

## CAIET DE SARCINI

Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „Construire imobil nou cu funcțiunea de școală, sat Perişoru, comuna Perişoru, județul Călărași” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

### 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

**Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.**

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

### 2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : „Construire imobil nou cu funcțiunea de școală, sat Perişoru, comuna Perişoru, județul Călărași”

Subprogram: Unități și instituții de învățământ de stat

Amplasamentul: **sat Perişoru, comuna Perişoru, județul Călărași.**

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): **UAT Perişoru, județul Călărași.**

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): **COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;**

### 3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „Construire imobil nou cu funcțiunea de școală, sat Perişoru, comuna Perişoru, județul Călărași”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.

### 4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Categoria de folosință: intravilan conform extras carte funciara nr.23101, nr. Cad. 23101

Suprafața: S teren = 6123 mp S predate către CNI prin PAD = 2289mp

Nota: Lucrările de racordare la utilități vor fi finanțate și realizate de către Beneficiarul Final **Perişoru, județul Călărași.**

REGLEMENTARI URBANISTICE - Se vor respecta prevederile Certificatului de Urbanism nr. 19 din 22.06.2022 - valabil până în data de 21.06.2024.

Utilizări propuse pentru noua construcție: Școala

Studii:

Studiu topografic - Întocmit de S.C Stoica Nicusor S.R.L., , proces verbal de receptie Nr.992/2022, întocmit în 07.10.2022., verificat Luciana Dobre Mihailescu.

Studiul geotehnic - Întocmit în 2021 de SC Alege Invest Construct SRL, verificat la cerința Af, de Dr. Ing Aurel Harsulescu, atestat MLPAT nr. 1493, nr. Referat 595 din 20.09.2021.

### **Necesitatea și oportunitatea promovării investiției**

Urmare a adresei transmise de catre UAT Perisoru Nr.3277/28.03.2023, inregistrata in cadrul CNI cu nr.26781/09.05.2023 ca urmare a incendiului din data de 24.09.2020, conform P.V.de interventie ISU nr.1/24.09.2020, a fost distrus in totalitate unul din corpurile Scolii Gimnaziale nr.1 Perisoru, jud.Calarasi, constand din 6 sali de clasa, in care isi desfasurau activitatea scolara aprox.190 de elevi in 2 schimburi, 2 birouri, arhiva scolii si o anexa.

Pentru continuarea actului educational, a fost necesara achizitia de 3 containere modulare, suficiente pentru o singura clasa, o alta clasa de elevi si-a desfasurat orele in sala de sport, iar 4 clase de elevi au fost mutati intr-o alta cladire, neavand destinatie si dotarea corespunzatoare desfasurarii activitatii didactice.

In urma incendiului ce a avut loc in anul 2020 din cauza unei avarii la sistemul electric, corpul de cladire al Scolii Generale nr.1 Perisoru a fost distrus, 6 sali de clasa devenind inutilizabile si un numar de aproximativ 190 de elevi relocati.

Avand in vedere numarul mare de elevi (420) si luand in considerare ca, din anul 2020 si pana in prezent functionam in containere modulare, o cladire neconforma si o sala de sport, pentru desfasurarea corecta a actului pedagogic este necesara infiintarea unui spatiu de invatamant, dotat si echipat la standardele actuale care sa corespunda nevoilor stringente privind desfasurarea orelor de curs.

De asemenea, pentru o mai buna functionare si eficientizare a actului pedagogic, se doreste trecerea de la invatamantul in doua schimburi (actual) care creeaza disconfort elevilor, la cel intr-un singur schimb, acest lucru nefiind posibil la acest moment datorita spatiului limitat, asa cum am precizat anterior.

Realizarea investitiei va avea ca efect imbunatatirea conditiilor de desfasurare a programului scolar, scoala ca si institutie reprezentand un factor exponential in educarea si instruirea noilor generatii, dar si obtinerea aspectului cuvenit unei unitati scolare reprezentative.

Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

Obiectivul general al proiectului propus îl constituie îmbunătățirea infrastructurii de educație la nivelul Comunei Perisoru și implicit a procesului educațional, prin crearea de noi spații necesare derulării activității educaționale în cadrul Scolii Nr. 1 - Perisoru.

Investițiile în educație, în îmbunătățirea infrastructurii educaționale reprezintă o permanentă preocupare a autorităților publice locale. Pe lângă numeroasele considerente importante ce contribuie la o educație de calitate, condițiile unităților de învățământ în care copiii învață au o importanță majoră.

Consiliul Local al Comunei Perisoru a recurs la demararea acțiunilor de realizare a unei construcții noi care să deservească activitatea de învățământ gimnazial, date fiind condițiile în care se desfășoară în momentul de față activitatea școlară: în sistem simultan, prin transportarea elevilor la scolile învecinate sau în sala de sport, afectând astfel calitatea actului pedagogic.

În vederea realizării obiectivului propus, acela de a dezvolta și îmbunătăți infrastructura educațională și de a crea condiții calitative pentru desfășurarea proceselor didactice, se propune realizarea unei investiții prin care să se îmbunătățească atât calitativ cât și cantitativ spațiile necesare de învățământ ale școlii.

Prin prezentul proiect, în realizarea construirii noii infrastructuri se vor lua în considerare aspecte privind soluțiile eficiente energetic și responsabile față de mediu, impact redus asupra mediului, crearea unor condiții de igienă corespunzătoare, dar și economisirea de fonduri pentru operarea clădirii. În plus, obiectivul general al proiectului contribuie la o creștere a nivelului calitativ și de performanță a procesului educational, cat și la creșterea gradului de participare la nivelul învățământului gimnazial.

Această investiție va crea condiții pentru creșterea calității procesului educational, prin asigurarea unor spații adecvate necesare derulării activității Scolii Nr. 1. Se vor amenaja sălile de curs conform cu normativele în vigoare iar clădirea va dispune de toate instalațiile, dotările și utilitățile necesare

desfășurării normale a activităților. Astfel noua clădire va beneficia de absolut toate condițiile necesare unei unități de învățământ. Intervențiile la nivelul învățământului liceal au ca scop asigurarea unei oferte educaționale adecvate, accesibile și de calitate pentru toți copiii și vor avea în vedere, obiectivul referitor la reducerea părăsirii timpurii a școlii, asumat de România în cadrul programului Agendei 2030 Pentru Dezvoltare Durabilă și măsurile de prevenire și corectare stabilite pentru atingerea acestuia.

Realizarea investiției va duce la îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a programului școlar dar și obținerea aspectului convenit unei unități școlare reprezentative. Sintetizând informațiile mai sus prezentate, dar ținând cont și de aspectele prezentate în documentație în cadrul capitoului putem concluziona, că proiectul de față se încadrează atât în contextul județean, regional cât și în cel național și european, obiectivele acestuia plîndu-se pe obiectivele strategiilor, planurilor și politicilor de dezvoltare pentru această perioadă. În condițiile acestea realizarea proiectului este mai mult decât oportună întrucât investiția de față va concura alături de alte proiecte la dezvoltarea capacității sistemului public de învățământ românesc prin reducerea problemelor legate de calitatea serviciilor educaționale oferite populației.

#### Regimul juridic

Terenul se afla situat în intravilanul comunei Perisoru, satul Perisoru, conform PUG, definitiv RLU, aferent prin HCL 20/25.05.2021.

Imobilul nu se afla înscris pe lista monumentelor istorice sau în zona de protecție a acestora și nu este sub interdicție temporară de construire.

#### Regimul economic

Folosința actuală: domeniu public - curți construcții.

Zona administrativă și social culturale

#### Regimul tehnic

Suprafața este liberă. Nu mai este nici o construcție pe amplasamentul predat.

