

CAIET DE SARCINI

Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare, modernizare, dotare școală gimnazială Lihulești, sat Lihulești, Str. Principală, nr. 46, comuna Berlești, județul Gorj” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : „**Reabilitare, modernizare, dotare școală gimnazială Lihulești, sat Lihulești, Str. Principală, nr. 46, comuna Berlești, județul Gorj**”

Subprogram: Unități și instituții de învățământ de stat

Amplasamentul: Str. Principală, nr. 46, Localitatea Lihulești, județul Gorj.

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): comuna Berlești, județul Gorj.

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „**Reabilitare, modernizare, dotare școală gimnazială Lihulești, sat Lihulești, Str. Principală, nr. 46, comuna Berlești, județul Gorj**”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere execuție.

4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Construcțiile și terenul aferent aparțin domeniului public al comunei Berlești, conform planului de amplasament și delimitare a corpului de proprietate anexate, nr. cadastral 35691. Suprafață teren conform extras carte funciară = 9.279 mp.

REGLEMENTARI URBANISTICE - Se vor respecta prevederile Certificat de Urbanism nr. 18 din 09.11.2021 valabil 12 luni și prelungit până la 09.11.2023

Studii:

Studiul geotehnic de către Geol. Sandra Popescu - S.C. MXM-TOPGEOPRO DESIGN S.R.L., cu sediul in str. A. I. Cuza nr. 85, Comuna Ișalnița, Județul Dolj, verificat la cerinta Af. de catre verificator atestat Ing. Ștefănică Nică Maria cu referat nr. 392/10.12.2021.

Expertiza tehnica - a fost elaborata de către expertul atestat MLPAT ing. BELGUN A. IONEL.

cu nr. 2388/decembrie 2021.

Raport de audit energetic - a fost alaborat de către ing. Ciprian DRAGUSIN, auditor energetic gradul I nr. 7745/17.12.2021

Studiul topografic a fost efectuat de către PFA ALEXANDRU TEOFIL MANU in 27.12.2021.

Studiu energie alternativa elaborat de catre S.C. Unique Project Concept S.R.L.

Rezistență

INFRASTRUCTURA

Sistemul de fundare va fi consolidat prin realizarea de evazări de 35 cm pe ambele fete ale fundațiilor. Evazările au rolul de a spori capacitatea portanta a fundațiilor, ele vor conlucra cu fundațiile existente prin intermediul ancorelor dispuse pe elevația fundațiilor.

Evazărilor fundațiilor vor îngloba mustățile de ancorare pentru plasele din cămășuielile pereților.

Trotuarul va avea minim 100 cm lățime, o panta de 5% si va avea prevăzut un dop de bitum spre soclu pentru a împiedica infiltrarea apelor pluviale pe lângă fundații.

Betoanele pentru fundații si pardoseala de la cota 0.00 vor avea clasa C16/20 si se vor turna avandu-se grija ca terenul sa nu se degradeze prin acțiunea ploilor sau a căldurii excesive, recomandandu-se a se depune imediat după finisarea gropii, in vederea evitării fenomenului de umflare si uscare. In nici un caz nu se va lasă săpătura deschisa si neprotejata. Pentru împiedicarea umezirii terenului de fundare din cauza precipitațiilor se vor proteja săpăturile cu folie din material plastic, astfel ca apa sa fie îndepărtata. Se va compacta si fundul gropii înaintea turnării betonului de egalizare.

Sub pardoseala de la cota 0.00 este prevăzut un strat de rupere a capilarității alcătuit din 20 cm de pietriș, si un strat de 10 cm de polistiren extrudat.

Trasarea axelor se va realiza conform planurilor de arhitectura.

Atât in perioada de execuție cat si in timpul exploatării construcțiilor, se vor adopta obligatoriu masuri specifice pentru protejarea terenului contra umezirii, astfel:

Sistematizarea verticala si in plan a amplasamentului pentru asigurarea colectării și evacuării rapide către un emisar a apelor din precipitații, prin prevederea unor pante de minimum 3 %, se va realiza inițial sistematizarea necesara pentru lucrările de execuție, urmând ca celelalte lucrări de sistematizare sa se termine odată cu punerea in funcțiune a obiectivului.

Colectarea și evacuarea rapidă a apei din precipitații pe toata durata execuției săpăturilor prin amenajări adecvate (pante, puțuri, instalații de pompare etc.), in situația in care la cota de fundare se constata existenta unui strat de pământ afectat de precipitații, acesta va fi îndepărtat imediat înainte de turnarea betonului.

