

*DIRECȚIA PROMOVARE INVESTIȚII
DEPARTAMENTUL PROMOVARE ALTE OBIECTIVE INVESTIȚII*

CAIET DE SARCINI

Privind servicii de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „Consolidare, restaurare și punere în valoare Biserica de Lemn „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril” - La Pantazi, comuna Lungulețu, județul Dâmbovița” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : **„Consolidare, restaurare și punere în valoare Biserica de Lemn „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril” - La Pantazi, comuna Lungulețu, județul Dâmbovița”**

Subprogram: Alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor

Amplasamentul: Str. Pantazi, comuna Lungulețu, județul Dâmbovița.

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): **Parohia Lungulețu I, județul Dâmbovița.**

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): **COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;**

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: **„Consolidare, restaurare și punere în valoare Biserica de Lemn „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril” - La Pantazi, comuna Lungulețu, județul Dâmbovița”.**

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.

4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Se propun intervenții la nivelul tuturor subansamblurilor constructive ale bisericii, precum și la nivelul incintei.

În primul rând, se propun desfacerea și eliminarea mai multor elemente parazitare sau care constituie produsul unor intervenții de dată recentă realizate neprofesionist și în dezacord cu valorile monumentului istoric.

În al doilea rând, se propun desfacerea și refacerea tuturor elementelor degradate iremediabil/compromise definitiv (marcate în planșele de relevu), care constituie părți valoroase ale monumentului din punct de vedere constructiv, arhitectural și estetic.

În al treilea rând, se propun lucrări de consolidare și restaurare a subansamblurilor constructive și a elementelor degradate superficial și/sau aflate într-o stare bună de conservare.

Acestea se realizează într-o manieră minim invazivă cu scopul de a conserva pe cât de mult posibil materialul original și de a-l pune în valoare.

În al patrulea rând, se propun lucrări de stopare și prevenție a dezvoltării unor patologii în viitor, și lucrări de amenajare a incintei.

Fiecare lucrare propusă astfel presupune tehnici constructive identice sau compatibile cu cele care au fost utilizate la construcția bisericii și materiale de construcție de restaurare, compatibile cu cele existente, în acord cu valorile și cu statutul de monument al bisericii.

- Restaurarea soclului din zidărie de cărămidă conform propunerii raportului de expertiză tehnică, la care se adaugă:

- curățarea rosturilor (aprox. 3cm) și refacerea lor cu mortare de restaurare pe bază de var tip Kerakoll; refacerea tencuielii cu mortare de restaurare pe bază de var cu adaos hidrofobizant tip Kerakoll;

Refacerea treptelor de acces în biserică cu dale din piatră naturală (cu tratament antiderapant); Pardoseală pridvor din dale de piatră naturală (cu tratament antiderapant) pe strat suport de rupere a capilarității + rost perimetral de aerisire cu umplutură de pietriș mărgăritar și dop de var gras;

- Pardoseală pronaos+naos+altar din dale de piatră naturală cu sistem electric de încălzire prin pardoseală și strat suport de rupere a capilarității, rost perimetral de aerisire cu umplutură de pietriș mărgăritar și dop de var gras,

- egalizarea cotei de călcare - cota $\pm 0,00$ m la pridvor+pronaos+naos+absida altarului;

Notă: Toate lucrările de săpătură în vederea executării noii pardoseli se vor face obligatoriu sub supraveghere arheologică.

- Restaurarea finisajelor interioare ale bisericii:

Refacerea placajului pereților cu placaj din scândură de lemn de rășinoase pe suport de șipci din lemn de rășinoase;

Refacerea placajului bolții și a timpanelor cu placaj din scândură de lemn de rășinoase pe suport de șipci din lemn de rășinoase cu integrarea elementelor pictate recuperate la desfacere;

Refacerea ușii de acces în turlă prin pronaos din scândură de lemn de rășinoase;

Restaurarea peretelui pronaos/naos conform propunerii din raportul de expertiză tehnică + refacerea tencuielii parapetului cu mortare de restaurare pe bază de var tip Kerakoll + restaurarea stâlpilor și a părții superioare a peretelui (eliminarea placajului de PAL/PFL existent, decaparea vopselei existente, reparații, revizuire, înlocuiri punctuale dacă sunt necesare);

