

DIRECȚIA PROMOVARE INVESTIȚII
DEPARTAMENTUL PROMOVARE INVESTIȚII SPORT ȘI INFRASTRUCTURĂ SANITARĂ

CAIET DE SARCINI

Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „Construire complex sportiv Sat Berzasca, Comuna Berzasca, judet Caraș-Severin ” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : „**Construire complex sportiv Sat Berzasca, Comuna Berzasca, judet Caraș-Severin**”

Subprogram: Complexuri sportive

Amplasamentul: **sat Berzasca, comuna Berzasca, județul Caraș - Severin.**

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): **UAT comuna Berzasca, jud. Caraș-Severin .**

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): **COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;**

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „ **Construire complex sportiv Sat Berzasca, Comuna Berzasca, judet Caraș-Severin**”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.

4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Lucrarile prevazute in prezenta documentatie vor fi amplasate in județul Caraș-Severin, pe teritoriul administrativ al comunei BERZASCA. Terenul are o suprafata desfasurata de aproximativ 2500 mp, adiacent drumului national DN57. In prezent pe terenul ce face obiectul prezentului studiu este amplasat un teren de sport (fotbal) avand ca suprafata de joc o placa de beton in suprafata de 851mp si un loc de joaca pentru copii cu suprafata de 608,5mp. Terenul de sport este ingradit cu un gard cu structura metalica si plasa de sarma. Din punct de vedere al sistematizarii verticale cele doua terenuri sunt amplasate la cote diferite, avand o diferenta de nivel de 60,6cm. Terenurile sunt amplasate in imediata apropiere a unor blocuri de locuit cu regim de inaltime P+4.

Terenul este amplasat în intravilanul localității Brezasca și se desfășoară cu latura lungă paralelă cu Drumul Național DN57. Suprafața totală a lotului pe care se organizează incinta sportivă este de aproximativ 2500 mp.

Este necesară implementarea noului proiect pentru a se asigura condiții superioare de practicare a activităților sportive, într-un cadru organizat și în orice moment datorită instalației de nocturnă.

Necesitatea investiției: Este legată de interesul locuitorilor comunei pentru practicarea diferitelor sporturi, precum și de dorința lor de a duce o viață sanatoasă, în care exercițiul fizic să se îmbine cu posibilitatea afirmării lor pe plan local și în alte domenii decât de cel al activității profesionale. La acestea se adaugă și interesul autorităților locale de a spori gradul de coeziune socială, prin organizarea unor întreceri care să dezvolte spiritul competițional îmbinat însă cu fair-play-ul specific sportivilor.

Oportunitatea investiției: Posibilitatea accesării unor fonduri nerambursabile pentru finanțarea amenajării unei baze sportive la standardele și cerințele vremurilor actuale.

Realizarea obiectivului de investiții „Construire complex sportiv sat Brezasca, județul Caraș Severin” contribuie la dezvoltarea teritorială echilibrată a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă. Investiția va contribui la îmbunătățirea condițiilor de viață pentru locuitorii din teritoriu.

Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

Etapele concrete care stau la baza proiectării obiectivului de investiție se regăsesc în obiectivele specifice și contribuie la:

- Crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei.

Reducerea consumului de energie prin măsuri de eficientizare a consumului și prin utilizarea cât mai largă a energiei din surse regenerabile prezintă o bună soluție pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. În cadrul procesului de proiectare se vor lua în considerare materialele care asigură impactul minim asupra mediului.

- crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației locale, inclusiv a celor de agrement și a infrastructurii aferente.

- crearea de locuri de muncă în mediul rural;

- reducerea gradului de sărăcie și a riscului de excluziune socială.

Se analizează posibilitatea amenajării unei baze sportive pe amplasamentul sus menționat, care să aibă în componența următoarelor:

- Un teren de sport multifuncțional cu gazon artificial, dotat și împrejmuit conform standardelor actuale, fotbal sau două terenuri de baschet.

- Un teren de tenis de câmp.

- mese pentru ping pong,

- mobilier urban format din bănci pentru spectatori și cosuri de gunoierie pentru păstrarea curățeniei în incintă.

