

## CAIET DE SARCINI

Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „Înființare grădiniță (cu program prelungit) în localitatea Crișeni, nr.276, județul Salaj” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

### 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

**Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.**

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

### 2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții: „Înființare grădiniță (cu program prelungit) în localitatea Crișeni, nr.276, județul Salaj”

Subprogram: Unități și instituții de învățământ de stat

Amplasamentul: localitatea Crișeni, nr.276, județul Sălaj.

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): UAT Crișeni, județul Sălaj.

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;

### 3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „Înființare grădiniță (cu program prelungit) în localitatea Crișeni, nr.276, județul Salaj”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.

### 4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Categoria de folosință: intravilan conform extras carte funciara nr. 53844, nr. topo 53844. Terenul se situează în intravilanul comunei.

Nota: Lucrarile de racordare la utilitati vor fi finantate si realizate de catre Beneficiarul Final UAT Crișeni, județul Sălaj.

REGLEMENTARI URBANISTICE - Se vor respecta prevederile Certificatului de Urbanism nr. 50 din 30.05.2022 - valabil pana in data de 29.05.2024-prelungit pana la 28.05.2025.

Studii:

➤ **Studiul geotehnic** Nr. 447 din 2022, elaborat de ing. Lăpuște Dragoș-Gelu, în cadrul SC DRG GEOFOR SRL, verificat la cerinta Af de catre ing. Petrescu Eugen, atestat Nr.06842, referat verificare la cerinta Af Nr.3827/12.08.2022;

➤ **Studiul topografic** realizat de ing. Danciu S. Vlad Gabriel, proces verbal de receptie Nr.108 din 09.02.2024;

Ridicarea topografica s-a realizat pe o suprafata masurata de 3.530 mp, planul topografic cuprinde detaliile planimetrice ale terenului existent;

➤ **Studiu de energie alternativă** întocmit în 2022 de auditor energetic ing. Ilonca Daniel în cadrul S.C Dinamic CONCEPT S.R.L.

În cadrul prezentului studiu se analizeaza posibilitatile si rentabilitatea instalarii unor sisteme alternative de producere a energiei.

**Descrierea proiectului:**

**OB1- CONSTRUIRE CLĂDIRI GRADINIȚA (CU PROGRAM PRELUNGIT)**

**LUCRĂRI DE ARHITECTURĂ ȘI REZISTENȚĂ**

Proiectul își propune, din punct de vedere arhitectural, realizarea unei construcții grădinița, (cu program prelungit) la un nivel de finisare și confort conform exigențelor actuale.

Dimensiunile, înălțimile maxime, precum POT și CUT vor respecta reglementările urbanistice din această zonă. Se propune o volumetrie echilibrata care se va încadra in tipologia locului dar care sa prezinte si anumite particularități specifice funcțiunii de grădinița.

Pentru încadrarea in prevederile PUG Crișeni s-a optat pentru realizarea unui acoperiș de tip șarpanta cu forma simpla, cu pantele vizibile egale cu streșina si coama orizontală care sa ofere simetrie construcției propuse. Pentru invelitoare s-a optat pentru unul dintre materialele acceptate si anume tabla fălțuita. Materialele de finisaj pentru fațade vor fi cele specifice zonei, excepție fiind accentele cromatice, justificate prin compatibilitatea cu tema de proiect, folosite in zonele retrase ale fațadelor laterale prin care s-a încercat fragmentarea gabaritului construcției in volume distincte care sa fie mai apropiate cu scara construcțiilor parter existente in zona.

#### **BILATUL TERITORIAL**

SUPRAFATA TEREN NR. CAD. 53844	3.530,00 mp
Regim de înălțime	Parter
Suprafața construită propusă	723,30 mp
Suprafață desfășurată propusă	723,30 mp
P.O.T. propus	20,49 %
C.U.T propus	0,20
Clasa de importantă	III
Categoria de importanță	C

Construcția propusa va avea regim de înălțime parter cu forma rectangular ortogonală in plan. Accesul principal, accesul copiilor si a cadrelor didactice se va realiza in latura de est a construcției, clădirea având acces secundar pentru aprovizionare si acces camera tehnica in latura sudica si acces dinspre sălile de grupa înspre terasa si înspre exterior in latura vestica a clădirii.

Capacitatea clădirii va fi după cum urmează: patru grupe grădinița cu un total de 52 de elevi, 4 cadre didactice, 1 persoana pentru activitățile administrative si 1 persoana pentru activitățile de oficiu/bucătărie. Pentru întreținerea scolii fiind nevoie de o persoană, rezultând astfel o capacitate totală de 59 de locuri .

