

Direcția Promovare Investiții - Departamentul Promovare Alte Obiective de Investiții

CAIET DE SARCINI

Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „9554 - Înființare Centru social de zi ”Sfinții Mihail și Gavril” în comuna Tarna Mare, județul Satu Mare ” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : „9554 - Înființare Centru social de zi ”Sfinții Mihail și Gavril” în comuna Tarna Mare, județul Satu Mare ”

Subprogram: Alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor

Amplasamentul: **sat Bocicău, comuna Târna Mare, județul Satu Mare.**

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor):Unitatea Administrativ Teritorială Târna Mare, județul Satu Mare.

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „9554 - Înființare Centru social de zi ”Sfinții Mihail și Gavril” în comuna Tarna Mare, județul Satu Mare ”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.

4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

La nivelul Comunei Tarna Mare în prezent nu există centre sociale de zi, ca atare la initiative primăriei se dorește construirea unui centru de zi care să satisfacă nevoile comunității, care este in trend ascendent de îmbătrânire.

In prezent primăria are in programul national al celor mai defavorizate persoane 82 de persoane vârstnice și 15 persoane vârstnice beneficiare de ajutor social.

Se propune dotarea centrului cu: cantină socială, capelă și centru de socializare de zi pentru bătrâni. În vederea îmbunătățirii vieții celor ajunși la o vârstă onorabilă și asigurarea unui viitor mai cald pentru vârstnici centrul social va asigura: asistență religioasă, psihologică și socială.

Centrul social își propune să asigure asistență socială și psihologică într-un spațiu special amenajat și prin personal calificat. Spațiul de socializare va fi astfel amenajat să asigure în zona de socializare: TV, audiii muzicale, dans, jocuri de societate, servirea mesei la prânz în regim de cantină social și organizarea de discuții personalizate cu psiholog.

În sala de mese vor putea fi organizate mici evenimente cu program zilnic de divertisment și socializare, zile de naștere cu invitataii aparținătorilor etc.

Asistența religioasă va fi asigurată de un preot care va consilia religioși beneficiarii centrului, se propune o capelă unde ocazional vor fi tinute slujbe și discuții.

La nivelul Comunei Tarna Mare în prezent nu există centre sociale de zi, ca atare la initiative primăriei se dorește construirea unui centru de zi care să satisfacă nevoile comunității, care este în trend ascendent de îmbătrânire.

În prezent primăria are în programul național al celor mai defavorizate persoane 82 de persoane vârstnice și 15 persoane vârstnice beneficiare de ajutor social.

Se propune dotarea centrului cu: cantină socială, capelă și centru de socializare de zi pentru bătrâni. În vederea îmbunătățirii vieții celor ajunși la o vârstă onorabilă și asigurarea unui viitor mai cald pentru vârstnici centrul social va asigura: asistență religioasă, psihologică și socială.

Centrul social își propune să asigure asistență socială și psihologică într-un spațiu special amenajat și prin personal calificat. Spațiul de socializare va fi astfel amenajat să asigure în zona de socializare: TV, audiii muzicale, dans, jocuri de societate, servirea mesei la prânz în regim de cantină social și organizarea de discuții personalizate cu psiholog.

În sala de mese vor putea fi organizate mici evenimente cu program zilnic de divertisment și socializare, zile de naștere cu invitataii aparținătorilor etc.

Asistența religioasă va fi asigurată de un preot care va consilia religioși beneficiarii centrului, se propune o capelă unde ocazional vor fi tinute slujbe și discuții.

► **încadrarea obiectivului în prevederile „Programului național de construcții de interes public sau social” - Subprogramul „Alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor”:**

→ Obiectivul de investiții poate fi promovat în temeiul prevederilor , Litera m) din Alineatul (1) , Articolul 2 , Capitolul I , Anexa 3 a fost modificată de Punctul 7, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 95 din 4 iunie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 497 din 11 iunie 2020, la Ordonanța Guvernului nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții ”C.N.I.” - S.A., publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 472 din 17 august 2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 117/2002, cu modificările și completările ulterioare.

