

CAIET DE SARCINI

Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare, extindere, modernizare și dotare așezământ cultural, str. Rahovei, nr. 1, oraș Vânju Mare, Județul Mehedinți” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții: „Reabilitare, extindere, modernizare și dotare așezământ cultural, str. Rahovei, nr. 1, oraș Vânju Mare, Județul Mehedinți”

Subprogram: Așezăminte culturale

Amplasamentul: Loc. Vânju Mare, Str. Rahovei, Nr. 1, Jud. Mehedinți.

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): UAT Vânju Mare, Județul Mehedinți.

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare, extindere, modernizare și dotare așezământ cultural, str. Rahovei, nr. 1, oraș Vânju Mare, Județul Mehedinți”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.

4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Categoria de folosință: intravilan conform extras carte funciara nr.51647, nr. Cad. 51647

Suprafața: S teren din acte=989 mp

S teren măsurată=1054 mp

Nota: Lucrările de racordare la utilități vor fi finanțate și realizate de către Beneficiarul Final Vânju Mare, Județul Mehedinți

Nota: Lucrările de sistematizare verticală nu intra în sarcina constructorului caminului. Administrația locală va furniza fondurile atât pentru realizarea proiectului cât și pentru

realizarea lucrarilor si va asigura coincidenta intre terminarea lucrarilor la platforma cu inceperea lucrarii la structura constructiei.

Statutul juridic al terenului - Terenul este proprietate a UAT Vânju Mare, Județul Mehedinți.

REGLEMENTARI URBANISTICE - Se vor respecta prevederile Certificatului de Urbanism nr. 01 din 09.03.2023 - valabil pana in data de 09.03.2025.

Utilizări propuse pentru noua construcție: "Reabilitare, extindere, modernizare și dotare așezământ cultural, str. Rahovei, nr. 1, oraș Vânju Mare, Județul Mehedinți"

Studii:

Studiul topografic PV nr. 215/04.04.2023 întocmit de Vladaia Viorel având certificatul de autorizare categoria B seria RO-MH-F nr. 0020

Studiul geotehnic nr. 109/2023 realizat de S.C. Freya Project S.R.L., întocmit de Ing. geol. Tomescu Raluca, a fost verificat de Ing. Scurtu T. Constantin atestat M.L.P.A.T. nr 02042, la cerința Af, prin referat nr 14.07.3/ 19.07.2023

Raport de expertiza tehnica nr 3856 din 2022 întocmit de expert tehnic ing. Belgun Ionel atestat MLPAT-DCLP, nr 156

Descrierea proiectului:

Situația actuală

Pe amplasament figurează o construcție cu destinația cămin cultural, parter+etaj din cărămidă, acoperită cu tablă. Clădirea a fost construită în anul 1958 are suprafața construită la sol 710 mp, suprafața desfășurată de 840 mp și este situată în partea centrală a orașului. Clădirea existentă este racordată la curent electric, apa, canal.

Situația existentă

Construcția are funcțiunea de cămin cultural.

Suprafață teren	1054mp
Regim de înălțime	P+1
Suprafață construită existentă cămin	710mp
Suprafață desfășurată existentă cămin	840mp
POT existent	67,36%
CUT existent	0,79
Clasă de importanță	III
Categoria de importanță	C
Grad rezistență la foc	III

Regimul juridic:

Terenul este amplasat în intravilanul orașului Vanju Mare și este proprietate publică în administrarea Consiliului Local Vanju Mare.

Terenul nu este grevat de servituti.

Asupra terenului nu este instituit nici un fel de regim special.

Hotărârea de Guvern și extrasul de carte funciara sunt documentele care atestă proprietatea publică asupra terenului și asupra clădirii supusa propusa pentru intervenție.

