

DIRECȚIA PROMOVARE INVESTIȚII
DEPARTAMENTUL PROMOVARE INVESTIȚII SPORT ȘI INFRASTRUCTURĂ SANITARĂ

CAIET DE SARCINI

Privind servicii de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „**Construire și dotare dispensar medical, Str. Pârvulești, nr. 1, sat Budieni, comuna Scoarța, județul Gorj**” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții: „**Construire și dotare dispensar medical, Str. Pârvulești, nr. 1, sat Budieni, comuna Scoarța, județul Gorj**”

Subprogram: Unități sanitare

Amplasamentul: **, Str. Pârvulești, nr. 1, sat Budieni, comuna Scoarța, județul Gorj.**

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): **UAT comuna Scoarța, județul Gorj.**

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): **COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;**

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „**Construire și dotare dispensar medical, Str. Pârvulești, nr. 1, sat Budieni, comuna Scoarța, județul Gorj**”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.

4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Arhitectura

Închiderile exterioare se vor realiza prin pereți din zidărie de cărămidă cu goluri verticale 30 cm, plăcați cu termoizolație din vată bazaltică, iar finisajul va fi făcut cu tencuială decorativă de exterior, culoare alb, și placaj cu cărămidă aparentă, culoare maro.

Compartimentările interioare se vor realiza din zidărie cu grosimea de 30cm, pereți de compartimentare cu grosime de 15cm, iar compartimentările grupurilor sanitare vor fi realizate din pereți din cărămidă. Planșeele se vor realiza dintr-o structură din beton armat. Soluțiile adoptate pentru finisajele exterioare urmăresc încadrarea în contextul arhitectural al zonei, având totodată calități de fiabilitate în timp. Anvelopa termică a fațadei, realizată din termoizolație, se finisează cu toate elementele caracteristice: amorsă două straturi, strat fibră sticlă, agrafe, strat tencuieli decorative (două straturi).

Pardoselile exterioare vor fi finisate cu gresie/granit antiderapant (podestul de la intrarea principală). Finisajul streșinii se va realiza din scânduri fâltuite, tratate și băițuite în culoarea tâmplăriei din PVC, culoare maro .

Tâmplăria exterioară va fi din PVC, cu înaltă eficiență termică, de culoare maro cu geam termorezistent. Ferestrele vor fi prevăzute cu ochiuri mobile, având funcțiunea de ventilare naturală și de evacuare a fumului în caz de incendiu. În rostul dintre zidărie și toc se aplică un strat de etanșare din spumă poliuretanică, în grosime uniformă pe toată înălțimea și lățimea tocului. La tâmplăria exterioară, peste stratul de etanșare se va aplica un chit plastic sau elastic. Spre interior, se vor monta glafuri, iar spre exterior se vor monta solbancuri realizate din tablă plană vopsită electrostatic. Glafurile și solbancurile vor depăși finisajul interior / exterior cu 2 - 3 cm. Trotuarele perimetrice se vor realiza din dale din beton. De asemenea, se prevăd rigole din beton pentru colectarea și îndepărtarea apelor meteorice de pe clădire.

Învelitoarea clădirii este prevăzută din țiglă, culoare maro, având sistem de colectare a apelor pluviale prin jgheaburi și scurgere până la nivelul terenului prin burlane, de culoare gri. Jgheaburile vor fi prevăzute cu capace de închidere la capete și parafrunzare sau site din oțel galvanizat. Dimensiunile recomandate pentru sistemul de scurgeri sunt: jgheaburi semirotunde cu Ø 140 mm, burlane rotunde cu Ø 100 mm.

Acoperișul este de tip șarpantă, realizat pe structură cu grinzi din lemn.

Structura

Infrastructura va fi alcătuită fundații continue.

La armarea fundațiilor se va avea în vedere și detaliile de armare stâlpi și pereți, pentru prevederea mustăților de ancorare în fundații.

Săpăturile pentru realizarea fundațiilor vor fi executate de tip săpătură generală.

Umpluturile sub placa pardoseală vor fi alcătuite din:

- umpluturi din argilă compactată, grad de compactare minim 98%,
- balast de 15 cm,
- polistiren extrudat 10 cm ($\lambda \leq 0,036$ W/Mk sau în conformitate cu datele din calculul termoenergetic),
- folie PE,
- placă pardoseală 15 cm slab armată (plase sudate tip SPPB, 4/100 x 4/100).

