

Direcția Promovare Investiții - Departamentul Promovare Alte Obiective de Investiții

CAIET DE SARCINI

Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „**2300 - Consolidare, reabilitare, restaurare și echipare imobil, mansardare imobil în volumul podului existent**” - Centrul Multicultural “Mitropolit Nicolae Bălan”, municipiul Sibiu, județul Sibiu” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudicarea ofertei.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții: „**2300 - Consolidare, reabilitare, restaurare și echipare imobil, mansardare imobil în volumul podului existent**” - Centrul Multicultural “Mitropolit Nicolae Bălan”, municipiul Sibiu, județul Sibiu”

Subprogram: Alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor

Amplasamentul: **Bulevardul Victoriei, Nr. 38, municipiul Sibiu, județul Sibiu.**

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): Arhiepiscopia Ortodoxă Română Sibiu.

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „**2300 - Consolidare, reabilitare, restaurare și echipare imobil, mansardare imobil în volumul podului existent**” - Centrul Multicultural “Mitropolit Nicolae Bălan”, municipiul Sibiu, județul Sibiu”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de execuție a lucrărilor.

4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Necesitatea promovării investiției.

Având în vedere valoarea arhitecturală a clădirii ce rezidă din factura eclectică cu îmbinarea elementelor baroce cu elemente neoclasiche și valoarea documentară și simbolică a edificiului, suprapuse cu starea de degradare avansată a structurii și finisajelor, este necesară intervenția de urgență pentru reabilitare clădirii, pentru restaurarea și conservarea ei.

Valoarea națională rezultă și din importanța edificiului ca simbol al luptei românilor din Transilvania pentru drepturile lor ca cea mai numeroasă comunitate din zona intra-carpatică. Imobilul reprezintă singura reședință de vară din zona Sibiului rămasă intactă, mai exact la limita stabilității structurale. Necesitatea investiției rezultă din stadiul de degradare avansat aflat la limita de colaps a porțiunii posterioare a clădirii. Ritmul de degradare este accentuat de lipsa unor măsuri de stabilizare și stopare a degradărilor.

Oportunitatea investiției.

Oportunitatea investiției rezultă tocmai din necesitatea măsurilor de stopare a degradării clădirii și evitarea prăbușirii dar mai ales din valoarea istorică, social-culturală de nivel național.

Scopul final al investiției va fi înființarea unui important centru cultural în care se vor desfășura diverse activități și manifestări social-culturale de nivel local și național.

Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor

- categoria de importanță B (DEOSEBITĂ) - cf. H.G.R. nr. 766/1997.
- clasa de importanță II - conf. NP100/1-2006
- gradul de rezistență la foc III - conf. P118/99
- zona seismică de calcul Centru - $T_c = 0,7s$

Propunerea constă în amenajarea unui Centru Multicultural în clădirea ce are un regim de înălțime S+P+1E și este amplasată în zona centrală a terenului studiat. Prin planimetria originală este asigurată o circulație liberă către pod, în condiții foarte bune, astfel încât se poate defini ca pod circulabil.

Se propune reabilitarea și restaurarea clădirii, prin consolidarea și refacerea întregii structuri de rezistență și restaurarea finisajelor interioare și exterioare. Din punct de vedere funcțional se propune amenajarea unor spații de conferințe, pe ambele niveluri, parter și etaj, cu minime intervenții față de planimetria originală a clădirii. Spațiul podului se propune pentru amenajare prin asigurarea de protecție termică la anvelopantă și finisajul interior conform cerințelor utilității propuse

Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

Având în vedere valoarea arhitecturală a clădirii ce rezidă din factura eclectică cu îmbinarea elementelor baroce cu elemente neoclasice și valoarea documentară și simbolică a edificiului, suprapuse cu starea de degradare avansată a structurii și finisajelor, este necesară intervenția de urgență pentru reabilitarea clădirii, pentru restaurarea și conservarea ei.

Valoarea națională rezultă din importanța edificiului ca simbol al luptei românilor din Transilvania pentru drepturile lor ca cea mai numeroasă comunitate din zona intra-carpatică. Imobilul reprezintă singura reședință de vară din zona Sibiului rămasă intactă, mai exact la limita stabilității structurale.

