

**DIRECȚIA PROMOVARE INVESTIȚII**  
**DEPARTAMENTUL PROMOVARE ALTE OBIECTIVE INVESTIȚII**

**CAIET DE SARCINI**

Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „**Construire anexă multifuncțională Biserica "Adormirea Maicii Domnului", sat Mihai Viteazu, comuna Vlad Țepeș, județul Călărași**” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

**1. INTRODUCERE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

**Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.**

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

**2. DATE GENERALE**

Denumirea obiectivului de investiții : „**Construire anexă multifuncțională Biserica "Adormirea Maicii Domnului", sat Mihai Viteazu, comuna Vlad Țepeș, județul Călărași**”

Subprogram: Alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor

Amplasamentul: *Loc. Mihai Viteazu, comuna Vlad Țepeș .*

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): **Parohia Mihai Viteazu, județul Călărași.**

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;

**3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ**

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „**Construire anexă multifuncțională Biserica "Adormirea Maicii Domnului", sat Mihai Viteazu, comuna Vlad Țepeș, județul Călărași**”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.

**4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI**

**Finisaje interioare:**

**Pardoseli:**

- gresie ceramică antiderapantă în grupurile sanitare, hol, oficiu, camere anexă multifuncțională, spațiu tehnic și depozit de lemne;
- granit pentru terasele exterioare.

**Pereți:**

- vopsitorii lavabile în camerele anexei multifuncționale, oficiu, hol, spațiu tehnic și depozit de lemne.

- faianță h=2,10 m, perimetral și vopsitorii lavabile în grupurile sanitare și faiață h=1.50m în zona blatului în oficiu;

- tâmplăria interioară va fi din PVC.

- tavane: vopsitorii lavabile.

#### **Finisaje exterioare:**

Pentru finisarea pereților exteriori se propune tencuială decorativă culoare alb, iar pentru zona soclului se propune tencuială decorativă rezistentă la umezeala, culoare cărămiziu.

Socul va fi placat cu polistiren extrudat de 10 cm și se va aplica tencuiala decorativă rezistentă la umezeală culoare cărămiziu.

Tâmplăria exterioară se va realiza din lemn stratificat cu geam termoizolant, cu excepția ușii aferente spațiului destinat centralei termice, care va fi din tâmplărie de Aluminiu cu geam termoizolant.

Învelitoarea se va realiza din țiglă metalică, culoare maro.

Descrierea lucrărilor de refacere a amplasamentului în zona afectată de execuția investiției:

- se vor evacua toate construcțiile provizorii și facilitățile necesare antreprenorului în șantier;

- deșeurile rezultate din activitatea de șantier (materiale, deșeuri, reziduri) vor fi evacuate în totalitate prin intermediul firmelor autorizate contractate de antreprenor;

#### **Infrastructura:**

Sistemul de fundare se realizează în soluția de fundații continue alcătuite din talpă de fundare și elevație, sub stâlpii din beton armat. Dimensiunea secțiunii transversale a tălpii de fundare va fi de 60x35cm, iar a elevației de 35x145cm (inclusiv placă 10cm).

Pardoseala va avea grosimea de 10cm și se va arma cu un rând de plase sudate STNB 6/10/10<sup>2</sup>cm. În vederea evitării fisurilor, gradul de compactare al straturilor de sub pardoseală va avea o valoare de minimum 98%.

Fundațiile au fost calculate la o valoare a presiunii convenționale  $P_{conv}=150kPa$ , valoare corespunzătoare unei adâncimi de fundare de  $D=2,00m$  și o lățime a tălpii de fundare  $B=1,00m$ .

Umpluturile perimetrice se vor executa din pământ argilos (exclus pământ vegetal) local compactat în straturi elementare de 10-15cm grosime cu ajutorul unor utilaje adecvate lucrului în spații înguste (maiuri de mână, plăci bătătoare, vibratoare, etc.).

Materialele utilizate în fundații vor fi: beton 8/10 - beton egalizare și beton C16/25 pentru elementele armate.

#### **Suprastructura:**

Regimul de înălțime a construcției este parter, iar soluția structurală adoptată este de cadre formate din stâlpi și grinzi din beton armat. Stâlpii vor avea dimensiunea secțiunii transversale de 30x30cm-30x60cm, iar grinzile de 30x50cm, respectiv 30x60cm.