Suprastructura va fi alcătuită stâlpii și centuri din beton armat.

Plăcile din beton armat vor avea grosimea de 15 cm și vor fi armate cu o rețea ortogonală de bare independente la partea inferioară, la partea superioară cu călăreți și constructiv cu bare la partea superioară (pe zona fără călăreți ortogonali) și distanțieri. În plăci vor fi utilizate armături clasa B500C.

Planurile de cofraj și armare plăca vor fi citite împreună cu planurile de instalații pentru prevederea golurilor. Pentru goluri vor fi utilizate conducte de oțel cu diametrul egal cu diametrul

conductei care trebuie petrecută + minim 10 mm sau conform specificațiilor din cadrul planurilor de specialitate.

Instalații interioare de încălzire centrală

La baza propunerii tehnice au stat tema beneficiarului, planurile de arhitectură, normele și normativele în vigoare în domeniul respectiv.

Pentru încălzirea spațiilor nou amenajate s-a adoptat soluția cu centrala termică proprie. Centrala termică este amplasată în camera tehnică. Centrală este de tipul centrală electrică putere 12 kw cu preparare apă caldă menajeră. Agentul termic de încălzire este apa caldă cu parametri 75/65 °C. Distribuția agentului termic se va face prin conducte din țevă de cupru aparent și în canal termic sub pardoseală la trecerile pe sub uși. Conductele ce se vor monta în canalul termic se vor termoizola cu tuburi izolante goale, confecționate din spumă poliuretanică, tăiate longitudinal, pentru eventualele îmbinări.

Traseele au fost alese din considerente estetice, economice și de exploatare evitându-se pe cât posibil locurile de circulație maximă sau cu posibile expuneri la lovituri directe, montajul lor fiind la limita pardoselii finite și cu pante ascendente către corpurile de încălzire sau de consum apă caldă menajeră, astfel încât să se asigure aerisirea și dezaerisirea eficientă și permanentă a instalației. Configurația și alcătuirea se găsesc figurate în partea desenată.

Consumatorii vor fi alimentați cu agent termic pe două trasee distincte racordate la centrala termică. Cele două trasee se vor poziționa la nivelul pardoselii. Conductele de distribuție (tur) se poziționează cu pantă continuă ascendentă de la cazan până la ultimul consumator (3‰), în timp ce conductele colectoare (retur) se poziționează cu pantă continuă descendentă de la ultimul consumator până la cazan.

La traversarea conductelor de distribuție prin ziduri se vor monta țevi de protecție a căror diametru vor fi cu o clasă de diametre mai mari decât diametrul țevilor protejate. Conductele de încălzire se vor monta aparent.

Toate încăperile au fost prevăzute cu instalații de încălzire dimensionate pentru a asigura condiții interioare optime, funcție de destinație. Încălzirea va fi realizată cu corpuri statice – radiatoare panou din oțel, cu bune randamente termice.

Amplasarea corpurilor de încălzire se va face pe cât posibil sub parapetul ferestrelor exterioare. În încăperile cu mai multe ferestre se va monta câte un radiator sub fiecare fereastră.

Radiatoarele vor fi montate în general la parapetul ferestrelor, fiind dotate cu robinete de reglare și închidere, precum și, după caz, armături de dezaerisire sau golire.

Corpurile de încălzire s-au dimensionat pe baza necesarului de căldură determinat pentru fiecare încăpere în parte, în funcție de temperatura interioară convențională de calcul, materialele de construcție utilizate la structura clădirii și dimensiunile spațiilor deservite și aplicându-se necesarului de încălzire determinat coeficienții de corecție pentru funcționarea cu agent termic apă caldă.

Corpurile de încălzire se vor amplasa, pe cât posibil, în dreptul parapetului ferestrelor sau în imediată vecinătate a acestora, astfel încât să se asigure funcționarea lor cu eficiență termică maximă și să coreleze cu elementele de construcție, cu mobilierul și cu celelalte instalații și dotări din încăperi. Corpurile de încălzire se vor monta aparent, pe console metalice fixate în pereți și pe suporturi de pardoseală în sala de așteptare în dreptul geamurilor.