Evitarea stagnării apelor in jurul construcțiilor, atât in perioada execuției cat si pe toata durata exploatării, prin soluții constructive adecvate (trotuare, compactarea terenului în jurul construcțiilor, execuția de strațe etanșe din argila, pante corespunzătoare, rigole, cavaleri etc.).

Evitarea perturbării echilibrului hidrogeologic fără a realiza lucrări care pot bara căile naturale de scurgerea a apei către emisarii naturali si artificiali in funcțiune conducând la ridicarea nivelului apei subterane, nu vor fi străpunse orizonturi impermeabile aflate deasupra pânzei freatice.

Protecția rețelelor purtătoare de apa sau rezervoare, in caz de necesitate, prin prevederea unor soluții de impermeabilizare a terenului.

Evitarea pierderilor de apa din rețelele edilitare si instalații prin alegerea soluțiilor adecvate.

Execuția excavațiilor pe porțiuni cu protejarea imediata a acestora.

Execuția umpluturilor in jurul fundațiilor si pereților subsolurilor pe măsura ce acestea sunt realizate.

Realizarea de hidroizolații eficiente pentru etanșarea fundațiilor, in vederea reducerii posibilităților de apariție a igrasiei.

SUPRASTRUCTURA

Structura de rezistenta consta in zidărie portanta, cu cămășuieli armate pe ambele fete. Plasele cămășuielilor se vor ancora cu agrafe ce străpung zidurile.

Peste parter se va realiza un planșeu de beton armat cu centuri in care se vor ancora plasele cămășuielilor.

Acoperișul este conceput de tip șarpanta din lemn dispusa pe planșeul din beton armat. Lemnul utilizat va fi de rășinoase, clasa I de exploatare, cu umiditate de maxim 12%, ignifug si antiseptic.

Prin realizarea masurilor propuse din varianta maximala, corpul de clădire existent se va încadra in clasa III de risc seismic.

Arhitectura - Clădirea studiata, scoală gimnaziala si anexele aferente: grupuri sanitare si centrala termica au fost realizate etapizat intre anii 1964 - 2007 si se desfășoară doar pe Parter. Scoală este împărțita in cinci săli de clasa, doua săli de grădinița, cancelarie, birou, arhiva, depozitare si holuri. In directa legătura cu clădirea scolii - C1 se afla anexele C2 si C3 cu destinația grupuri sanitare, respectiv centrala termica.

Modificările interioare propuse vizează acoperirea fisurilor din pereți, cămășuirea pereților, desfacerea integrala a pardoselilor si refacerea acestora, stabilirea unei noi cote $\pm 0,00$ astfel încât pardoselile nou realizate sa fie plane si sa nu mai existe praguri la uși, înlocuirea planșeului de lemn cu planșeu de beton in zonele in care acesta exista.

Modificările exterioare vizează înălțarea centralei pana la nivelul scolii, reabilitarea termica a tuturor celor trei clădiri, înlocuirea integrala a acoperișului, realizarea unei rampe pentru persoanele cu dizabilități.

Având in vedere obiectivul general al investiției, si anume: creșterea eficienței energetice a clădirii publice cu destinația de unitate de învățământ si îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera prin reducerea consumului anual de energie finala, respectiv obiectivele specifice care constau in modernizarea clădirii publice cu destinația unități de învățământ, prin activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea performanței energetice a acesteia, respectiv îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii (pereți exterior, ferestre si uși, planșeu peste ultimul nivel, planșeu peste sol/subsol), a șarpantelor si nivelatorilor precum si a altor elemente de anvelopa care închid spațial climatizat al clădirii si in același timp ținând cont si de prevederile Normativului P118/1999 de Securitate la incendiu a construcțiilor obligatorii pentru toate construcțiile, s-au propus următoarele masuri de intervenție :

Lucrări de desfaceri/demolări:

- desfacere invelitoarea tabla, inclusive elemente de tinichigerie;
- desfacere șarpanta;
- desfacere astereala;
- demontare tâmplărie existenta, uși si ferestre, interior si exterior;
- desfacere pardoseala parchet;
- desfacere pardoseala gresie;
- desfacere faianța;
- desfacere tencuieli interioare la pereți in zonele de intervenție;
- desfacere strat suport pardoseli parter (sapa);

- demontare balustrade metalice scări;
- desfacere coșuri de fum existente;
- decopertare, curățare fațada in vederea reabilitării termice;
- desfacere copertine acces.

