

Direcția Investiții - Departamentul Promovare Alte Obiective de Investiții

## CAIET DE SARCINI

**Privind servicii de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „9307 - "Construire piață agroalimentară în comuna Glodeanu Sărat, sat Pitulicea, tarla 67, parcela 376, nr. cad. 29125, județul Buzău ” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.**

### 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

**Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.**

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

### 2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : „9307 - "Construire piață agroalimentară în comuna Glodeanu Sărat, sat Pitulicea, tarla 67, parcela 376, nr. cad. 29125, județul Buzău”

Subprogram: Alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor

Amplasamentul: **Parcela 376, tarla 67, sat Pitulicea, comuna Glodeanu Sărat, județul Buzău.**

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): U.A.T. Glodeanu Sărat, județul Buzău.

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;

### 3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „9307 - "Construire piață agroalimentară în comuna Glodeanu Sărat, sat Pitulicea, tarla 67, parcela 376, nr. cad. 29125, județul Buzău”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.

### 4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Funcțiune: Piață agroalimentară.

Terenul este în integralitate proprietatea unității administrativ-teritoriale comuna Glodeanu Sărat.

Actualmente, amplasamentul este liber de construcții, ceea ce va face ca investiția să nu necesite lucrări suplimentare de demolare, relocare și amenajare.

**Indicatori urbanistici:**

- Categoria de importanță conform **HG 766/97**:  
Corp 1 - C - Hală depozitare  
Corp 2 - C - Corp lactate  
Corp 3 - C - Grupuri sanitare, administrativ
- Clasa de importanță conform **P100**:  
Corp 1 - III - Hală depozitare  
Corp 2 - III - Corp lactate  
Corp 3 - III - Grupuri sanitare, administrativ
- Teren în suprafață de **5.000 mp**.
- **Suprafață construită la sol = 228,90 mp** (143,25 mp - Hală depozitare; 30 mp - Corp lactate; 55,65 mp - Grupuri sanitare, administrativ)
- **Suprafață construită desfașurată = 228,90 mp** (143,25 mp - Hală depozitare; 30 mp - Corp lactate; 55,65 mp - Grupuri sanitare, administrativ)
- **POT propus = 4,58%**
- **CUT propus = 0,05**
- Regimul de înălțime: Parter
- H la streșină = +2.85m  
H la coamă = +4.50m;

Se propune realizarea a trei corpuri de clădire cu funcțiuni diverse și amenajări exterioare pentru comercializarea produselor agroalimentare în regim “en-gros” și “en-detail”. Se va lua în calcul dotarea la exterior cu tarabe modulare, zonă pentru circulații auto și locuri de parcare pentru zona de standuri comerț “en-gros”, dar și trotuare pentru circulația facilă a pietonilor și amenajarea coerentă a spațiilor verzi. Toate aceste elemente încorporate într-un ansamblu arhitectural sunt necesare pentru desfășurarea activității specifice unei piețe agroalimentare.

Se propun clădiri cu funcțiuni separate, astfel:

**corp C1** - construcție de tip hală metalică ce va încorpora celule de depozitare;

**corp C2** - construcție din zidărie portantă, cu standuri de comercializare produse cu regim special;

**corp C3** - construcție din zidărie portantă, ce va încorpora zona administrativă, zona grupuri sanitare; amenajarea de zonă exterioară de tarabe acoperite pentru comercializare “en-detail”; amenajarea de zonă exterioară de standuri de expunere marfă pentru comercializare “en-gros”.

### CORPUL 1 - Hală metalică cu celule de depozitare

**FUNCȚIONAL** - Funcțiunea dominantă este aceea de piață agroalimentară și înglobează următoarele tipuri de spații funcționale: - circulații interioare, celule de depozitare.

### **SOLUȚII CONSTRUCTIVE ȘI DE FINISAJ**

**Hidroizolații** - Hidroizolațiile se vor executa împotriva apelor meteorice la nivelul teraselor de acces și la nivelul soclului.

