

CAIET DE SARCINI

Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „**Construire și dotare cămin cultural, sat Scurta, comuna Orbeni, județul Bacău**” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : „**Construire și dotare cămin cultural, sat Scurta, comuna Orbeni, județul Bacău**”

Subprogram: Așezăminte culturale

Amplasamentul: **sat Scurta, comuna Orbeni, județul Bacău.**

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): **Unitatea Administrativ Teritorială Orbeni, județul Bacău.**

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „**Construire și dotare cămin cultural, sat Scurta, comuna Orbeni, județul Bacău**”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de execuție a lucrărilor.

4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

Din aceste motive, se urmărește îmbunătățirea serviciilor sociale, educaționale și cultural-recreative, precum și îmbunătățirea spațiilor publice urbane din orașele de mici dimensiuni, cu implicații asupra îmbunătățirii calității vieții populației, în general. Avantajul acestei abordări integrate a problemelor din orașe (servicii sociale, educaționale, cultural-recreative și infrastructura publică urbană subdimensionate și nemodernizate etc) este reprezentat de faptul că se pot soluționa simultan mai multe cerințe și necesități ale populației, între care

există relații de interdependență, contribuindu-se astfel la îndeplinirea viziunii de dezvoltare a orașelor/municipiilor.

Principalele obiective urmărite prin realizarea investiției sunt:

- îmbunătățirea condițiilor de viață și de muncă în comuna Orbeni, asigurând creșterea nivelului cultural și social al populației și a gradului de confort al acesteia;
- o creștere a nivelului socio-economic al comunei, stimulând menținerea populației în mediul rural, în special a tinerilor;
- o crearea unor condiții adecvate pentru realizarea de evenimente cu caracter cultural și de divertisment pe raza comunei Orbeni;
- o stimularea înființării de ansambluri folclorice, grupuri de muzică și dans, care să permită locuitorilor de pe raza comunei practicarea în cadrul organizat a diferitelor discipline sportive și de divertisment;
- o stimularea derulării de activități de divertisment sau activități cu caracter cultural și social;
- o creșterea nivelului de educație, de socializare și de cultură a tuturor cetățenilor (copii, tineri, adulți, vârstnici și persoane cu handicap) comunei Orbeni, prin participarea la evenimente de divertisment, festivaluri folclorice și alte acțiuni care se pot derula în cadrul căminului cultural;
- o dezvoltarea activităților culturale și de divertisment în comuna Orbeni, în corelație cu programele naționale de dezvoltare rurală;
- o creșterea participării tuturor locuitorilor de pe raza comunei la activități cu caracter cultural;
- o creșterea numărului de copii și tineri din comuna care participă la festivaluri sau competiții de teatru, muzică, dans, ce se desfășoară în spațiul rural.

Studii teren

➤ **Studiul topografic** a fost efectuat de către Cezar Constantin Marius, PV de recepție 171/2020, inspector Ana Moga.

➤ **Studiul geotehnic** întocmit de către ing. Geology Mioara Lacramioara Paralescu, SC POLSA GEONET SRL., verificat la cerința Af. de către verificator atestat Florica Stroia cu referat nr. Atestat 02043.

Date privind zona seismică

S-au efectuat un foraj geotehnic în continuarea santului geotehnic de pe latura nordică dus până la - 6,00 m CTN (S1F1). Un al doilea foraj geotehnic de diametru mic a fost săpat în zona probabilă a noului cămin cultural până la - 6,00 m CTN(F2).

Lucrările geotehnice au determinat faptul că în subteranul zonei studiate, rocile aluviale și coluviale au caracter predominant argilos, cu proporții diferite de argilă, praf și nisip, fiind formate din praf argilos nisipos și argilă prafoasă nisipoasă. La suprafață este un strat neuniform de nisip argilos și o intercalare de pietriș mic, aduse și depuse de paraul Scurta la viituri, când a inundat terenul.