Profilul activităților ce se desfășura în cadrul investiției propuse va fi: unitate pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor sub formă de unitate de învățământ preșcolară de tip grădiniță cu program prelungit. Activitățile desfășurate în cadrul grădiniței urmăresc asigurarea pregătirii copiilor pentru integrarea optimă în regimul activității școlare și dobândirea aptitudinii de școlarizare. Pregătirea copilului pentru școală și în general pentru viață, se realizează în mod progresiv, începând din primii ani ai existenței și se continuă, intensificându-se în grădiniță unde se urmărește dobândirea unor capacități și abilitați intelectuale necesare actului de cunoaștere care favorizează învățarea.

Construcția propusă a fost configurată pentru funcționarea unei grădinițe cu patru grupe de copii fiecare cu dormitor individual fiind grupate câte două grupe la câte o sală de grupă configurată ca spațiu multifuncțional comun, cu spații adiacente pentru material didactic și depozit de lenjerie curată. De asemenea în comun la fiecare două grupe se va realiza un grup sanitar cu obiecte sanitare și dotări dimensionate la cerințele și gabaritele specifice unei grădinițe. Capacitatea totală a celor patru grupe este de 52 de copii fiind grupate câte două grupe de 12, respectiv 14 copii împreună la spațiile comune. Sălile de grupă au acces direct înspre terasa neacoperită și înspre curtea și spațiul de joacă amenajat exterior. Clădirea propusă dispune de spații specifice pentru personalul didactic și administrativ și grupuri sanitare și pentru personalul medical: cabinet medical și izolator. Servirea mesei se va face în sala de mese comună pentru cele 4 grupe, sală dotată cu oficiu și depozit de alimente adiacent.

#### Circuite funcționale

Accesul la clădirea grădiniței se face din latura sud-estică a amplasamentului dinspre DN1H, având acces auto și pietonal comun cu școală generală din localitate, peste teren domeniu privat al comunei Crișeni. Se va realiza o separare a spațiului verde aferent școlii și cel aferent grădiniței printr-o împrejmuire exterioară în zona de acces. Clădirea are accesul principal în latura sud-estică pentru copii și părinți, două accese secundare pentru aprovizionarea oficiului și pentru camera tehnică în latura de sud-vest și două accese dinspre sălile de grupă înspre terasa exterioară neacoperită în latura de nord-vest. Pentru facilitarea accesului pentru copii se va realiza o rampă pentru cărucioare și scări de acces cu înălțimea redusă.

Accesul principal se realizează în zona de hol/ filtru în proximitatea cabinetului medical unde în cazul prezenței unor simptome pentru diferite boli va exista posibilitatea investigației și carantinei în cadrul cabinetului medical și izolatorului pentru copii. Dacă copilul preluat de personalul grădiniței este considerat apt pentru activitatea educațională acesta își continuă circuitul înspre zona mai amplă de hol care dublează ca vestiar dotat cu băncuțe și dulăpior pentru fiecare copil.

Din zona de vestiar se realizează accesul copiilor direct în sălile de grupă, sala comună la fiecare două grupe de copii. Sala de grupă are legătura prin intermediul unei săli/hol cu dormitoarele de grupă și grupul sanitar. Din sălile de grupă se poate face accesul înspre terasa exterioară. Pentru sălile de grupă se va asigura un volum de aer de minim 5mc/copil iar pentru dormitoare se va asigura un volum de minim 6mc/copil. În dormitoare se va realiza o dispunere a pătuțurilor astfel încât să existe o distanță de minim 1m față de pereții exteriori și minim 75 de cm între șirurile de paturi.

Toate încăperile destinate copiilor vor fi iluminate și ventilate natural.

Mâncarea servită copiilor va fi asigurată de către o firmă specializată, iar preluarea și gestionarea acesteia se va face printr-un circuit separat care cuprinde zona de depozit alimente, oficiu și sala de mese, sala comună pentru cele patru grupe.

Spațiile pentru personalul didactic și administrație sunt grupate în proximitate, cu acces din secretariat în birou educatori și birou directori și un vestiar comun pentru garderoba educatorilor. Pentru adulți, atât din cadrul personalului dar și părinți sau vizitatori s-au

prevăzut grupuri sanitare împărțite pe sexe cu acces din zona de hol, cu posibilitatea dublării unuia din cele două grupuri sanitare și ca grup pentru persoane cu dizabilități.