Conform extrasului de carte funciara 51647 rezulta:

- Casa de Cultura are o suprafața construită la sol de 710 mp ;
- terenul aferent are o suprafața de 1.054 mp;

Regimul economic:

Folosința actuală conform PUG a terenului este de curți-construcții aparținând domeniului public

Regimul tehnic:

Terenul are următorii indicatori urbanistici:

POT maxim=70%

Regim maxim de înălțime=P+4

Acces

Terenul are acces din strada Rahovei

Vecinătăți

Nord: proprietate UAT Oras Vânju Mare nr. cad .50202

Est : strada Rahovei

Sud : proprietate UAT Oras Vânju Mare nr. cad .51646

Vest: proprietate UAT Oras Vânju Mare nr. cad .51646

Studii

Studiul geotehnic nr. 109/2023 realizat de S.C. Freya Project S.R.L., întocmit de Ing. geol. Tomescu Raluca, a fost verificat de Ing. Scurtu T. Constantin atestat M.L.P.A.T. nr 02042, la cerința Af, prin referat nr 14.07.3/ 19.07.2023

Stratificația terenului:

0,00-0,35 m - sol vegetal nisipos

0,35-1,20 m - praf galbui, nisip fin și pietriș

1,20-2,50 m - nisip cu pietriș gri maroniu

Concluzii:

- Stratul de fundare al obiectivului este constituit din pietriș cu bolovăniș
- Adâncimea minimă de fundare recomandată a obiectivului este de minim - 1,10 m față de suprafața terenului natural, în stratul cu pietrișuri și bolovăniș
- Categoria geotehnică a sistemului construcție - teren de fundare este 1, risc geotehnic redus
- Adâncimea maximă de îngheț este de - 0,90 m

Recomandari:

- Eventualele zone cu teren necorespunzător (lentile fin nisipoase), întâlnite local la cota săpăturilor pentru fundații, se vor evacua în întregime până la terenul bun de fundare. Se va urmări pe cât este posibil ca la cota de fundare terenul să fie constituit din același fel de rocă
- Săpăturile pentru fundații se vor finisa manual pe ultimii 15-20 cm, cu puțin timp înainte de turnarea betonului în gropile de fundare
- Betonul pentru fundații se va turna în timp util pentru a se evita deteriorarea terenului de fundare la cota săpăturilor și surparea taluzurilor
- La prepararea betonului pentru fundații, se va folosi tipul de ciment corespunzător gradului de agresivitate al apei subterane
- Prin sistematizarea pe verticală se va amenaja zona de amplasament, astfel încât apele de suprafață provenite din precipitațiile atmosferice și șiroirile de versant să fie dirijate corespunzător prin rigole de scurgere în afara amplasamentului
- în jurul construcțiilor se vor efectua trotuare din beton înclinate spre exterior, așezate pe un strat impermeabil, tasat corespunzător
- Nu se va turna betonul pentru fundarea obiectivului, fără avizul în prealabil al proiectantului geotehnician, care va verifica calitatea și natura terenului de fundare la

Studiul topografic PV nr. 215/04.04.2023 întocmit de Vladaia Viorel având certificatul de autorizare categoria B seria RO-MH-F nr. 0020

Terenul are suprafața de 1054 mp fără denivelări semnificative.

Audit energetic nr. 3490 din aprilie 2022 realizat de Nisempra Electro si întocmit de către auditor energetic Tolea A. Amelia atestat M.D.R.A.P. grad I, seria DA nr. 01851

Descrierea actuală a instalațiilor interioare:

Instalația de încălzire: centrală termică ce folosește combustibil solid

Instalația de apă rece: conectată la rețeaua stradală municipală

Instalația de preparare a apei calde de consum: este asigurată de la termoficarea orașului

Instalația de canalizare: racordată la rețeaua locală

Instalația de iluminat electrică: racordată la rețeaua municipală

Măsurile de eficientizare energetică recomandate:

Înlocuirea ferestrelor și ușilor exterioare cu tâmplărie eficientă energetic din PVC

Termoizolarea pereților exterior cu vată mineral de 10 cm

Termoizolarea planșeului spre pod cu vată mineral de 10 cm

Termoizolarea planșeului pe sol cu polistiren extrudate de 5 cm

Înlocuirea surselor de iluminat incandescent cu corpuri/surse cu tehnologie LED

Montarea robinetelor cu cap termostat pe racordul corpurilor de încălzire

Se montează centrală termică la exteriorul clădirii independentă structural de clădirea existentă

Pentru producerea apei calde se propune instalarea unui sistem de panouri solare plane

Raport de expertiza tehnica nr 3856 din 2022 întocmit de expert tehnic ing. Belgun Ionel atestat MLPAT-DCLP, nr 156

Imobilul din orașului Vânu Mare este format dintr-un corp de clădire având regimul de înălțime P+Iparțial, a fost construit în anul 1958 și are structura de rezistență realizată în varianta zidărie de cărămidă plină, confinată cu stalpișori din beton armat, planșeul peste parter și etaj din lemn de esență tare, acoperiș cald tip șarpantă pentru învelitori ușoare din table.

