

Click or tap here to enter text.

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă, pentru obiectivul de investiții “ Construire Stadion cu capacitate de 30.000 locuri, Str. Ștefan Covaci nr. 1, municipiul Timișoara, județul Timiș”, din cadrul Programului național de construcții de interes public sau social.

Obiectivul de investiții “ Construire Stadion cu capacitate de 30.000 locuri, Str. Ștefan Covaci nr. 1, municipiul Timișoara, județul Timiș”, se va realiza în cadrul Programului național de construcții de interes public sau social (PNCIPS) derulat de către Compania Națională de Investiții (CNI), Subprogramul “ Complexuri sportive” prin care se pot realiza obiective de investiții în conformitate cu prevederile Anexei 3 din OG nr. 25/2001 cu modificările și completările ulterioare, așa cum sunt acestea definite în cadrul Art. 2, alin (1), din Anexa 3 a actului normativ menționat anterior.

În conformitate cu prevederile Art. 5 din HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, „Coordonarea în materie de securitate și sănătate trebuie să fie organizată atât în faza de studiu, concepție și elaborare a proiectului, cât și pe perioada executării lucrărilor”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă depinde de semnarea contractului de proiectare și execuție și emiterea ordinului de începere a execuției.

I. DESCRIEREA PRINCIPALELOR LUCRĂRI PENTRU CARE ESTE NECESARĂ PRESTAREA SERVICIILOR DE COORDONARE ÎN MATERIE DE COORDONARE ÎN MATERIE DE SECURITATE SI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

DATE GENERALE DE RECUNOAȘTERE A INVESTIȚIEI

Denumirea obiectivului de investiție: “Construire Stadion cu capacitate de 30.000 locuri, Str. Ștefan Covaci nr. 1, municipiul Timișoara, județul Timiș”

Subprogram: Complexuri sportive

Amplasamentul: Str. Ștefan Covaci nr. 1, municipiul Timișoara, județul Timiș

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL TIMIȘ

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NATIONALA DE INVESTITII;

LUCRARI IN CADRUL OBIECTULUI DE INVESTITII

Caracteristicile amplasamentului și ale construcției propuse:

Categoria și clasa de importanță;

- Categoria de importanță - „B” conf. HG 766/97
- Clasa de importanță - II - (conform Codului de proiectare seismică P100/1 - 2013)
- Risc de incendiu “mic” / grad de rezistență la foc II

Caiet de Sarcini SSM - Clauza Suspensiva - Versiunea Ianuarie 2024

Stadionul va corespunde următoarelor clasificări competiționale:

- conform NP 066-02: stadion tip arena, cu capacitatea mare (PESTE 25.000 de locuri) și de categoria I - nivel de competiție internațional;
- conform UEFA: stadion de categoria IV, conform „UEFA Stadium Infrastructure Regulations - Edition 2018”;
- conform FRF: stadion de categoria I - nivel internațional de competiție.

Discipline sportive și alte evenimente găzduite

Incinta de joc va fi constituită dintr-un teren înierbat, cu dimensiuni regulamentare, inclusiv suprafață de gardă, pentru:

- meciuri de fotbal
- meciuri de rugby

Dimensiunile incintei vor fi de 135x85 m.

Fiind principala facilitate a orașului, în materie de capacitate, stadionul este gândit pentru a putea găzdui și alte tipuri de evenimente, non sportive, de tipul spectacolelor cu număr mare de public, concerte, etc.

Capacitate nominală stadion:

Capacitatea nominală a Stadionului este de 30 000 locuri, aceasta reprezentând numărul maxim de spectatori admiși la meciuri. Numărul de locuri real presupune o rezervă suplimentară de aproximativ 5%, care asigură posibilitatea organizatorului de a păstra anumite sectoare goale, pentru separarea galeriilor, la meciurile cu risc.

Distribuție locuri:

- public general 30596 locuri
- persoane cu handicap locomotor 144 locuri
- persoane cu alte tipuri de handicap 48 locuri
- locuri insotitori 96 locuri
- VIP locuri în tribune 930 locuri
- VIP locuri în tribune 336 locuri
- locuri presa 150
- locuri conexe presa 170 locuri

În cazul concertelor, peluza și colțurile sudice vor fi neutilizate, în schimb va fi utilizată incinta de joc, pentru locuri în picioare. Capacitatea maximă pentru concerte cu public este estimată la 40 000 spectatori, aceasta putând însă varia, în funcție de nivelul de risc estimat de organizator împreună cu forțele de ordine.