### Structura de rezistență

Fundații continue sub pereții structurali, realizate din beton armat, iar la partea superioară a acestora, se vor realiza centuri de tasare, iar în final se va turna o placă pe sol din beton armat.

Structura clădirii va fi pe pereți portanți realizați din zidărie confinată de tip GVP cu sâmburi și centuri de beton armat. La intersecțiile pereților și în pozițiile indicate pe planuri se vor realiza stâlpi și sâmburi din beton armat.

Acoperișul va fi de tip șarpantă din lemn ecarisat cu învelitoare din tabla fălțuită culoarea gri.

Se vor realiza platforme carosabile și pietonale pe amplasament pentru a facilita accesul la construcția propusă și circulația în incintă.

Împrejmuirea perimetrală înspre terenurile domeniu privat se vor realiza din țeava rectangulară cu fundații izolate din beton și panouri de gard bordurate.

Elemente de finisaj:

- tencuieli minerale la fațade de culoare albă, culoarea roșu-portocaliu și galben;
- cărămidă aparentă ca și accent la fațade;
- tâmplărie din PVC culoarea gri;
- învelitoare din tabla fălțuită culoarea gri;
- jgheaburi și burlane metalice culoarea gri cu montaj ascuns;
- placaje cu faianță la pereți în zonele de grupuri sanitare, oficiu.
- pardoseli din gresie, gresie antiderapantă, pardoseli din covor PVC cauciucat, lemn plastifiat;
- zugrăveli vopsea lavabilă la interior;
- trotuar de protecție din dale din beton turnate pe loc, pe strat de pietriș.

### LUCRĂRI DE INSTALAȚII

#### Instalații electrice

Instalația electrică interioară se va executa din conductoare de cupru trase în tuburi de protecție din PVC și metal, montate îngropat în pereți și planșee.

Comutatoarele și întreruptoarele se montează în doze de aparataj îngropate în elementele de construcție (pereți). În tabloul electric, pentru protecția circuitelor de iluminat se prevăd întreruptoare automate bipolare.

Prizele se montează la înălțimea de 0,40 m de la nivelul pardoselii finite. În încăperile unde au acces copii toate prizele se vor monta la +1.50 de la nivelul finit al pardoselii. Prizele utilizate în grupurile sanitare și în încăperi cu umiditate sau praf.

Protecția contra șocurilor electrice se realizează prin legare la conductor de protecție. Tabloul general se va lega prin intermediul conductorului de protecție la priza de pământ artificială.

#### Instalația de iluminat

S-au utilizat corpuri de iluminat cu panou LED, corpuri de iluminat de tip aplica de tavan/perete cu lămpi LED și corpuri de iluminat de tip aplica de tavan aparente în încăperile cu umiditate crescută.

În exterior s-au prevăzut corpuri de iluminat de tip aplica de perete, destinate montajului exterior.

Comanda surselor de iluminat se face prin comutatoare și întreruptoare montate îngropat și aplicat.



Utilizarea în instalațiile electrice a corpurilor de iluminat echipate cu surse de lumină eficiente precum panourile și lămpile LED asigură cea mai mare reducere a consumului de energie.

### Instalația de voce/date

S-au prevăzut prize în încăperile destinate personalului, montate la +0,40 m de la suprafața pardoselii finite. Cablarea instalației s-a prevăzut prin cabluri UTP, montate în tuburi de protecție din PVC.

### Instalația de detecție incendiu

Se va realiza prin detectoare optice punctuale de fum, butoane manuale de avertizare, centrala de detecție și sirene adresabile.

Butoanele de avertizare se montează în doze de aparataj în tencuiala, la înălțimea de 1.50 m față de cota pardoselii finite.

Centrala de detecție se va amplasa în încăperea birou director și va fi prevăzută cu alimentare din tabloul electric general prin circuit individual și sursa de rezervă incorporată. Centrala va fi echipată cu modul GSM pentru semnalizarea externă a stării de alarmă, prin comunicare cu personalul de întreținere.

Sirenele de avertizare se prevăd în scopul alarmării persoanelor din interiorul clădirii și la exterior pentru avertizarea personalului de exploatare.

### Iluminatul de securitate

Conform Normativului I7/2011 clădirea va fi echipată cu instalații electrice de iluminat de securitate pentru:

- marcarea cailor de evacuare;
- de intervenție și pentru continuarea lucrului în încăperea camerei tehnice, la centrala de detecție incendiu;
- împotriva panicii (în încăperi mai mari de 60 mp).