- S1F1 0,00 ÷ - 0,50 m pământ argilos prafos solificat și umplutura
 - 0,50 ÷ - 5,00 m praf nisipos argilos galben, puțin umed, plastic vartos, cu vine de calcar, canalicule și macropori, loessoid
 - 5,00 ÷ - 6,00 m nisip argilos cafeniu cu pietriș saturat
- F2 0,00 ÷ - 0,50 m pământ argilos prafos solificat și umplutura
 - 0,50 ÷ - 1,30 m nisip argilos umed, plastic consistent cu aspect de umplutura și pietriș mic în bază;

- 1,30 ÷ - 4,80 m praf nisipos argilos galben, puțin umed, plastic vartos, cu vine de calcar, canalicule și macropori, loessoid

- 4,80 ÷ - 6,00 m nisip argilos cafeniu cu pietris saturat

În stratul de praf argilos nisipos loessoid pot apărea intercalatii decimetrice de argila prafoasă nisipoasă loesoidă.

În conformitate cu normativul P 100-1 / 2013 - Cod de proiectare seismică, comuna Orbeni se încadrează astfel: accelerația de varf a terenului $a_g = 0,35g$; perioada de colt $T_c = 0,7$ sec;

➤ **Studiul privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată întocmită ca sistem alternativ se vor monta următoarele echipamente:**

- un cazan monobloc pe combustibil solid cu gazeificare cu o putere de 114kW, echipat cu tablou de comandă și control;

- un vas de acumulare agent termic (buffer tank) cu volumul $V=1500$ litri;

- un sistem solar alcătuit din:

- boiler bivalent 200 litri cu două serpentine (panouri solare / centrală termică);

- vas de expansiune solar;

- două panouri solare plane;

- stație de pompare solar;

- regulator solar;

- aerisitor automat pentru sisteme solare;

- un vas de expansiune închis pentru încălzire având 200 l - racordat la returul cazanului;

- un vas de expansiune sanitar având 24 l - racordat pe intrarea cu apă rece la boiler;

- o pompă simplă de circulație cu turație variabilă, convertizor de frecvență și funcție autoadapt, traseu radiatoare.

- o pompă simplă de circulație cu turație variabilă și convertizor de frecvență - circuit boiler;

- un regulator electronic al centralei termice cu compensarea temperaturii exterioare.

Pentru controlul și măsurarea parametrilor agentului termic se vor monta termomanometre, ștuțuri cu robinet de control pentru montarea aparatelor de măsură și control.

Situația actuală

Funcțiunea: **Cămin cultural**

Suprafață teren = 2359,00 mp

Regim de înălțime = P+1E

Suprafață construită = 450,00 mp

Suprafață desfășurată = 567,00 mp

P.O.T. propus = 19,07 %

C.U.T. propus = 0,24

P.O.T. maxim = 40%

C.U.T. maxim = 1,5

H_{max} = 9,03 m

Caracteristicile construcției:

Categoria de importanță **C** - importanță normală

Clasa de importanță cf. P100-1/2013 **III** - importanță normală

Grad de rezistență la foc (conform P118/2013) **II** normală

Descrierea funcțională arhitecturală

Clădirea propusă are două niveluri funcționale având suprafața construită de 440,00 mp și desfășurată de 557,00 mp (fără terasă acoperită).

La parter se regăsesc foyerul, sala de festivități, oficiu, vestiare, grupuri sanitare și centrală termică.

La etaj se regasesc depozitari, birou administratie si 2 camere pentru functiuni diverse. Toate spatiile vor fi mobilate si dotate conform standardelor in vigoare pentru functiunea propusa.

Sistemul constructiv.

Infrastructura:

Infrastructura va fi alcătuită din fundații izolate sub stâlpi, de tip bloc de beton simplu și cuzinet din beton armat, cota de fundare fiind -1,95 m față de cota ±0,00. Acestea vor fi legate între ele prin intermediul unor grinzii de echilibrare din beton armat.

Placa suport a pardoselii este realizată din beton armat cu plase SPPB, turnat monolit în grosime de 10 cm. Sub placa suport a pardoselii se vor realiza straturile termoizolante și drenante aferente în grosime de 10 cm fiecare.

Perimetral, pe suprafața exterioară a infrastructurii se va realiza un strat hidroizolant din emulsie bituminoasă și un strat termoizolant din polistiren extrudat de 10 cm grosime, protejat cu membrană amprentată din HDPE.