Construcția propusă va avea, generic, un regim de înălțime P+2E, prezentând un volum unitar, cu cornișă continuă, la o înălțime de aproximativ 41 m față de cota terenului (vârf interior copertină).

Cele trei nivele sunt:

- parter - zona spații complementare, dispuse sub inelul 1 al tribunelor
- etaj 1 - nivel de acces - dispus la jumătatea înălțimii inelului 1 al tribunelor, parțial sub acesta, parțial în afara amprentei stadionului
- etaj 2 - înalt - nivel de distribuție, între cele două inele ale tribunelor, ampalsat sub amprenta inelului 2.

INDICATORI TEHNICI PROPUNERE:

S. TEREN	= 57.950 mp
S. CONSTRUITĂ	= 28.800 mp
S. DESFASURATĂ	= 84.315 mp
POT PROPUȘ	= 10,68%
(se referă la întreaga suprafață UTR 2 de 355.000 mp)	
- suprafața construită propusă: 28.800mp (8.11%)	
- POT propus, <u>ulterior demolării</u> : 2.57% + 8.11% = 10.68%	

➤ **ALCĂTUIRE FUNCȚIONALĂ GENERALĂ**

Stadionul nou propus va fi de tipul stadioanelor dedicate fotbalului, fără pistă de atletism, cu tribunele construite imediat în jurul terenului înierbat.

Tribunele pentru spectatori sunt divizate în două inele: superior și inferior, între acestea găsiindu-se inelul intermediar, de distribuție către sectoarele de scaune pentru spectatori.

Pe latura estică a stadionului se găsește tribuna 1, cea care adăpostește, la nivelul tribunelor, locurile pentru spectatorii VIP și presă, iar sub tribună, spațiile pentru echipe, presă, oficiali și spații de protocol pentru publicul VIP.

Tribuna 1 concentrează sub planul gradenelor, singurele spații închise încălzite ale stadionului.

Dat fiind că, inelul 1 (inferior) este construit deasupra terenului, stadionul va beneficia, sub întreaga amprentă a tribunelor, cu excepția tribunei 1, de spații construite ce nu sunt necesare pentru funcțiunea de bază, urmând ca acestora să li se dea o destinație distinctă, complementară.

Spațiile complementare, ce însumează o suprafață de aproape 15 000 mp, urmează să fie amenajate după inaugurarea clădirii prin urmare, amenajarea acestora nu face obiectul actualei proceduri.

Parterul tribunei 1, fiind direct accesibil de la nivelul stradal, respectiv dinspre zona de debarcare, va adăposti spațiile pentru sportivi, precum și funcțiunile conexe desfășurării meciurilor, ce au nevoie de o relație funcțională facilă și directă cu spațiile sportivilor ori cu incinta de joc, respectiv: spații pentru presă (conferințe, lucru presă scrisă și fotografii), securitate meciuri, birouri organizator, etc. Tot pe acest nivel, care are și cea mai mare amprentă construită, sunt amenajate birourile administrative ale clubului.

Etajele 1 și 2 ale tribunei 1 adăpostesc spațiile pentru VIP, respectiv:

- la etaj 1 - foyer primire
- la etaj 2 - acces către tribune și food court

Etajele 3 și 4 adăpostesc spații pentru spectatorii VIP 0 - lojele.

La etajele 5 și 6 se găsesc spațiile pentru presă pe perioada meciurilor, atât presa scrisă cât și presa radio/tv, precum și încăperile pentru supravegherea incintei stadionului și regia spectacolelor.

Subsolul tribunei 1 se extinde în afara amprentei stadionului, rezultând o suprafață de peste 8000 mp. Aici se găsesc parcare pentru publicul VIP și parțial pentru presă, gospodăria de incendiu și centrala termică.