**Termoizolații** - Se va realiza închiderea exterioară a clădirii cu panouri sandwich.

**Finisaje - Interioare**

**Pardoseli** - Având în vedere natura investiției, se propune realizarea pardoselilor din gresie antiderapantă de trafic intens.

**Tavane** - Tavanele clădirii propuse vor coincide cu intradosul panurilor sandwich de acoperiș.

**Pereți** - Pereții interiori ai clădirii propuse vor coincide cu intradosul panourilor sandwich de perete.

**Tâmplăria** - Tâmplăria exterioară se va realiza din profile PVC și geam termoizolant. Ușile interioare ce delimitează zonele de depozitare de holul de circulație se prezintă sub formă de uși secționale realizate din panuri termoizolante. În rezolvarea arhitecturală a fațadelor s-a avut în vedere sublinierea judicioasă a volumului construit, și integrarea acestuia în peisajul existent. Se propun soluții moderne pentru finisajele fațadei, abordându-se o arhitectură neutră.

Finisajele exterioare propuse constau în: - tâmplărie exterioară din PVC; executarea trotuarelor din beton; polistirenului extrudat și tencuială decorativă impermeabilă pentru soclu; elemente de flashing din tablă; panouri de închidere de tip sandwich; trepte exterioare din beton placate cu gresie antiderapantă și benzi antiderapante.

**Acoperișul și învelitoarea** - Acoperiș tip șarpantă în două ape cu învelitoare din panouri tip sandwich, montate pe pane metalice.

**Ape pluviale** - Se vor colecta prin intermediul coloanelor jgeaburilor și burlanelor și vor fi dirijate către rigola de scurgere stradală.

### CORPUL 2 - Standuri comercializare produse cu regim special

**FUNCȚIONAL** - Funcțiunea dominantă a acestui corp de clădire este aceea de comerț și dispune la interior de un spațiu în care se vor amplasa standuri dotate cu lăzi frigorifice pentru comercializarea produselor. S-a prevăzut un acces în clădire pentru persoanele cu dizabilități, care a fost amenajat și dimensionat conform normativului NP 051-2012.

**Hidroizolații** - Se vor executa hidroizolații împotriva apelor meteorice la nivelul teraselor de acces și acoperișului tip șarpantă, precum și hidroizolații împotriva apei freatică la nivelul fundațiilor.

**Termoizolații** - Se propun termoizolații la pereții exteriori din zidărie de cărămidă, cu termosistem din vată minerală bazaltică. Se va realiza termoizolarea plăcii de peste parter cu saltea din vată minerală bazaltică. De asemenea, la placa pe sol și soclu se va realiza termoizolație de polistiren extrudat.

**Finisaje interioare** - Având în vedere natura investiției, s-au propus următoarele tipuri de finisaje:

- pardoseli: realizate din gresie antiderapantă de trafic intens;
- tavane: tencuieli cu mortar, glet de ciment, vopsea lavabilă;
- pereți: tencuieli cu mortar; vopsea lavabilă;
- tâmplărie interioară: profile din PVC;

**Finisaje exterioare** - În rezolvarea arhitecturală a fațadelor s-a avut în vedere sublinierea judicioasă a volumului construit, și integrarea acestuia în peisajul existent. Se propun soluții moderne pentru finisajele fațadei, abordându-se o arhitectură neutră: - realizarea unui termosistem din vată minerală bazaltică; tâmplărie exterioară din PVC; executarea trotuarelor din beton; coborârea polistirenului extrudat la soclu până la talpa de fundare; tencuială decorativă impermeabilă pentru soclu; mână curentă metalică; glafuri din tablă; învelitoare din tablă tip țiglă; trepte exterioare din beton și rampă pentru persoane cu dizabilități placate cu gresie antiderapantă și benzi antiderapante.

**Acoperișul și învelitoarea** - Acoperiș tip șarpantă pe scaune, din lemn de rășinoase, tratat antiseptic și ignifugat, învelitoare din tablă tip țiglă.

