

Direcția Promovare Investiții. Departamentul Promovare Investiții Învățământ și Cultură

CAIET DE SARCINI

Privind servicii de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural sat Sasca Montană, nr. 758, comuna Sasca Montană, județul Caraș-Severin” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : **„Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural sat Sasca Montană, nr. 758, comuna Sasca Montană, județul Caraș-Severin”**

Subprogram: Așezăminte culturale

Amplasamentul: **sat Sasca Montană, nr. 758, comuna Sasca Montană, județul Caraș-Severin.**

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): **UAT Sasca Montană, județul Caraș-Severin.**

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): **COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;**

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: **„Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural sat Sasca Montană, nr. 758, comuna Sasca Montană, județul Caraș-Severin”.**

Menționez că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.

4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Situația actuală

Imobilul studiat se afla în localitatea Sasca Montana, comuna Caras-Severin. Caminul, cu regim de înălțime S(partial) + P+ E (partial) se afla în zona centrală a satului, învecinându-se zonal cu clădiri de importanță socio-culturală.

Regimul juridic:

Terenul studiat are o suprafață de 1.697 mp, conform C.F nr. 32655. Acesta găzduiește Caminul Cultural din localitatea Sasca Montana + o anexă, ocupând în total 499 mp din

suprafata terenului. Incadrat în categoria de folosință curți construcții, acesta face parte din domeniul public al Comunei Sasca Montana.

Din datele oferite de beneficiar și din certificatul de urbanism nr. 28/20.12.2022 cu termen de valabilitate de 24 luni, asupra terenului nu există revendicări sau alte probleme juridice. Obiectivul nu se află în zona de protecție a unui monument istoric sau sit arheologic.

Vecinătăți:

- LATURA NORD: parcela proprietate privata
- LATURA SUD: drum de acces
- LATURA EST: parcela proprietate privata
- LATURA VEST: parcela proprietate privata

ARHITECTURĂ

Lucrari interioare :

- Izolare placa pe sol - se va turna o placa de beton care se va izola termic cu polistiren extrudat de 5 cm conform normativelor tehnice in vigoare;
- Decopertare totala a tencuiei interioare, detectarea zonelor de infiltratie a apei care a condus la igrasie si tratarea acestora - se va executa un strat nou de tencuiala pe baza de var-ciment, peste care se va executa o tencuiala fina ca si suport a stratului de glet. Peste stratul de glet se vor executa lucrarile de zugravire in culoare alb (cod RAL 9016);
- Inlocuirea tamplariei din lemn deoarece aceasta se afla intr-o stare degradata si neetansa prin folosinta lor de-a lungul timpului; usile vor fi realizate din tâmplărie lemn;
- Scoaterea si inlocuirea pardoselii din lemn masiv cu parchet laminat pentru trafic intens in zona holului si incaperilor de la etaj cat si a salii festive aflata la parter. In restul spatiilor propuse (grupuri sanitare, lounge, C.T, hol parter) parchetul din lemn masiv se va inlocui cu gresie pentru trafic intens;
- Inlocuirea instalatiei sanitare, termice si electrice cat si dimensionarea acestora conform normativelor in vigoare;
- Tavane - zugrăveală superlavabilă pe suprafețe tencuite și gletuite în prealabil pe elementele de închidere la partea superioară în spațiile de la etajul clădirii. Se va acorda atentie sporita in vederea asigurarii planeitatii peretilor. In spatiile aflate la parter, se va propune tavan din gips carton, ramanand o inaltime libera a spatiilor de 2,70 m;
- Plinte - în spațiile unde pardoseala este finisată cu gresie se vor folosi plinte din gresie de aceeași tip ca și cea folosită la pardoseală, având o înălțime de 10 cm;
- Se propune demontarea scenei existente si instalarea unei scene metalice mobile.....
- O usa de la parterul clădirii aflata in zona holului are prevazute gratii metalice. Aceste gratii se vor demonta.
- Glafuri - cele exterioare vor fi realizate din tablă profilată;

Lucrari exterioare :

- Decopertare totala a tencuiei exterioare, detectarea zonelor de infiltratie a apei care a condus la igrasie si tratarea acestora - se va executa un strat nou de tencuiala pe baza de var-ciment, peste care se va executa o tencuiala fina ca si suport a stratului de glet. Peste stratul de glet se vor executa lucrarile de zugravire in culoare verde (cod RAL 6021);
- Realizare de trotuare perimetrare etanșe cu dirijarea apelor pluviale din jurul clădirii.