Suprastructura:

Structura de rezistență va fi alcătuită din cadre de beton armat. Stâlpii au secțiuni pătrată respectiv secțiuni circulară. Aceștia sunt conectați prin intermediul grinzilor de beton armat, ce au secțiunea 25x45 cm atât pe direcție longitudinală cât și pe direcție transversală. Panourile de închidere vor fi realizate din zidărie de BCA cu grosimea de 25 cm.

Planșeele sunt realizate în varianta monolită, din beton armat cu bare independente din oțel-beton, legate în plase.

Acoperișul construcției va fi realizat în varianta șarpantă din lemn ecarisat de rășinoase tratat împotriva focului și a agenților biologici xilofagi.

Închideri exterioare și compartimentări interioare

Zidărie caramida BCA grosime, placată spre exterior cu termosistem vată bazaltică 15 cm grosime.

Compartimentările interioare se vor realiza din zidărie de BCA 15 cm grosime, tencuia, gletuită și finisate conform funcțiilor.

Finisaje exterioare.

Materialele de finisaj exterior prevăzute în cadrul proiectului:

- Fațade - termosistem vată bazaltică 15 cm grosime, tencuiala decorativă de exterior, respectiv placare cu piatra decorativă;
- Soclu - izolație cu polistiren extrudat 10 cm și tencuiala silicatică pentru soclu, impermeabilă, respectiv placare cu piatra decorativă;
- Invelitoare - tabla ambutisată;
- Tamplarie - usi celulare cu fete din HPL, PVC imitație lemn și din aluminiu, variind de la geam triplu termoizolant la cele spre exterior, respectiv dublu termoizolant la cele interioare.

Amenajări exterioare.

Se vor amenaja trotuare și alei pietonale ce vor face legătura între imobil și domeniul public pe latura estică. Trotuarele se vor realiza din dale prefabricate autoblocante, montate pe pat de pietris și nisip compactat.

Pe spațiul neconstruit se va planta gazon și se vor amenaja zone de recreere și de petrecere a timpului liber.

Accese pietonale și auto

Atat accesul pietonal pe parcela se realizează din DC108, aflata pe latura sud-estica a ampasamentului.

Parcajele autovehiculelor se realizează pe terenului studiat. Se vor amenaja 12 locuri de parcare din care 1 loc pentru persoane cu dizabilitati.

Tipuri de instalații funcționale:

- alimentarea cu energie electrică;
- instalații electrice pentru iluminat artificial normal și prize;
- instalații electrice de forta;
- instalații de detecție și semnalizare la efracție;
- instalații de supraveghere video;
- instalații fotovoltaice;
- instalație de date;
- iluminat de securitate împotriva panicii;
- iluminat de securitate pentru circulație;
- iluminat de securitate pentru evacuarea din clădire;
- iluminat de securitate pentru intervenție;
- de exploatare, destinate legării la pământ a unor elemente făcând parte din circuitele curenților normali de lucru (punctul neutru al sursei de alimentare;);
- de protecție împotriva supratensiunilor (atmosferice transmise prin rețea și de comutație);
- instalația de legare la pământ a instalației de paratrăsnet.

Instalații electrice:

Din TG se alimentează circuitele de iluminat și prize de la parter, tabloul electric secundar și tabloul electric pentru centrala termică.

Elementele aferente tablourilor electrice se vor monta în tablouri ce vor corespunde în totalitate normelor SR EN 60439-1:2001. Echiparea acestora se va face conform schemelor monofilare.

Instalații electrice interioare de iluminat normal

Circuitele de iluminat normal se vor realiza cu cabluri, pozate în tuburi de protecție din PVC montate îngropat.

Instalația de iluminat s-a proiectat funcție de destinația clădirii pentru niveluri de iluminare conform "Normativului pentru proiectarea și executarea sistemelor de iluminat artificial din clădiri, NP 061-2002".

Instalații electrice interioare de iluminat de securitate care cuprinde următoarele tipuri de iluminat:

1. Iluminat de securitate pentru evacuare: se prevede în următoarele situații:

- lângă orice altă schimbare de nivel;
- la fiecare ușă de ieșire destinată a fi folosită în caz de urgență;
- în exteriorul și lângă fiecare ieșire din clădire;
- în grupul sanitar pentru persoane cu dizabilități.