- trei containere pentru selectarea selectivă a deșeurilor.

- O clădire anexă care să cuprindă vestiare și grupuri sanitare pentru bărbați și femei, un birou, precum și un spațiu de depozitare;

- Amenajarea incintei și instalație de nocturnă pentru terenul de fotbal, baschet și cel de tenis de câmp.

- Împrejmuirea incintei bazei sportive cu gard înalt ce asigură confortul și siguranța celor din incintă, cât și a celor din imediata apropiere.

Suprafața totală a terenului:

Incinta este în suprafață totală de 2.500,00 mp; teren intravilan - suprafață real măsurată.

Indicatori urbanistici conform CU:

Regim de înălțime maxim: Parter

P.O.T. max conform CU este de 50 % pentru constructii si amenajari sportive
20 % pentru alei, drumuri si parcaje
30 % pentru spatii verzi

Rh max conform CU este P+4

Indicii urbanistici propuși sunt:

P.O.T. propus = 4,61%

C.U.T. propus = 0,046

Vecinatatile teritoriului comunei Berzasca sunt:

- la nord - pe crestele Muntii Almajului se invecineaza cu localitatile cehe Ravesca si Girnic din comuna Bania;
- la est - comuna Svinita, din judetul Mehedinti;
- la sud - cu fluviul Dunarea, granita naturala cu Serbia.
- la vest - comuna Sichevita.

Terenul studiat este situat pe teritoriul administrativ al comunei Berzasca, proprietatea comunei, domeniu public de interes local.

Situatia existenta: in prezent pe terenul ce face obiectul prezentului studiu este amplasat un teren de sport (fotbal) avand ca suprafata de joc o placa de beton in suprafata de 851mp si un loc de joaca pentru copii cu suprafata de 608,5mp. Terenul de sport este ingradit cu un gard cu structura metalica si plasa de sarma. Din punct de vedere al sistematizarii verticale cele doua terenuri sunt amplasate la cote diferite, avand o diferenta de nivel de 60,6cm. Terenurile sunt amplasate in imediata apropiere a unor blocuri de locuit cu regim de inaltime P+4.

Situatia propusa: construirea unui COMPLEX SPORTIV.

UTILITĂȚI existente în zonă

- Rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate

Deoarece in prezent a fost deja realizat terenul de fotbal si locul de joaca, consideram ca nu vor fi necesare relocari, protejari de retele in cadrul amplasamentului. Aceste lucruri se vor cunoaste mai exact in momentul solicitarii avizelor de la furnizorii de utilitati sic and se va implementa proiectul.

În zonele de intravilan, in frontul stradal se regăesc rețelele electrice amplasate pe stâlpi de medie tensiune. Stâlpii sunt amplasați în afara zonei studiate, nefiind necesară relocarea de rețele. Lucrările de reabilitare se execută exclusiv pe zestrea existentă, prin urmare nu sunt afectate rețelele tehnico-edilitare. Totodata langa amplasament exista retea de canalizare si alimentare cu apa.

- posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condițiilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție;

Nu există interferențe cu monumente istorice, de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată.

- terenuri care aparțin unor instituții care fac parte din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională;

Constructiile propuse vor beneficia de urmatoarele utilitati:

- Fundație din piatră spartă
- Gazon sintetic special pentru fotbal și minifotbal
- Porti de minifotbal - 2 bucăți cu dimensiune 3x2x1m
- Instalație de iluminat realizată cu 8 proiectoare LED

Platforma de 22x44m, realizată din gazon sintetic se va realiza în următoarele etape: desfacerea plăcii de beton existente și decopertarea stratului vegetal; realizarea unui strat de balast compactat de 20cm; realizarea unui strat de piatră spartă de 10cm, realizarea unui strat de nisip (suport pentru gazonul sintetic) de 5cm.