S predată conform PAD anexa la HCL de predare de amplasament nr.24 din 25.04.2023, și terenul este de 2289mp din totalul de 6123mp conform HCL-ului de predare de amplasament, art.2.

#### ► Studii preliminare

- **Studiul topografic a fost efectuat de către Stoica Nicusor, PV de recepție 992/2022, inspector Luciana Dobre Mihailescu.**

- **Nota conceptuală: Intocmită de către Catalin Ionel Bucur, în 2021.**

- **Tema de proiectare: Intocmită de către Catalin Ionel Bucur, în 2021.**

- **Studiul geotehnic întocmit de către ing. Danescu Costel Marian PFA,, verificat la cerința Af. de către verificator atestat ing. Aurel Harsulescu cu referat nr. Atestat 595/20.09.2021., nr. 01493**

- **Studiul de energie alternativă întocmit de către proiectant Gr. I. CI Catalin Stefan, Nr.01958, AEICI, întocmit în 2023.**

#### Situația actuală:

Comuna se află în nord-estul județului Calarasi, la limita cu județul Ialomița. Este traversată de autostrada București-Constanța, care însă nu o deserveste prin nicio ieșire, cea mai apropiată fiind cea de la Drajna Nouă, precum și de șoseaua națională DN3B, care leagă Lehliu Gară de Fetești și de calea ferată București-Constanța, având gara Perisoru.

Comuna Perisoru este formată din trei sate:

-sat Perisoru, având 4174 locuitori;

-sat Marculesti-Gara, având 193 locuitori;

-sat Tudor Vladimirescu, avand 747 locuitori.

- **Acces carosabil:**

Accesul carosabil se face din Str. Teiului in doua spatii ale curtii - zona tehnica (nord) si zona curtii scolii (vest).

- **Acces pietonal:**

Accesul pietonilor si evacuarea acestora se poate realiza pe latura sud-vestica (acces principal elevi si profesori) si pe latura vestica (acces secundar elevi + acces zona tehnica).

**VECINATATI:**

Amplasamentul se invecineaza cu urmatoarele spatii apartinand domeniului public:

La SV, Strada Parcului ; La V, Strada Teiului; La SE, strada Prunului; La NE, strada Preot Dojan  
La N, domeniu public

Clima datorita pozitiei pe care o are, in sudul tarii, zona studiata se caracterizeaza printr-un climat continental excesiv.

Astfel, temperatura medie anuala variaza intre 10-11 0C, amplitudinea termica este cuprinsa intre 25-27 0C, precipitatiile anuale intre 400-500 mm, iar vanturile dominante sunt cele de nord.

**Studiul geotehnic intocmit de catre ing. Danescu Costel Marian PFA,., verificat la cerinta Af. de catre verificator atestat ing. Aurel Harsulescu cu referat nr. Atestat 595/20.09.2021., nr. 01493**

**Studiul geotehnic**

Nivelul apei subterane nu a fost întâlnit până la adâncimea de investigație a sondajului geotehnic (6,00 m).

Se vor proiecta fundatii de beton armat. Sub peretii ce se pastreaza fundatiile se vor executa in ploturi de aproximativ 75cm realizate din trei in trei ploturi in sah;

Adancimea de fundare se va adopta de minim 1m cu respectarea prevederilor din studiul geotehnic.

Fundatiile s-au proiectat continue de beton armat formand o retea.

**Studiul de energie alternativa intocmit de catre proiectant Gr. I. CI Catalin Stefan, Nr.01958, AEICI, intocmit in 2023.**

**Recomandari:**

Se propun pompe de caldura aer-aer, unitati de aer conditionat care vor functiona si pe incalzire.

Pentru reducerea necesarului de caldura al cladirii, se propun recuperatoare de caldura. Se propun si panouri fotovoltaice.

A fost prevazut si un sistem de alimentare cu energie verde compus dintr-un sistem de panouri fotovoltaice alcatuit din **42 de panouri fotovoltaice de 375Wp**, invertor si tablou electric, insumand o putere de peste 15kW.