De-a lungul căilor de evacuare, distanța dintre corpurile de iluminat pentru evacuare trebuie să fie de maxim 15 metri.

2. Iluminat de securitate pentru intervenții: se prevede pentru intervenția la tabloul general și în încăperea centralei termice.

3. Iluminat de securitate împotriva panicii

Iluminatul împotriva panicii este parte a iluminatului de securitate prevăzut să evite panica și să asigure nivelul de iluminare care să permită persoanelor să ajungă în locul de unde calea de evacuare poate fi identificată. Iluminatul de securitate împotriva panicii se prevede cu comandă automată de punere în funcțiune după caderea iluminatului normal.

Instalații electrice interioare de prize și forta

Circuitele de prize se vor realiza cu cabluri de energie, pozate în tuburi de protecție rigide din PVC montate îngropat.

Se vor monta numai prize cu contact de protecție.

Instalație de date

Instalația de internet implementată va fi de tip wireless.

Racordul la rețeaua de internet va fi proiectată și executată de operatorul din zonă, la cererea beneficiarului.

Instalații de supraveghere video

Proiectul cuprinde un DVR Full HD cu 16 canale (digital video recorder) care este un sistem de înregistrare și redare digitală a imaginilor, 8 camere video de interior dome full HD, IR 20 m, 12V și 4 camere video de exterior full HD.

Înregistrarea imaginilor se realizează pe HDD-ul sistemului într-un format proprietar permițând accesarea acestora în orice moment (chiar și atunci când sistemul este în modul de înregistrare).

Instalații de detecție și semnalizare la efracție

Căminul cultural se prevede cu un sistem antiefracție wireless alcătuit din: centrala de alarmă cu tastatură de operare, elementele de detecție, echipamentele de avertizare și semnalizare și alte componente specifice acestui tip de aplicație.

Instalație de protecție împotriva trăsnetului (IPT)

În conformitate cu prevederile NP 17, cap. 6, a rezultat necesitatea realizării instalației de paratrăsnet exterioară IPTE și interioară IPTI.

Instalații sanitare:

Racord apă:

În zona există rețeaua stradală de apă potabilă.

Racord canalizare:

În zona nu există rețeaua stradală de canalizare menajeră.

Alimentarea cu apă potabilă

Alimentarea cu apă rece a clădirii se asigură de la rețeaua stradală de alimentare cu apă, prin intermediul unei conducte de apă rece din țevă PEHD.

Alimentarea cu apă caldă de consum Acc a consumatorilor se face din sursa proprie de preparare a.c.c. sistem solar alcătuit din:

- boiler bivalent 200 litri cu două serpentine (panouri solare / centrala termică);
- vas de expansiune solar;
- două panouri solare plane;
- stație de pompare solar;
- regulator solar;
- aerisitor automat pentru sisteme solare;

Distribuția a.c.c. la punctele de consum se face cu sisteme de conducte din cupru și PE-Xa. Distribuția de apă rece și apă caldă se face prin intermediul distribuitorilor montate încastat în perete.

Pentru asigurarea exigențelor de calitate se propune montarea unui sistem de recirculare a apei calde de consum alcătuit din pompa de recirculare a.c.c și conducte din cupru izolate. Conductele de apă rece și apă caldă de consum se vor izola cu izolație din cauciuc sintetic cu sistem celular compact 19mm.

Canalizarea apelor uzate menajere interioare

Canalizarea debitelor de scurgere de la punctele de consum se face prin intermediul conductelor de scurgere menajere din PP110 amplasate cât mai discret posibil în dreptul stâlpilor și mascate.

Pentru intervenții în caz de înfundare a conductelor pe traseul coloanelor de scurgere verticală s-au prevăzut piese de curățire.

Racordurile de la lavoare și cazi de dus se realizează cu conducte din PP 40.

Racordurile de la spaloare se realizează cu conducte din PP 50.

Rețea canalizare menajeră exterioară

În zona aferentă construcției nu există rețea de canalizare stradală.