**Apele uzate** - Se propune evacuarea apelor uzate menajere către căminele exterioare de canalizare ce vor deversa în bazinul vidanjabil propus.

**Apa rece** - Pentru alimentarea cu apă rece de consum se propune racordul la rețeaua publică a localității.

**Ape pluviale** - Se vor colecta prin intermediul jgeaburilor și burlanelor și vor fi dirijate către rigola de scurgere stradală.

### CORPUL 3 - Zonă administrativă și zonă de igienizare (grupuri sanitare)

**FUNCȚIONAL** - Acest corp de clădire înglobează două funcțiuni esențiale - zonă administrativă și zona de igienizare a amplasamentului - cu următoarele spații interioare: - birou administrativ; - grup sanitar

destinat bărbaților; – grup sanitar destinat femeilor; – grup sanitar destinat persoanelor cu dizabilități, inclusiv utilizatorilor de fotoliu rulant.

## SOLUȚII CONSTRUCTIVE ȘI DE FINISAJ

**Hidroizolații** - Se vor executa hidroizolații împotriva apelor meteorice la nivelul teraselor de acces și acoperișului tip șarpană, precum și împotriva apei freatică la nivelul fundațiilor.

**Termoizolații** - Se propun termoizolații la pereții exteriori din zidărie de cărămidă, cu termosistem din vată minerală bazaltică. Se va realiza termoizolarea plăcii de peste parter cu saltea din vată minerală bazaltică. De asemenea, la placa pe sol și soclu se va realiza termoizolație de polistiren extrudat.

**Finisaje interioare** Având în vedere natura investiției, s-au propus următoarele tipuri de finisaje:

– pardoseli: realizate din gresie antiderapantă de trafic intens; tavane: tencuieli cu mortar, glet de ciment, vopsea lavabilă; pereți: tencuieli cu mortar; vopsea lavabilă, faianță ceramică porțelanată în grupurile sanitare; tâmplărie interioară: profile din PVC;

**Finisaje exterioare** - În rezolvarea arhitecturală a fațadelor s-a avut în vedere sublinierea judicioasă a volumului construit, și integrarea acestuia în peisajul existent. Se propun soluții moderne pentru finisajele fațadei, abordându-se o arhitectură neutră.

Finisajele exterioare propuse constau în: – realizarea unui termosistem din vată minerală bazaltică; tâmplărie exterioară din PVC; executarea trotuarelor din beton; coborârea polistirenului extrudat la soclu până la talpa de fundare; tencuială decorativă impermeabilă pentru soclu; mână curentă metalică; glafuri din tablă; învelitoare din tablă tip țigla; trepte exterioare din beton și rampă pentru persoane cu dizabilități placate cu gresie antiderapantă și benzi antiderapante.

**Acoperișul și învelitoarea** - Acoperiș tip șarpană pe scaune, din lemn de rășinoase, tratat antiseptic și ignifugat, învelitoare din tablă tip țigla. Acoperișul va fi realizat în sistem două ape cu pantă spre jgheaburi.

**Apele uzate** - Se propune evacuarea apelor uzate menajere către căminele exterioare de canalizare ce vor deversa în bazinul vidanjabil propus.

**Apa rece** - Pentru alimentarea cu apă rece de consum se propune racordul la rețeaua publică a localității.

**Ape pluviale** - Se vor colecta prin intermediul jgheaburilor și burlanelor și vor fi dirijate către rigola de scurgere stradală. Prin prezentul proiect se ține cont de tâmplăria exterioară și interioară, uși și ferestre, privind următoarele considerații generale: – la spațiile de circulație și evacuare se va prevedea sticlă folie de securizare împotriva efracției;

**Amenajări exterioare** Pe lângă cele trei corpuri de clădire prezentate mai sus, se propune și amenajarea la exterior a unei zone cu tarabe modulare pentru comercializare produse agroalimentare “en-detail”, respectiv o zonă de standuri de expunere marfă pentru comercializare produse “en-gros”. Pe tot conturul amplasamentului se propune împrejmuire din panouri de plasă bordurată, iar în zonele de acces se propun porți metalice glisante și bariere electrice.