Caiet de Sarcini SSM - Clauza Suspensivă - Versiunea Ianuarie 2024

Tribune pentru publicul general:

Cum cota inelului median (echivalent etaj 2) se află la aproximativ 7.2 metri față de cota terenului natural, soluția propune ca spectatorii să parcurgă această diferență de nivel în două etape, rezultând un nivel intermediar de acces (echivalent etaj 1).

Spectatorii ajung pe nivelul de acces prin intermediul unor scări principale de acces, distribuite radial în jurul clădirii stadionului. Platforma de la acest nivel se dezvoltă în afara amprentei tribunelor și asigură spațiul necesar pentru formarea liniei de așteptare pentru verificarea biletelor. Pe perimetrul tribunelor se vor găsi punctele de control bilet - turnichete.

Odată ajunși în interiorul clădirii, spectatorii găsesc pe nivelul de acces scările ce îi conduc către inelul median. Pe nivelul de acces se găsesc și grupurile snaitare.

Inelul median comunică în zona frontală (către teren) cu tribunele, fie direct (inel inferior), fie prin intermediul unor scări de vomitoriu ce urcă către inelul 2.

Pe zona posterioară a inelului median se găsesc punctele de servire și alte facilități necesare bunei desfășurări a meciurilor (puncte de prim ajutor, securitate).

Tribuna 1:

În interiorul volumului unitar al stadionului este amenajată tribuna 1 - tribuna oficială, zona funcțională cea mai complexă a clădirii, care, conform prevederilor forurilor competiționale, trebuie să concentreze spații pentru echipe, oficiali, presă și publicul VIP.

Parterul tribunei 1, fiind direct accesibil de la nivelul stradal, respectiv dinspre zona de debarcare, va adăposti spațiile pentru sportivi, precum și funcțiunile conexe desfășurării meciurilor, ce au nevoie de o relație funcțională facilă și directă cu spațiile sportivilor ori cu incinta de joc, respectiv: spații pentru presă (conferințe, lucru presă scrisă și fotografii), securitate meciuri, birouri organizator, etc.

Tot pe acest nivel, care are și cea mai mare amprentă construită, sunt amenajate birourile administrative ale clubului.

Etajele 1 și 2 ale tribunei 1 adăpostesc spațiile pentru VIP, respectiv:

- la etaj 1 - foyer primire

- la etaj 2 - acces către tribune și food court.

Etajele 3 și 4 adăpostesc spații pentru spectatorii VIP 0 - lojele. Pe fiecare dintre cele două nivele se găsesc 11-13 încăperi cu vedere directă către incinta de joc, încăperi ce comunică cu gradenele lojelor propriu-zise.

La etajele 5 și 6 se găsesc spațiile pentru presă pe perioada meciurilor, atât presa scrisă cât și presa radio/tv, precum și încăperile pentru supravegherea incintei stadionului și regia spectacolelor.

Etajul 5 asigură accesul membrilor presei către boxa presei din tribună, în timp ce spațiile de la etajul 6 au vedere directă către incinta stadionului.

Subsolul tribunei 1 se extinde înafara amprentei stadionului, rezultând o suprafață de peste 8000 mp. Aici se găsesc parcare pentru publicul VIP și parțial pentru presă, gospodăria de incendiu, și centrala termică.

Pentru adăpostirea tuturor funcțiunilor prevăzute și pentru separarea corectă a acestora, este necesară, în zona VIP și în zona dedicată presei, realizarea unor nivele intermediare, în quantumul etajului 2, doar pe această zonă a clădirii.

Astfel:

- pentru publicul VIP 0 - loje - se realizează două nivele intermediare cu regim de supanță (nu ocupă întreaga amprentă a nivelelor, având deschidere liberă către atrium acces).

- pentru presă se realizează un nivel de distribuție către spațiul tribunei

Caiet de Sarcini SSM - Clauza Suspensivă - Versiunea Ianuarie 2024

- pentru personalul de control al stadionului / regie stadion, se realizează un nivel redus, tehnic, la nivelul superior al tribunelor, a cărei poziție este obligatorie la această cotă, pentru a asigura o bună vizibilitate asupra întregii incinte a tribunelor.

Regimul de înălțime local al tribunei 1 este S+P+6E, fără însă ca volumul construcției, în această zonă, să crească. Practic, cele 4 nivele suplimentare parțiale, se înscriu în volumul etajului 2 general, al stadionului.