Sistemul de panouri fotovoltaice se monta pe acoperisul tip terasa al scolii astfel incat productia de energie electrica sa fie cat mai eficienta.

**Construirea unui imobil nou cu functiunea de scoala**

Se va realiza un nou corp de cladire P+2E cu o alta forma in plan.

Noua cladire s-a proiectat cu structura de rezistenta de beton armat in cadre dispuse pe doua directii ortogonale.

Acest scenariu vizează realizarea unei noi clădiri asigurând astfel necesarul de 22 Sali de clasă + spațiile conexe, modificând forma în plan pentru o mai bună funcționalitate atât a acestui corp cât și a întregului ansamblu. Se vor utiliza materiale ce răspund cerințelor esențiale și se vor realiza instalații cu un nivel ridicat de performanță. Se va putea realiza un corp de clădire P+2 cu o suprafață desfășurată de aproximativ 2200mp ce se va integra ca aspect în specificul zonei centrale a comunei.

Forma în plan a clădirii este a literei T. Deschiderile construcției sunt de 200 și de 600cm, iar traveile de 463,5cm, 500cm, 550cm, 600cm, 616,5cm. Planșeele s-au proiectat cu structura de rezistență de beton armat de 15cm grosime. Învelitoarea s-a proiectat cu structura din lemn și susținută de placă de peste etajul 2. Adâncimea de fundare se va adopta de minim 1m cu respectarea prevederilor din studiul geotehnic. Fundațiile s-au proiectat continue de beton armat formând o rețea.

### BILANT TERITORIAL

SUPRAFATA TEREN	= 6123 mp
Regim de inaltime:	P+2E
Sc propus	= 896.40 mp
Scd propus	= 2207.60 mp
POT propus	= 35%
CUT propus	= 0.56
POT max	= 80%
CUT max	= 2,4

Înălțimea liberă a salilor de clasă va fi de minim 3.10m conform normativelor în vigoare.

Categoria de importanta a clădirii	C
Clasa de importanta	II
Risc mic de incendiu pe ansamblul clădirii	
Gradul de rezistență la foc:	II

### **Documentația respectă NP 010 - 2022. - Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee.**

Corpul de clădire propus va asigura spațiul pentru 21 Sali de clasă și laboratoare + spațiile anexe (grupuri sanitare, depozitari, cancelarie, spații tehnice) conform temei beneficiarului. Forma în plan va fi de T, cu un corp central și două aripi laterale, paralele cu limita de SV a terenului. Regimul de înălțime propus este de parter + 2 etaje încadrându-se în regimul de înălțime al zonei centrale a comunei.

Se propune realizarea unui nou corp de clădire pentru 22 Sali de clasă și laboratoare + spațiile anexe (grupuri sanitare, depozitari, cancelarie, spații tehnice) conform temei beneficiarului, cu aria construită de 896,40mp, aria desfășurată de 2207,60mp.

Forma în plan va fi de T, cu un corp central și două aripi laterale, paralele cu limita de SV a terenului. Regimul de înălțime propus este de parter + 2 etaje încadrându-se în regimul de înălțime al zonei centrale a comunei.

Accesul persoanelor în clădire și evacuarea acestora se face prin 4 cai de acces: 1 cale de acces principal și 3 cai de acces secundare. Clădirea este prevăzută cu rampe pentru accesul persoanelor cu dizabilități.

La parter clădirea este prevăzută cu cabinet medical, secretariat, bibliotecă și cancelarie. Spațiile tehnice sunt amplasate la parter și au acces fie din exterior fie din interior, protejate cu uși rezistente la foc.

La etajul 1 se afla amplasat un Laborator Multidisciplinar cu 2 camere Anexe. Acest laborator poate sa deserveasca orele de Chimie, Fizica si Biologie. La etajul 1 se afla amplasate si 2 anexe didactice.

La etajul 2 se afla amplasat Laboratorul de IT cu Anexa acestuia si o Sala activitati de grupa. Tot la etajul 2 se va afla si biroul Director precum si o anexa didactica.