**Împrejmuire** - Perimetral amplasamentului se propune o împrejmuire realizată din panouri de plasă bordurată, cu fundație din beton simplu și stâlpi din țeavă de oțel rectangulară. Împrejmuirea se va realiza pe tot conturul amplasamentului. Accesul pe amplasament este asigurat pe două laturi. Astfel, accesul principal auto și pietonal se realizează pe latura de nord-est, din drumul județean DJ 102H, iar accesul secundar se realizează pe latura sud-estică a amplasamentului. Ambele accesuri se realizează prin intermediul unor porți auto glisante, realizate din țeavă rectangulară, dublate de bariere electrice.

**Spații verzi** - Se vor executa lucrări de terasamente specifice pentru adaptarea la teren a proiectului prin săpături, nivelări, taluzări, finisări, cu respectarea pantelor prescrise. Se vor executa lucrări de finisări taluzuri și plantări puiți de arbori de diferite specii, pentru amenajarea cadrului natural și a protecției acestuia. În vederea realizării spațiilor verzi se va folosi metoda de însămânțare directă a gazonului.

## STRUCTURĂ

Pentru realizarea corpurilor de clădire, se vor adopta sisteme structurale diferite, astfel:

- **corp C1** - structura de rezistență a corpului de clădire este de tip hală metalică, ce se va realiza din cadre portal formate din elemente laminate. Închiderile exterioare se vor realiza din panouri sandwich prinse pe rigle de perete și pane metalice;
- **corp C2** - alcătuit din pereți structurali din zidărie de cărămidă confinată cu elemente din beton armat (stâlpișori și centuri) și infrastructură alcătuită din grinzi de fundare din beton armat tip talpă și elevație sub pereții portanți, respectiv acoperișul de tip șarpantă din lemn ecarisat de rășinoase pe scaune;
- **corp C3** - alcătuit din pereți structurali din zidărie de cărămidă GVP confinată cu elemente din beton armat (stâlpișori și centuri) și infrastructură alcătuită din grinzi de fundare din beton armat tip talpă și elevație sub pereții portanți, respectiv acoperișul de tip șarpantă din lemn ecarisat de rășinoase pe scaune.

**CORP 1 - Infrastructura** - fundații izolate de tip bloc și cuzinet din beton armat sub stâlpii cadrelor principale. Perimetral se propun grinzi soclu ce vor avea aceeași cotă de fundare cu cea a cuzineților. **Suprastructura** - de rezistență a corpului de clădire va fi alcătuită din cadre metalice tip portal cu o singură deschidere, formate din elemente laminate. În direcție longitudinală, între cadrele transversale se vor monta grinzi de rigidizare din elemente chesonate (țeavă rectangulară). Contravântuirea longitudinală se va realiza cu contravântuiri în „X”, formate din țevă patrată. În vederea realizării acoperișului s-a optat pentru varianta de șarpantă în două ape.

**CORP 2 - Infrastructura** - fundații continue de tip talpă și elevație din beton armat sub pereți structurali din zidărie de cărămidă și de tip elevație din beton armat în zona de terasă exterioară. **Suprastructura** - va fi alcătuită din pereți structurali din zidărie de cărămidă cu elemente de confinare din beton armat (stâlpișori și centuri) și placă din beton armat. În vederea realizării acoperișului s-a optat pentru varianta de șarpantă din lemn ecarisat pe scaune, sistem în două ape cu pană spre jgheaburi.

**CORP 3 - Infrastructura** - se prezintă sub forma unor fundații continue de tip talpă și elevație din beton armat sub pereți structurali din zidărie de cărămidă și de tip elevație din beton armat în zona de terasă exterioară. S-au propus, pentru sistemul de fundare, următoarele: - talpă și elevație- sub pereții structurali din zidărie de cărămidă; elavație - la terasa exterioară;

**Suprastructura** - Structura de rezistență a corpului de clădire va fi alcătuită din pereți structurali din zidărie de cărămidă cu elemente de confinare din beton armat (stâlpișori și centuri) și placă din beton armat. În vederea realizării acoperișului s-a optat pentru varianta de șarpantă din lemn ecarisat pe scaune, sistem în două ape cu pană spre jgheaburi.