Necesitatea investiției rezultă din stadiul de degradare avansat aflat la limita de colaps a porțiunii posterioare a clădirii. Ritmul de degradare este accentuat din lipsa unor măsuri de stabilizare și stopare a degradărilor.

Oportunitatea investiției rezultă tocmai din necesitatea măsurilor de stopare a degradării clădirii și evitarea prăbușirii dar mai ales din valoarea istorică, social-culturală de nivel național.

Scopul final al investiției va fi înființarea unui important centru cultural în care se vor desfășura diverse activități și manifestări social-culturale de nivel local și național.

În parcelele studiate este edificat un corp de clădire cu destinația de reședință metropolitană având regimul de înălțime S+P+1E.

Acesta are structura de rezistență din zidărie portantă de cărămidă, pe fundații de cărămidă cămășuite cu beton. Planșeele peste parter și etaj sunt din lemn.

Structura acoperișului clădirii este realizată din șarpantă de lemn iar învelitoarea este realizată din solzi de eternit. Pardoselile sunt din parchet lamelar pe zonele principale, gresie și mozaic pe zonele de circulație și grupuri sanitare. Compartimentările interioare sunt realizate din zidărie de cărămidă.

În incintă nu mai sunt alte imobile. Împrejmuirea este parțial cea originală, pe latura cu Bulevardul Victoriei și pe latura cu strada Transilvaniei refăcută în anii 70.

Imobilul este situat în zonă construită protejată, în U.T.R. ZCP Cartierul Iosefin - Măierimea Porții Cisnădiei - SZCP Cartierul Iosefin_a, și este clasat ca monument istoric având codul L.M.I. SB-II-a-A-21004

- Destinația clădirii studiate: Cladire reședință de vară a mitropolitului ortodox.
- Categoria de importanță: pentru clădirea studiată: B, deosebită (conform HGL nr. 9/2016)
- Clasa de importanță pentru clădirea studiată : II (P100-2013)
- Gradul III de rezistență la foc (cf. normativ P 118/1999).
- suprafața construită;

Suprafață construită subsol = 75,85 mp

Suprafață construită la sol existentă (parter) = 269,08 mp

Suprafață construită etaj = 247,71 mp

Suprafața teren = 2604 mp

Suprafața desfășurată existentă = 592,64 mp

P.O.T. existent = 10,3%

C.U.T. existent = 0,23

P.O.T. maxim admis prin P.U.G. * = 15%

C.U.T. maxim admis prin P.U.G. * = 0,3

Din punct de vedere funcțional, situația existentă se prezintă astfel:

DENUMIRE SUBSOL	ARIE	U.M.
-----------------	------	------

subsol 18,51	m2	
--------------	----	--

subsol 17,21	m2	
--------------	----	--

subsol 9,16	m2	
-------------	----	--

ARIE UTILĂ SUBSOL	44,88	m2
-------------------	-------	----

DENUMIRE PARTER	ARIE	U.M.
-----------------	------	------

balcon 3,00	m2	
-------------	----	--

birou 25,00	m2	
-------------	----	--

camera de zi 37,40	m2	
--------------------	----	--

CT 24,62	m2	
----------	----	--

debara 1,87	m2	
-------------	----	--

depozit 5,97	m2	
--------------	----	--

gr san 7,8	m2	
------------	----	--

hol 20,41	m2	
-----------	----	--

hol acces 8,53	m2	
----------------	----	--

hol c. sc. 15,26	m2	
------------------	----	--

salon 43,48	m2	
-------------	----	--

ARIE UTILĂ PARTER	206,19	m2
-------------------	--------	----

DENUMIRE ETAJ	ARIE	U.M.
---------------	------	------

grup sanitar 5,66	m2	
-------------------	----	--

bucatarie 14,06	m2	
-----------------	----	--

camera 20,64	m2	
--------------	----	--

camera 25,00	m2	
--------------	----	--

sufragerie 25,00	m2	
------------------	----	--

hol 19,15	m2	
-----------	----	--

balcon 3,36	m2	
-------------	----	--

hol c. sc. 14,74	m2	
------------------	----	--

oficiu 8,55	m2	
-------------	----	--

oficiu 9,7	m2	
------------	----	--

spalator 6,26	m2	
---------------	----	--

sufragerie 25,25	m2	
------------------	----	--

ARIE UTILĂ ETAJ	184,57	m2
-----------------	--------	----

ARIE UTILĂ TOTALĂ	435,64	m2
-------------------	--------	----

Aprecieri din punct de vedere arhitectural și istoric al imobilului studiat:

Clădirea principală (S+P+1), cu plan compact, a fost amplasată în centrul parcelei, dincolo de pâraul Seviș.