Prin iluminatul de securitate se vor marca toate căile de evacuare din clădirea și toate echipamentele cu rol de securitate la incendiu (stingătoare, butoane de incendiu, panouri). Pe căile de evacuare, distanța dintre două corpuri de iluminat de evacuare nu va depăși 15 m.

Iluminatul de securitate pentru marcarea cailor de evacuare, se realizează prin corpuri de iluminat cu LED, cu baterii locale de acumulare cu comutare automată și autonomie de funcționare de minim 2 h.

Alimentarea corpurilor de iluminat de securitate se realizează din circuitele de iluminat normal prin cabluri / conductori cu rezistență mărită la propagarea flăcărilor.

### Priza de pământ

Se va executa o priză de pământ cu o valoare a rezistenței la dispersie sub 4 ohm, cu următoarele caracteristici:

- 5 electrozi verticali cu secțiune în formă de stea de 1,5 m lungime, îngropați la 0,9 m de la cota terenului amenajat la o distanță medie de 3 m fiecare;
- 4 electrozi orizontali: platbandă din OIZn de 40x4 mm și o lungime medie de 3 m fiecare.

Societățile care efectuează măsurătorile prizei de pământ vor fi autorizate ANRE și vor prezenta buletinul de măsură, care va fi atașat cărții tehnice a construcției.

### Sistemul de protecție la trăsnet

Conform prevederilor normativului I7-2011 și în urma realizării evaluării de risc privind necesitatea instalării sistemelor de protecție împotriva loviturilor de trăsnet, a rezultat faptul că investiția analizată nu necesită să fie echipată cu sistem de protecție împotriva trăsnetului.

Având în vedere specificul clădirii și pentru mărirea gradului de siguranță și protecție s-a optat pentru asigurarea protecției împotriva loviturilor de trăsnet prin instalații IPT interioare și exterioare.

### **Panouri solare fotovoltaice.**

Clădirea va fi echipată cu un sistem de panouri solare fotovoltaice ( 24 de panouri ) cu o capacitate totală de 10 kW. Sistemul va fi dotat cu inverter monitorizat prin aplicații web specifice. Clădirea va fi dotată cu sisteme de supraveghere video și antiefracție.

### **Instalații termice**

Clădirea va fi echipată cu instalații de încălzire prin pardoseli radiante.

Pentru realizarea pardoselilor radiante se vor utiliza conducte de polietilena reticulată dispuse pe plăci din polistiren cu nuturi.

S-a prevăzut control de temperatură local, în fiecare încăpere, prin termostate cu fir montate pe perete.

Temperatura agentului termic pentru pardoselile radiante va fi de 40/32°C, cu posibilitatea reglării de la kitul de amestec.

Agentul termic va fi preparat prin intermediul a două pompe de căldură de tip aer-apă, montate în exterior, cu puterea termică utilă cuprinsă între 40 - 45 kW. Având în vedere faptul că randamentul pompelor de căldură aer-apă depinde de temperatura aerului exterior, în perioadele din iarnă cu temperaturi foarte scăzute, este posibil ca acestea să nu poată asigura necesarul de agent termic pentru clădirea analizată. Astfel că, pentru suplimentarea necesarului de agent termic va fi prevăzut și un cazan cu funcționare pe combustibil gazos, cu puterea termică cuprinsă între 95-100 kW.

Pentru prepararea apei calde menajere va fi prevăzut un boiler bivalent cu volumul de 500 litri. Racordurile de tur-retur de la cazan și de la pompa de căldură aer-apă vor fi conectate la un separator hidraulic.

### **Instalații sanitare**

Rețeaua interioară de alimentare cu apă se va realiza din conducte de polipropilena cu inserție de fibră compozită PPR fc. Diametrele conductelor au rezultat în urma calculului hidraulic preliminar și sunt indicate pe planșe. Conductele de legătură la obiectele sanitare se vor poza prin îngropare în șapă și tencuială.

Apa caldă menajeră va fi asigurată prin intermediul unui boiler bivalent cu o capacitate de 500 l. Agentul termic necesar pentru încălzirea boilerului va fi asigurat de la pompele de căldură de tip aer-apă și de la panourile solare. Ocazional, în sezonul rece, agentul termic va fi asigurat de la centrala termică cu funcționare pe combustibil gazos.

Apele uzate menajere evacuate din imobil vor fi conduse prin racordul exterior proiectat, spre rețeaua de canalizare publică a localității.

Apele uzate menajere sunt evacuate din obiectele sanitare ale clădirii, prin sifoanele acestora către coloanele de colectare a apelor uzate menajere tip PVC KA cu diametrele indicate pe planșele de instalații. Toate conductele de legătură se vor monta cu panta prevăzută pe planșe, pentru o corectă descărcare a apei uzate menajere din obiectul sanitar.