Pe fiecare etaj - pe hol sunt prevazute dulapuri tip verstiari pentru elevi.

In curte se va prevedea un brazi de irigatii 5,80mx12m - imprejmuit cu gard de protectie din plasa bordurata.

### ***Inchideri, compartimentari exterioare***

Peretii perimetrali sunt din zidarie de 30cm termoizolata cu placi de polistiren expandat 10cm si tencuiala decorativa.

Invelitoarea peste etajul 2 se va realiza cu tigla metalica asezata peste urmatoarea alcatuire: strat de aer ventilat, sipci de lemn transversale, hidroizolatie - folie bituminoasa, astereala, capriori lemn sustinuti pe placa de beton de peste etajul 2, termoizolatie vata minerala 15cm, pane lemn ignifugat, bariera de vapori, folie polietilena si inchidere placi gips carton 1,25cm. Terasa de peste etaj 1 este circulabila.

### ***Finisaje exterioare***

Peretii perimetrali sunt din zidarie de 30cm termoizolata cu placi de polistiren expandat 10cm si tencuiala decorativa.

### ***Tamplarii***

Inchiderile vor fi realizate din tamplarie de PVC si geam termoizolant securizat.

### ***Finisaje interioare***

Finisajele prevazute vor respecta prevederile Normativului de siguranta la foc a constructiilor, indicativ P118-99.

### ***Compartimentari si usi interioare***

Compartimentarile interioare se vor realiza din zidarie portanta, cu rezistenta la foc conform Normativului de siguranta la foc a constructiilor, indicativ P118-99.

Inchiderile aferente caselor de scara vor respecta prevederile Normativului de siguranta la foc a constructiilor, indicativ P118-99. La spatiile tehnice se vor utiliza usi metalice rezistente la foc EI90.

### ***Circulatii verticale***

Circulatiile verticale se vor realiza prin intermediul a doua case de scara inchise, scarile asigurand circulatia pe verticala, accesul si evacuarea catre nivelul trotuarului, in exterior. Casele de scara sunt configurate respectand Normativului privind siguranta in exploatare a cosntructiilor civile, indicativ NP 068-02 precum si normativele privind proiectarea scarilor, indicativ NP-063-02, a STAS 6131/79.

### ***Accesul pietonal in cladire***

Accesul pietonilor se face din Strada Parcului si din Strada Teiului. Sunt prevazute rampe de acces pentru persoanele cu dizabilitati. Treptele exterioare vor fi dimensionate conform normelor in vigoare si vor avea suprafata de calcare din material antiderapant.

### ***Accese carosabile***

Accesul carosabil (existent) se face din Strada Teiului.

## **STRUCTURA**

În conformitate cu prevederile expertizei tehnice soluția optimă constă în executarea unei construcții noi cu structură de beton armat în cadre.

Noua clădire s-a proiectat cu structură de rezistență de beton armat în cadre dispuse pe două direcții ortogonale.

Forma în plan a clădirii este a literei T. Plansele s-au proiectat cu structură de rezistență de beton armat de 15cm grosime. Învelitoarea s-a proiectat cu structură din lemn și susținută de placă de peste etajul 2.

Fundațiile s-au proiectat continue de beton armat formând o rețea. Adâncimea de fundare se va adopta de minim 1m cu respectarea prevederilor din studiul geotehnic.

*Specificatiile acestea respectă studiul geotehnic conform adresei transmise de către S.C. D&D EUROCOM S.R.L.*

### **Alimentarea cu energie electrică.**

#### **Instalații electrice de iluminat.**

- Instalația de iluminat interior aferentă spațiilor tehnice, este realizată cu corpuri de iluminat echipate cu lampi LED
- Iluminatul de securitate împotriva panicii
- Iluminatul de securitate pentru marcarea hidranților interiori
- Iluminatul de securitate pentru evacuare a fost prevăzut în casele de scări, în spațiile pentru salile de clasă
- Iluminatul de securitate pentru evacuare a fost prevăzut în casele de scări, în spațiile pentru salile de clasă etc

#### **Instalații electrice de prize.**

În clădire au fost prevăzute spre a fi montate prize modulare simple și duble, toate vor fi cu contact de protecție, executate pentru a suporta fără să se deterioreze un curent de 16A.