Grădina de mari dimensiuni, de formă trapezoidală, situată între bulevardul Victoriei și străzile Transilvaniei și Coșbuc a aparținut succesiv mai multor familii (RITTERN, KUN-BRUKENTHAL, GERLITZI și WAYDA), fiind cumpărată în 1858 de mitropolia ortodoxă, în timpul mitropolitului ANDREI, baron de ȘAGUNA. Proprietarul anterior, fostul primar JOSEF VON WAYDA, a amenajat aici o grădină care ocazional era deschisă pentru public. În zona străzii Coșbuc se păstrează mai mulți stejari seculari, iar pe limita comună cu imobilul de la nr. 40 se afla în stare avansată de degradare fostul pavilion al grădinii, cu coșuri de factură barocă (din jurul anului 1800) și adaosuri cu decor traforat din lemn de la începutul sec. XX. Pavilionul a fost demolat ilegal în luna februarie 2010. Acest program al reședințelor „de vară” amplasate în mijlocul unor grădini de dimensiuni semnificative are o lungă tradiție în Sibiu (printre exemplele încă păstrate numărându-se casa de vară Brukenthal din str. Noica 48, monument istoric cu codul LMI SB-11-m-A-12152 care nu mai păstrează însă grădina) și era foarte popular în sec. XVIII-XIX. Exemplul de față este singurul păstrat în bune condiții din această perioadă.

Antenore acestei etape sunt documentate grădinile cu pavilioane amplasate în zona lacurilor dispuse perimetral cetății, o astfel de grădină cu pavillon fiind menționată în succesiunea contelui Albert Huet în 1607. Datorită lucrărilor de asanare, acestea au dispărut în totalitate.

Încă în 1911 parcela era traversată de un braț al pâraului Seviș.

Fațada principală, simetrică, este structurată pe trei travei, din care cea mediană constituie elementul compozițional de accent, reprezentat de un rezalit dreptunghiular cu o logie cu trei deschideri la etaj, cu coloane corintice, dublate pe colț. Coloanele susțin un antablament generos proporționat, cu o friză ritmată de consolete în formă de volută dispuse în dreptul coloanelor, între care sunt amplasate panouri decorative din stucatură reprezentând ecusoane ovale conturate de ghirlande. Friza se continuă pe toată desfășurarea fațadei principale și se întoarce pe colț, pe lățimea unei travei, la ambele fațade laterale.

În fața acestei logii se află un balcon poligonal sprijinit pe coloane la parter. Ferestrele corespunzătoare traveilor laterale sunt la parter având partea superioară arcuită. În axul median, la parter, se află o amplă fereastră cu ușă, iar la etaj trei goluri cu partea superioară semicirculară. Se remarcă tâmplăria ușii duble dispusă în axul clădirii la etaj prin care se accede în balcon, prevăzută ca o traversă profilată, de formă sinusooidală, barocizantă. Tâmplăria exterioară originală se păstrează în totalitate, iar cea interioară în porție însemnată.

Fațada laterală stânga are două axe principale. În partea dreaptă la parter există un rezalit dreptunghiular, cu câte o fereastră pe fiecare față vizibilă și cu un balcon la partea superioară. Fațada laterală dreaptă este agrementată de prezența unui bovindou la etaj. Casa scării este exprimată printr-un rezalit cu o fereastră amplă pe fațada posterioară. Decorația complexă, de factură eclectică, cu elemente barocizante, constă din ancadrame profilate ale ferestrelor de la parter, cu colțurile superioare evazate, cu un element cochiliform în centru, ancadrame profilate la etaj cu cornișe din elemente curbe și contracurbe, sub care se găsește un panou decorativ vegetal, parapeți din baluștri la balcoane, ritmați de socluri ce susțin urne de piatră, prezente și la aticul înălțat al rezalitului din fațada principală, ornat în zona mediană de o stemă din piatră. Vazoanele din tablă de zinc sub forma unor bulbi striați completează decorația. Acoperișul în patru ape, în formă de trunchi de piramidă, cu învelitoarea din eternit și partea superioară plată, este agrementat de lucarne cu forme barocizante complexe, din tablă de plumb cu deschideri ovale.