**Alei de circulație pietonală** - Se vor executa lucrări de terasamente specifice pentru adaptarea la teren a proiectului prin săpături, nivelări, taluzări, finisări, cu respectarea pantelor prescrise.  
- strat de uzură din dale de beton prefabricate autoblocante pătrate sau hexagonale; nisip; balast; teren de fundare compactat. Toate aleile și platformele se vor încadra între borduri prefabricate din beton ce se vor așeza pe o fundație din beton.

**Alei de circulație auto** - Se vor executa lucrări de terasamente specifice pentru adaptarea la teren a proiectului prin săpături, nivelări, taluzări, finisări, cu respectarea pantelor prescrise. Zona auto, va avea următoarea stratificație: - strat de uzură, din beton; strat de legătură, beton asfaltic; strat de fundație superior, din piatră spartă; strat de fundație inferior, din balast; strat de formă, din pământ + balast; pământ natural - după săpătură - compactat mecanic. Întreaga zonă se va încadra între borduri carosabile prefabricate din beton ce se vor așeza pe o fundație.

**Împrejmuirea** se va realiza din panouri de plasă bordurată, montată pe stâlpi metalici realizați din țevă rectangulară în câmp curent, la colțuri și în zona acceselor. Stâlpii se vor încadra în fundații izolate din beton simplu, iar în zona de încastrare se vor suda câte două praznuri din oțel beton. Porțile

de acces se vor realiza din plasă bordurată montată pe cadrul porții. Cadrul se va realiza din țeavă metalică rectangulară sudată.

## INSTALAȚII ELECTRICE - CURENȚI TARI

**Sursă energie electrică** - Alimentarea cu energie electrică a obiectivului se face din tabloul electric general TG amplasat Corpul C3 în birou administrație. Corpurile C1 și C2 vor fi alimentate din TG fiecare printr-un tablou de distribuție TD. Tablourile electrice vor fi realizate în schemă TN-S, și vor avea cel puțin același grad de protecție cu celelalte echipamente din spațiile deservite și vor fi prevăzute cu întrerupătoare automate, cu protecție la scurtcircuit, la suprasarcină și protecție diferențială la curenți de defect (prize, etc).

**Instalații electrice de iluminat interior normal** - Pentru realizarea instalației electrice de iluminat se vor utiliza aparate (corpuri) de iluminat tip panou LED și spoturi LED în construcție etanșă/normală. Tipul de corp de iluminat este ales pentru condițiile de mediu de montaj - normal, umed sau de exterior iar în cazul centralei termice va fi etanș.

**Iluminatul interior de siguranță (securitate)** - Iluminatul pentru evacuarea din clădire este parte a iluminatului de securitate destinat să asigure identificarea și folosirea, în condiții de securitate, a căilor de evacuare. Iluminatul de securitate pentru evacuare, marcarea ieșirilor din încăperi, a traseului și a ieșirilor căilor de evacuare se va face folosind corpuri (aparate) de iluminat tip „indicator luminos”. Circuitele instalației de iluminat se vor realiza cu conductori din cupru cu rezistență mărită la foc, montate îngropat în tencuială / șapă în tuburi tip PVC.