Structura de rezistență este formată din:

- Fundații din beton simplu care corespund ca și adâncime de fundare respectiv lățime a talpiii fundației;
- Pereți structurali din zidărie simplă;
- Planșee din lemn;
- Înălțimea la streășina este de 8,15m, iar înălțimea maximă la coama este de 11,55m.
- Buiandrugii de deasupra golurilor de uși și ferestre sunt realizați din lemn de esență tare (foioase).
- Acoperiș tip șarpanta
- Pereții exteriori au grosimea de 55cm iar cei interiori de 40 cm și prin modul de amplasare se încadrează la sistemul Celular "(compartimentare rară) și ,fagure" (compartimentare deasă).

Arhitectura existentă:

- La întreaga construcție, finisajele sunt obișnuite: tencuieli driscuite și spoiele în lapte de var, precum și vopsitorii în ulei pe tamplărie.
- Tamplăria, atât ferestrele cât și ușile sunt realizate din lemn.
- Pardoselile sunt realizate din lemn,
- Acoperișul nu este prevăzut cu sistem de colectare și deversare controlată la sol a apelor pluviale (jgheaburi, burlane).

- Grupul sanitar este amplasat in parterul cladirii analizate si este prevazut cu placaje la nivelul pardoselii si peretilor.

Concluzii:

În urma analizei ponderii fenomenului de avariere seismică și a determinării siguranței seismice a construcției expertizate prin evaluări calitative preliminare și de detaliu, se poate considera că la construcția existentă conformarea constructivă de ansamblu și de detaliu este în conformitate cu exigențelor specificate de normele tehnice în vigoare și se menține încadrarea în clasa III de risc seismic.

Prezentarea pe scurt a proiectului

Repararea prin injectare de mortar de ciment si țeserea cu agrafe din otel beton inglobate in mortar de ciment a tuturor fisurilor din peretii.

Refacerea sistematizarii din jurul constructiei pentru a impiedeca acumularea apelor pluviale langa constructie.

Realizarea de trotuare etanse din beton armat, cu o latime de minim 1,00 m si cu panta spre exterior.

Refacerea finisajelor, a pardoselilor.

Inlocuirea tamplariei

Desfacerea integrala a invelitorii, sarpantei existente si inlocuirea acesteia cu grinzi cu zabrele din lemn, chesonat, pentru invelitori usoare din tabla

Consolidarea planseului din lemn existent peste parter si inlocuirea partiala a elementelor acestuia

Descrierea principalelor lucrări de intervenție pentru:

-consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural

- Desfacerea integrala a învelitorii, șarpantei respectiv a planșeului din lemn existente peste etaj și înlocuirea acestuia cu grinzi cu zabrele realizate din lemn de rasinoase, respectiv consolidarea planșeului din lemn existent peste parter.
- Refacerea finisajelor
- Înlocuirea tâmplariei din lemn cu tâmplarie PVC cu geam termorezistent
- Consolidarea planșeului peste parter.
- Înlocuirea planșeului de peste etaj cu un sistem de grinzi cu zabrele realizate din lemn de rasinoase.
- Refacere goluri - golurile de uși si ferestre vor fi bordate cu buiandrugi. Înlocuirea buiandrugilor va fi realizat dupa desfacerea planșeului din lemn existent si înainte de realizarea noului planșeu.
- Structura de rezistența a planșeului de peste etaj propus va fi realizata din lemn de rasinoase tratat ignifug si insectofungicid.
- Prinderile elementelor din lemn se vor realiza cu ancore fixate in structura de rezistența existenta.
- Învelitoarea va fi din tabla.
- Se va mari inerția termica a pereților exteriori prin realizarea unui termosistem din polistiren expandat
- Se vor recompartimenta încăperile din parter și se vor realiza grupuri sanitare diferențiate pe sexe și un grup sanitar pentru persoane cu handicap.
- Vor fi asigurate utilitățile : alimentare apa, canalizare, energie electrica

Construcția va fi prevazuta cu:

Trei accese principale - amplasate pe latura sudica (cu scară exterioară si rampă de acces pentru persoane cu dizabilitati);

Două accese secundare - amplasate pe latura estică, (cu scară exterioară).