Împrejmuirea păstrată spre bulevard și modificată spre strada Transilvaniei constă din pile cu plan pătrat, cu fețele apareiate cu bosaje și partea superioară constând dintr-o succesiune descrescătoare de dale pătrate așezate pe lat având în vârf o sferă. Deasupra soclului scund care leagă aceste pile se găsește un grilaj metalic.

Acest edificiu alături de clădirea catedralei ortodoxe din str. Mitropoliei nr. 33 și de cea a bibliotecii Astra din str. Ghe. Barițiu nr. 5, reprezintă cea mai însemnată realizare edilitară a comunității românești de la începutul sec. XX în Sibiu, aceasta fiind un argument suficient pentru includerea în lista monumentelor istorice. În plus edificiul cu parcela aferentă reprezintă singurul exemplu de reședință de vară cu grădină păstrat integral, majoritatea acestor reședințe specifice Sibiului fiind transformate radical sau parțial (reședințele Brukenthal, Theseo, Rosenfeid s.a.).

Clădirea este bine păstrată și păstrează în proporție însemnată substanța istorică originală.
Descrierea principalelor lucrări de intervenție

Se propune reabilitarea și restaurarea clădirii, prin consolidarea și refacerea întregii structuri de rezistență și restaurarea finisajelor interioare și exterioare. Din punct de vedere funcțional se propune amenajarea unor spații de conferințe, pe ambele niveluri, parter și etaj, cu minime intervenții față de planimetria originală a clădirii. Spațiul podului se propune pentru amenajare prin asigurarea de protecție termică la anvelopantă și finisajul interior conform cerințelor utilității propuse.

Se propun următoarele intervenții:

- Dezafectare pardoselilor existente

În vederea realizării termoizolației planșului inferior se vor dezafecta finisajele pardoselilor existente.

- Turnare strat suport finisaje pardoseală parter

Se va turna o suprabetonare peste stratul de termoizolație în vederea realizării suportului pentru finisajele pardoselilor de la parter și subsol.

- Realizare lucrări de compartimentare interioară

Se vor realiza lucrări recompartimentare și organizare a spațiilor interioare cu dotare de grupuri sanitare la nivelul parterului, etajului și mansardei propuse.

- Înlocuire tâmplărie interioară

Nu se propune înlocuirea elementelor de tâmplărie interioară existentă. Elementele deteriorate se vor înlocui iar zonele cu tâmplărie demontată se vor reface conform elementelor martor existente.

- Înlocuire tâmplărie exterioară În acord cu avizul Ministerului Culturii se propune înlocuirea tâmplăriei exterioare cu tâmplărie cu geam termoizolant de lemn stratificat, pentru o unitate a fațadelor imobilului. Se vor păstra piesele existente ce vor constitui elemente martor pentru refacerea întocmai a celor lipsă.

- Realizarea finisajelor exterioare

În zonele cu degradări și lipsa tencuielii, suprafețele se vor finisa cu tencuiala de var și zugrăveală cu vopsea pe bază de silicați. Suprafețele de soclu se vor tencui cu tencuială cu granulație mare. Refacerea tencuielii soclului se va executa în urma unui studiu de parament ce va evidenția profilatura originală. Ornamentația existentă va fi verificată din punct de vedere al aderenței. Elementele instabile se vor re-monta utilizând tehnica originală de consolidare cu lemn în masa tencuielii. Elementele lipsă se vor reface preluând forma de la cele existente. Se va stabili compoziția materialului original.

Lucarnele din tablă fâțuită se vor repara, înlocuindu-se doar porțiunile degradate, folosind același material și tehnici tradiționale. Deasemenea, profilatura de tablă de la nivelul ruperii de pantă se va reface întocmai cu modelul original.