Gardul de împrejmuire se va realiza cu o infrastructură din beton armat, cu fundații locale tip pahar (60x40x40cm) pentru fiecare stalp metalic vertical unite la partea superioară de un cuzinet din beton armat (cu secțiunea 20x40cm) care va ieși peste cota terenului natural cu 15cm. Interaxele stălpilor vor fi de 2,5m, excepție făcând traveile er la colțurile gardului unde se va regla distanța dintre stalpi în funcție de spațiul rămas.

Suprastructura gardului va avea în componență stalpi metalici realizați din teava rectangulară (50x50x3mm), plasați la intervalele menționate mai sus, legați în plan orizontal de elemente de legătură din teava rectangulară (40x40x2mm). Înălțimea totală a gardului va fi de 6m. Pe verticală gardul va fi împărțit de elementele de legătură orizontale în trei registre fiecare cu înălțime de aprox. 1,9m. În ochiurile astfel rezultate de vor monta panouri din plasa bordurată. Accesul în complexul sportiv se va face printr-o poartă auto și o poartă pietonală, amplasate pe latura estică a parcelei.

De menționat că în interiorul terenului nu sunt amenajate spații de parcare a autovehiculelor. În interiorul terenului, se va permite accesul autoturismelor, doar celor destinate aprovizionării sau intervențiilor ce deservește funcționării terenului nou amenajat. În ceea ce privește parcare autovehiculelor aferente persoanelor ce doresc să practice sport pe acest teren nou amenajat, se va realiza ca și în prezent, în afara spațiului amenajat existând spații de parcare a autovehiculelor.

Zona de intrare în complexul sportiv va avea o pardoseală din pavele așezate pe un strat de nisip de 5cm și cu strat suport din balast compactat cu grosime de 20cm.

Sunt prevăzute spații verzi cu gazon, plante, arbuști și copaci, amenajați peisager. Delimitarea acestor spații se va face cu borduri din beton cu secțiunea de 10x15cm.

În spațiile de protecție ale terenurilor vor fi amplasate bănci pentru spectatori și odihnă jucătorilor. Totodată incinta exterioară va fi mobilată cu elemente de mobilier urban, cosuri de gunoi etc

Ob.2 Construcții teren tenis:

Terenul de tenis va fi închis într-o incintă proprie cu gard similar cu gardul de împrejmuire al parcelei și va fi realizat cu o pardoseală din beton armat egalizat cu o șapă elicopterizată și având stratul de uzură din vopsea bicomponentă. Pe laturile lungi ale terenului se va realiza o instalație de nocturnă cu 6 proiectoare LED.

Platforma terenului se va realiza în următoarele etape: decopertarea stratului vegetal; realizarea unui strat de balast compactat de 15cm; placa de beton armat de 15cm; șapă elicopterizată de 5cm; vopsea bicomponentă pentru stratul de uzură.

Ob.3 Construcție administrativă:

Clădire cu suprafața la sol de 115mp cu regim de înălțime parter.

Sistem constructiv:

- Fundatie, placa, stalpi, grinzi si centuri din beton armat
- Zidarie exterioara din blocuri ceramice (ziduri grosime 30cm)
- Sarpanta din lemn cu astereala din lemn
- Ziduri de compartimentare interioara din caramida si gipscarton

Finisaje exterioare

- Soclu protejat cu termosistem din polistiren extrudat peste care se aplica finisaj din similipiatra
- Zidurile exterioare vor fi protejate cu termosistem cu vata minerala bazaltica peste care se aplica o tencuiala structurata
- Peste sarpanta si astereala se va monta o invelitoare din tigla metalica cu jgheaburi si burlane
- Tamplaria exterioara va fi realizata din tamplarie PVC cu geam termopan si glafuri exterioare din aluminiu vopsit in camp electrostatic.