Din punct de vedere al formei în plan, construcția are forma de „U” cu aripile inegale.

Zona posterioară este formată din trei deschideri inegale având 6,30m, 4,50m, respectiv 4,70m și o travee de 6,60m.

Zona mediană va avea o singură deschidere de 6,80 și trei travee de 5,15m, 3,40m respectiv 5,45m.

Zona frontală, care adăpostește prima cameră a anexei, terasă și zona de depozitare, având o deschidere principală de 7,10 m și o travee de 5,50m. Zonele adiacente acesteia vor avea deschiderile de 2,10m, respectiv 2,30 m.

Placa se va realiza din beton armat cu grosimea de 14cm, iar armarea se va realiza utilizând plase din bare independente.

Placa de peste zona frontală va avea forma de segment de cilindru cu grosimea de 20 cm.

Pentru accesul în pod, se va asigura un gol cu chepeng având dimensiunile în plan de 80x80 cm.

Betonul folosit la suprastructură este clasa C20/25, iar armarea se va face cu bare independente din B500 C (clasa de ductilitate C).

Structura de rezistență a acoperișului va fi confecționată în întregime din material lemnos ecarisat, tratat împotriva incendiului și a paraziților. Învelitoarea va fi alcătuită din țiglă metalică.

#### **Arhitectura:**

Închiderile perimetrice se vor realiza din zidărie de cărămidă cu goluri verticale (GVP) cu grosimea de 30 cm și termoizolate cu polistiren expandat de 10 cm grosime, peste care se va aplica tencuială decorativă, culoare alb.

Termoizolarea soclului se va executa cu polistiren extrudat cu grosimea de 10 cm, peste care se va aplica tencuiala decorativă rezistentă la umezeală, culoare cărămiziu.

Compartimentările interioare se vor executa atât din zidărie de cărămidă cu goluri verticale (GVP) cu grosimea de 20 cm care se vor tencui și finisa cu glet de ipsos și vopsitorii lavabile, cât și din pereți de gips carton rezistent la umezeală cu grosimea de 10 cm și vată minerală între plăci care se vor finisa cu glet de ipsos, faianță și vopsitorii lavabile.

Termoizolarea planșeului peste parter se va executa cu polistiren expandat de 10 cm grosime și se va închide cu șapă de beton slab armată.

Acoperișul va fi de tip șarpantă de lemn, iar învelitoarea va fi din țiglă metalică, culoarea maro.

Amenajarea exterioară constă în plantarea de arbori și arbuști specifici zonei, realizarea unor alei pietonale și a trotuarului de gardă și amplasarea unor piese de mobilier stradal.

#### **► INSTALAȚII:**

##### **→ INSTALAȚII SANITARE:**

###### **Alimentarea cu apă rece:**

Alimentarea cu apă, pentru toate categoriile de consumatori se va asigura de la rețeaua publică existentă în zonă. Racordul la această rețea de apă se va face prin intermediul unui branșament executat pe conducta publică cu o sa de branșare electrofuzibilă din PEID. Acest branșament se va face printr-un cămin apometru prefabricate Dn 1000 mm, complet echipat, acoperit cu capac și rama fontă cu piesă suport, STAS 2308. Din acest cămin prin conducta din PEID, Ø 32x2,0 mm, se realizează alimentarea cu apă a construcției.

###### **Evacuare ape uzate menajere:**

Rețeaua de canalizare menajeră proiectată pentru acest obiectiv va colecta apele uzate menajere de la obiectele sanitare. Pentru exploatarea bună au fost prevăzute cămine de canalizare menajeră acoperite cu capac cu rama cu piesă suport STAS 2308.

Debitul mediu zilnic ce va fi evacuat, va fi preluat de căminele menajere și deversat către rețeaua existentă de canalizare menajeră.

Rețeaua de canalizare: cu tubulatură PVC-KG-SN 4, Dn 110 mm, cu mufă și garnitură de etanșare din cauciuc elastomeric. Montarea tuburilor PVC se face în tranșee înguste, pe pat de nisip de 10 cm, montate sub adâncimea de îngheț.