→ Finanțarea se va asigura, în condițiile legii, de către MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI, prin Compania Națională de Investiții ”C.N.I.” - S.A în temeiul prevederilor art. 2 alin (1) lit. m). Din Anexa nr. 3” Programul național de construcții de interes public sau social” - Subprogramul „Alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor” la Ordonanța Guvernului nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții” C.N.I.” - S.A., publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 472 din 17 august 2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 117/2002, cu modificările și completările ulterioare și de către beneficiar **Unitatea Administrativ Teritorială Târna Mare**, din fonduri alocate anual cu această destinație, respectiv din alte surse legal constituite.

Prin adresa nr. 5720 din 24.09.2021, înregistrată la „C.N.I.” - S.A. cu nr. 42983/27.09.2023 s-a predat documentația tehnico - economică la faza S.F. de către **Unitatea Administrativ Teritorială Târna Mare** în calitate de beneficiar final. Prin adresa nr. 2800/28.04.2023, înregistrată la „C.N.I.” - S.A. cu nr. 25188/02.05.2023, **Unitatea Administrativ Teritorială Târna Mare** a revenit cu documentația actualizată conform observațiilor.

→ **Studiu de fezabilitate** fost elaborat de către S.C. PRO CONS AMD S.R.L.

3. Soluții tehnico - economice

3.1. Soluții tehnice:

a) Regim juridic

Terenul este proprietatea privată a beneficiarului Comuna Tarna Mare.

Asupra imobilului se află în intravilan și asupra terenului nu sunt instituite servituți

Regimul economic

Folosința actuală: arabil

Destinație propusă- curți construcții, *categoria de folosinta se va schimba in momentul emiterii autorizatiei de construire

Reglementări fiscale nu sunt.

Regimul tehnic

Conform Certificatului de Urbanism nr. 9 din 24.06.2021 eliberat de Primăria Comunei Tarna Mare, asupra imobilului sunt reglementați indicatorii urbanistici, respectiv P.O.T. 19,36%, C.U.T.= 0.19.

b) situația actuală

Studiul geotehnic nr. MM/6697/04.08.2021 întocmit de SC TEHNIK PROSPECT SRL prin ing. Geol. Herta Valeria și Ing. Moody Mihai, verificat la cerința Af. de către verificator ing. Petrescu Eugen atestat MTCT nr. 5031 cu referat nr. 27.02.2023.

Concluzii și recomandari:

- Din punct de vedere geotehnic amplasamentul cercetat corespunde amplasării obiectivului proiectat
- încadrarea în norme TS de taria rocilor pentru săpături:
 - argila prafoasă tare T1 - 9
 - argila cu rar pietris tare T1 - 11
 - pietris cu nisip și bolovanis f tare T1 - 40
- Taluze recomandate în rambleu și debleu:
 - argila prafoasă
 - argila cu rar pietris
 - pietris cu nisip și bolovanis
- Se recomandă fundarea la adâncimea de minim 1,20 m pe formațiunea de argila.
- În jurul construcției se vor prevedea drenuri de colectare a apelor de precipitații cu dirijare în afara amplasamentului, evitându-se patrunderea apei în terenul de fundare.
- Nivelul hidrostatic a fost interceptat la - 4.00 m
- Se recomandă centuri armate în sistemul de fundare atât la partea inferioară cât și la partea superioară în cazul fundării prin fundații continue.

Studiu topografic nr. fn/04.2023 întocmit de TOPO GEO SURVEY & GIS prin inginer Șubă Elemer Emanuel, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară cu Procesul Verbal de Recepție nr. 630/28.04.2023

Studiu privind Posibilitatea Utilizării unor Sisme Alternative de Eficiență Ridicată nr. fn/02.2023 întocmit de auditor energetic Ing. Meleg Eniko

Măsurile vizează componentele clădirii implicate în consumul de energie termică necesară exploatarea și anume:

- anvelopa clădirii, cu toate componentele ei;
- elementele de încălzire (coloanele, corpurile de încălzire)

Se propun un pachet de măsuri care vor urmări eficiență energetică maximă, cu costuri minime de întreținere.

