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.

➤ Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.

➤ Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.

- În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remediilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
- Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
- Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
 - Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.
 - Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
 - Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.
 - Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigintele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

7. RAPORTAREA

Dirigintele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

- Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.
- Raportul de activitate lunar trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de

către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmește și pune la dispoziția comisiei **Referatul privind executia lucrarilor inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.**

- **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

- **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare și Executie sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin dirigenți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenul stabilit în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin dirigenți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 12 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toată perioada de garanție a lucrărilor.

Notă:

Durata Contractului de Execuție de Lucrari va fi de 12 luni.

Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.

Notă:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 12 luni cât și pe toată perioada de garanție a lucrărilor, cu posibilitatea de ajustare a perioadei de garanție după semnarea contractului de proiectare și execuție.

Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusă în perioada de execuție a lucrărilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;

- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

- Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;
- Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;
- Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;
- Coordonator echipă diriginți de șantier

Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
 - Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
 - Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
 - Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
 - Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
 - Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;
- Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c).

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințului de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.

CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.

Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind expertizii, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Nota:

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului oferit (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea oferită a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Notă:

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul oferit, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnică sau propunerea financiară)
- Neprezentarea Registrului de evidență a activității dirigintelui de șantier vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală.
Prezentarea doar a adresei de înaintare către ISC a registrului de evidență a activității nu se considera cerința îndeplinită.
- Modificarea prin răspunsul la clarificări a oricărui element din structura prețului oferit (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin răspunsul la clarificări a unor specialiști care nu au fost indicați inițial în oferta;

Modalități de plată:

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către

Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocieri și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.