DURATA DE EXECUTIE A LUCRĂRILOR: 780 zile (26 luni)

II. CERINȚE SPECIFICE PENTRU COORDONATORII ÎN MATERIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE, DOCUMENTELE PE CARE ACEȘTIA LE ÎNTOCMESC ȘI RESPONSABILITĂȚILE ACESTORA

Având în vedere complexitatea lucrărilor din santiere, se solicita personal autorizat ca și „Coordonator în materie de securitate și sănătate în munca (studii superioare) Cod COR 226303”.

Definiție:

În conformitate cu prevederile Art. 4 lit i) ”coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării - orice persoană fizică sau juridică competentă, desemnată de către beneficiar și/sau de către managerul de proiect pe durata elaborării proiectului, având atribuțiile prevăzute la art. 54; lit j) coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării - orice persoană fizică sau juridică desemnată de către beneficiarul lucrării și/sau de către managerul de proiect pe durata realizării lucrării, având atribuțiile prevăzute la art. 58”.

Atribuțiile coordonatorului în materie de securitate și sănătate în munca pentru șantier mobile și temporare pe durata realizării lucrării, în conformitate cu HG nr. 300/2006 sunt:

- Să preia de la coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului lucrării;
- Să elaboreze sau să solicite să se elaboreze, sub responsabilitatea sa, un plan de securitate și sănătate, precizând regulile aplicabile șantierului respectiv și ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;
- Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independent respecta principiile prevăzute la art. 56 din HG nr. 300/2006, într-un mod coerent și responsabil și aplică planul de Securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. b) din HG nr. 300/2006.

Principii generale și obligațiile ce le revin angajatorilor și lucrătorilor pe toată durata realizării lucrării, în conformitate cu prevederile din legislația națională, în special în ceea ce privește:

- Menținerea șantierului în ordine și într-o stare de curățenie corespunzătoare;
- Alegerea amplasamentului posturilor de lucru, ținând seama de condițiile de acces la aceste posturi;
- Stabilirea căilor și zonelor de acces sau de circulație;
- Manipularea în condiții de siguranță a diverselor materiale;
- Întreținerea, controlul înainte de punerea în funcțiune și controlul periodic al echipamentelor de muncă utilizate, în scopul eliminării defecțiunilor care ar putea să afecteze securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- Delimitarea și amenajarea zonelor de depozitare și înmagazinare a diverselor materiale, în special a materialelor sau substanțelor periculoase;
- Condițiile de deplasare a materiilor și materialelor periculoase utilizate;
- Stocarea, eliminarea sau evacuarea deșeurilor și a materialelor rezultate din dărâmări, demolări și demontări;

Caiet de Sarcini SSM - Clauza Suspensivă - Versiunea Ianuarie 2024

- Adaptarea, în funcție de evoluția șantierului, a duratei de execuție efectivă stabilită pentru diferite tipuri de lucrări sau faze de lucru;
- Cooperarea dintre angajatori și lucrătorii independenți;
- Interacțiunile cu orice alt tip de activitate care se realizează în cadrul sau în apropierea șantierului.
- Să adapteze sau să solicite să se realizeze eventualele adaptări ale planului de Securitate și sănătate prevăzut la art. 54 lit. c) din HG nr. 300/2006, în funcție de evoluția lucrărilor se de eventualele modificări intervenite;
- Să organizeze cooperarea între angajatori, inclusive a celor care se succed pe șantier și coordonarea activității acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în munca pe durata realizării lucrării este necesar:

- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți își respectă obligațiile, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate;
- să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate prevăzut și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- să ia măsurile necesare pentru că numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;
- să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- Să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

III. DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA PROFESIONALĂ:

Prezentarea de către ofertant a următoarelor înscrisuri:

- un Certificat de absolvire a cursului - studii superioare - de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă, cod 226303, în conformitate cu art. 4 lit. i) și j) din H.G. nr. 300/2006 (nu inspector SSM, care permite certificarea persoanelor fără studii superioare) (pentru persoane fizice)- **copie legalizată.**;