Crearea unui mediu higrotermic minim admisibil presupune asigurarea unei ambianțe termice corespunzătoare, atât în regim de iarnă cât și în regim de vară. Sistemul constructiv propus și instalațiile alese vor asigura vara max 25 °C, iarna 15 °C, indicele global de confort și umiditate relativă a aerului interior vor fi în parametri normali- conform NP 016/96.

Condiția privind asigurarea însoririi va fi asigurată prin așezarea clădirii astfel încât să permită pătrunderea directă a razelor de solare în încăperi.

Condiția privind iluminatul clădirii este satisfăcută prin asigurarea cantității și calității luminii :

- naturale- prin ferestre și pereți cortină dimensionați corespunzător
- artificiale –prin instalații electrice proiectate conform normativelor în vigoare.

Soluții pentru pereți exteriori:

Îmbunătățirea protecției termice a pereților exteriori se face prin montarea unui strat termoizolant pe pereții exteriori din vată minerală bazaltică, respectiv la nivelul podului și sub placa pe sol. Amplasarea stratului termoizolant suplimentar se face pe fața exterioară a peretelui. Soluțiile propuse vor urmări montarea izolației termice până la asigurarea rezistenței termice prevăzută în C107/3.

Izolarea termică prezintă avantajele:

realizează în condiții optime corectarea majorității punților termice;

- conduce la o comportare favorabilă a elementelor anvelopei sub aspectul difuziei vaporilor de apă și a stabilității termice;

protejează elementele de construcție structurale și structura în ansamblu de efectele variației de temperatură nu afectează arile utile;

Dezavantajele acestei soluții constau în:

- executia lucrărilor este mai pretențioasă, necesitând personal cu calificare superioară și un control riguros;

fațada clădirii va fi mai sensibilă în special la socuri mecanice.

Soluții pentru placa pe sol:

În cazul de față la stabilirea zonei de dispunere a termoizolației trebuie avută în vedere și zona planșeului prevăzut în partea de infrastructură. Planșeul se va izola astfel încât la partea interioară se va dispune termoizolație orizontală, care se va realiza din polistiren extrudat în grosime de 8 cm. Stratul de protecție a termoizolației se va realiza pe un strat de mortar de ciment (M 100 T) de 2-3 cm grosime armat suplimentar cu plasa de răbit.

Sursa principală de energie electrică: Panouri fotovoltaice, montate pe învelitoare, orientate spre sud-vest, montate la 40-45 grade față de orizontală.

Compararea scenariilor:

c) scurtă prezentare a soluțiilor tehnice propuse

Analiza opțiunilor a fost efectuată sub prisma atingerii obiectivelor propuse de proiect. Au fost analizate două variante:

Scenariul nr. 1 Varianta 1

Presupunerea continuării activităților în condițiile actuale. În prezent primăria are în programul național al celor mai defavorizate persoane 82 de persoane vârstnice și 15 persoane vârstnice beneficiare de ajutor social.

Avantajele și dezavantajele acestui scenariu sunt:

Avantaje

- costuri totale mai mici
- se încadrează stilistic în zona studiată
- înălțimea uniformă a planșeului
- finisaje clasice
- timp de execuție mai redus

Dezavantaje

- aspect fără o valoare arhitecturală deosebită
- costuri în perioada de post utilizare a investiției mai mari de încălzire a volumului de aer

Scenariul nr. 2 Varianta 2

Presupune realizarea unui centru de zi care să satisfacă nevoile comunității, care este în trend ascendent de îmbătrânire.

Se propune dotarea centrului cu: cantină socială, capelă și centru de socializare de zi pentru bătrâni.

În vederea îmbunătățirii vieții celor ajunși la o vârstă onorabilă și asigurarea unui viitor mai cald pentru vârstnici centrul social va asigura: asistență religioasă, psihologică și socială.