Finisaje interioare

- Pardoselile se vor realiza din placi ceramice (gresie) antiderapante categoria R9 sau R10 pentru trafic intens, lipite cu adeziv pe stratul suport (sapa de egalizare). La intersectia cu peretii in locurile in care acestia nu au ca finisaj tot placaj ceramic (faianta) se va realiza o plinta cu inaltimea de 10cm.
- Peretii vor fi finisati cu vopsitorie lavabila, exceptie facand incaperile din grupurile sanitare unde acestia vor fi acoperiti cu placaj ceramic (faianta) pana la inaltimea de 1,8m
- Plafoanele vor fi realizate din plafon suspendat din gipscarton in camp continu, finisat cu vopsitorie lavabila
- Usile interioare vor fi usi celulare din lemn
- La intradosul sarpantei se va realiza o termoizolatie din vata minerala bazaltica cu grosimea de 20cm

Organizarea functionala interioara a cladirii

P 01 - depozit material sportiv	S=13,88mp
P 02 - windfang vestiar femei	S=1,86mp
P 03 - vestiar femei	S=12,16mp
P 04 - grup sanitar femei	S=9,56mp
P 05 - grup sanitar barbati	S=9,58mp
P 06 - vestiar barbati	S=12,16mp
P 07 - windfang vestiar barbati	S=1,86mp
P 08 - birou de administratie	S=14,25mp
P 09 - windfang administratie	S=1,82mp
P 10 - grup sanitar persoan cu dizabilitati	S=4,08mp
P 11 - spatiu tehnic (centrala termica)	S=5,04mp

Caracteristici tehnice ale cladirii

- Suprafata construita la sol	115,18mp
- Suprafata construita desfasurata	115,18mp
- Suprafata utila	88,83mp
- Regim de inaltime	Parter

- Înălțime la strasina 2,9m
- Înălțime la coama 4,9m

Instalația de iluminat exterior

- Pentru iluminarea platformei exterioare s-au prevăzut stalpi complet echipați cu lampa echipată cu panou solar.
- Pentru iluminarea terenului de sport și a copertinei s-au prevăzut corpuri de iluminat tip proiector, montate pe clădirea vestiarului și pe stalpii împrejurii terenului de sport. Pe stalpii împrejurii se vor monta 12 proiectoare, câte 2 pe stalp, pentru iluminarea terenului de sport.

Este necesară alimentarea (bransarea) viitorului complex sportiv cu apă, energie electrică și rețea de canalizare. Dacă pe viitor comuna Berzeasca se va racorda la rețeaua de gaze se va studia soluția ulterioară realizării obiectivului de investiții, sau dacă nu s-a implementat proiectul se va face o actualizare a acestuia. Astfel prin modificarea soluției de încălzire a apei cu boiler electric și convectoare montate pe perete, cu un sistem de încălzire cu centrală cu boiler de 28kw și radiatoare. Rețeaua de echipamente termice se va realiza aparent, fără a afecta amenajările arhitecturale existente în proiectul tehnic.

INSTALATII:

La proiectarea instalațiilor din prezenta lucrare, s-a avut ca obiectiv, ca acestea să corespundă calitativ nivelurilor de performanță prevăzute de lege, astfel încât, pe întreaga lor durată de existență, să fie asigurată îndeplinirea cerințelor de calitate definite în conformitate cu prevederile Legii nr. 10 / 1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Legii 177/2015- (completare a Legii nr. 10/1995).

Instalații electrice:

Alimentarea cu energie electrică a clădirii administrative s-a prevăzut a se face de la rețeaua electrică de joasă tensiune existentă în zona.

Clădirea va prevăzută cu instalație de iluminat, prize, corpuri de iluminat, sistem de împănțare, instalație de paratrâznet.

Încălzirea:

Numai clădirea pentru vestiare va fi încălzită.

Soluția de încălzire a apei se face cu boiler electric și convectoare montate pe perete, cu un sistem de încălzire cu centrală cu boiler de 28kw și radiatoare. Rețeaua de echipamente termice se va realiza aparent, fără a afecta amenajările arhitecturale existente în proiectul tehnic.

Instalațiile de apă

Obiectivul va fi alimentat cu apă potabilă de la rețeaua de apă stradală, prin intermediul unui bransament executat din polietilenă, care va asigura presiunea și debitul necesar funcționării obiectelor sanitare.