Conductele instalației interioare de încălzire se vor monta cu pantă, astfel încât să se asigure golirea și dezaerisirea centralizată a instalației printr-un număr minim de armături.

Pantă normală a conductelor instalației interioare de încălzire, cu apă caldă ca agent, termic este de 3°/oo.

Dilatările conductelor de alimentare cu agent termic a corpurilor de încălzire în cazul traseelor mai lungi vor fi preluate natural, datorită modificărilor de direcție ale traseelor.

Pe conducta de alimentare cu apă rece a centralei se va monta un filtru anticalcar pentru dedurizarea apei și un filtru de impurități, iar pe conducta de retur se va monta un filtru mecanic de impurități. La ieșirea din centrală se prevăd robineti cu sfera pentru apa pe conductele de alimentare cu apă rece, pe conductele de tur și retur.

La realizarea lucrărilor se vor utiliza numai materiale și echipamente omologate, care corespund din punct de vedere calitativ prevederilor din standardele în vigoare sau posedă certificate de omologare și vor fi însoțite de certificate de calitate. Se vor utiliza conducte din cupru.

Instalații sanitare

Instalațiile sanitare interioare aferente obiectivului proiectat cuprind:

- dotarea cu obiecte sanitare, armături și accesorii;
- alimentarea cu apă rece și apă caldă a punctelor de consum;
- canalizarea apelor uzate menajere;

Pentru proiectarea instalațiilor sanitare interioare, ca temă de proiectare s-au considerat planșele de arhitectură elaborate în baza cerințelor beneficiarului.

Instalații de apă rece și apă caldă menajeră

Pentru alimentarea cu apă de consum vor fi folosite numai surse a căror apă îndeplinește condițiile de potabilitate (conform STAS 1342). Întreaga cantitate de apă preluată din rețeaua exterioară va fi contorizată în căminul de apometru prevăzut la limita de proprietate în vederea stabilirii cantității de apă consumată.

Alimentarea cu apă se va asigura de la rețeaua publică de alimentare cu apă potabilă. Racordul de apă rece se va realiza cu ajutorul unui colier de bransare 110mmx11/4". Conducta pentru apă va intra în căminul de apometru, de unde prin intermediul rețelei exterioare de apă rece va intra în clădire. Prin intermediul rețelei exterioare de apă rece, după contorizare, se va alimenta centrala termică și obiectele sanitare prevăzute în bai.

Conductele de apă rece și apă caldă interioare se vor monta îngropat și se vor realiza din țevă de polipropilena de diametri corespunzători.

Pentru distribuție apă caldă menajeră se prevede un racord de la centrala termică electrică 12 kw prevăzută pentru încălzire și preparare apă caldă menajeră.

Țevile din polipropilena pentru apă se vor îmbina între ele prin lipire și se vor termoizola cu tuburi din poliuretan.

La trecerea conductelor prin pereți se vor monta tuburi de protecție care vor avea cu 1-2 dimensiuni mai mult decât țeava protejată.

La trecerea conductelor pe sub uși se vor realiza canale sub pardoseală, iar conductele se vor termoizola cu tuburi din poliuretan.

Canalizare menajeră

Toate obiectele sanitare, inclusiv scurgerile de pardoseală se vor racorda la instalația de canalizare interioară. Canalizarea interioară se va bransa prin intermediul căminelor menajere exterioare la bazinul etanș vidanjabil existent. Canalizarea menajeră de incinta se realizează din țevi de PP 160mm, Sn 2. Canalizarea menajeră interioară este racordată la canalizarea exterioară prin intermediul căminelor menajere prevăzute în proiect.

Soluția aleasă pentru canalizare este cu conducte din polipropilenă pentru canalizare, etanșarea îmbinărilor făcându-se prin mufare cu inele din cauciuc elastomeric.

Conductele și coloanele de scurgere se vor executa din polipropilena.

Instalațiile interioare de canalizare a apelor uzate se racordează la rețelele exterioare de canalizare prin intermediul căminelor de racord.

Instalații electrice

Beneficiarul, în urma unei cereri de racordare, urmează să proiecteze și să execute bransamentul electric nou cu o unitate specializată în astfel de lucrări. Bransamentul la rețeaua de distribuție a energiei electrice nu face parte din prezența documentației. Aceasta se va realiza conform avizului de racordare, eliberat de furnizorul de energie electrică din zona.