Lucrări de construire:

- realizare termosistem fațade realizat din vata minerala bazaltica 10 cm;
- termoizolare planșeu peste parter;
- termoizolare planșeu peste sol;
- refacere sapei, pardoselilor si schimbare finisaj cu Covor PVC ignifug, antiderapant, antimicrobian, antibacterian;
- refacere trepte si contratrepte;
- refacere balustrada metalica conformata corespunzător (înălțime 1 metru, spatiile dintre elementele balustradei de maxim 10 cm);
- înlocuirea si refacerea configurației invelitorii cu invelitoarea tabla dublu fâltuita inclusiv sistem parazăpezi;
- înlocuirea racordurilor de învelitoare cu aticele sau dolii;
- înlocuirea sistemului de colectare a apelor pluviale (jgheaburi si burlane);
- refacere șarpanta din lemn;
- refacere spaleti zidărie in urma demontării tâmplăriei;
- refacere tencuieli si zugrăveli interioare;
- montare tâmplărie interioara cu respectarea cerințelor de Securitate la incendiu si a siguranței in exploatare;
- montare tâmplărie exterioara cu geam termoizolant;
- hidroizolarea subsolului si a soclului;
- reparare pereți/tavane pe zona de intervenție;
- refacere trotuare de garda;
- realizare copertina acces secundar inclusive structura metalica de prindere;
- construire pereți noi;
- reorganizare spatii;
- închidere goluri specificate in proiect;
- stabilirea unei noi cote $\pm 0,00$ astfel încât pardoselile nou realizate sa fie plane si sa nu mai existe praguri la uși;
- înlocuirea planșeului de lemn cu planșeu de beton in zonele in care acesta exista.

Modificările interioare propuse vizează acoperirea fisurilor din pereți, cămășuirea pereților, desfacerea integrala a pardoselilor si refacerea acestora, stabilirea unei noi cote $\pm 0,00$ astfel încât pardoselile nou realizate sa fie plane si sa nu mai existe praguri la uși, înlocuirea planșeului de lemn cu planșeu de beton in zonele in care acesta exista.

Modificările exterioare vizează înălțarea centralei pana la nivelul scolii, reabilitarea termica a tuturor celor trei clădiri, înlocuirea integrala a acoperișului, realizarea unei rampe pentru persoanele cu dizabilități.

Soluții constructive de finisaj:

Sistemul constructiv

Clădirea scolii existente va fi consolidata conform proiectului de rezistenta si urmărind recomandările Expertizei tehnice.

Închiderile exterioare si compartimentările interioare

Pentru îmbunătățirea izolării termice a construcției existente se vor lua următoarele masuri:

- Izolarea termica a pereților exterior cu termosistem cu vata bazaltica;

- Spre exterior, golurile ferestrelor se vor borda vata bazaltica de fațada cu o grosime de 3cm;
- La soclu se va prevedea termosistem cu vata bazaltica de aceeași clasa de reacție la foc, de 5 cm.
- Înlocuirea ferestrelor existente cu ferestre cu tâmplărie PVC si geam termoizolant tripan
- Înlocuirea ușilor de exterior cu uși din PVC si geam termoizolant păstrând proporțiile de plin/ gol.

Finisajele interioare:

Pardoseli:

- Pardoseli din granit antiderapantă (fiamat) la exterior cu grosimea de 2 cm: terasă, scări de acces exterioare.
- Pardoseli din granit antiderapantă (fiamat) de exterior cu grosimea de 2 cm pentru rampa acces pentru persoanele cu dezabilitați.
- Pardoseli din PVC de trafic intens antiderapant pentru întreaga clădire;
- Pardoseli gresie ceramica antiderapanta pentru spatii umede, grupuri sanitare;
- Pardoseli beton elicoptrizat pentru camera tehnica;

Pereți și tavane:

- Vopsitorii lavabila siliconate aplicata în minim 2 straturi pe glet de ipsos.
- Tâmplăria interioară va fi metalica - culoare alb .

Finisajele exterioare:

- Placaj la soclu cu vopsea tip marmosim - quartz - mozaic;
- Tencuială decorativă structura, siliconata - culoare gri;
- Ferestre cu geam termopan, tripan - sticla clara și tâmplărie din PVC alb;

Finisajele exterioare:

- Placaj la soclu cu vopsea tip marmosim - quartz - mozaic;
- Tencuială decorativă structura, siliconata - culoare gri;
- Ferestre cu geam termopan, tripan - sticla clara și tâmplărie din PVC alb;

Coșurile de fum

Se vor desființa toate sobele si coșurile existente.

