

CAIET DE SARCINI

Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „Grădiniță cu program prelungit pentru două grupe - dotări, lucrări exterioare, teren de joacă, sat Avrămești, nr. 61/A, comuna Avrămești, județul Harghita” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : „Grădiniță cu program prelungit pentru două grupe - dotări, lucrări exterioare, teren de joacă, sat Avrămești, nr. 61/A, comuna Avrămești, județul Harghita”

Subprogram: Unități și instituții de învățământ de stat

Amplasamentul: sat Avrămești, nr. 61/A, comuna Avrămești, județul Harghita.

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): UAT Avrămești, județul Harghita.

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „Grădiniță cu program prelungit pentru două grupe - dotări, lucrări exterioare, teren de joacă, sat Avrămești, nr. 61/A, comuna Avrămești, județul Harghita”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.

4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Categoria de folosință: intravilan conform extras carte funciara nr. 50544, nr. Cad. 50544

Suprafața: S teren = 1.863 mp

Nota: Lucrările de racordare la utilități vor fi finanțate și realizate de către Beneficiarul Final Avrămești, județul Harghita.

Nota: Lucrarile de sistematizare verticala nu intra in sarcina constructorului gradinitei. Administratia locala va furniza fondurile atat pentru realizarea proiectului cat si pentru realizarea lucrarilor si va asigura coincidenta intre terminarea lucrarilor la platforma cu inceperea lucrarii la structura constructiei.

Statutul juridic al terenului - Terenul este proprietate a UAT Avrămești, județul Harghita.

REGLEMENTARI URBANISTICE - Se vor respecta prevederile Certificatului de Urbanism nr. 3 din 08.02.2022 - valabil pana in data de 07.02.2025.

Utilizări propuse pentru noua construcție: Construire gradinita

Studii:

- **Studiul geotehnic** nr. 11/10.03.2022 întocmit de SC GEO-TECH SRL, ing. Szekely Stefan, a fost verificat de dr. ing. Farcaș Vasile Stelian, testat MDRT nr. 09102, la cerința Af, prin referat nr. 103 din 11.03.2022.
- **Studiul topografic** PV nr. 859/13.04.2022 întocmit de SC LOCAL PLANING CENTER SRL, ing. Gothard Torok Szilard, având certificatul de autorizare categoria B, seria RO-B-J nr. 2214, eliberat de A.N.C.P.I., vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Harghita cu nr. 14304/12.04.2022;
- **Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice** întocmit de auditor energetic Simon Andrea Ildiko, atestat M.D.R.T. nr 01477.

Descrierea scenariului recomandat

Clădirea proiectată are regim de inaltime parter si formă dreptunghiulară în plan. Intrarea principala în clădire permite accesul și in cabinetul medical, respectiv izolator. Acest fapt permite filtrarea copiilor de cadrul medical, înainte ca un copil bolnav să ajungă în incinta grădiniței.

Cele două grupe sunt amplasate pe latura sudică, cu orientarea ferestrelor din grupe spre sud și sud-est. Încăperile anexe, bucătăria, birourile sunt amplasate pe latura nordică.

Aprovizionarea unității cu mâncare gata preparată se face de la o unitate atestată, în containere pentru mâncare închise.

In depozitul de lenjerie este prevăzut cu dulap pentru lenjerie curate. Lenjerie murdară este adunată în saci de plastic și se transportă la o spălătorie atestată.

Rezistență

Infrastructură - fundație

Pentru solutia de fundare s-a optat varianta fundatiilor continue directe, lărgite, conform recomandarilor din studiul geotehnic. Peste fundatii vor fi aplicate hidroizolatii lipite la cald, respectiv cu mortar cu apastop sub stâlpi. Izolația termică a pardoselii va fi din polistiren extrudat.

Suprastructura

S-a ales o structură portanta din zidarie confinata pentru pereti, caramida GVP aplicata cu mortar var-ciment. Peretii exteriori vor fi izolati cu vata minerala bazaltica semirigida.

Peretii interiori vor fi realizati din caramida ceramica si se vor tencui pe ambele fețe.

Planseul peste parter va fi din grinzi de lemn, protejat pe interior cu gipscarton rezistent la foc.

Șarpanta se va realiza din lemn si va fi în mai multe ape, cu învelitoare tip tiglă.

Arhitectura

Finisaje exterioare

Pentru fațadele se vor folosi tencuieli decorative, placate cu scândură băițuită și cărămidă aparentă.

Pentru soclu se va folosi tencuiala mozaicata.

Tâmplăria exterioara se va realiza din PVC, cu imitație de lemn.

Finisaje interioare

Pentru pereții interiori se vor folosi tencuieli interioare și zugrăveli interioare obișnuite, de culoare pastel deschisă.

Tâmplăria interioară va fi din MDF, respectiv PVC, în funcție de tipul încăperii.