- Refacere scări de acces în imobil

Se propune construirea de scări de acces pe structura de beton armat tencuit și vopsit.

- Montare sistem de colectare ape pluviale

Se propune înlocuirea sistemului de colectare a apelor pluviale, acolo unde sunt degradări majore. Se vor monta jgheaburi în concordanță cu forma sarpantei și burlane de coborâre. Se recomandă păstrarea a cât mai mult material original, acolo unde starea și tehnologia de reparare o permite.

Colectarea gunoii se va realiza selectiv. Încăperile se vor dota cu cosuri de gunoi pentru colectare selectivă. Pubelele de gunoi pentru colectare selectivă se vor amplasa în incinta imobilului, se va amenaja o platformă pentru pubele de gunoi. Colectarea pubelelor se va realiza conform sistemului de management al deșeurilor din municipiul Sibiu.

Propunerea presupune amenajarea de spații destinate activităților culturale.

Conform normelor în vigoare, se vor asigura standarde minime de calitate, prin care se vor asigura:

- Facilitarea accesului în incintă;
- Asigurarea de personal specializat capabil să asigure asistență profesională ;
- Asigurarea de dotări necesare realizării serviciilor culturale ;
- Asigurarea alimentației zilnice a beneficiarilor de servicii sociale ;
- Asigurarea de condiții optime de igienă la spații sanitare ;
- Organizarea și implicarea în activități comunitare și culturale

- INSTALAȚII SANITARE

DESCRIEREA SOLUȚIEI TEHNICE

Proiectul de instalații sanitare cuprinde următoarele lucrări:

ALIMENTAREA CU APĂ RECE POTABILĂ

Instalațiile nou proiectate se vor racorda la rețeaua de apă rece potabilă de pe strada BULEVARDUL VICTORIEI nr.38. Alimentarea cu apă se va face de la rețeaua publică prin intermediul unui branșament din PE HD Pn6 De 40 mm care nu face obiectul acestui proiect, măsurarea consumului de apă realizându-se cu un apometru general Dn 15 montat într-un spațiu special amenajat (cămin de apometru, subteran).

Branșamentul la rețeaua stradală de apă nu face obiectul acestui proiect.

Alimentarea cu apă la clădire se va realiza printr-o conductă de PEHD Pn6 40x2,3mm, montată îngropat sub adâncimea de îngheț, până în subsol în spațiul tehnic de unde va alimenta în distribuție ramnificată consumatorii din clădire.

PREPARAREA APEI CALDE DE CONSUM

Alimentarea cu apă caldă menajeră a obiectivului se va realiza dintr-un boiler cu serpentină, V=300 litri, amplasat la subsol în spațiul tehnic conform planșelor anexate.

Acest echipament aparține instalației termice și este tratat în proiectul instalațiilor de încălzire.

DISTRIBUȚIA APEI RECI ȘI A APEI CALDE MENAJERE

Conductele interioare de apă rece și caldă se vor executa cu țevi de polipropilena SDR 11 pentru apă rece și SDR 7,4 cu inserție de aluminiu pentru cele de apă caldă, montate îngropat în șapă sau în șlițuri practicate în zidărie și vor fi obligatoriu izolate pentru prevenirea condensului și a înghețului.

Echiparea cu obiecte sanitare se realizează conform planurilor de arhitectură. Obiectele sanitare împreună cu bateriile și robinetii de utilizare, precum și ventilele și sifoanele de scurgere ale acestora au fost alese în urma consultării cu arhitectul.

Alimentarea cu apă rece în grupurile sanitare și băi se va realiza de la coloanele verticale realizate din polipropilenă SDR 11 aflate montate mascat în ghene.

Instalația cuprinde de asemenea robinetii cu obturator sferic montați pe coloană și robinetii colțar de închidere și reglaj montați pe legăturile cu obiectele sanitare.

INSTALAȚII DE CANALIZARE A APELOR UZATE DIN EXTERIORUL CLĂDIRII

Conductele de canalizare menajeră vor fi executate cu conducte din PVC-KG pentru canalizare cu diametrul De110-160, legate între ele cu mufe și garnituri de cauciuc, în montaj îngropat la cel puțin 1m adâncime și vor avea pantele indicate pe planul de situație, pentru asigurarea curgerii gravitaționale și vitezei minime de autocurățire.