• Se va înlocui tamplăria existentă aflată într-o stare degradată și la limita pericolului cu tamplărie din lemn.

• Glafuri - cele exterioare vor fi realizate din tablă profilată;

• Schimbarea elementelor degradate și deformate ale sarpantei, invelitorii și anexelor la invelitoare (jgheaburi, burlane) - se va înlocui complet structura acoperisului și invelitorii cu tigla ceramică montată pe o astereală hidroizolatoare din scandura cu grosimea de 20 mm. Deasupra asterealei se va așterne o folie permisivă la vapori. Se menționează că panta acoperisului nu se va modifica;

• Scurgerea apelor - se va face pe direcția celor două ape ale acoperișului clădirii, care sunt terminate cu câte un sistem colector - jgheab, care conduc apele meteorice la cota terenului sistematizat prin intermediul burlanelor din tabla zincată. Acestea vor fi înlocuite în totalitate;

• Refacerea treptelor de acces în clădire cât și realizarea unui acces pentru persoanele cu dizabilități;

• Gratiile existente de la nivelul ferestrelor de la parter se vor demonta;

• Realizarea unei parcuri auto dotată și marcată corespunzător;

• Realizarea unei terase exterioare acoperite, pe structură independentă;

• Realizarea unui pavilion pentru activități ce se doresc a se desfășura în aer liber;

• Realizarea de trotuare perimetrice etanșe cât și amenajare spații verzi;

• Realizarea unui foisor cât și dotarea spațiului exterior cu bănci pentru odihnă și recreere;

• Refacerea treptelor de acces în clădire cât și realizarea unui acces pentru persoanele cu dizabilități

REZISTENȚA

• Fundații:

• - Executarea unor centuri perimetrice din beton armat, sub trotuar, sub cota de îngheț;

• - Refacerea plăcii de bază a subsolului din beton armat de 10 cm.

• - Sub placa de bază a subsolului se va dispune o centură din beton armat perimetrală legată de fundația existentă.

• - Construirea fundațiilor noi sub terasă exterioară, intrărilor principare și secundare și rampei de acces.

• - În zona de intersecție a fundației existente cu noile grinzi de fundare se va desface local fundația existentă și se va dispune un caroiș de ancore metalice pentru a

• face legătura grinzilor de fundare cu fundația existentă.

• Plan Etaj:

• - refacerea planșeului peste etaj 1 din beton armat turnat monolit;

• - consolidarea clădirii existente prin cămășuirea colțurilor și intersecțiilor de pereți structurali;

• - după desfacerea tencuielilor dacă se observă fisuri în pereții din zidărie de cărămidă acestea se vor injecta cu mortar tip SIKA sau similar și se vor cămășui local cu

• tesătură din fibre de sticlă;

• Plan parter:

• - refacerea plăcii de bază din beton armat turnat monolit;

• - desfacerea planșeului din lemn peste parter și înlocuirea materialului lemnos avariât;

• - suprabetonarea planșeului din lemn peste parter;

• - desfacerea pereților existenți din axul B5-9 și axul 7A-B și executarea unor cadre transversale de contravântuire din beton armat, pe fundații proprii cu legături la

- structura existentă;
- - consolidarea clădirii existente prin cămășuirea colțurilor și intersecțiilor de pereți structurali;
- - realizarea unei scări interioare pe fundație proprie de acces la etajul 1;
- - mărirea unor goluri de ușă existente în pereții structurali de la parter, cu introducerea unor cadre închise din beton armat din beton ;
- - după desfacerea tencuielilor dacă se observa fisuri în pereții din zidărie de cărămidă acestea se vor injecta cu mortare tip SIKA sau similar și se vor cămășui local cu
 - tesătură din fibre de sticlă;
 - - desfacerea trepetelor de acces în clădire și refacerea acestora.
- Sarpanta:
 - - refacerea totală a sarpantei.
 - - toate elementele șarpantei se vor trata și se vor ignifuga.
 - - se vor inspecta și repara prin înlocuire elementele învelitorii din țiglă ceramică.
 - - demolarea coșurilor de fum existente de la nivelul acoperișului;

INSTALAȚII

Instalații Electrice

Alimentarea cu energie electrică, distribuția și tablouri electrice de distribuție

Alimentarea cu energie electrică a obiectivului se va face din rețeaua de distribuție publică de joasă tensiune existentă, prin intermediul firidei de distribuție existentă la parterul obiectivului, la care se va racorda tabloul electric general TEG - respectiv pentru etaj se va monta tabloul electric TEE - tablou electric etaj racordat din TEG, aferent obiectivului.