STRUCTURA

- se va realiza un sistem de grinzi cu zabrele, din lemn, ce va înlocui planseul din lemn existent, peste etaj.
- se va consolida planseul peste parter existent, realizat din lemn
- golurile de uși și ferestre vor fi bordate cu buiandrugii ce vor rezema minim 1s1/2 din grosimea zidăriei, de o parte și de alta al golului.
- Înlocuirea buiandrugilor va fi realizat după desfacerea planseului din lemn existent și înainte de realizarea noului planseu.
- structura de rezistență a grinzilor cu zabrele va fi realizată din lemn de rasinoase tratat ignifug și insectofungicid.
- prinderile elementelor din lemn se vor realiza cu ancore fixate în structura de rezistență existentă.
- se vor compartimenta încăperile din parter și se vor realiza grupuri sanitare diferențiate pe sexe și un grup sanitar pentru persoane cu handicap.
- Vor fi asigurate utilitățile: alimentare apă, canalizare, energie electrică
- Se vor lua măsuri de conlucrare între zidăria veche și zidăria nouă, prin realizarea de strepi în zidăria veche și montarea de agrafe metalice în rost.

ARHITECTURA

În toate încăperile se vor executa pardoseli corespunzător fiecărei destinații, pe o placă suport din beton slab armat de 5-10 cm grosime.

Prin prezentul proiect se urmărește crearea cadrului optim din punct de vedere al spațiului pentru buna funcționare a unei case de cultură. Reabilitarea casei de cultură necesită efectuarea următoarelor lucrări:

- reabilitare învelitoare
- anvelopare exterioară
- înlocuire uși și ferestre exterioare și interioare
- înlocuirea instalațiilor sanitare, termice și electrice
- zugrăveli
- reabilitare pardoseli
- Compartimentare spațiu și amenajare grupuri sanitare

Finisaje interioare

- pardoseli din gresie pe holuri, grupuri sanitare și camera CT
- parchet laminat de 12 mm în sala de spectacole, conf. planșelor
- tencuieli fin driscuite la pereți
- glet la pereți
- Refacerea finisajelor interioare și exterioare se va face cu vopsele lavabile de calitate, peste glet.

Finisaje exterioare

- Înlocuirea învelitorii existente se va face cu învelitoare nouă din tablă pe o șarpantă nouă din lemn ecarisat, dimensionată corespunzător și realizată sub forma unui sistem de grinzi cu zabrele realizate din lemn de rasinoase.
- Elementele de lemn ale șarpantei se vor ignifuga și trata împotriva cariilor și moliiilor.
- Se vor monta jgheaburi, parazapezi și burlane
- Realizarea de trotuare etanșe din beton armat, cu o lățime de minim 1,00 m și cu panta spre exterior, pentru îndepărtarea apelor din precipitații de fundațiile clădirii
- Reabilitarea termică se va face cu polistiren expandat la plafon și la fațade, respectiv polistiren extrudat la soclu.

- tencuieli exterioare driscuite la pereti;
- vopsea structurata la fatada;
- Inlocuirea tâmplariei existente se va face cu tâmplarie din lemn/MDF la interior si PVC maron (cu geam termopan, la ferestre).
- Se prevede consolidarea planșeului din lemn peste parter si realizarea unui nou planșeu peste etaj
- Rampa(de acces), se va realiza prin turnare, din BA, conf. detaliilor de executie si dimensiunilor prescrise

•

Amenajari în incinta :

Platforma pentru europubele(1,65 mp)-este amplasata pe latura de vest a cladirii, este hidroizolata și dotata cu robinet exterior(din camera CT), pentru igienizarea periodica a tomberoanelor. Gunoiul menajer va fi evacuat prin serviciul de salubritate autorizat care deservește comuna, în locuri special amenajate în acest scop.

- Spatii verzi (560.51 mp)
- Alee propusa (88.81 mp)
- Rampa(5.00 mp)
- Scari acces cladire 7.85 mp

INSTALATII

Instalatii electrice

Alimentarea cu energie electrica este realizata din rețeaua de joasa tensiune a CEZ Distributie - existenta in strada, printr-un bloc de masura si protectie amplasat pe peretele cladirii in stânga intrararii principale a acesteia. Solutia va respecta conditiile din avizul de amplasament si de racordare ce vor fi obtinute de la a CEZ Distributie.