Caiet de Sarcini SSM - Clauza Suspensiva - Versiunea Ianuarie 2024

- un Certificat de participare la cursuri de actualizare, potrivit prevederilor art.55 lit. b)/art.59 lit.b) din H.G. nr.300/2006 (pentru persoane fizice) - **copie legalizată.**;
- un Certificatul de Abilitare a serviciului extern de prevenire si protectie, respectiv emis de ITM (pentru persoane juridice).
- Curriculum vitae pentru personalul nominalizat, insusit.
- Ofertantul are obligatia de a prezenta relatia juridica dintre ofertant si persoanele nominalizate (declaratii de disponibilitate pentru respectivele persoane, angajament de participare, extras REVISAL, etc).

IV. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizare a acestuia.

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerintelor caietului de sarcini.
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească, astfel încât rezultatul prestării serviciilor solicitate să corespundă obiectivelor Contractului.
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta executia contractului precum și măsurile de remediere și/sau eliminarea lor.

PERSONALUL UTILIZAT PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR ȘI ORGANIZARE A ACESTUIA

- Nominalizarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate Cerintele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislatia aflata in vigoare in domeniul constructiilor la data limita de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnica se va întocmi astfel încat să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

In timpul derularii contractului, ofertantul nu poate inlocui personale nominalizate in oferta depusa, decat cu acordul autoritatii contractante, respectiv CNI. Inlocuirea se va face in aceleasi conditii prevazute in documentatia de atribuire.

V. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Caiet de Sarcini SSM - Clauza Suspensiva - Versiunea Ianuarie 2024

Propunerea financiara va fi exprimata în Lei, cu si fara TVA.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, precum si sa nu se afle in situatia unui pret neobisnuit de scazut.

Propunerea financiara va fi exprimata in valori cu doua cifre dupa virgula si nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Valoarea ofertata va cuprinde toate cheltuielile operatorului economic in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, inclusiv dar fara a se limita la costurile legate de transport, costurile legate de materiale consumabile (printare, fotocopiere, hartie, tonner, telefonie, etc) si orice alte cheltuieli ocazionate de indeplinirea obligatiilor contractuale.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului ofertat (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat- (tarif orar, taxe, profit)
- costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hartie, toner, expediere situatii de lucrari, facturi, procese verbale, telefonie etc)
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru
- Cazarea (daca este cazul)
- Masa (daca este cazul)
- Chirii (daca este cazul)
- Teste (daca este cazul)
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind indeplinirea contractului in bune conditii.
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună.

Totodata, o oferta prezinta un pret neobisnuit de scazut in raport cu ceea ce urmeaza a fi furnizat, executat sau prestat atunci cand pretul ofertant, fara TVA reprezinta mai putin de 90% din valoarea estimata a contractului respectiv, sau in cazul in care in procedura de atribuire sunt cel putin 3 oferte, atunci cand pretul ofertat reprezinta mai putin de 90% din mediaaritmetica a ofertelor respective. Ofertele care nu indeplinesc cerintele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

MOTIVE DE EXCLUDERE

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnica sau propunerea financiara);
- Modificarea prin raspunsul la clarificari a oricarui element din structura pretului ofertat (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin raspunsul la clarificari a unor specialisti care nu au fost indicati initial in oferta;

VI. ALTE ASPECTE CARE VOR FI AVUTE ÎN VEDERE

Prestarea serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătatea în muncă, conform prevederilor HG nr. 300/2006 va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului. Formă de comunicare va fi numai în scris sau în sistem electronic. În situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a reglementărilor legislative în domeniul sănătății și securității în muncă, imediat coordonatorul SSM va înștiința în scris beneficiarul, antreprenorul, și toți factorii implicate.

Caiet de Sarcini SSM - Clauza Suspensiva - Versiunea Ianuarie 2024

Coordonatorul SSM va informa beneficiarul în scris prin rapoarte săptămânale/lunare, asupra situației din șantier cu privire la nerespectarea planului de Securitate și sănătate.

Pe parcursul derulării contractului, prestatorul nu are dreptul de a înlocui personalul nominalizat în oferta (membrii echipei), fără acceptul prealabil, în scris, al autorității contractante.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter

text.