Consumul de apă potabilă se va realiza prin intermediul unui apometru omologat de apă rece. Apometrul se va monta, într-un cămin de vizitare proiectat la limita de proprietate

Canalizarea menajeră:

Necesarul de apă $Q=11\text{mc}/\text{zi}$, $Q_{\text{orarmc}}/h=0,95\text{mc}/h$

Canalizarea menajera $Q_{\text{orarmc}}/h=0,95\text{mc}/h$

În urma bransării la rețeaua stradală existentă, din căminul de apometru, conducta exterioară de alimentare cu apă potabilă (din incinta proprietății obiectivului) se va realiza din teava de

polietilena înaltă densitate PEHD îmbinată prin sudură cap la cap, pozată îngropat, sub cota de îngheț, pe un strat de nisip și acoperită cu un strat de nisip și pamant compactat.

Conductele vor fi prevăzute din tevi din polipropilena pentru fluide sub presiune, îmbinate prin polifuziune, cu fittinguri și accesorii din polipropilena de presiune.

Conductele de apă rece vor fi din tevi din polipropilena, izolate anticondens. Conductele de apă caldă vor fi din tevi polipropilena Pn10bar și tpp=+60OC, izolate termic. La montajul conductelor în pereți, ghene de instalatii, termoizolatia va fi protejată cu folie de aluminiu.

Canalizarea menajeră

Apele menajere vor fi conduse către caminul de canalizare aflat lângă accesul în incintă. Instalatiile interioare de canalizare menajeră se vor realiza din:

- tuburi din polipropilena ignifuga și fittinguri îmbinate cu garnituri din cauciuc pentru instalatia de canalizare menajeră pozată peste cota pardoselii finite a parterului
- teava din polietilena de înaltă densitate, îmbinată prin sudură cap la cap pentru conductele de canalizare pozate sub cota pardoselii finite a parterului (PEID Pri 4)
- tuburi și fittinguri din PVC-KG, pentru instalatiile de canalizare de sub pardoseala parterului

Conductele de apă caldă și apă rece:

Conductele de apă rece și de apă caldă, se vor executa din tevi din polipropilena (PPR).

Apă caldă menajeră va fi preparată cu ajutorul boilerelor electrice.

5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

- a) **Dirigentare lucrări, în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;**
- b) **Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;**
- c) **Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;**

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în

funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigențele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigențele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de dirigenți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețurile ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și dirigenților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru dirigenții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigențele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Prestația Dirigențului în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitatea, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigențele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va

întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.

11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

- În perioada execuției lucrărilor:

➤ Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

➤ Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

➤ Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;

➤ Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;

➤ Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

➤ Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;

➤ Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;

➤ Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;

➤ Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;

➤ Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;

➤ Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;

- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Alte responsabilități.

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
- Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
- Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
- Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
- În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remediilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
- Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
- Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
- Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.
- Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
- Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.
- Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigințele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

7. RAPORTAREA

Dirigințele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

- Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.
- Raportul de activitate lunar trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei Referatul privind executia lucrarilor inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.
- Raportul în perioada de garanție (dupa caz) se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.
- Raportul Special

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare și Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 10 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Notă:

Durata Contractului de Execuție de Lucrari va fi de 10 luni.

Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.

Notă:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 10 luni cât și pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusă în perioada de execuție a lucrărilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

a) Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;

b) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;

c) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;

d) Coordonator echipă diriginți de șantier.

Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b), sau c).

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințelului de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.

CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.

Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Nota:

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului oferit (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
 - Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
 - Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
 - Cazarea (dacă este cazul);
 - Masa (dacă este cazul);
 - Chirii (dacă este cazul);
 - Teste (dacă este cazul);
 - Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
 - Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.
- Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea oferită a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Notă:

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul oferit, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnică sau propunerea financiară)
- Neprezentarea Registrului de evidență a activității dirigintelui de șantier vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală.
Prezentarea doar a adresei de înaintare către ISC a registrului de evidență a activității nu se considera cerința îndeplinită.
- Modificarea prin răspunsul la clarificări a oricărui element din structura prețului oferit (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin răspunsul la clarificări a unor specialiști care nu au fost indicați inițial în oferta;

Modalități de plată:

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va

obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocieri și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.