Consolidarea zidului catapetesmei conform propunerii din raportul de expertiză tehnică + restaurarea lui cu mortare de restaurare pe bază de var tip Kerakoll;

Restaurarea proscomidiarului cu mortare de restaurare pe bază de var tip Kerakoll;

Notă: Toate lucrările (investigație, consolidare, restaurare ș.a.) la catapetesma se vor face strict sub supravegherea și în permanentă colaborare cu pictorul specialist restaurator.

Refacerea ferestrelor bisericii cu tâmplărie din lemn de stejar stratificat și geam sticlă clară;

Refacerea ușii de acces în biserică din dulapi din lemn de stejar tâmplărie simplă, în acord cu detaliile dulgherești ale bisericii;

Restaurarea elementului decorativ în formă de acoladă al ușii de acces; - Recondiționarea și remontarea crucii metalice de la acoperișul turlei; Realizarea tuturor instalațiilor electrice necesare:

- iluminat general și de siguranță; prize pentru uz general;
- instalații electrice de forță, protecție șocuri electrice, paratrăsnet, detecție, semnalizare și avertizare incendiu;
- video supraveghere, efracție;
- sonorizare;

Tratament de biocidare - protecție preventivă de stopare a atacului biologic (în strat dublu) a întregului material lemnos existent restaurat și propus - pereți lemn interior și exterior, placaj lemn interior, șarpantă navă, structură turlă, șarpantă turlă, structură pridvor, înfundătură streășină navă, înfundătură streășină turlă, șiță învelitoare turlă și navă, plafoane lemn ș.a.m.d. - conform recomandărilor studiului biologic;

Tratament de ignifugare (în strat dublu) a tuturor suprafețelor din lemn existente restaurate și propuse - pereți lemn interior și exterior, placaj lemn interior, șarpantă navă, structură turlă, șarpantă turlă, structură pridvor, înfundătură streășină navă, înfundătură streășină turlă, șiță învelitoare turlă și navă, plafoane lemn ș.a.m.d.

- Tratamente pentru rezistență sporită la intemperii și factori de mediu la nivelul suprafețelor din lemn exterioare;
- Executarea tuturor lucrărilor în vederea menținerii accesibilității persoanelor cu dizabilități locomotorii (rampă mobilă), vizuale (ghiduri Braille) și auditive (ghid audio) fără a afecta plastica generală a monumentului.

OBIECTUL 2 - AMENAJARE INCINTĂ

Pentru amenajarea exterioară a incintei bisericii se propun următoarele lucrări:

- Sistemizarea verticală a incintei prin remodelarea terenului - pe cât posibil în vederea îndepărtării și colectării apei pluviale în imediata vecinătate a construcției bisericii;

Executarea unui trotuar perimetral pentru biserică din dale de piatră naturală (cu tratament antiderapant) pe pat de strat filtrant, cu rost perimetral de aerisire (umplut cu pietriș mărgăritar) și rigolă cu capac de piatră la picătura streășinei pentru colectarea și evacuarea apelor pluviale;

Executarea aleii principale de acces din dale de piatră naturală (cu tratament antiderapant);

- Instalații electrice de iluminat exterior pentru accesibilitate și punere în valoare a monumentului;
- Eliminarea vegetației spontane nenesesare și toaletarea arborilor în scopul punerii în valoare a bisericii;
- Completarea vegetației existente cu plante compatibile, avantajoase din punct de vedere estetic și ecologic;

► INSTALAȚII:

→ INSTALAȚII SANITARE:

Nu este cazul;

→ INSTALAȚII ELECTRICE:

OBIECTUL 1:

Proiectul va oferi soluții tehnice pentru următoarele tipuri de instalații electrice:

- Alimentarea cu energie electrică se face printr-un racord electric de la un BMPT ce se va afla la limita proprietății, care va fi prevăzut cu întrerupător cu diferențial de 300mA. Biserica va avea un tablou electric cu următoarele date electroenergetice estimate:

Putere instalată $P_i=20kW$

- Putere absorbită $P_a=16kW$
- Frecvența $f=50Hz$
- Tensiune de utilizare $U=400/230V$

Alimentarea cu energie electrică a receptoarelor electrice din acest obiectiv se face din tabloul electric TG tabloul general Tabloul electric se va amplasa în altar. Tot aici se va prevedea un buton de delestare energie electrică în caz de incendiu.