Centrul social își propune să asigure asistență socială și psihologică într-un spațiu special amenajat și

prin personal calificat. Spațiul de socializare va fi astfel amenajat să asigure în zona de socializare: TV, audii muzicale, dans, jocuri de societate, servirea mesei la prânz în regim de cantină social și organizarea de discuții personalizate cu psiholog.

În sala de mese vor putea fi organizate mici evenimente cu program zilnic de divertisment și socializare, zile de naștere cu invitații aparținătorilor etc.

Avantajele și dezavantajele acestui scenariu sunt:

Avantaje

- răspunde mai bine funcționării din punct de vedere vizual
- asigură o înălțime mai mare în zona capelei și o înălțime mai mică în restul spațiilor

Dezavantaje

- aspectul arhitectural nu este compatibil cu arhitectura vernaculară
- costuri totale sunt mai mari
- necesitatea personalului specializat în procesul de execuție a clădirii, respectiv a hidroizolațiilor la acoperișul tip terasă și placarea cu lemn

Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e)

Proiectantul recomandă implementarea Variantei 1.

5.3. Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) privind:

Terenul se află în proprietatea beneficiarului. Pe teren nu sunt în prezent amenajări, este teren agricol în intravilan. Se dorește ca prin prezentul proiect să se aducă un plus de valoare amplasamentului.

Amplasamentul dispune de posibilitatea de racordare la utilități: apă și energie electrică. Alimentarea cu energie electrică se va realiza prin branșament subteran la rețeaua stradală.

Prin obiectivele acestui proiect se propune asigurarea tuturor utilităților necesare funcționării în condiții optime a investiției: alimentarea cu apă și energie electrică, respectiv canalizare și încălzire.

Obiectivul acestui proiect este realizarea lucrărilor de construcție pentru asigurarea spațiilor pentru acordarea asistenței sociale necesare vârstnicilor vizați din Comuna Tarna Mare, respectiv spații activități de socializare pentru vârstnici. Ca obiective complementare se propun: asigurarea spațiilor de asistență socială, psihologică, centrala termică respectiv alte achiziții de echipamente și dotări care sunt necesare bunei funcționări a obiectivului.

Din punct de vedere funcțional și arhitectural construcția a fost proiectată cu destinația de centru social de zi pentru vârstnici, sală de activități (activități de agrement, ergoterapie, socializare și petrecere a timpului liber) și capelă pentru asigurarea asistenței religioase. Arhitectural construcția se va încadra stilistic în contextul spațiului antropic actual.

Conform cerințelor - date de tema și beneficiar, constructiv clădirea este realizată pe un sigur nivel.

Indici propuși pentru clădiri - corpuri:

Categoria de importanță a clădirii: „C” • de importanță normală - conform HGR nr.766,1997 Clasa de importanță: „III” - conform NP 100/2013

Grad de rezistență la foc: „ III” - conform NP 118/ 1099

Aria construită la sol $A_c = 299.50$ MP Aria desfășurată

$A_d = 299.50$ MP

Înălțime totală $H = + 6.45$ M

Volum construit $V = 1093.17$ MC

Regim de înălțime P

P.O.T. = 19.36 %

C.U.T. = 0,19

Elemente de trasare Vecinătăți:

17.48 m - Nord-Est

10.00 m - Nord-Vest

8.60m - Sud-Est

9.10 m - Sud-Vest

Din punct de vedere tehnologie clădirile propuse va fi construite monolit: se propun fundații continue sub ziduri la nivelul infrastructurii, stâlpi, centuri, grinzi și plăci de beton armat, închideri din pereți din zidărie de cărămidă la nivelul suprastururii.

Infrastructura:

Fundații continue, din beton sub ziduri și izolate sub stalpi.

Fundațiile se execută din beton, turnate la adâncimea terenului bun de fundare, sub adâncimea de îngheț. Sub zidărie se execută o hidroizolație orizontală.