În cadrul proiectului sunt tratate următoarele tipuri de instalații electrice :

- iluminat interior
- instalații de prize monofazate
- instalații de împământare

Proiectul de instalații electrice este limitat la bornele de ieșire din întrerupătorul de joasă tensiune instalat în tabloul general al clădirii, iar în aval satisface toți consumatorii de energie electrică din clădirea proiectată.

Distribuția energiei electrice în clădire se realizează de la tabloul electric general TG amplasat în camera tehnică.

Tabloul electric prevăzut va fi echipat cu întrerupătoare automate pentru circuite (disjunctoare diferențiale bipolare), cu protecție la suprasarcină, scurtcircuit și dispozitive diferențiale contra curentilor de defect. Întrerupătoarele automate diferențiale vor fi de tipul P + N iar întreruperea se va realiza și pentru fază și pentru nulul de lucru.

Toate circuitele și aparatajul din tabloul electric se vor eticheta, pentru a se recunoaște ușor în cadrul intervențiilor ce se vor realiza ulterior.

Protecția împotriva atingerilor indirecte prin întreruperea automată a alimentării se realizează cu ajutorul dispozitivelor automate de protecție la supratensiune și suprasarcină, precum și întrerupătoare diferențiale I = 30mA. Pentru realizarea circulației curentului de defect, masele tuturor receptoarelor – corpurile de iluminat prevăzute cu borne în acest sens precum și bornele de nul de protecție ale prizelor monofazate, s-au prevăzut a se lega la priză de pământ.

Din rațiuni de operare în deplină siguranță și în conformitate cu reglementările în vigoare – operarea cu un sistem neechilibrat sau cu nulul N adus de la împământarea PE este strict interzisă.

În tabloul electric prevăzut cu carcasa din policarbonat cu 10 circuite, sunt prevăzute bare separate atât pentru nulul de lucru cât și pentru nulul de protecție.

Tabloul electric general TG are următoarele caracteristici :

- putere instalată $P_i = 16 \text{ kW}$
- factor de simultaneitate 0,7
- putere maxim simultan absorbită $P_a = 11,2 \text{ kW}$
- frecvența $f = 50 \text{ Hz}$

- tensiunea $U_n = 230/400$ V c.a.

Din tabloul electric sunt alimentate încăperile, funcțiuni iluminat și prize.

Instalațiile electrice interioare vor fi de tip îngropat în zidărie sub tencuiala, protejate contra loviturilor mecanice cu mortar de ciment (dozaj 1:3).

Atât circuitele de prize cât și cele de lumina sunt realizate din conductori de cupru izolați cu material plastic. Pentru circuitele electrice de prize se vor utiliza 3 conductoare de cupru tip FY având secțiunea de 2,5mm² iar pentru circuitele de lumina 3 conductoare cu secțiunea de 1,5mm² și conductoare cu secțiunea de 1,5mm² pentru legătură din doză la corpul de iluminat. Conductorii sunt trași prin tuburi de protecție din material plastic montate îngropat în pereți și la coborâri spre aparate. Pentru derivații și tragere (lungimi mai mari de 9m) se vor utiliza doze din PVC montate îngropat sub tencuiala.

Pe circuitele de prize sunt prevăzute prize cu contact de nul de protecție cu o putere instalată maximă de 2000W, în conformitate cu prevederile normativului de instalații electrice I7. Tensiunea de lucru este 230V c.a.

Aparatajul electric (prize, întrerupătoare) va fi de tipul îngropat și se va monta în locuri corespunzătoare –vizibile și ușor accesibile, de regulă lângă ușile de acces la înălțimea de 1,6m, înălțime măsurată față de pardoseală finită a încăperilor respective.

Prizele pentru racordarea diverselor receptoare se vor monta la $H=0.25$ m, înălțime măsurată de la pardoseală finită a încăperilor respective.

Iluminatul interior este realizat cu :

- corpuri de iluminat tip FIRA cu LED
- corpuri de iluminat tip aplică dreaptă și aplică oblică cu LED

Comanda iluminatului se va face în general local în trepte în scopul folosirii iluminatului artificial numai în zonele și perioadele în care se desfășoară efectiv activități.