Apele menajere de la imobil se vor evacua până la caminele menajere proiectate apoi vor fi dirijate prin intermediul conductelor din PVC spre bazinul vidanjabil etans fabricat din poliesteri armati cu fibra de sticlă cu volumul de 30mc amplasat conform planului coordonator rețele.

Instalații de stins incendiu

Conform ordinului 6026/2018 și a indicativului P118/2-2013, cap.4, obiectivul nu necesită dotarea cu hidranți interiori.

Conform ordinului 6026/2018 și a indicativului P118/2-2013, cap.6, obiectivul nu necesită dotarea cu hidranți exteriori.

Centrala Termică

Centrala va produce agent termic pentru încălzire pentru încălzirea cu radiatoare și aportul de apă caldă menajeră în perioada de iarnă.

Centrala va fi echipată cu un cazan monobloc pe combustibil solid cu gazeificare cu o putere de 114 kW.

Apa caldă menajeră se prepară cu ajutorul unui boiler termoelectric bivalent cu două serpentine având capacitatea de 200 l.

În centrala termică se vor monta următoarele echipamente:

- un cazan monobloc pe combustibil solid cu gazeificare cu o putere de 114kW, echipat cu tablou de comandă și control;
- un vas de acumulare agent termic (buffer tank) cu volumul V=1500litri;
- un sistem solar alcătuit din:
- boiler bivalent 200 litri cu două serpentine (panouri solare / centrala termică);
- vas de expansiune solar;
- două panouri solare plane;
- stație de pompare solar;
- regulator solar;
- aerisitor automat pentru sisteme solare;

- un vas de expansiune închis pentru încălzire având 200 l - racordat la returul cazanului;
- un vas de expansiune sanitar având 24 l - racordat pe intrarea cu apă rece la boiler;
- o pompă simplă de circulație cu turație variabilă, convertizor de frecvență și funcție autoadapt, injecție buffer tank;
- o pompă simplă de circulație cu turație variabilă, convertizor de frecvență și funcție autoadapt, traseu radiatoareș
- o pompă simplă de circulație cu turație variabilă și convertizor de frecvență - circuit boiler;

Incalzire

- se propune instalarea unei centrale termice cu combustibil solid, agentul termic fiind distribuit printr-o rețea interioară de radiatoare.

5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

Dirigentare lucrări, în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2; Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice; Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigințele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente

necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Prestația Dirigintelui în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitate, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigintele nu va trebui să aibă interese comerciale, acordate tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificali de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.
11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

- În perioada execuției lucrărilor:

- Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau

agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

➤ Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;

➤ Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;

➤ Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

➤ Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;

➤ Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;

➤ Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;

➤ Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;

➤ Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;

➤ Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;

➤ Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

➤ Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

➤ Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.

➤ De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.

➤ Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Alte responsabilități.

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
- Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele,

Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigințele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.

➤ Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigințele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.

➤ Dirigințele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.

➤ În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remedierilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.

➤ Dirigințele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.

➤ Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigințele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;

➤ Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.

➤ Dirigințele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

➤ Dirigințele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.

➤ Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigințele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).

2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).

3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).

4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

7. RAPORTAREA

Dirigintele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

- Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.

- **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor** inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.

- **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

- **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 12 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Notă:

Durata Contractului de Execuție de Lucrari va fi de 12 luni.

Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.

Notă:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 12 luni cât și pe toata perioada de garanție a lucrărilor, cu posibilitatea de ajustare a perioadei de garantie dupa semnarea contractului de executie.

Perioada premergatoare inceperii executiei lucrarilor se considera inclusa in perioada de executie a lucrarilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte.

Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

a) Dirigentare lucrări, în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;

b) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;

c) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;

e) Coordonator echipă diriginți de șantier.

Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c).

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințelului de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.

CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.

Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Nota:

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigințelului de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,

- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limita de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului oferit (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea oferită a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Notă:

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnica sau propunerea financiara)
- Neprezentarea Registrului de evidenta a activitatii dirigintelui de santier vizat de ISC pentru utimul an de activitate fiscala.
Prezentarea doar a adresei de inaintare catre ISC a registrului de evidenta a activității nu se considera cerința îndeplinită.
- Modificarea prin raspunsul la clarificari a oricarui element din structura pretului ofertat (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin raspunsul la clarificari a unor specialisti care nu au fost indicati initial in oferta;

Modalități de plata:

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocierie și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie

în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.