#### **Instalații aferente stației de pompare incendiu**

În cadrul acestei clădiri s-a prevăzut o stație de pompare pentru stingerea incendiului cu hidranți interiori. Această stație de pompare va fi alimentată dinaintea intreruptorului general.

#### **Instalații electrice de curenți slabi.**

S-au amplasat prize de internet acolo unde sunt necesare pentru o funcționare corectă a sistemului de învățământ, iar racordul la rețeaua de date va fi proiectat și executat de către furnizorul de servicii de internet și televiziune în zona la cererea beneficiarului.

#### **Sistemul de supraveghere TVCI**

Instalația de CCTV are rolul de a supraveghea pe timp de zi și noapte a zonelor de intrare, colturile clădirii, holuri, accesul către scările de evacuare.

Înregistratorul NVR se va amplasa într-un rack, în Camera server.

#### **Sistemul antiefracție**

Sistemul se va proiecta într-o arhitectură deschisă, ținând cont de destinația clădirii, astfel încât să se realizeze o detecție rapidă a tentativelor de efracție.

#### **Sistemul de apelare medicală**

S-a prevazut un sistem de apelare medicala pentru grupurile sanitare ale persoanelor cu dizabilitati.

### **Instalatii pentru protectia contra tensiunilor accidentale de atingere.**

Pentru protectia impotriva electrocutarii prin atingere indirecta s-a prevazut legarea la priza de pamant naturala.

### **Instalatii de protectie contra tensiunilor atmosferice.**

Conform Normativului I7/2011, imobilul prezinta necesitatea unei instalatii de paratrasnet. Aceasta este formata din: instalatia de captare cu dispozitiv electronic PDA.

### **Instalatia de detectare, semnalizare si avertizare si avertizare la incendiu**

Sistemul pentru detectare semnalizare si avertizare incendiu va fi alcatuit din 1 centrala programabila adresabila (echipament de control si semnalizare) ce va fi montata la parter separat prin elemente de constructii incombustibile.

Gradul de acoperire cu instalatii de detectare, semnalizare si avertizare incendiu este acoperire totala.

### **Instalatii sanitare**

#### **ALIMENTARE CU APA MENAJERA RECE SI CALDA**

Alimentarea cu apa potabila se va asigura printr-un bransament de la rețeaua publica de alimentare cu apa, existenta in zona. Bransamentul va fi prevazut cu camin de vizitare, robinete de separare si contor de apa.

De la bransamentul de apa se va asigura necesarul de apa menajera si refacerea rezervei de apa pentru incendiu.

Prepararea apei calde menajere, se va realiza prin intermediul unui boiler monovalent, cu capacitatea de 1000 litri. Boilerul va fi prevazut cu o serpentina alimentata cu agent termic provenit de la sursa de caldura si prevazut suplimentar cu rezistenta electrica.

#### **CANALIZARE APE UZATE MENAJERE**

Apele uzate menajere provenite de la obiectele sanitare vor fi colectate la coloane de canalizare menajera, de unde vor fi evacuate gravitațional la rețeaua de canalizare exterioara.

#### **HIDRANTI DE INCENDIU EXTERIORI**

In conformitate cu prevederile art. 6.1. din "Normativ privind securitatea la incendiu a constructiilor, Partea a II-a - Instalatii de stingere, indicativ P118/2-2013" si completarile acestuia cu Ordinul 6026/2018, este obligatorie echiparea cladirii cu hidranti de incendiu exteriori.

Debitul necesar pentru stingerea din exterior se va asigura de la hidrantii exteriori montati pe rețeaua publica de alimentare cu apa.