Cladirea Casei de Cultura pentru care s-au proiectat instalatiile electrice face parte din clasa de importanta C, fiind fara pericol iminent de incendiu sau explozie si cu riscuri neglijabile din punct de vedere al structurii cladirii

Cladirea Casei de Cultura pentru care s-au proiectat instalatiile electrice face parte din clasa de importanta C, fiind fara pericol iminent de incendiu sau explozie si cu riscuri neglijabile din punct de vedere al structurii cladirii.

Instalatia de iluminat

Instalatia interioara se va realiza cu conductori de cupru, protejati in tub. Tuburile se vor monta în șanțuri practicate în zidarie și protejate după aceea sau in peretii de rigips precum si in șapa.

Circuitele lampilor electrice se vor executa prin realizarea de șanțuri în pereții de caramida și prin planșeul din beton al cladirii, iar circuitele prizelor cu contact de protectie se vor executa prin practicarea de șlițuri în zidărie si prin sapa.

Distributia electrica interioara in aval de blocul de masura, se va face din tabloul general din care se vor alimenta tablourile electrice de distributie secundare.

Instalatia de iluminat de siguranta

Iluminatul de siguranta se va realiza cu ajutorul corpurilor de iluminat de siguranta cu acumulator care se vor monta la intrarea din Caminul Cultural.

Instalatii de protectie impotriva descarcarilor atmosferice

Nu se impun instalatii de paratrasnet pentru acest obiectiv.

Instalații de protecție împotriva electrocutărilor accidentale

Protecția se va realiza prin legarea elementelor metalice conductoare la priza de pamant

Instalațiile de curenți slabi

Circuitele de curenți slabi se vor realiza cu cabluri specifice fiecărui tip de instalație în parte. Circuitele de curenți slabi se vor poza îngropat în tuburi de protecție separate de cele pentru circuitele de energie.

Se va realiza o priză de pământ cu valoarea sub 1 ohm. Priza de pământ va fi constituită din electrozi verticali din OL-Zn de 2 1/2" lungi de 2 m interconectați între ei cu electrozi orizontali din platbandă zincată de 40x4 mm.

Clădirea fiind din zidărie de cărămidă și beton, din materiale incombustibile, la proiectarea instalațiilor electrice, nu s-a impus să se ia măsuri speciale, în afara celor generale prevăzute în normativul PE 009/1993 și din Normele de prevenire și stingere a incendiilor din ramura energiei electrice și termice, cit și normele generale de PSI și în Normativul P118/1999 privind protecția la foc a construcțiilor:

Se interzice tăierea de santuri sau practicarea de goluri în stâlpii sau grinzile de beton armat și alte elemente de rezistență ale construcției, în scopul montării îngropate ale tuburilor.

Nu se admit îmbinări ale conductoarelor electrice în tuburile de protecție.

Montarea tuburilor se face în așa fel încât în cele orizontale să nu poată pătrunde apă sau să se colecteze apă de condensare, deci ele se vor monta cu o pantă de 0,5 - 1% între două doze. Tuburile se vor monta orizontal sau vertical.

Îmbinarea și curbarea tuburilor, racordarea lor la doze, aparate și utilaje se va face cu prioritate prin accesorii prefabricate (mufe, coturi, curbe, etc., adecvate).

Curbarea tuburilor rigide se execută cu raza interioară de minim 5 - 6 ori diametrul exterior al tubului.

Dozele și cutiile de derivație se instalează cu prioritate pe suprafețele verticale ale elementelor de construcție.

Se interzice montarea dozelor în încăperi pentru băi, dusuri, grupuri sanitare.

Este obligatorie folosirea prizelor cu contact de protecție, în încăperi cu pardoseli conductoare electrice (mozaic, ciment, gresie), în încăperi care conțin aparatură medicală, birotică, etc. În cazul de față prizele cu contact de protecție se vor monta la o distanță de pardoseală de 1,5 m.

Instalații Termice

Incalzirea clădirii - Se va realiza cu o centrală proprie, în condensare, pe combustibil solid, legată în circuit cu radiatoare de tablă

Necesarul de căldură va fi asigurat de cazanul centralei termice pe combustibil solid, ce va deservei clădirea. Apa caldă menajeră va fi produsă tot în această centrală.

Centrala termică în condensare, 100 kw, cu funcționare pe combustibil solid va fi cu tiraj forțat, cu funcție dublă (incalzire și preparare apă caldă menajeră).