Pe podea se vor aplica atât pardoseli reci cât și pardoseli calde.

Amenajari exterioare

Pentru amenajările exterioare s-a propus amenajarea unui teren de joacă, complet echipat, pentru a asigura copiilor condiții pentru mișcare în aer liber. Activitățile de joacă sunt importante pentru copii, ajutând la dezvoltarea fizică și mentală, astfel ca este benefic, ca grădinița să beneficieze de un loc de joacă în aer liber. S-au mai propus și amenajarea unei zone verzi cu rol de reducere a influenței zgomotului stradal, conform NP 011-2022, cât și asigurarea acceselor prin zone carosabile pavate și trotuare.

Prin proiect se urmărește amenajarea unui teren de joacă contemporan, care să asigure copiilor condiții pentru mișcare în aer liber, total teren de joacă 255,6mp.

Pentru a permite ieșirea la aer în condiții meteo nefavorabile a tuturor preșcolarilor, se proiectează spații exterioare acoperite, astfel încât să respecte prevederile din NP 011-2022, art. 4.4.8. Tabel 4.12., minim 0,5mp/copil. Astfel, s-a proiectat o terasă acoperită de 24mp, amplasată opus intrării principale.

Împrejmuirea nouă va fi de două tipuri. Spre drumul public, spre parcare se va realiza din lemn, scândura băițuită montată vertical pe o structură portantă din metal, cu stâlpii metalici în fundație din beton. Spre celelalte laturi, gardul va fi din plasă metalică, cu stâlpi metalici, dublat pe interior cu gard viu.

Pe latura sudică a parcelei, pe porțiunea în care clădirile vecine sunt situate imediat lângă limita de proprietate, se va planta un gard viu, cu creștere mai înaltă. Restul terenului se va amenaja ca și gazon înflorit cu arbuști ornamentali.

Instalații termice

Instalația de încălzire are rolul de compensare a pierderilor de căldură prin elementele de construcție exterioare până la realizarea temperaturii interioare de calcul. Sistemul de încălzire este de tip bitubular realizat cu corpuri de încălzire statice (radiatoare din tablă de oțel, radiator igienice) cu agent termic și încălzire prin pardoseală cu agent termic).

Distribuitoare-colectoare sunt complet echipate pentru distribuția energiei termice cât mai uniformă. Agentul termic fiind produs de o pompă de căldură, amplasat în centrala termică.

Sistemul de distribuție este tip ramificat, compus din țevă izolată și protejată mecanic ce se va monta în șapă.

Radiatoarele vor fi echipate cu robineti tur termostatabili și robineti retur cu dublu reglaj. O mare parte din robinetii tur termostatabili vor fi echipați cu capete termostactice, iar restul dintre robinetii tur vor fi echipați cu capete cu acționare manuală. Dezaerisirea instalației se realizează cu ajutorul ventilelor manuale de dezaerisire, montate în fiecare punct al rețelei unde există posibilitatea formării sacilor de aer.

În punctele cele mai joase ale sistemului de încălzire vor fi montate robinete de golire. Instalația de încălzire este dotată cu un rezervor de acumulare de agent termic (Puffer), care permite stocarea căldurii.

Preluarea dilatației agentului termic din sistemul de încălzire este asigurat de un vas de expansiune închis. Toate conductele de distribuție interioare se vor izola termic.

Instalație de ventilație

Pentru asigurarea aportului de aer proaspăt și climatizat, se vor monta 2 unități de ventilație compacte cu recuperare de căldură (eficiență de recuperare a căldurii de până la 93%, minim 75%), pentru cele două săli de grupă.

Se vor monta 2 unități de ventilație compacte cu recuperare de căldură (eficiență de recuperare a căldurii de până la 81%, minim 75%), în spațiul izolator și în cabinetul medical.

Centralele de ventilație se vor monta conform pieselor desenate. Restul încăperilor se vor ventila natural organizat prin intermediul ferestrelor.

Executarea golurilor în pereți și planșee, în locurile unde tubulatura de ventilație traversează aceste elemente de construcție, se va realiza numai conform unui proiect de rezistență, elaborat de un inginer proiectant structurist autorizat.

Instalații sanitare

Alimentare cu apă rece

Obiectivul se va alimenta cu apă potabilă de la rețeaua centralizată de apă a localității, prin intermediul a unui branșament individual proiectat din polietilenă, care va asigura presiunea și debitul necesar funcționării obiectelor sanitare.

Apa caldă menajeră

Alimentarea cu apă caldă menajeră se va prepara local, cu ajutorul pompei de căldură și se păstrează într-un vas de acumulare (boiler), care este echipat cu un vas de expansiune închis.

Conductele de apă caldă și rece

Conductele de apă rece și caldă se vor executa din țevi din polipropilenă (PPR) cu diametre conform părților desenate și se vor monta în funcție de locul amplasării: în șapa pardoselii, în pereți sau aparent în ghene speciale, mascate cu elemente demontabile (gipscarton).