Suprastructura este concepută astfel:

- cadre din beton (respectiv stâlpi, centuri și grinzi din beton armat).
- închiderile perimetrice (pereti exteriori) se vor executa din zidărie portantă de cărămidă de 30 cm, cu șâmburi din beton armat monolit. Pe exterior se vor prevedea termoizolații și finisaje cu tencuială decorativă, respectiv placaje decorative de cărămidă aparentă.
- pereții despărțitori interiori se vor realiza din cărămidă autoportantă de 25 cm și 10 cm.
- șarpanta se va realiza în patru ape din lemn.
- învelitoare din țiglă profilată culoare gri închis,
- elementele metalice ale șarpantei vor fi protejate împotriva coroziunii prin aplicarea unui strat de miniu de plumb și două straturi de vopsea de ulei. Materialul lemnos al șarpantei se va proteja cu substanțe ignifuge (conform Normativului C58 - 86 Bul. Constr. Nr.10/1986), în care se vor introduce și substanțe antiseptice (pentru asigurarea concomitentă atât rezistenței la foc cât și rezistența împotriva putrezirii).

Din punct de vedere al compoziției arhitecturale clădirea propusă nu va face notă distonantă cu arhitectura clădirilor existente în zonă. Se propun texturi și materiale care să păstreze specificul construcțiilor actuale, pentru a se încadra stilistic cu majoritatea elementelor din teren. Se propun astfel elemente constructive din beton, cărămidă, tencuiele exterioare decorative albe și placaje de cărămidă.

Finisaje exterioare:

Pereții se vor trata uniform cu tencuială decorativă de culoare albă și placaje de cărămidă aparentă.

La nivelul teraselor de acces în clădiri, pardoseala va fi din gresu-granit tratată antiderapant. Streașinile și paziile vor fi din lemn vopsit culoare albă.

Soclul va fi din placaj de cărămidă.

Sistemul de colectare al apelor pluviale se va face din jgheburii și burlane care se vor colecta în rețeaua de apă pluvială, realizate din tablă culoare gri. Învelitoarea propusă va fi din țiglă profilată culoare gri închis/ antracit.

Finisaje interioare:

În interior se propun pardoseli reci din gresii antiderapante, gama de culoare gri. Pereții interiori se vor finisa cu vopsitorii de culoare albă.

La nivelul băilor se propune faianțare până la cota 2,10 m, culoare recomandată bej sau crem. La nivelul bucătăriei se propune faianțare până la cota + 0,90 m.

Tavanul se va finisa cu vopsitorii lavabile albe.

Tâmplării exterioare:

Se propune executarea tâmplăriei exterioare din P.V.C. culoare gri închis cu geam termopan. La geamurile exterioare care nu au înălțimea parapetului peste cota de 90 cm se propun geamuri fixe sau geamuri cu deschidere basculantă până la 15 - 20 ° față de axa verticală a tocului.

Pentru ușile exterioare vitrate se propune sticlă securizată și rezistentă la transferul termic.

Tâmplării interioare:

Ușile interioare vor fi din lemn de culoare albă.

Acoperiș:

Acoperișul propus este tip șarpantă. Panta propusă pentru acoperiș este de 20° în patru ape. Învelitoarea propusă va fi din țiglă profilată așezată pe șipci de suport.

Hidroizolația propusă din folie PVC va fi amplasată sub șipcile suport ale învelitorii, fiind montată pe un strat de astereală din scandură de lemn susținută de căpriorii structurii de rezistență a șarpantei.

Apele pluviale de pe acoperiș vor fi colectate și eliminate printr-un sistem de jgheburii și burlane amplasate la nivelul streașinilor, fiind conduse în sistemul de canalizare al imobilului prin burlane.

Instalații electrice:

Se propune racordare la rețeaua de energie electrică stradală, se propune alimentare cu apă prin racord la rețeaua stradală și canalizare - racord rețea stradală. Încălzirea se propune prin centrală termică pe combustibil solid.