Se vor monta doua coșuri de fum metalice pentru centrala termica.

Amenajări exterioare

- trotuare si zone pietonale cu dale prefabricate din beton
- zone înierbate
- zone acoperite cu pietriș
- beton aparent (trotuar de garda, alei)

Instalații termice - Din punct de vedere funcțional se dorește obținerea unor spatii necesare pentru un imobil cu regim de înălțime P, destinația încăperilor fiind indicata in plan.

Necesarul de căldură pentru încălzire a fost calculat conform STAS 1907/1,2-14.

Instalația de producere a energiei termice

Pentru încălzirea clădirii, a fost prevăzută o centrala termica amplasata in camera tehnica si dimensionata pentru a asigura consumurile specifice instalațiilor din clădire. In acest sens, s-a dimensionat o centrala termica pe peleti (biomasa) cu puterea de 100 kW, la parametrii agentului termic 80/60°C.

Pentru mărirea autonomiei de funcționare si preluarea surplusului de căldura, in vederea stocării energiei neutilizate se va monta un rezervor de acumulare (puffer) de 2000 L; astfel, arderea va avea mereu intensitate maxima si ca urmare randamentul centralei va fi maxim.

Energia stocata in rezervorul de acumulare va fi cedata sistemului de încălzire prin intermediul unei pompe cu turație variabila. Reglajul sarcinii termice se va face local prin acționarea capetelor

termostatică aferentă corpurilor de încălzire.

Instalație de ventilație - În vederea răcirii imobilului în perioada caldă a anului, obiectivul a fost prevăzut cu 4 sisteme de climatizare de tip multisplit cu unitate exterioară de 36000 BTU

Unitățile interioare vor avea capacitate de 9000 BTU și vor fi pentru montaj pe perete. Unitățile exterioare vor fi amplasate pe pereții exteriori ai clădirii sau direct pe terenul din jurul clădirii.

Sistemele vor fi achiziționate complet echipate, inclusiv traseu frigorific și traseu evacuare condens.

Evacuarea aerului viciat din baie se va face prin deschiderea ferestrelor cu care acestea sunt prevăzute. În cazul în care băile nu beneficiază de fereastră mobilă, evacuarea aerului se va face prin intermediul ventilatoarelor axiale cu montaj pe perete, racordate la tubulatură care va comunica cu exteriorul la nivelul fațadei, sau învelitoarea, după caz.

Instalații sanitare - Alimentarea cu apă rece de consum menajer a imobilului se va face de la rețeaua publică de alimentare cu apă potabilă, printr-un cămin de branșament.

Distribuția apei între căminul de branșament și clădire se va efectua prin conducte de PEHD SDR 17 PN 10.

Toate traseele se vor izola cu izolație tip armaflex cu grosime de 9mm.

La trecerea conductelor prin planșee și pereți se vor monta tuburi de protecție. Toate ieșirile din clădire ale conductelor se vor realiza prin intermediul pieselor de trecere etanșă. Realizarea acestora se va face cu strictă respectare a specificațiilor furnizorului de materiale/echipamente.

PREPARAREA ȘI ALIMENTAREA CU APA CALDĂ

Prepararea apei calde pentru consumatorii clădirii se va realiza prin intermediul unui boiler bivalent, având volumul $V=300L$, folosind agent termic de la centrala termică și de la panouri solare.

Distribuția rețelei de apă caldă va fi realizată prin intermediul coloanelor executate din țevă tip PP-R (SDR 7.4, PN 16).

CANALIZARE MENAJERĂ

Sistemul de canalizare al clădirii va fi realizat din conducte de polipropilenă pentru canalizare cu garnituri de cauciuc.

Apele uzate menajere vor fi deversate direct la căminele de canalizare, din imediată apropiere a imobilului și mai departe către bazinul etanș vidanșabil, având volumul $V=30L$.

Sistemul de canalizare a fost prevăzut cu o coloană de ventilație naturală pentru a asigura regimul de curgere a apei uzate cu suprafața liberă și pentru evacuarea gazelor nocive. Totodată se vor monta piese de curățire conform normativului I9 - 2015.

Conductele de canalizare vor fi amplasate sub adâncimea de îngheț. La schimbările de direcție vor fi prevăzute cămine de canalizare.