Instalații electrice pentru iluminat normal

Pentru iluminatul spațiilor interioare se vor folosi corpuri de iluminat pentru tavan casetat cu tub fluorescent LED G13/18W, consum redus de energie și randament ridicat.

Pentru iluminatul din zona grupurilor sanitare s-au folosit corpuri de iluminat cu LED-uri și carcasa din plastic, putere nominală 2x26W, grad de protecție ridicat la praf și umiditate, IP 65, montate aparent pe tavan.

Iluminatul exterior este format din corpuri de iluminat montate pe stâlpi cu o înălțime utilă de 4m, respective 1,30m din oțel zincat, montați în fundații de beton.

Pentru iluminarea exterioară din zona terasei s-au folosit corpuri de iluminat cu două fluxuri de iluminat (sus/jos) de putere 2x5 W LED (iluminat architectural), marcate pe planul IE00.

Iluminatul fațadelor se va realiza cu corpuri de iluminat tip aplică de putere 2x26W, grad de protecție IP65 montat aparent pe fațade conform planșelor desenate.

Instalații electrice pentru prize și forță

Toate prizele vor avea contact de protecție legat la priza de pământ prin intermediul tabloului electric.

Racordurile trifazice s-au prevăzut pentru zona de lounge, cameră tehnică, scenă respectiv pentru unitățile exterioare de aer condiționat.

În tabloul electric s-au prevăzut circuite de rezervă pentru apariția de noi consumatori în viitor.

Instalații de protecție

Instalațiile de protecție constau în legarea la pământ a instalațiilor, a tablourilor electrice prin intermediul celui de-al treilea respectiv al cincilea conductor al coloanelor electrice, sistem TN-S.

Instalații de iluminat de securitate pentru evacuare

Iluminatul de securitate pentru evacuare este format din corpuri de iluminat cu acumulatori locali, cu o autonomie minim 90min, de tip luminobloc, montate conform planșelor, pentru dirijarea sensului de evacuare.

Corpurile de iluminat de securitate pentru evacuare se vor alimenta OBLIGATORIU din circuite separate față de cele pentru iluminatul normal, pozate în tuburi PVC de protecție separate față de circuitele normale. Se vor monta deasupra ușilor de evacuare, pe holurile de evacuare suspendat de tavan. Luminoblocurile se echipează cu pictograme pentru dirijarea sensului de evacuare, conform planșelor acestui proiect.

Instalații de curenți slabi, Voce - Date

Pentru accesul la internet, se vor utiliza două routere, câte unul pentru fiecare nivel. La parterul clădirii routerul este amplasat în zona scenei iar la etaj acesta se află în camera media, la acestea se vor racorda toate prizele de date prevăzute.

Instalații de curenți slabi, Supraveghere video

În unitate se va monta un sistem de supraveghere video care să asigure perimetrul clădirii, zonele interioare sensibile cât și zonele de acces în aceasta.

Se vor monta 11 camere de supraveghere (6 exterior, 5 interior) de tip IP, care vor asigura supravegherea zonei perimetrice a clădirii, zonele de acces în clădire și zonele interioare sensibile. Unitatea de înregistrare se va monta în spațiul „Media” de la etajul clădirii.

Instalații Sanitare

Instalații sanitare exterioare:

În prezent există rețeaua de apă și rețeaua de canalizare.

Alimentarea cu apă rece a noilor consumatori se va face din rețeaua publică de apă, printr-o conductă de (PEHD 32x2.0mm) nou proiectată. Conducta va fi alimentată de la un cămin de branșament nou propus care se va alimenta de la rețeaua stradală existentă.

Apa caldă menajeră va fi produsă de către un cazan pe combustibil solid. Conductele de apă caldă vor urma traseul conductelor de apă rece.

Apele uzate menajere vor fi colectate și vor fi transportate spre rețeaua exterioară printr-o conductă nou proiectată de racord PVC-KG Ø200, de unde vor fi deversate în rețeaua publică de canalizare printr-un cămin de racord nou proiectat.

Apele pluviale de pe imobil și zonele pietonale ale acestuia se vor deversa la nivelul solului și vor fi colectate de către rigolele proiectate.

Instalații sanitare interioare

Alimentarea cu apă a imobilului se va face de la rețeaua stradală, printr-o conductă de (PEHD 32x2.0mm). Conducta va pătrunde în imobil prin spațiu tehnic de la parter unde sunt

amplasate utilajele pentru producerea agentului termic și pentru producerea apei calde menajere

Legăturile la obiectele sanitare se vor face aparent.

Distributia apei reci și a apei calde se va face în tavanul fals de la parter.