**Iluminatul exterior rutier și pietonal** - Ambientul luminos creat în mod artificial a fost proiectat să asigure participanților condiții optime de vizibilitate și confort vizual. Cablurile utilizate pentru realizarea instalației de iluminat exterior vor fi din cupru, prevăzute cu bandă metalică de protecție. Stâlpii de iluminat vor fi de tip conic, zincăți, obținuți prin deformarea la rece a materialului, urmată de un proces de sudură realizat longitudinal. Protecția anticorozivă este realizată prin zincare termică. Modalitatea de montaj a stâlpului va fi cu flanșă de prindere pe o fundație din beton armat, conform dimensiunilor tălpii stâlpului. Stâlpii de iluminat vor fi echipați la partea terminală superioară cu suport pentru corpuri de iluminat cu un singur braț. Toți stâlpii de iluminat exterior vor fi legați la centura exterioară de împământare prin intermediul unei platbenzi din oțel zincat, conform specificații proiect electric. Corpurile de iluminat utilizate vor fi de tip LED, grad de protecție IP65, având ecranul de protecție plat. Fiecare corp de iluminat va fi prevăzut cu câte un cablu de racord independent până la cutia interioară de conexiuni.

**Instalația interioară de prize** - Pentru racordarea diverselor echipamente monofazate se prevăd prize normale/etanșe cu contact de protecție montate îngropat/aparent. Toate circuitele de prize vor fi protejate la plecările din tablourile electrice cu întrerupătoare automate prevăzute cu protecție automată la curenți de defect (PACD) de tip diferențial. Circuitele instalației de prize se vor realiza cu conductori din cupru cu rezistență marită la foc, montate îngropat în tencuială în tuburi.

**Instalații electrice de forță** - Vor alimenta receptoarele de energie electrică ale instalației de încălzire și tablourile secundare.

**Instalații de legare la pământ** - În schemă de tip TN-S, în care masele instalației sunt legate direct la punctul de alimentare legat la pământ, iar conductorul de protecție este separat de conductorul neutru, legătura la pământ făcându-se prin intermediul conductorului principal de legare la pământ la nivelul BMP-ului.

**Amplasare echipamente și pozare trasee de cabluri** - Soluțiile de prindere, fixări, străpungeri prin perete și planșee trebuie să nu afecteze rezistența elementelor de construcții. Se vor lua măsuri constructive de protecție antiseismică în corelare cu gradul de seismicitate al zonei în care este

amplasată clădirea prin asigurarea tablourilor electrice și a echipamentelor împotriva răsturnării sau desprinderii, prin realizarea unor fixări corespunzătoare.

**Instalații electrice fotovoltaice** - montarea panourilor fotovoltaice, montate pe acoperișul construcțiilor: - **module fotovoltaice** sunt echipamente care au rolul de a capta și transforma energia solară în energie electrică; - **invertoare de putere** sunt echipamente care au rolul principal de a transforma tensiunea continuă, tensiunea de utilizare a modulelor fotovoltaice, în tensiune alternativă, tensiune de utilizare pentru consumatorii racordați la barele centralei; - **structură de montaj module fotovoltaice** - fixarea modulelor fotovoltaice de suprafața de montaj constituită de învelitoarea acoperișului plan al clădirii; - **tablourile electrice** din cadrul instalației solare fotovoltaice asigură aparatele de comutație și aparate de protecție și/sau măsură specifice instalațiilor fotovoltaice; - **rețelele de cabluri electrice** din cadrul instalației solare fotovoltaice cuprind cablurile de energie pozate în trasee aeriene și trasee subterane până la racordarea instalației electrice fotovoltaice în instalația de utilizare existentă.

### INSTALAȚIE DATE-VOCE

Se va realiza o rețea de cablare structurată de voce-date radială cu conexiuni spre fiecare punct de lucru, constând în: - prize voce-date, modulare, ecranate montate în doze de aparat modulare; posturi WLAN de acces, cablul UTP protejat cu tub; sistem cablare - cabluri UTP; rack-uri comunicație complet echipat, ventilat, kit suport pentru perete, Patch Panel, kit împământare pentru rack, set montaj, organizatoare de cabluri, țevi de montaj; modul ventilație cu termostat de comandă, set prize rack-abile cu protecție la supratensiune; rack-urile de comunicație se vor amplasa în biroul administrativ Corp C3 și în holul corpului C1.