###### **Instalația interioară de apă rece și caldă pentru consum menajer:**

S-au prevăzut armături de închidere pe conducta de alimentare cu apă, la intrarea în construcția propusă, pe conducta de alimentare a fiecărui grup sanitar.

Instalația de alimentare cu apă rece și caldă pentru distribuția la consumatori se execută cu țevi din PPR, montate îngropat în șapa sau pereți. Conductele vor fi izolate cu mansoane de cauciuc tip I.T. FLEX sau similar având grosimea de 9 mm pentru apă rece și 13 mm pentru apă caldă. Obiectele sanitare, accesoriile acestora cuprinse în proiect au caracter informativ,

decizia privind modelul, culoarea, calitatea acestora, revenindu-i beneficiarului. Conductele se vor susține de elementele de rezistență cu suport și bride tip TUBOLIT sau similar.

Preparare apă caldă menajeră: boiler electric de 150 l, cu rezistență electrică de 2 kW. Pe conducta de alimentare cu apă rece a aparatului de preparare și stocare apă caldă menajeră se montează: clapeta de sens (încadrată între 2 robinete de închidere), vas de expansiune închis, cu membrană de l8 și o supapă de siguranță de 1/2”.

#### **Instalația interioară de canalizare menajeră:**

Pe coloanele de scurgere s-au prevăzut piese de curățire - la 0.8 m față de suprafața finită a pardoselii.

Rețeaua interioară de canalizare: din PP, preluând apele menajere rezultate de la grupurile sanitare.

Pentru a realiza o ventilație corespunzătoare a canalizării, toate coloanele de scurgere se prelungesc cu coloane de ventilație cu circa 50 cm deasupra învelitoarei, având în capăt căciula de ventilație.

Conductele de canalizare ape uzate menajere se execută din tuburi de PP respectiv tuburi PVC-KG (rețele exterioare, îngropate). La amplasarea conductelor și la alegerea traseelor și a modului de montaj se va ține seama de recomandările Normativului I9/2015.

#### **Instalația interioară de canalizare pluvială:**

Colectarea apelor meteorice de pe învelitoare se va realiza prin intermediul sistemului de burlane și jgheaburi ale învelitoarei ce deservește apa la nivelul terenului, iar de aici prin pante ale terenului sunt dirijate către spațiile verzi.

### **→ INSTALAȚII ELECTRICE:**

#### **Alimentarea cu energie electrică:**

Receptorii de energie electrică prevăzuți în cadrul investiției sunt alimentați la tensiunea de 0,4 kV, de la o firidă de branșament BMPT. Din firida de branșament se va alimenta tabloul electric general TG. Din el se alimentează tablourile electrice secundare. Tensiunea de alimentare pentru BMPT este de 400/230 V, P instalată= 30 kW, P absorbită= 25 kW. Modul de amplasare și echiparea firidei de branșament pentru construcție vor face obiectul unui proiect separat al furnizorului de energie electrică la cererea beneficiarului.

În camera centralei termice se prevede o sursă neîntreruptibilă (UPS)+baterie, care la întreruperea curentului va susține automat TE UPS care alimentează pompa de circulație și ventilatorul centralei pe combustibil solid. Se va avea în vedere ca acumulatorii să fie mereu încărcăți.

#### **Instalațiile de iluminat normal:**

Iluminatul interior se realizează cu corpuri de iluminat de plafon cu lămpi LED, în funcție de destinația încăperilor și dorința beneficiarului.

Aparatura de comandă se va monta înglobat. Execuția instalațiilor electrice de iluminat se va realiza în conformitate cu prevederile din normativul I7 din 2011.

Circuitele electrice s-au prevăzut a fi realizate în cablu de cupru tip CYYF pozate înglobat în zidărie și introduse în tub de protecție din material de plastic fără degajări de halogen. La trecerea prin elemente combustibile cablurile se protejează în tuburi metalice.

#### **Instalațiile de iluminat de siguranță:**

Sunt alcătuite din:

- iluminat de securitate pentru evacuare - conform art. 7.23.7 din I7 din 2011;
- iluminat de securitate pentru continuarea lucrului- conform art. 7.23.5 și 7.23.6 din I7 din 2011;
- iluminat de securitate împotriva panicii - conform art. 7.23.9.1 din I7 din 2011.