Apele uzate menajere vor trece printr-o serie de cămine de vizitare înainte de căminul de racordare de unde se vor deversa în rețeaua de canalizare existentă conform planului de situație anexat.

INSTALAȚII DE CANALIZARE A APELOR METEORICE

Sistemele de canalizare a apelor meteorice colectează și evacuează apele provenite în urma precipitațiilor atmosferice.

Apele meteorice de pe terasa descoperită a etajului se va colecta prin două receptoare de scurgere a apei meteorice.

Distribuția apei meteorice se va realiza apoi prin burlanele verticale de curgere către căminele de vizitare amplasate lângă clădire de unde se vor deversa în rețeaua de canalizare existentă conform planului de situație anexat.

INSTALAȚII ELECTRICE

Alimentarea cu energie electrică, distribuția și tablouri electrice de distribuție

Prezentul proiect are drept obiect doar instalații electrice de jasă tensiune și nu tratează bransamentul electric.

Tablourile electrice se echipează cu aparatură și echipamente performante, cu grad mare de siguranță în exploatare, calitate și fiabilitate, și se va lăsa spațiu pentru dezvoltare ulterioară.

Rețeaua interioară va fi în conexiune de tip TN-S și se va conecta la priza de pământ artificială.

Componentele active și părțile de siguranță vor fi acoperite. Se va face obligatoriu o inscripționare unitară și durabilă a zonelor de curent și a aparatelor aferente.

Etichetarea circuitelor trebuie făcută astfel încât să se asigure identificarea facilă a receptoarelor alimentate pe circuitele respective.

Se va face obligatoriu o inscripționare unitară și durabilă a zonelor de curent și a aparatelor aferente. Etichetarea circuitelor trebuie făcută astfel încât să se asigure identificarea facilă a receptoarelor alimentate pe circuitele respective.

Instalații electrice pentru iluminat

Nivelurile de iluminare prevăzute a se realiza în diferitele încăperi sunt conform cu reglementările în vigoare, a prescripțiilor tehnice în vigoare, precum și solicitărilor beneficiarului.

Circuitele de iluminat interior se vor executa cu cablu de tip CYYF 1,5mm², montate în tuburi de protecție tip IPY îngropate sub tencuială, derivațiile se vor realiza numai în doze de legătură.

Circuitele de iluminat de la mansardă se vor monta în tuburi de protecție metalică.

Pentru iluminatul spațiilor interioare se vor folosi corpuri de iluminat cu LED, cu consum redus de energie și randament ridicat, iar în grupurile sanitare se vor folosi corpuri de iluminat cu grad de protecție mărit minim IP 44. Asistență și suport pentru vizitatori

5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

- a) Dirigentare lucrări, în domeniu consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță, atestat domeniu autorizat 1 - Consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță; (Legislație: Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) și respectiv dirigentare lucrări, în domeniu restaurare arhitectură, atestat domeniu 1 - restaurare arhitectură, specializarea F - dirigentare lucrări; (Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcătorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice);
- b) Dirigentare lucrări, în domeniu consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță, atestat domeniu autorizat 1 - Consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță; (Legislație: Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) și respectiv dirigentare lucrări, în domeniu consolidare / restaurare, structuri istorice, atestat

domeniu 4 - consolidare / restaurare, structuri istorice, specializarea F - dirigentare lucrări; (Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice);

c) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor, atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice, (Legislație: Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) și respectiv dirigentare lucrări, în domeniu inginerie instalații, atestat domeniu 5 - Inginerie instalații, specializarea F - dirigentare lucrări; (Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice);

d) Dirigentare lucrări în domeniu conservare / restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz, atestat domeniu 9 - conservare / restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz, specializarea F - dirigentare lucrări; (Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice);

e) Dirigentare lucrări în domeniu restaurare lemn / lemn policrom, după caz, atestat domeniu 8 - restaurare lemn / lemn policrom, după caz, specializarea F - dirigentare lucrări; (Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice);

f) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor, atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termoventilații; (Legislație: Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier”) și respectiv dirigentare lucrări, în domeniu inginerie instalații, atestat domeniu 5 - Inginerie instalații, specializarea F - dirigentare lucrări; (Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea).

g) **Coordonator echipă diriginți de șantier** - Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai: Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor; Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar; Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect; Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini; Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși; Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b), c), d), e), f).