- Instalații electrice de iluminat general - Iluminatul artificial se va realiza cu corpuri de iluminat conform proiectului de iluminat pus la dispoziție de proiectantul general. Corpurile de iluminat vor fi alimentate între fază și neutru. Circuitele de alimentare a corpurilor de iluminat sunt separate de cele pentru alimentarea prizelor. Circuitele de iluminat se vor realiza cu cabluri tip N2XH, având secțiunea 1,5 mm², protejate împotriva deteriorării mecanice în tuburi de protecție copex metalic, montate aparente.

Comanda iluminatului se va face manual, prin intermediul întrerupătoarelor. Execuția instalațiilor electrice de iluminat se va realiza în conformitate cu prevederile din normativul 17-2011 privind proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor.

Instalații electrice de iluminat de siguranță:

- instalație electrică pentru iluminat de siguranță pentru evacuare conform art. 7.23.7., 7.23.7.1, 7.23.7.2. și 7.23.12.1 din Normativul pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor, indicativ 17-2011 și se asigură cu corpuri de iluminat cu lămpi cu acumulatori incluși cu autonomie de funcționare minim 2h (Corpuri de iluminat de tip autonom marcate cu "IEȘIRE"/„EXIT" sau cu pictograme de orientare, direcții de urmat, sens, schimbări de direcție, căi de salvare, ieșiri de salvare, căi evacuare).

Corpurile de iluminat destinate iluminatului de securitate pentru intervenție sunt amplasate în locurile în care sunt montate armături (dispozitive de comandă și control cu dublă acționare - automată și manuală; Circuitele și coloanele de se execută cu cabluri cu întârziere la propagarea focului în mănunchi N2XH, cu 4 conductoare, din care unul pentru semnalizarea prezentei fazei și încărcarea acumulatorilor.

- Instalații electrice de prize pentru uz general - Prizele bipolare, vor fi pentru montaj îngropat, în funcție de tipul instalațiilor. Circuitele de priză sunt realizate integral în sistem fază + neutru + protecție de la nivelul tabloului electric până la consumatori utilizând cablu N2XH pozat în tuburi de protecție copex metalic. Pentru coborările la echipamente se vor utiliza tuburi de protecție. Prizele propuse sunt pentru montaj îngropat - ST, fiind montate la înălțimea de 0.3 m (de la pardoseala finită) sau la înălțimile specificate în desene.

Încălzirea spațiilor interioare la nivel de temperatură precizat în standarde (1907/214), se va realiza prin intermediul sistemului de încălzire cu covoare electrice înglobate în pardoseală conform planurilor. Fiecare zonă (Pronaos, Naos și Altar) va fi prevăzută cu senzor local de temperatură a aerului în termostat și cu senzor de temperatură a pardoselii pentru evitarea supraîncălzirii acesteia. Considerând configurația covoarelor încălzitoare ce se gasesc pe piață, masa termică precum și conformația spațiilor ce trebuiesc încălzite, s-a optat pentru următoarea configurație a sistemelor de încălzire în pardoseală: Pronaos: 3 covoare de 1.1kW - Naos: 4 covoare de 1.38kW - Altar: 2 covoare de 0.55kW și un covor de 0.9kW.

- Instalații electrice de protecție împotriva șocurilor electrice - În instalațiile electrice aferente clădirii, se va utiliza schema de legare la pământ TN-C-S, schema în care funcțiile de neutru și de protecție sunt combinate într-un singur conductor pe o porțiune a schemei.

În prima parte a distribuției se utilizează schema TN-C, schema cu 4 conductoare (L1, L2, L3, PEN), urmând ca după aceea să fie utilizată schema TN-S, schema cu 5 conductoare (L1, L2, L3, N, PE).