#### **Instalații de prize utilizare normală:**



Circuitele electrice s-au prevăzut a fi realizate în cablu de cupru tip CYYF pozate înglobat în zidărie și introduse în tub de protecție din material de plastic fără degajări de halogen. La trecerea prin elemente combustibile cablurile se protejează în tuburi metalice.

Instalația de protecție împotriva șocurilor datorate atingerilor:

Protecția împotriva atingerilor directe: Aceasta se asigură prin utilizarea de materiale și echipamente corespunzătoare categoriei de influențe externe, conductoare izolate, cabluri, tuburi de protecție, carcase, tablouri electrice având părțile active izolate (protecție completă). Se aplică mijlocul de protecție "întreruperea automată a alimentării" cu dispozitive de curent rezidual.

Protecția împotriva atingerilor indirecte: Aceasta se asigură prin măsuri tehnice de protecție, respectiv "prin întreruperea automată a alimentării". Acest tip de protecție se realizează cu dispozitive automate de protecție împotriva supracurenților, respectiv întrerupătoare automate.

**Instalația de priză de pământ:**

Priza de pământ formată dintr-o platbandă OL Zn 40x4 mm sudată de fundația construcției. Rezistența de dispersie a prizei de pământ comună trebuie să fie mai mică de 1 Ohm. După executarea prizei de pământ se va proceda la măsurarea ei. Dacă rezistența de dispersie a prizei de pământ depășește 1 Ohm se va adăuga platbandă OL Zn 40x4mm și electrozi de oțel zincat 2 ½", l=3m la adâncimea de 0,8m îngropată în pământ până se va ajunge sub un Ohm.

**Instalația de protecție împotriva supratensiunilor atmosferice:**

Instalația contracarează efectele trăsnetului asupra construcției: incendierea materialelor combustibile, degradarea structurii de rezistență datorită temperaturilor ridicate ce apar ca urmare a scurgerii curentului de descărcare, inducerea în elementele metalice a unor potențiale periculoase.

Se propune o instalație de protecție la trăsnet cu dispozitiv de amorsare tip PDA, amplasat în vârful unui catarg pe acoperișul construcției. Raza minimă de acționare a paratrăsnetului PDA trebuie să fie de minim 30 m.

→ **INSTALAȚII TERMICE:**

**Racordarea la agentul termic de încălzire:**

Se prevede o instalație de încălzire cu apă caldă pentru asigurarea temperaturilor interioare conform SR 1907/2-2014.

Necesarul de încălzire este de aproximativ 32.0 kW pentru încălzirea cu corpuri statice din panou oțel.

Pentru asigurarea necesarului de căldură pentru încălzirea spațiilor se propune o sursă cazan termic, cu funcționare pe combustibil solid cu gazeificare, având o putere termică instalată de 60 kW, inclusiv automatizare și accesorii, asigurându-se condițiile impuse de 13/2015.

Centrala termică se va amplasa într-o încăpere separată în care se asigură volumul necesar funcționării corespunzătoare a centralei termice.

Cazanul va fi prevăzut cu tablou de comandă automatizat pentru gestionarea funcționării pompei și ventilatorului.

Cazanul se asigură obligatoriu, împotriva suprapresiunilor cu două supape de siguranță de 1 1/4", sistem de expansiune închis cu vas de expansiune cu membrană și schimbător de siguranță (serpentină) care asigură răcirea cazanului în caz de supratemperatură. Schimbătorul de siguranță utilizează apa rece curentă, deschiderea circulației fiind asigurată de o valvă de securitate cu comanda termostatică când temperatura depășește 95°C.

**Alimentarea cu apă:**

Centrala termică se va alimenta cu apă, printr-un racord din țevă oțel zincată STAS 7657, de la rețeaua de distribuție apă din incintă. Se recomandă ca umplerea instalației de încălzire

să se facă cu apă dedurizată. Pe racordul de alimentare cu apă a centralei se va monta un filtru magnetic anticalcar FA.

#### Alimentarea cu combustibil:

Combustibilul folosit -solid - lemn uscat.

Aerisirea instalației se face prin intermediul unor dezaeratoare automate, montate în punctele cele mai înalte ale instalației.