Prepararea apei calde menajere pe timp de iarnă se va realiza cu o centrală termică de 40kW pe combustibil solid, iar pe timp de vară apa caldă menajeră se va prepara cu un boiler termoelectric de 300l .

Măsuri de protecția muncii și P.S.I

Execuția, punerea în funcțiune, exploatarea, întreținerea și reparațiile necesare se vor face de către personal calificat corespunzător, cunoscător al instrucțiunilor de execuție și montaj ale instalațiilor și în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare pentru astfel de categorii de lucrări.

Măsuri de protecția mediului

Protecția mediului (aerul atmosferic) este asigurată prin:

- prevederea unor echipamente cu grad redus de poluare.

Având în vedere tipul de combustibil utilizat, puterea cazanului, tehnologia modernă în care a fost realizat, se poate spune că nu se produc noxe în cantități care să afecteze mediul înconjurător.

Instalatii Termice

Sistemul de încălzire pentru imobilul studiat este de tip bitubular realizat cu corpuri de încălzire statice (radiatoare din tablă de oțel). Instalația termică este alimentată cu agent termic (apă caldă 90°-70°C), produs de o centrală termică pe combustibil solid amplasată în spațiul tehnic de la parter.

Instalațiile termice interioare

Încălzirea imobilului se va face prin intermediul unei centrale termice de 40kW pe combustibil solid (lemn sau peleți), iar prepararea apei calde menajere pe timp de iarnă se va realiza cu ajutorul centralei termice, iar pe timp de vară apa caldă menajeră se va prepara cu ajutorul unui boiler termoelectric de 300l. Instalația de distribuție a agentului termic de la centrala termică la distribuitorii colectoare se va realiza în tavanul casetat al imobilului. Din cele trei distribuitorii colectoare proiectate se va distribui agentul termic către corpurile statice de încălzire se va face prin pardoseală (șapă) cu țevă din PEX Ø16x2mm.

Instalațiile interioare de climatizare

În clădirea studiată s-a propus un sistem de climatizare tip multisplit. Astfel în sala căminului se vor monta patru unități interioare de 18.000 BTU cu o putere de răcire de 5.2kW și o unitate internă de 9000 BTU cu o putere de 2.6kW. Acestea vor fi conectate la două unități exterioare cu o putere de răcire de 15.5kW.

La nivelul etajului s-a propus o unitate interioară de 9.000 BTU cu o putere de răcire de 2.6 kW fiind conectată la unitatea exterioară.

Pentru evacuarea aerului viciat din grupurile sanitare s-a dimensionat o instalație de exhaustare cu un debit de aer de 100 respectiv 300 m³/h

5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - **categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;**

Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (**categoriile de importanță C, atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;**

Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (**categoriile de importanță C, atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;**

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigințele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Prestația Dirigințelii în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitatea, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigințele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificali de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.
11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

- În perioada execuției lucrărilor:

- Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;
- Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;
- Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;
- Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;
- Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

➤ Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiela sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Alte responsabilități.

➤ Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;

➤ Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;

➤ Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;

➤ Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;

➤ Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.

- Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
- Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
- În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remedierilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
- Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
- Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
- Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.
- Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
- Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.
- Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigintele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

7. RAPORTAREA

Dirigintele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

- Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.

- **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor** inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.

- **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

- **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare și Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 17 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Notă:

Durata Contractului de Execuție de Lucrari va fi de 17 luni.

Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.

Notă:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 17 luni cât și pe toata perioada de garanție a lucrărilor, cu posibilitatea de ajustare a perioadei de garanție după semnarea contractului de proiectare și execuție.

Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusa in perioada de execuție a lucrarilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

a) Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;

Pe lângă sarcinile diriginților de șantier, “**CERINTE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL**”, dirigințele autorizat Domeniul 2, va avea și rolul de **Coordonator echipă diriginți de șantier**.

Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

b) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;

c) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigintei de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.

CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.

Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind expertizii, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Nota:

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigintei de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.

- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limita de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului ofertat (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea ofertată a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Notă:

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul ofertat

reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

- Lipsa unei componente a ofertei (proponerea tehnica sau proponerea financiara)
- Neprezentarea Registrului de evidenta a activitatii dirigintelui de santier vizat de ISC pentru utimul an de activitate fiscala.
Prezentarea doar a adresei de inaintare catre ISC a registrului de evidenta a activității nu se considera cerința îndeplinită.
- Modificarea prin raspunsul la clarificari a oricarui element din structura pretului ofertat (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin raspunsul la clarificari a unor specialisti care nu au fost indicati initial in oferta;

Modalități de plata:

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocieri și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.