### INSTALAȚII SANITARE

Clădirea se va racorda, din căminul de brașament prin intermediul unei țevi, montată îngropat în pământ, pozată pe pat de nisip și înglobată lateral și deasupra. Conductele interioare de apă caldă și rece se vor executa din țevi montate îngropat.

**Instalații sanitare de incintă de canalizare a apelor uzate menajere** - Instalația de canalizare menajeră de incintă preia apa uzată menajeră provenită de la instalația de canalizare interioară și o deversează în bazinul vidanjabil.

**Deversarea apelor uzate menajere** - Apa uzată menajeră provenită de la obiectele sanitare se va deversa în bazinul vidanjabil propus.

**Instalații sanitare interioare de apă rece menajeră** - Alimentarea cu apă rece a consumatorilor (baterii amestecătoare și a robinetelor ce deservește obiectele sanitare) se va realiza printr-o rețea ramificată. Instalațiile de alimentare cu apă rece de consum se vor executa cu țevi montate îngropat. Pe racordurile de apă se prevăd robinete de închidere cu bilă. Alimentarea cu apă rece a consumatorilor (baterii amestecătoare și a robinetelor ce deservește obiectele sanitare) se va realiza printr-o rețea ramnificată cu distribuție inferioară.

**Instalații sanitare interioare** - Echiparea grupurilor sanitare se va realiza cu obiecte sanitare din porțelan sanitar, iar dotarea acestora se va face cu: - baterie amestecătoare mono comandă stative din inox pentru lavoar; robinete cu închidere din inox pentru vasele de closet; robinete de reținere cu ventil și mufe; sifon și ventil canalizare; sifon de pardoseala cu grătar din inox. Echiparea depozitelor se va realiza cu obiecte sanitare din porțelan sanitar, iar dotarea acestora se va face cu: - baterie amestecătoare mono comandă stative din inox pentru spălător; robinete de reținere cu ventil și mufe; sifon și ventil canalizare; sifon de pardoseala cu grătar din inox.

**Instalații sanitare interioare de canalizare a apelor uzate menajere** - În grupurile sanitare se vor monta sifoane de pardoseală din polipropilenă la care se va racorda lavoarul. Pe conductele

principale de canalizare, s-au prevăzut coloane de ventilație primară, terminate cu căciuli de ventilație și piese de curățire.

Evacuarea apelor menajere se va face de la fiecare obiect sanitar prin coloane și se vor deversa prin cămine de canalizare menajeră în bazinul vidanjabil. Coloanele de canalizare vor fi prevăzute obligatoriu cu piese de curățire din PP, corespunzător diametrului conductei și obligatoriu cu căciuli de aerisire la capetele superioare ale coloanelor. Instalația de canalizare menajeră cuprinde coloane de aerisire pentru a menține presiunea de lucru (presiunea atmosferică) în interiorul instalației.

**Instalație canalizare pluvială** - Debitete de apă pluvială provenite de pe suprafața pietonală/rutieră vor fi preluate prin intermediul unui sistem de canalizare pluvială alcătuit din conducte de canalizare, camine de vizitare guri de scurgere și separator de hidrocarburi.

Căminele sunt prefabricate compuse din: fundație cămin cu profil rigolat pentru trecerea apei prin cămin, cameră de lucru din tub de beton simplu, coș de acces din tub de beton simplu, placă de beton armat, ramă și capac din fontă. Intrările și ieșirile conductelor din cămine se va etanșeza cu mortar de ciment. Gurile de scurgere sunt construcții subterane destinate colectării apelor pluviale de pe suprafețe amenajate și dirijării acestora spre colectoarele aferente. Pentru sistemul de canalizare a apelor pluviale proiectat au fost folosite guri de scurgere cu sifon, capabile să colecteze un debit în cazul scurgerii din multiple direcții.

**Instalații panouri solare** - Prepararea apei calde pentru consum menajer se va realiza prin intermediul unui modul de preparare apă caldă menajeră, amplasat în camerele tehnice prin intermediul unui boiler bivalent cu două serpentine, racordat la circuitul de încălzire apă caldă menajeră de la centrala termică și la un sistem de panouri solare cu tuburi vidate.