#### Instalații de evacuare a gazelor de ardere:

Pentru evacuarea gazelor de ardere prin tiraj natural, cazanul se racordează la un coș de fum propus din țevă oțel neagră cu diametrul Dn 300 mm și înălțimea de 7,5m. Canalul de fum se prevede cu priză de preluare probe Ø16mm (termometru gaze arse), amplasate la partea superioară, gura de curățire și clapeta de reglaj a debitului gazelor arse.

Coșul de fum se prevede cu dispozitiv de colectare și evacuare condens-ștuț țevă Ø 1/2” și ușița de vizitare 20x20 cm. Canalul și cosul de fum se vor izola termic cu saltele vată minerală pe plasă de rabbit, cu grosimea de 40 mm. Termoizolația se protejează cu tablă zincată cu grosimea 0.3mm.

#### Instalația de încălzire cu radiatoare:

A fost adoptat sistemul de distribuție bitubular, cu circulație prin pompare, distribuție inferioară orizontală ramificată, cu corpuri de încălzire statice, prin care corpurile de încălzire, sunt alimentate cu țevă din polipropilenă multistrat cu inserție izolată tub în tub.

S-au prevazut radiatoare plate din oțel cu înălțimea de 600 mm.

#### Instalația de încălzire/răcire prin sistem split:

Pentru asigurarea parametrilor climatici se prevede o instalație de răcire/încălzire tip split/multisplit compus din unități interioare tip split montate pe perete și unități exterioare. Imobilul va beneficia de ventilație naturală prin deschiderea suprafețelor vitrate.

## 5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

## CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

1. Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;
2. Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;
3. Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2. - Instalații sanitare, termice;
4. Coordonator echipă diriginți de șantier.

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în

funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigintele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețurile ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

**În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.**

Prestația Dirigintelui în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitatea, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigintele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

## **6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL**

**În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:**

**- În perioada de pregătire a investiției:**

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va

întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.

11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

**- În perioada execuției lucrărilor:**

➤ Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

➤ Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

➤ Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;

➤ Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;

➤ Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

➤ Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;

➤ Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;

➤ Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;

➤ Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;

➤ Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;

➤ Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;



- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

#### **La recepția lucrărilor:**

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

#### **Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.**

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

#### **Alte responsabilități.**

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
- Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
- Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
- Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
- În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remediilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
- Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
- Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
- Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.
- Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
- Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.
- Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigințele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

## 7. RAPORTAREA

**Dirigințele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:**

- **Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.**
- **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumulat, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.**
- **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.
- **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare și Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

## 8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 12 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

**Notă:**

**Durata Contractului de Execuție de Lucrari va fi de 12 luni.**

*Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.*

**Notă:**

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 12 luni cât și pe toata perioada de garanție a lucrărilor, cu posibilitatea de ajustare a perioadei de garanție după semnarea contractului de proiectare și execuție.

Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusă în perioada de execuție a lucrărilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

## 9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

1. Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;
  2. Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;
  3. Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2. - Instalații sanitare, termice;
  4. Coordonator echipă diriginți de șantier.
- Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai: - Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor; - Asigurarea comunicării reprezentantului de proiect desemnat de Beneficiar; - Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect; - Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini; - Va



răspunde de pregătirea logistică și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși; - Va analiza Programul de execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c).

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

**Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințelului de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.**

### **CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.**

#### **Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:**

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

#### **Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.**

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

## **10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE**

### **Propunerea tehnică va avea următoarea structură:**

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

#### **Nota:**

**Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:**

- Registrul de evidență a activității dirigințelului de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

### **METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;

- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

#### **Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor**

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

#### **Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia**

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

#### **Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.**

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

### **11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului ofertat (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucru, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucru, procent calculat ca raport între valoarea ofertată a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

#### **Notă:**

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

#### **ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE**

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnică sau propunerea financiară)
- Neprezentarea Registrului de evidență a activității dirigintelui de șantier vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală.  
Prezentarea doar a adresei de înaintare către ISC a registrului de evidență a activității nu se considera cerința îndeplinită.
- Modificarea prin răspunsul la clarificări a oricărui element din structura pretului ofertat (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin răspunsul la clarificări a unor specialiști care nu au fost indicați inițial în oferta;

#### **Modalități de plată:**

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

#### **12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE**

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor

membrilor din asociere și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.