Alimentarea cu energie electrică a clădirii se va face din firida electrică de branșament, propusă a se face la limita proprietății, unde se va face și contorizarea consumului de energie electrică.

De la tabloul electric general (TE G) se vor alimenta toate tablourile electrice secundare aflate în zonele a clădirii.

Instalații electrice de curenți slabi:

a) Instalația de cablare structurată (date - voce);

Se va prevedea un sistem de cablare structurată pentru transmisii voce și date care va asigura o bună administrare a rețelei, o flexibilitate mare în ce privește organizarea, modificarea tipului de echipament de comunicație utilizat (telefon, calculator, imprimantă, etc.), reconfigurarea rețelei fără a fi necesară recablarea. Mediul fizic utilizat va suporta toate serviciile (PABX, ISDN, etc.) și sistemele informaționale de la diferiți producători de-a lungul unei perioade mari de existență a clădirii.

Va fi un sistem centralizat de cablare care are la baza topologia fizică de rețea stelară. Fiecare stație de lucru (telefon sau calculator) este conectată individual printr-un cablu la Modem, care constituie nodul rețelei. Topologia stelară are avantajul că apariția defectelor pe un segment de legătură, de la oricare priză la Modem, nu influențează buna funcționare a celorlalte posturi și nici continuitatea rețelei și prin aceasta izolarea defectiunii și depanarea ei devine foarte ușoară, și nu afectează în vreun fel restul rețelei.

Se vor amplasa prize de date voce tip RJ 45 în Sala vânzare, precum și în încăperile din zona administrativă a clădirii.

b) Instalația de avertizare la efracție

Instalația de alarmare la efracție constă din:

- Centrala de alarmare la efracție;
- Tastaturi;
- Senzori de mișcare montați în imobil, orientați către ușile și caile de acces;
- Senzori magnetici la toate ușile de acces;
- Expandoare de zonă;
- Dispozitiv de alarmare la exterior;

Instalații termice:

Centrala termică: Agentul termic necesar pentru încălzirea spațiilor, precum și pentru circuitul primar al boilerului va fi preparat centralizat prin intermediul unui cazan în funcționare cu combustibil solid. Cazanul va fi echipat cu câte două supape de siguranță, pompa de circulație, electrovană cu 3 cai (pentru preparare apă caldă pentru consum menajer în regim prioritar), vas de expansiune închis cu membrana elastică. Toate echipamentele din centrala termică vor fi echipate corespunzător cu toate elementele de automatizare, comandă, control, protecție și semnalizare pentru funcționarea cu supraveghere nepermanentă.

Instalații sanitare:

Pentru realizarea obiectivului, echipat cu utilități de alimentare cu apă rece menajeră, apă caldă menajeră și canalizare menajeră, soluțiile tehnice adoptate în proiect sunt: Alimentarea cu apă rece a imobilului se va realiza din caminul de apometru existent amplasat la limita de proprietate. Traseul exterior se va realiza din teava de polietilenă de înaltă densitate. Distribuția în interiorul imobilului se va realiza cu polipropilenă.

Apele uzate menajere se vor colecta prin intermediul coloanelor la care se vor racorda obiectele sanitare. Coloanele vor fi montate mascat.

În exteriorul imobilului apele uzate menajere vor fi colectate într-un camin de canalizare cu ajutorul unei rețele de incintă de unde se vor deversa pompa spre canalizarea stradală. Conductele din exteriorul imobilului vor fi din PVCKG SN4.

Instalația de apă rece și apă caldă menajeră:

Alimentarea cu apă rece a clădirii se face de la rețeaua publică de alimentare cu apă (prin canalul de apometru existent la limita de proprietate a investiției), prin intermediul unei conducte din polietilenă de înaltă densitate. Montarea conductelor exterioare de alimentare cu apă se va face sub limita de îngheț (conform STAS 6054) măsurată de la generatoarea superioară a conductei până la suprafața terenului amenajat.