### **Instalații cu rol de securitate la incendiu.**

Nivelul de echipare cu instalații speciale cu rol de securitate la incendiu s-a realizat conform prevederilor normativelor P118-1999, P118/2-2013, P118/3-2015 și I7/2001. Clădirea s-a

prevăzut cu: iluminat de securitate, instalație de protecție împotriva loviturilor de trăsnet și detecție incendiu.

## Obiectul 2: Amenajari exterioare

### Platforme carosabile

Structura rutieră a platformei se va realiza prin așternerea unui strat de balast compactat. Peste stratul de balast compactat se va realiza stratul de fundare din piatră spartă compactată. Finisajul platformelor se va realiza din dale prefabricate așezat pe un strat de nisip.

### Împrejmuire teren

Împrejmuire perimetrală și delimitarea față de zona spațiului de joacă aferent scoliei generale este realizată cu stâlpi metalici cu fundații izolate din beton și panouri din gard din plasa bordurată.

### Amenajare loc de joacă

Se propune amenajarea unui loc de joacă cu dotări specifice grupei de vârstă pentru grădiniță, incluzând complex de joacă cu turnuri și tobogane, leagăne, balansoare, cutie de nisip, masă și băncuțe. Locul de joacă se va realiza în proximitatea terenului amenajat cu umplutura compactată, fiind poziționat pe terenul natural și va avea o suprafață de aproximativ 100mp amenajată în jurul dotărilor pentru copii. Delimitarea perimetrală a locului de joacă se va realiza din borduri cauciucate fixate într-un strat continuu de fundare din beton.

## Obiectul 3: Asigurarea utilităților

Zona studiată dispune de rețele publice de utilități pentru alimentarea cu apă, canalizare, energie electrică și gaze. Clădirea propusă va fi racordată la toate rețelele de utilități existente în zona. Racordarea la utilități cade în sarcina beneficiarului final, UAT Criseni.

## 5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

## CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de

**autorizare 8.1. - Instalații electrice;** Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat **domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;** Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat **domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.3 - Instalații gaz.**

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigintele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

**În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.**

Prestația Dirigintelui în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitatea, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigintele nu va trebui să aibă interese comerciale, agremente tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

## **6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL**

**În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:**

**- În perioada de pregătire a investiției:**

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;



8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;

10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.

11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

**- În perioada execuției lucrărilor:**

➤ Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

➤ Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

➤ Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;

➤ Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;

➤ Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

➤ Măsoară și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;

➤ Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;

➤ Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;

➤ Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;

- Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;
- Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

#### **La recepția lucrărilor:**

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigințele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigințele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

#### **Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.**

- Dirigințele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuielile sale, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De

asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

#### **Alte responsabilități.**

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
- Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
- Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
- Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
- În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remediilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
- Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
- Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
- Toate modificările vor fi emise sub directă supraveghere a managerului de proiect.
- Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
- Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru

supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.

➤ Personalul dirigenței de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigențele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Dirigenții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigențele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

## 7. RAPORTAREA

**Dirigențele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:**

- **Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.**

- **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor** inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.

- **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

- **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare și Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.



## 8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 12 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

### Notă:

***Durata Contractului de Execuție de Lucrari va fi de 12 luni.***

***Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.***

### Notă:

**Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 12 luni cât și pe toata perioada de garanție a lucrărilor.**

**Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusă în perioada de execuție a lucrărilor.**

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

## 9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

**a) Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;**

**b) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;**

c) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;

d) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.3 - Instalații gaz.

e) Coordonator echipă diriginți de șantier.

Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

**Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c).**

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

**Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințelui de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.**

#### **CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.**

##### **Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:**

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsurători pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

##### **Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.**

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la

finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

## 10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

**Nota:**

**Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:**

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

## METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

## Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

## Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

**Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.**

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

## 11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului oferit (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea oferită a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

#### **Notă:**

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul oferit, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

#### **ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE**

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnică sau propunerea financiară)
- Neprezentarea Registrului de evidență a activității dirigintelui de șantier vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală.  
Prezentarea doar a adresei de înaintare către ISC a registrului de evidență a activității nu se consideră cerință îndeplinită.
- Modificarea prin răspunsul la clarificări a oricărui element din structura prețului oferit (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin răspunsul la clarificări a unor specialiști care nu au fost indicați inițial în oferta;

#### **Modalități de plată:**

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.



Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

## 12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocierie și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Click or tap here to enter text.  
Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.  
Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.  
Click or tap here to enter text.