Facem mențiunea că, în conformitate cu prevederile art.24 din Legea 422/2001, dirigentarea lucrărilor se efectuează numai de experți și/sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii și Cultelor, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigintele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână (pentru fiecare categorie de specialiști în parte,

in funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de dirigenți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și dirigenților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru dirigenții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigențele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Prestația Dirigențelui în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitatea, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigențele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.
11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

- În perioada execuției lucrărilor:

- Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;
- Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;
- Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;
- Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;
- Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuielile sale, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Alte responsabilități.

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;

- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigentie de șantier;
 - Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
 - Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
 - Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
 - Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
 - Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
 - În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remediilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
 - Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
 - Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigentie de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
 - Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.
 - Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
 - Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.
 - Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.
- Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Dirigenții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigențele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

7. RAPORTAREA

Dirigențele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

- Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.

- **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor inainte de Receptia** la terminarea lucrarilor.

- **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

- **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin dirigenți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin dirigenți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 18 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Notă:

Durata Contractului de Execuție de Lucrari va fi de 18 luni.

Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.

Notă:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 18 luni cât și pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Perioada premergatoare inceperii executiei lucrarilor se considera inclusa in perioada de executie a lucrarilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

- a) **Dirigentare lucrări, în domeniu consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță, atestat domeniu autorizat 1 - Consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță;** (Legislație: Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) și respectiv dirigentare lucrări, în domeniu restaurare arhitectură, atestat domeniu 1 - restaurare arhitectură, specializarea F - dirigentare lucrări; (Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice);
- b) **Dirigentare lucrări, în domeniu consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță, atestat domeniu autorizat 1 - Consolidare și restaurare monumente istorice - toate categoriile de importanță;** (Legislație: Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) și respectiv dirigentare lucrări, în domeniu consolidare / restaurare, structuri istorice, atestat

domeniu 4 - consolidare / restaurare, structuri istorice, specializarea F - dirigentare lucrări; (Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice); c)

Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor, atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice, (Legislație: Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) și respectiv dirigentare lucrări, în domeniu inginerie instalații, atestat domeniu 5 - Inginerie instalații, specializarea F - dirigentare lucrări; (Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice);

d) Dirigentare lucrări în domeniu conservare / restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz, atestat domeniu 9 - conservare / restaurare decorații piatră, stucatură și/sau ceramică, după caz, specializarea F - dirigentare lucrări; (Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice);

e) Dirigentare lucrări în domeniu restaurare lemn / lemn policrom, după caz, atestat domeniu 8 - restaurare lemn / lemn policrom, după caz, specializarea F - dirigentare lucrări; (Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice);

f) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor, atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termoventilații; (Legislație: Ordinul 1496 din 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier) și respectiv dirigentare lucrări, în domeniu inginerie instalații, atestat domeniu 5 - Inginerie instalații, specializarea F - dirigentare lucrări; (Legislație: Ordinul nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea).

g) **Coordonator echipă diriginți de șantier** - Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai: Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor; Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar; Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect; Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini; Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși; Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia; Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b), c), d), e), f). Facem mențiunea că, în conformitate cu prevederile art.24 din Legea 422/2001, dirigentarea

lucrărilor se efectuează numai de experți și/sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii și Cultelor, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.

CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.

Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Nota:

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,

- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limita de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului oferit (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea oferită a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Notă:

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnica sau propunerea financiara)
- Neprezentarea Registrului de evidenta a activitatii dirigintelui de santier vizat de ISC pentru utimul an de activitate fiscala.
Prezentarea doar a adresei de inaintare catre ISC a registrului de evidenta a activității nu se considera cerința îndeplinită.
- Modificarea prin raspunsul la clarificari a oricarui element din structura pretului ofertat (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin raspunsul la clarificari a unor specialisti care nu au fost indicati initial in oferta;

Modalități de plata:

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocierie și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie

în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.