Conducta de alimentare cu apă rece a clădirii va asigura atât consumul de apă rece precum și necesarul pentru prepararea apei calde. Distribuția de apă rece și cea de apă caldă va asigura alimentarea tuturor consumatorilor și va fi de tip ramificat. Contorizarea se va realiza în canalul de apometru existent. Apa caldă menajeră se prepară local în centrala termică prin intermediul unor boilere de 150 litri racordate la centrala termică. Teava folosită la distribuția din interiorul clădirii este teava de polipropilena, (PPR) montată aparent și îngropată.

Instalații de canalizare menajeră:

Apele uzate menajere se vor colecta în interiorul imobilului prin intermediul coloanelor de canalizare, la care se vor racorda obiectele sanitare. Pentru asigurarea ventilării coloanelor de canalizare se va prelungi până pe acoperișul clădirii unde se montează câte o căciulă de ventilație pentru fiecare coloană. Soluția aleasă pentru rețeaua interioară de canalizare este cu conducte din polipropilena pentru instalații interioare de canalizare. Îmbinarea țevelor și a fittingurilor se va realiza cu ajutorul mufelor și inelelor de cauciuc, cu care este prevăzut sistemul de conducte. Pentru fiecare consumator de apă s-au prevăzut racorduri de canalizare aferente obiectelor sanitare. Toate racordurile obiectelor sanitare la conductele de scurgere se vor face prin sifon. Racordurile obiectelor sanitare se fac aparent, urmând a fi mascate după efectuarea probei de etanșitate. Se vor respecta pantele minime de racordare a obiectelor sanitare la coloane, conform prevederilor STAS 1795.

e) principalele caracteristici și indicatori tehnici:

Suprafața teren	1547 mp
Suprafața construită totală	299,50 mp
Suprafața desfașurată	299,50 mp
Regim de înălțime	P
P.O.T. propus	19,36 %
C.U.T propus	0,19

- durata de proiectare: 3 luni
- durata de execuție: 12 luni

5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- Alte responsabilități.

CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

a) Dirigentare lucrări, în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2; b) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice; c) Dirigentare lucrări, în

domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice; d) Coordonator echipă dirigenți de șantier

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigențele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigențele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de dirigenți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și dirigenților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru dirigenții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigențele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Prestația Dirigențelui în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitate, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigențele nu va trebui să aibă interese comerciale, acordate tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;

10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.

11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

- În perioada execuției lucrărilor:

➤ Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

➤ Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

➤ Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;

➤ Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;

➤ Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

➤ Măsoară și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;

➤ Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;

➤ Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;

➤ Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;

- Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;
- Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigințele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigințele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

- Dirigințele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuielile sale, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De

asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Alte responsabilități.

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
- Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
- Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
- Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
- În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remediilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
- Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
- Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
- Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.
- Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
- Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru

supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.

➤ Personalul diriginței de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigințele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

7. RAPORTAREA

Dirigințele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

- **Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.**

- **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor** inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.

- **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

- **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare și Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 12 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Notă:

Durata Contractului de Execuție de Lucrari va fi de 12 luni.

Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.

Notă:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 12 luni cât și pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusă în perioada de execuție a lucrărilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2; b) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice; c) Dirigentare lucrări, în domeniu

instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice

d) **Coordonator echipă diriginți de șantier** Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai: Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor; Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar; Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect; Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini; Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși; Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia; **Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c).**

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințelului de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.

CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.

Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizare a acestuia.

Nota:

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgula și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului ofertat (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;

- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea ofertată a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Notă:

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnica sau propunerea financiara)
- Neprezentarea Registrului de evidenta a activitatii dirigintelui de santier vizat de ISC pentru utimul an de activitate fiscala.
Prezentarea doar a adresei de inaintare catre ISC a registrului de evidenta a activității nu se considera cerința îndeplinită.
- Modificarea prin raspunsul la clarificari a oricarui element din structura pretului ofertat (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin raspunsul la clarificari a unor specialisti care nu au fost indicati initial in oferta;

Modalități de plata:

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea

unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocierie și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.