#### **HIDRANTI DE INCENDIU INTERIORI**

In conformitate cu prevederile art. 4.1. din "Normativ privind securitatea la incendiu a constructiilor, Partea a II-a - Instalatii de stingere, indicativ P118/2-2013" si completarile acestuia cu Ordinul 6026/2018, este obligatorie echiparea cladirii cu hidranti de incendiu interiori.

Hidrantii de incendiu interiori vor fi echipati cu furtunuri plate cu diametrul interior de 50 mm si lungimea de 20 m (standard referinta SR EN 671-2) si tevi de refulare universale care sa permita urmatoarele pozitii de reglare - inchidere si jet pulverizat si / sau jet compact.



Respectand prevederile art. 4.13. din Normativ P 118/2-2013, in lipsa iluminatului normal, identificarea hidrantilor trebuie sa se faca prin iluminat de securitate pentru marcarea hidrantilor interiori.

### **CANALIZARE APE METEORICE**

Apele meteorice de pe suprafata invelitorii tip sarpana vor fi colectate cu ajutorul unor jgeaburi. Apele meteorice de pe suprafata invelitorii tip terasa vor fi colectate cu ajutorul unor receptori de atic.

### **Instalatii HVAC**

#### **SURSA DE INCALZIRE SI PREPARARE APA CALDA MENAJERA**

Sursa de incalzire va fi formata din 2 microcentrale murale in condensatie cu tiraj forat si functionare pe combustibil gazos.

Evacuare gazelor de ardere se va realiza prin kitul propriu al fiecărei microcentrale, realizat din materiale incombustibile A1(Co), la o inaltime de minim 1.80m fata de zona pietonala.

Camera in care se va monta centrala termica (amplasata la parterul cladirii) va fi prevazuta cu suprafata vitrata de explozie (5% din volumul incaperii).

Rezervorul de GPL se va amplasa subteran amplasat intr-o cuva betonata si acoperita cu nisip la o distanta de 12,71m.

Rezervorul GPL si montajul acestuia inclusiv cuva betonata se vor asigura de catre UAT Perisoru, judetul Calarasi. Nu fac parte economic din acest proiect.

Instalatia de incalzire este prevazuta cu vas de expansiune inchis cu membrana interschimbabila din cauciuc, volum nominal maxim 250 litri, volum maxim util 225 litri.

Prepararea apei calde menajere se realizeaza prin intermediul unui boiler avand capacitatea de 1000 litri.

#### **SISTEMUL DE INCALZIRE CU RADIATOARE DIN OTEL TIP PANOU**

Incalzirea cladirii se realizeaza cu corpuri statice din tabla din otel.

#### **INSTALATII DE CLIMATIZARE CU ECHIPAMENTE IN DETENTA DIRECTA**

Confortul termic in zona administrative (birouri, sali de clasa, cancelarie, cabinet medical, etc) pe perioada de vara, va fi asigurat prin montarea unor sisteme in pompa de caldura aer-aer, avand unitatile interioare carcasate, montate aparent pe pereti.