- Priza de pământ: va asigura racordarea elementelor metalice conductoare care nu fac parte din circuitul de lucru, la priza de pământ. Protecția prin legare la pământ se va realiza prin centuri din platbandă de oțel zincat OL Zn 25x4 mm. Carcasele metalice ale tablourilor și corpurilor de iluminat precum și borna de protecție a prizelor se leagă la nulul de protecție din

componenta circuitului de alimentare sau cu platbandă OLZn 25x4 mm. Între tabloul electric de distribuție și receptoare, nulul de protecție va fi distinct față de nulul de lucru.

- Instalații de detecție, semnalizare și avertizare la incendiu: Echipamentul de control și semnalizare incendii al bisericii este amplasat în pronaos sub scară.

Circuitul de alimentare al echipamentului de control și semnalizare incendii se va realiza cu cabluri NHXH 3x2.5 și va fi poziționat înaintea separatorului general al tabloului de alimentare al clădirii.

Sistemul pentru detectare, semnalizare și avertizare a incendiilor va fi alcătuit din următoarele echipamente: echipament de control și semnalizare incendii, adresabil detectoare de fum optice, adresabile; declanșatoare manuale de alarmare, adresabile; module de monitorizare și comandă (delestare tabouri electrice, etc); acumulatori pentru asigurarea autonomiei în funcționare; sirene interioare; sirena exterioară;

Funcțiile sistemului sunt - Comenzi: Întreruperea alimentării cu energie electrică a consumatorilor considerați nevitali; Alerteaza acustic prin intermediul sirenelor de interior și sirenelor de exterior; Comandă închiderea circuitelor electrice din tabloul electric general; Se vor amplasa sirene de avertizare acustică și butoane manuale de alarmare la incendiu. Instalația va fi executată în conformitate cu standardele și normativele în vigoare, EN54 și cu prevederile de completare ale brigăzii locale de pompieri.

- Instalații de video supraveghere: Proiectul cuprinde sistemul NVR (NETWORK VIDEO RECORDER) care este un sistem de înregistrare și redare digitală a imaginilor și o serie de camere video color amplasate în locurile care necesită supraveghere. Înregistrarea imaginilor se realizează pe HDD-ul sistemului într-un format proprietar permițând accesarea acestora în orice moment (chiar și atunci când sistemul este în modul de înregistrare).

- Instalație de efracție: Sistemul de detecție și alarmare la efracție se compune din următoarele echipamente: Centrală de detecție și alarmare la efracție; Tastatura cu afisaj LCD; Modul de alimentare; Detectori de mișcare cu detecție în infraroșu; Sirenă de interior; Sirenă de exterior.

Centrala de detecție și alarmare la efracție se va monta în încăperea Altar. Se va prevedea 1 tastatură pentru armare/dezarmare în spațiul Pridvor.

- Instalație de sonorizare: Sistemul de sonorizare adecvat unei locații de tip biserică trebuie conceput și instalat pe două zone: interior și exterior. O astfel de soluție, cu incintele instalate la o înălțime adecvată, orientate „plonjat”, astfel încât auditoriul să asculte în undă directă, asigură o audiție optimă, semnalul acustic perceput fiind afectat într-o mai mică măsură de întoarceri (reflexii).

OBIECTUL 2:

- Instalații electrice de iluminat general;

Executarea unei rețele de iluminat exterior (stâlpi de iluminat, h=50cm) în vederea creșterii accesibilității pe timp de noapte și în scopul punerii în valoare a monumentului și amenajării exterioare;

→ INSTALAȚII TERMICE:

Nu este cazul;

5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.

B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.

- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

a) Dirigentare lucrări, în domeniu consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță, atestat domeniu autorizat 1 - Consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță; (Legislație: Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) și respectiv dirigentare lucrări, în domeniu restaurare arhitectură, atestat domeniu 1 - restaurare arhitectură, specializarea F - dirigentare lucrări; (Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice);

b) Dirigentare lucrări, în domeniu consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță, atestat domeniu autorizat 1 - Consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță; (Legislație: Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) și respectiv dirigentare lucrări, în domeniu consolidare / restaurare, structuri istorice, atestat domeniu 4 - consolidare / restaurare, structuri istorice, specializarea F - dirigentare lucrări; (Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice);

c) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor, atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice, (Legislație: Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) și respectiv dirigentare lucrări, în domeniu inginerie instalații, atestat domeniu 5 - Inginerie instalații, specializarea F - dirigentare lucrări; (Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice);

d) Dirigentare lucrări în domeniu restaurare lemn / lemn policrom, după caz, atestat domeniu 8 - restaurare lemn / lemn policrom, după caz, specializarea F - dirigentare lucrări; (Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice);

e) Coordonator echipă diriginți de șantier.

Facem mențiunea că, în conformitate cu prevederile art.24 din Legea 422/2001, dirigentarea lucrărilor se efectuează numai de experți și/sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii și Cultelor, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigințele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână (pentru fiecare categorie de specialiști în parte,

in functie de stadiul de executie al lucrarilor) si ori de cate ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Prestația Dirigintelui în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitate, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigintele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.
11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

- În perioada execuției lucrărilor:

- Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;
- Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;
- Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;
- Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;
- Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigințele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigințele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

- Dirigințele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuielile sale, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigințele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Alte responsabilități.

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;

- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigentie de șantier;
 - Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
 - Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
 - Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
 - Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
 - Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
 - În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remediilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
 - Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
 - Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigentie de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
 - Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.
 - Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
 - Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.
 - Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.
- Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Dirigenții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigențele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

7. RAPORTAREA

Dirigențele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

- Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.

- **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor inainte de Receptia** la terminarea lucrarilor.

- **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

- **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare și Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin dirigenți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin dirigenți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 24 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Notă:

Durata Contractului de Execuție de Lucrari va fi de 24 luni.

Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.

Notă:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 24 luni cât și pe toata perioada de garanție a lucrărilor, cu posibilitatea de ajustare a perioadei de garantie dupa semnarea contractului de proiectare si executie.

Perioada premergatoare inceperii executiei lucrarilor se considera inclusa in perioada de executie a lucrarilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile si documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

- a) Dirigentare lucrări, în domeniu consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță, atestat domeniu autorizat 1 - Consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță; (Legislație: Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) și respectiv dirigentare lucrări, în domeniu restaurare arhitectură, atestat domeniu 1 - restaurare arhitectură, specializarea F - dirigentare lucrări; (Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice);**
- b) Dirigentare lucrări, în domeniu consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță, atestat domeniu autorizat 1 - Consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță; (Legislație: Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) și respectiv dirigentare lucrări, în domeniu consolidare / restaurare, structuri istorice, atestat domeniu 4 - consolidare / restaurare, structuri istorice, specializarea F - dirigentare lucrări; (Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice**

privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice);

c) **Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor, atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice, (Legislație: Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) și respectiv dirigentare lucrări, în domeniul inginerie instalații, atestat domeniul 5 - Inginerie instalații, specializarea F - dirigentare lucrări;** (Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice);

d) **Dirigentare lucrări în domeniul restaurare lemn / lemn policrom, după caz, atestat domeniul 8 - restaurare lemn / lemn policrom, după caz, specializarea F - dirigentare lucrări;** (Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice);

e) **Coordonator echipă diriginți de șantier.** Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai: - Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor; - Asigurarea comunicării reprezentantului de proiect desemnat de Beneficiar; - Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect; - Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini; - Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși; - Va analiza Programul de execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia; Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c).

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințelului de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.

CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.

Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la

finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Nota:

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului oferit (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea oferită a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Notă:

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul oferit, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnică sau propunerea financiară)
- Neprezentarea Registrului de evidență a activității dirigintelui de șantier vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală.
Prezentarea doar a adresei de înaintare către ISC a registrului de evidență a activității nu se considera cerință îndeplinită.
- Modificarea prin răspunsul la clarificări a oricărui element din structura prețului oferit (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin răspunsul la clarificări a unor specialiști care nu au fost indicați inițial în oferta;

Modalități de plată:

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocierie și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.