**INSTALAȚII TERMICE** - Sistemul de încălzire se va realiza cu convectoare electrice.

**Corpuri de încălzire** - Numărul și mărimea corpurilor de încălzire a fost ales pentru fiecare încăpere astfel încât să satisfacă necesarul de încălzire determinat pentru fiecare încăpere pentru asigurarea temperaturilor interioare. Pentru asigurarea necesarului termic aferent fiecărei încăperi s-a optat pentru utilizarea de convectoare electrice montate pe perete de diferite puteri termice.

Poziționarea corpurilor de încălzire în cadrul încăperilor se va face pe cât posibil în dreptul spațiilor vitrate.

## 5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

## CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

- a) Dirigentare lucrări, în domeniul construcției civile, industriale și agricole - **categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;**
- b) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (**categoriile de importanță C**),



- atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;  
c) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C),  
atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;  
d) **Coordonator echipă diriginți de șantier**

Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai: Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor; Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar; Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect; Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini; Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși; Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

**Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c).**

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigințele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

**În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.**

Prestația Dirigințelui în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitate, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigințele nu va trebui să aibă interese comerciale, agremente tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

## 6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
  3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
  4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
  5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
  6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
  7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
  8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
  9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
  10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.
  11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
  12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
  13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- În perioada execuției lucrărilor:**
- Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
  - Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
  - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
  - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
  - Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;
  - Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
  - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;

- Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
  - Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
  - Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
  - Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;
  - Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;
  - Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
  - Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
  - Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
  - Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
  - De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
  - Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
  - Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
  - Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
  - Urmăresc defazectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

#### **La recepția lucrărilor:**

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la

suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigințele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

#### **Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.**

- Dirigințele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiela sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigințele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

#### **Alte responsabilități.**

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigințelii de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigințele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
- Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigințele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
- Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigințele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
- Dirigințele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
- În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remedierilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
- Dirigințele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.

➤ Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigințele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;

➤ Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.

➤ Dirigințele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

➤ Dirigințele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.

➤ Personalul diriginței de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigințele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).

2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).

3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).

4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

## 7. RAPORTAREA

**Dirigințele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:**

▪ **Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.**

▪ **Raportul de activitate lunar trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.**

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor** inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.
- **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, in cazul in care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.
- **Raportul Special**  
Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare si Executie sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

## 8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin dirigenți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. In acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin dirigenți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - **6 luni**;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

### Notă:

**Durata Contractului de Execuție de Lucrari va fi de 6 luni.**

*Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.*

### Notă:

**Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 6 luni cât și pe toata perioada de garanție a lucrărilor.**

**Perioada premergatoare inceperii executiei lucrarilor se considera inclusa in perioada de executie a lucrarilor.**

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

## 9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile si documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

- a) Dirigentare lucrări, în domeniul construcției civile, industriale și agricole - **categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;** b) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (**categoriile de importanță C, atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;** c) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (**categoriile de importanță C, atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;** d) **Coordonator echipă diriginți de șantier** Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor; Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar; Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect; Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini; Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși; Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia; **Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c).**

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

**Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințelui de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.**

#### **CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.**

##### **Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:**

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

##### **Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.**

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la

finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

## 10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

**Nota:**

**Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:**

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

## METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

## Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

## Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

**Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.**

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

## 11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.



Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului oferit (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea oferită a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

#### **Notă:**

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul oferit, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

#### **ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE**

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnică sau propunerea financiară)
- Neprezentarea Registrului de evidență a activității dirigintelui de șantier vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală.  
Prezentarea doar a adresei de înaintare către ISC a registrului de evidență a activității nu se consideră cerință îndeplinită.
- Modificarea prin răspunsul la clarificări a oricărui element din structura prețului oferit (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin răspunsul la clarificări a unor specialiști care nu au fost indicați inițial în oferta;

#### **Modalități de plată:**

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

## 12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocierie și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.