### **BILANT TERITORIAL**

**SUPRAFATA TEREN = 6123 mp**

**Regim de inaltime: P+2E**

**Sc propus = 896.40 mp**

**Scd propus = 2207.60 mp**

**POT propus = 35%**

**CUT propus = 0.56**

**POT max = 80%**

**CUT max = 2,4**

**Inaltimea libera a salilor de clasa va fi de minim 3.10m conform normativelor in vigoare.**

**Categoria de importanta a cladirii C**

**Clasa de importanta II**

**Risc mic de incendiu pe ansamblul cladirii**

**Gradul de rezistenta la foc: II**

**Perioada de proiectare: 3 luni**

**Perioada de executie: 20 luni**

Certificat de Urbanism nr. 19 din 22.06.2022 valabil pana in 21.06.2024

- Aviz Salubritate Nr.52853/15.11.2022
- Aviz ISU Nr.103/22/SU-CL din 24.11.2022
- Aviz E-Distributie Dobrogea Nr.12517106 din 08/11.2022
- Aviz DSP Calarasi Nr.15987/13.10.2022
- Aviz Mediu Nr.12055/10.10.2022
- Notificare Apa si canal Nr.939 din 30.01.2023
- CF Nr.cerere 61237 din 21.10.2022, Nr.23101 , nr. Cad. 23101, S=6123mp
- S predata conform PAD anexa la HCL de predare de amplasament nr.24 din 25.04.2023, si S teren este de 2289mp din totalul de 6123mp conform HCL-ului de predare de amplasament, art.2

## 5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

## CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

Dirigentare lucrări, în domeniu constructii civile, industriale si agricole - categoria de importanta C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.3 - Instalații gaz.

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. In perioada de execuție, in funcție de volumul lucrărilor si de complexitatea lor, Dirigintele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului in termenii contractuali si pentru folosirea in mod eficient a resurselor financiare, dirigintele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o data pe saptamana (pentru fiecare categorie de specialisti in parte, in functie de stadiul de executie al lucrarilor) si ori de cate ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chirii, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

**În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.**

Prestația Dirigintelui în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitate, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigintele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

## **6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL**

**În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:**

### **- În perioada de pregătire a investiției:**

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.
11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

### **- În perioada execuției lucrărilor:**

- Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

- Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;
- Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;
- Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- Măsoară și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maximum 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;
- Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 48 de ore de la constatare;
- Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare

va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.

- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

#### **La recepția lucrărilor:**

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

#### **Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.**

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuielile sale, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

#### **Alte responsabilități.**

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de

către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;

➤ Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.

➤ Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.

➤ Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.

➤ În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remedierilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.

➤ Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.

➤ Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;

➤ Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.

➤ Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

➤ Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.

➤ Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigintele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).

2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).

3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).

4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

## 7. RAPORTAREA

Dirigintele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

- Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.

- Raportul de activitate lunar trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei Referatul privind executia lucrarilor inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.

- Raportul în perioada de garanție (dupa caz) se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, in cazul in care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

- **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare și Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

## 8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. In acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 20 de luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

**Notă:**

***Durata Contractului de Execuție de Lucrari va fi de 20 de luni.***

*Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.*

**Notă:**

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 20 de luni cât și pe toata perioada de garanție a lucrărilor, cu posibilitatea de ajustare a perioadei de garantie dupa semnarea contractului de proiectare și execuție.

**Perioada premergătoare începerii executiei lucrarilor se considera inclusa in perioada de executie a lucrarilor.**

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

## **9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI**

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile si documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

**a) Dirigentare lucrări, în domeniu constructii civile, industriale si agricole - categoria de importanta C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;**

**b) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;**

**c) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;**

**d)Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.3 - Instalații gaz.**

**e) Coordonator echipă diriginți de șantier.**

Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;



- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

**Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c).**

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

**Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințelului de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.**

#### **CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.**

##### **Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:**

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

##### **Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.**

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

#### **10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE**

##### **Propunerea tehnică va avea următoarea structură:**

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

##### **Nota:**

**Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:**

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

#### **METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

#### **Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor**

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

#### **Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia**

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

**Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.**

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

#### **11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului ofertat (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);

- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea ofertată a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

#### **Notă:**

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

#### **ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE**

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnica sau propunerea financiara)
- Neprezentarea Registrului de evidenta a activitatii dirigintelui de santier vizat de ISC pentru utimul an de activitate fiscala.  
Prezentarea doar a adresei de inaintare catre ISC a registrului de evidenta a activității nu se considera cerința îndeplinită.
- Modificarea prin raspunsul la clarificari a oricarui element din structura pretului ofertat (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin raspunsul la clarificari a unor specialisti care nu au fost indicati initial in oferta;

#### **Modalități de plata:**

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

## **12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE**

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocierie și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Click or tap here to enter text.  
Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.  
Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.  
Click or tap here to enter text.