Radiatoarele propuse:

-Radiatoare din OL monobloc, H600, L până la 2000 mm

-Radiatoare din OL monobloc, H600, L 600 mm până la 900 mm

Marimea radiatoarelor din oțel s-a stabilit în urma calculului necesarului de căldură aferent fiecărei încăperi, utilizând toate elementele constructive ale imobilului (dimensiuni, materiale, orientare, suprafețe vitrate etc.). Acestea sunt prevăzute cu robineti de reglaj și de aerisire. Radiatoarele propuse sunt din oțel, tip panou cu unu sau două rânduri de suprafețe de schimb

de caldura. Radiatoarele vor fi prevăzute cu aerisitoare manuale, iar capetele de coloana cu supape automate de dezaerisire. Se prevede ca la fiecare radiator în parte sa fie câte un robinet de tur și unul de retur

Instalatii sanitare

Alimentarea cu apa rece a cladirii se face de la rețeaua publica in centrala termica unde se face distributia apei la categorii de utilizatori.

Colectarea apelor uzate se va face prin tuburi montate in pardoseala, coloane montate in ghene, iar preluarea acestora se va face prin conducte montate pe langa grinzi, apoi vor fi deversate in canalizarea menajera existenta

Principalele caracteristici și indicatori tehnici:

Construcția propusă are funcțiunea da cămin cultural

Suprafață teren nr cad. 51647	1054,00mp
Regim de înălțime	P+1parțial
Suprafața construită propusă	733,60mp
Suprafața desfășurată propusă	863,60mp
Suprafața utilă propusă	732,11mp
P.O.T. propus	69,60%
C.U.T. propus	0,82
Clasă de importanță	III
Categorie de importanță	C
Grad rezistență la foc	III
Durata de proiectare	3 luni
Durata de executie	12 luni

Avize, acorduri, acte de aprobare:

Certificat de urbanism nr 01/09.03.2023

Anexa certificat de urbanism

Aviz ISU nr 33/23/SU-MH/13.09.2023

Aviz energie electrica nr 2600060326/13.04.2023

Aviz salubritate nr 143/28.03.2023

Notificare sanatate publica nr 3642/28.03.2023

Aviz apa-canal nr 3481/23.03.2023

Notificare protectia mediului nr 4166/22.03.2023

Extras carte funciara nr 51647/13.06.2023

5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

Dirigentare lucrări, în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2; Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice; Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;.

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigențele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigențele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de dirigenți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și dirigenților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru dirigenții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigențele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Prestația Dirigențelor în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitatea, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigențele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificali de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
 7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
 8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
 9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
 10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.
 11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
 13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- În perioada execuției lucrărilor:
- Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
 - Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
 - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
 - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
 - Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;
 - Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;
 - Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
 - Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
 - Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
 - Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
 - Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se

vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;

➤ Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;

➤ Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;

➤ Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

➤ Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

➤ Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.

➤ De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.

➤ Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

➤ Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

➤ Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

➤ Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deșinătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuielile sale, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Alte responsabilități.

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatarea managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
- Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
- Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
- Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
- În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remedierilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
- Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
- Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
- Toate modificările vor fi emise sub directă supraveghere a managerului de proiect.
- Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanții ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției

lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

➤ Dirigințele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.

➤ Personalul dirigințelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigințele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

7. RAPORTAREA

Dirigințele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

▪ **Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.**

▪ **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

▪ Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.**

▪ **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

▪ **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare și Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 12 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Notă:

Durata Contractului de Execuție de Lucrari va fi de 12 luni.

Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.

Notă:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 12 luni cât și pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusă în perioada de execuție a lucrărilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

a) Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;

b) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1 - Instalații electrice;

c) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;

d) Coordonator echipă diriginți de șantier.

Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c).

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințelui de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.

CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.

Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la

finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Nota:

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului oferit (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea oferită a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Notă:

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul oferit, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnică sau propunerea financiară)
- Neprezentarea Registrului de evidență a activității dirigintelui de șantier vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală.
Prezentarea doar a adresei de înaintare către ISC a registrului de evidență a activității nu se consideră cerință îndeplinită.
- Modificarea prin răspunsul la clarificări a oricărui element din structura prețului oferit (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin răspunsul la clarificări a unor specialiști care nu au fost indicați inițial în oferta;

Modalități de plată:

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocierie și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.