Apele meteorice de pe învelitoarea vor fi preluate cu ajutorul unor jgheaburi și burlane prevăzute în proiectul de arhitectură, vor fi preluate de căminele pentru ape pluviale și deversate în bazinul de retenție pentru ape pluviale.

Instalații electrice

- ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICALĂ

Alimentarea cu energie electrică a construcției se va face de la rețeaua electrică de joasă tensiune existentă în zonă, prin intermediul unei firide de branșament din zonă. Contorizarea energiei active consumate se va face prin intermediul unui contor de energie montat în BMPT. Tabloul electric va fi echipat cu întreruptoare automate pentru protecția la suprasarcină și scurtcircuit.

Se va monta un tablou general de distribuție, TEG amplasat la parter, astfel încât funcționarea acestuia să nu fie periclitată și trebuie să respecte recomandările din standardul SR EN 60439.

Din TEG (tablou general de distribuție) se vor alimenta tabloul camerei tehnice și receptoarele de iluminat, prize, forța, echipamente climatizare etc.

INSTALAȚIILE ELECTRICE DE ILUMINAT INTERIOR.

Iluminatul artificial în clădire se va realiza cu corpuri de iluminat echipate cu lămpi LED, în funcție de destinația încăperilor. Corpurile de iluminat sunt alimentate între faza și nul. Circuitele de alimentare a corpurilor de iluminat sunt separate de cele pentru alimentarea prizelor.

ILUMINAT EXTERIOR

Execuția rețelelor de cabluri electrice pozate îngropat se va face numai în urma coordonării cu celelalte instalații. Din tabloul general, se vor alimenta corpurile de iluminat destinate iluminatului exterior.

INSTALAȚIILE ELECTRICE DE PRIZE

Circuitele de prize și forța vor fi separate de cele pentru alimentarea corpurilor de iluminat.

Toate prizele sunt prevăzute cu contact de protecție și sunt protejate cu disjunctoare diferențiale, astfel încât orice defect să realizeze scoaterea de sub tensiune a lor.

INSTALAȚIA DE PROTECȚIE PRIN LEGARE LA PĂMÂNT

Priza de pământ va fi artificială și constă în dispunerea unei platbande OLZN 40x4 mm în jurul obiectivului, având contur închis. Platbanda OLZN 40x4 mm se va monta în pământ la cota -0.8 m față de cota CTA0 și minim 1m față de obiectiv. Rezistența de dispersie trebuie să fie mai mică de 1 ohm, fiind o priză, atât pentru instalația de protecție împotriva șocurilor electrice, cât și pentru instalația de paratrăsnet.

INSTALAȚIILE ELECTRICE DE CURENȚI SLABI

Instalațiile electrice de curenți slabi sunt reprezentate de:

- circuitele de internet ;
- supraveghere video, CCTV ;

Circuitele de date se vor executa cu cablu UTP 4x2x0.5 cat.5, protejat împotriva deteriorării mecanice în tuburi de protecție din PVC. Distribuția circuitelor se va realiza îngropat în tencuială, sub pardoseala, sau mascat de pereții din gipscarton. Racordul la rețeaua de date va fi proiectat și executat de către furnizorul de servicii de internet din zona, la cererea beneficiarului.

INSTALAȚIA DE PARATRĂSNET.

Instalația contracarează efectele trăsnetului asupra construcției: incendierea materialelor combustibile, degradarea structurii de rezistență datorită temperaturilor ridicate ce apar ca urmare a scurgerii curentului de descărcare, inducerea în elementele metalice a unor potențiale periculoase. Instalația are de asemenea rolul de a capta și scurge spre pământ sarcinile electrice din atmosferă .

Instalații și măsuri prevăzute pentru stingerea incendiilor

Instalații de stingere incendiu:

Potrivit P118 /2-2013 actualizat conform Ordinului nr. 6026/2018, imobilul nu necesită instalații de stingere a incendiului.

Instalații de detecție incendiu:

Potrivit P 118/3-2015 actualizat conform Ordinul nr. 6025/2018, imobilul nu necesită instalații de detecție a incendiului.