Protecția împotriva tensiunilor accidentale de atingere se face prin legarea la conductorul de nul diferențiat de nulul de lucru a tuturor părților metalice ale instalației electrice care nu sunt în mod normal căi de curent, dar pot deveni ca urmare a unui defect de izolație, nulul de protecție fiind din cupru de secțiune corespunzătoare-conform I7.

Nulul de protecție se ramifică de la firidă de bransament până la ultimul consumator.

Se va realiza o priză de pământ artificială pentru protecția la atingere accidentală, care este realizată din electrozi din OLZn $d=2 \frac{1}{2}$ `, $l=1,5$ m și platbanda OLZn 40x4, montată sub adâncimea de îngheț $h_m=0,8$ m. Se va urmări realizarea unei continuități de tip galvanic între toate ramificațiile instalației de legare la pământ.

Se vor efectua măsurători ale prizei de pământ realizate, iar în cazul în care rezistența de dispersie a prizei de pământ este peste valoarea de 1 Ohm, se va realiza o completare cu electrozi verticali $d=2 \frac{1}{2}$ `` $l=1,5$ m, iar electrozi orizontali de tip platbanda OLZn 40x4 dispuse la adâncimea de -0,8 m fata de cota terenului amenajat. Distanța prizei de pământ artificială trebuie să fie de cel puțin 1,5 m fata de fundația clădirii.

Racordarea prizei de pământ la BMPT se va realiza prin intermediul unei platbande 40x4mm² pozată pe zid până la piesa de separație.

Rezistența de dispersie trebuie să fie sub 4Ω.

Pentru creșterea eficienței energetice propune montarea de panouri fotovoltaice, respectiv sistem fotovoltaic On Grid 15,0 kW, panouri 450W Monocristaline și Invertor 15kW – Trifazat. Sistemele On-Grid sunt sisteme fotovoltaice solare care generează energie electrică numai atunci când

rețeaua electrică de utilitate este disponibilă. On-Grid înseamnă conectate la rețeaua și consum prioritar de pe acoperișul clădirii. Sistemul fotovoltaic on-grid, reprezintă una dintre cele mai eficiente soluții de convertire a energiei solare în energie electrică

Prin alegerea unor surse de energie regenerabilă consumatorul poate susține dezvoltarea unor energii curate care vor reduce impactul asupra mediului asociat generării energiei convenționale și vor crește independența energetică, de ex iluminat interior și stâlpi de iluminat cu panouri solare fotovoltaice pentru exterior în zonă adiacentă obiectivului.

5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

a) Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2; b) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice; c) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigințele va asigura prezența personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Prestația Dirigintelui în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitate, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigintele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.
11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

- În perioada execuției lucrărilor:

- Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acorduri tehnice. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;
- Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;
- Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;
- Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;
- Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Alte responsabilități.

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
- Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele,

Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.

➤ Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.

➤ Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.

➤ În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remedierilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.

➤ Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.

➤ Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;

➤ Toate modificările vor fi emise sub directă supraveghere a managerului de proiect.

➤ Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

➤ Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.

➤ Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigintele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).

2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).

3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).

4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

7. RAPORTAREA

Dirigintele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

- Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.

- **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor** inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.

- **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

- **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare și Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 10 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Notă:

Durata Contractului de Execuție de Lucrari va fi de 10 luni.

Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.

Notă:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 10 luni cât și pe toata perioada de garanție a lucrărilor, cu posibilitatea de ajustare a perioadei de garantie dupa semnarea contractului de proiectare și execuție.

Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusa in perioada de executie a lucrarilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte.

Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

a) Dirigentare lucrări, în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;

b) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;

c) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;

d) Coordonator echipă diriginți de șantier.

Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau

respingerea acestuia;

Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c) .

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințelului de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.

CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.

Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind expertii, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Nota:

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigințelului de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;

- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului ofertat (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucru, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucru, procent calculat ca raport între valoarea ofertată a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Notă:

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

- Lipsa unei componente a ofertei (proponerea tehnica sau proponerea financiara)
- Neprezentarea Registrului de evidenta a activitatii dirigintelui de santier vizat de ISC pentru utimul an de activitate fiscala.
Prezentarea doar a adresei de inaintare catre ISC a registrului de evidenta a activității nu se considera cerința îndeplinită.
- Modificarea prin raspunsul la clarificari a oricarui element din structura pretului ofertat (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin raspunsul la clarificari a unor specialisti care nu au fost indicati initial in oferta;

Modalități de plata:

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor

membrilor din asociere și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.