Principalele caracteristici și indicatori tehnici:

S. teren = 9 279.00 mp

S. teren conform plan individualizare = 4327.00 mp

S. construită existentă PARTER - C1 - Scoală = 770.00 mp

S. construită existentă PARTER - C2 - G.S. = 66.00 mp

S. construita existenta PARTER - C3 - C.T. = 53.00 mp
S. construita existenta PARTER - C4+C5+C6+C7+C8+C9 = 53.00 mp + 8.00 mp + 9.00 mp+3.00 mp + 9.00 mp + 110.00 mp
S. desfășurata existenta - C1 - Scoală = 770.00 mp
S. desfășurata existenta - C2 - G.S. = 66.00 mp
S. desfășurata existenta - C3 - C.T. = 53.00 mp
S. desfășurata existenta - C4+C5+C6+C7+C8+C9 = 53.00 mp + 8.00 mp + 9.00 mp+3.00 mp + 9.00 mp + 110.00 mp
S. construita propusa PARTER - C1 - Scoală = 782.50 mp
S. construita propusa PARTER - C2 - G.S. = 71.85 mp
S. construita propusa PARTER - C3 - C.T. = 46.40 mp
S. desfășurata propusa - C1 - Scoală = 782.50 mp
S. desfășurata propusa - C2 - G.S. = 71.85 mp
S. desfășurata propusa - C3 - C.T. = 46.40 mp
S. construita existenta TOTALA PARTER - C1+C2+C3+C4+C5+C6+C7+C8+C9 = 770.00 mp + 66.00 mp + 53.00 mp + 53.00 mp + 8.00 mp + 9.00 mp+3.00 mp + 9.00 mp + 110.00 mp = 1081.00 mp
S. desfășurata existenta TOTALA - C1+C2+C3+C4+C5+C6+C7+C8+C9 = 770.00 mp + 66.00 mp + 53.00 mp + 53.00 mp + 8.00 mp + 9.00 mp+3.00 mp + 9.00 mp + 110.00 mp = 1081.00 mp
S. construita propusa TOTALA PARTER - C1+C2+C3+C4+C5+C6+C7+C8+C9 = 782.50 mp + 71.85 mp + 46.40 mp + 53.00 mp + 8.00 mp + 9.00 mp+3.00 mp + 9.00 mp + 110.00 mp = 1092.75 mp
S. desfășurata propusa TOTALA - C1+C2+C3+C4+C5+C6+C7+C8+C9 = 782.50 mp + 71.85 mp + 46.40 mp + 53.00 mp + 8.00 mp + 9.00 mp+3.00 mp + 9.00 mp + 110.00 mp = 1092.75 mp
P.O.T. existent (S constr. / S. teren) x 100 = 11.64 %
C.U.T. existent (S desf. / S. teren) = 0.11
P.O.T. propus (S constr. / S. teren) x 100 = 11.77 %
C.U.T. propus (S desf. / S. teren) = 0.11

5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- Alte responsabilități.

CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

Dirigentare lucrări, în domeniu constructii civile, industriale si agricole - categoria de importanta C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2; Dirigentare lucrări, în domeniu instalatii aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații

aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat **domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;**

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigințele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chirii, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Prestația Dirigințelii în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitate, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigințele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;

10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.

11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

- În perioada execuției lucrărilor:

➤ Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

➤ Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

➤ Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;

➤ Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;

➤ Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

➤ Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;

➤ Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;

➤ Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;

➤ Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;

Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Alte responsabilități.

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
- Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
- Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
- Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
- În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remedierilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
- Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
- Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
- Toate modificările vor fi emise sub directă supraveghere a managerului de proiect.
- Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției

lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

➤ Dirigințele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.

➤ Personalul dirigințelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigințele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

7. RAPORTAREA

Dirigințele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

▪ **Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.**

▪ **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

▪ Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor** inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.

▪ **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

▪ **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de proiectare și execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 12 luni.
- Etapa pentru activitățile desfășurate în perioada de garanție a lucrărilor - 36 de luni

Notă:

Durata Contractului de Execuție de Lucrări va fi de 12 luni

Garanția lucrărilor este pe o perioadă de 36 de luni de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.

Notă:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 12 luni.

Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusă în perioada de execuție a lucrărilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

a) Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;

b) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;

c) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;

d) Coordonator echipă diriginți de șantier.

Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c).

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințului de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.

CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.

Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora

rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Nota:

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limita de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului oferit (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiare, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea oferită a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Notă:

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul oferit, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnică sau propunerea financiară)
- Neprezentarea Registrului de evidență a activității dirigenței de șantier vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală.
Prezentarea doar a adresei de înaintare către ISC a registrului de evidență a activității nu se consideră cerință îndeplinită.
- Modificarea prin răspunsul la clarificări a oricărui element din structura prețului oferit (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin răspunsul la clarificări a unor specialiști care nu au fost indicați inițial în oferta;

Modalități de plată:

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocierie și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.