Izolația

Conducta de apă caldă se izolează împotriva pierderilor termice, iar conducta de apă rece se izolează împotriva acumulărilor termice și împotriva acoperirii cu rouă a conductei.

Izolarea conductei de apă rece este importantă pentru menținerea temperaturii de maxim 20°C, având în vedere menținerea calităților igienice ale apei potabile. De asemenea, menținerea temperaturii apei calde și a unei circulații funcționale, sunt, alături de soluțiile tehnice ale încălzirii apei, și o componentă importantă a sistemului de protecție împotriva bacteriilor.

Canalizare menajeră

Apele menajere provenite de la grupuri sanitare se vor colecta într-un sistem de canalizare menajeră proiectat care se va deversa în rețeaua menajeră stradală a localității, prin intermediul căminului de racord.

Apele menajere colectate din zona de bucătărie vor fi trecute printr-un separator subteran de grăsimi, care se intercalează înaintea deversării acestora în bazinul vidanjabil.

Pentru a facilita curățirea periodică a canalului menajer, pe traseul canalizării menajere proiectate s-au prevăzut 5 cămine de vizitare intermediare.

Canalizarea menajeră se va racorda la rețeaua publică locală prin cămin de racord.

Obiecte sanitare și armături

Obiectele sanitare se vor realiza din porțelan sanitar vitrifiat cu finisaj fără imperfecțiuni cu zmlatul dens, lucios și fără porozități, care să împiedice menținerea igienei perfecte.

Lavoarele se montează la 85 de cm de la nivelul pardoselii.

Armăturile prin care se asigura folosirea obiectelor sanitare din porțelan sunt:

- robineti simpli;
- baterii amestecătoare de apă caldă și rece;
- ventile de scurgere și sifoanele de legătură la canalizare.

Canalizare pluvială

Scurgerea apelor pluviale este proiectată prin colectarea și dirijarea acestora prin jgheaburi din tablă, montate pe clădire. De aici, canalizarea ajunge pe o rețea mică subterană într-un bazin colector.

Apa pluvială colectată se va folosi ulterior la irigarea spațiilor verzi. Pentru colectarea apelor meteorice provenite de la clădire, s-a proiectat o rețea de canalizare pluvială, formată din 5 cămine de vizitare din materiale plastice și canale.

Canalizarea pluvială va funcționa separat față de cea menajeră în curtea imobilului.

Instalații electrice

Alimentare cu energie electrică

Imobilul va fi alimentat din firida de bransament conform soluției tehnice de racordare elaborate de operatorul de distribuție regional. Branșamentul care va fi realizat va fi trifazat.

Instalații electrice de iluminat

Iluminatul este asigurat prin iluminat artificial cu corpuri de iluminat electrice și natural prin ferestre.

Iluminatul va fi realizat cu corpuri de iluminat cu becuri LED. În interiorul clădirii se vor folosi corpuri de iluminat de tip aplica, plafoniera cu bec LED. În exteriorul clădirii se vor folosi corpuri de iluminat de tip închis cu grad de protecție. În sala de grupă se vor folosi corpuri de iluminat dimabile.

- S-a prevăzut iluminat de securitate pentru evacuare, la ieșiri și pe caile de evacuare. Se vor monta corpuri de iluminat cu acumulator, cu timp de funcționare min. 120 min. Corpurile de iluminat pentru evacuare din sala de grupe, sunt cu funcționare permanentă și au și rol de iluminat de veghe.

- S-a prevăzut iluminat de securitate împotriva panicii. Se vor monta corpuri de iluminat cu acumulator, cu autonomie min. 120 min.

- S-a prevăzut iluminat de securitate pentru continuarea lucrului. Se vor monta corpuri de iluminat cu acumulator, cu autonomie min. 180 min.

- S-a prevăzut iluminat de securitate pentru intervenții. Se vor monta corpuri de iluminat cu acumulator, cu autonomie min. 120 min.

Instalații electrice de prize

Pentru diferitele utilități s-au prevăzut prize monofazice cu contact de protecție.

Toate circuitele de priză vor fi executate din cablu montat în tub de protecție ignifug.

Prizele din exterior vor fi de tip închis cu gradul de protecție IP65. Toate circuitele de priză vor fi protejate cu disjunctoare cu protecție diferențială la curenți de defect.

Circuitele de alimentare a prizelor din sala de grupe vor fi protejate cu siguranțe automata cu protecție diferențială și cu protecție împotriva defectului de arc electric.

În clădirea se va folosi un tablou de siguranțe îngropat din PVC.

Secțiunea cablului de alimentare ale tabloului de siguranță specificate în schema monofilara se vor respecta cu strictețe.

Instalație fotovoltaică

Pentru a suplimenta consumul de energie electrică se propune montarea unei instalații fotovoltaice. Sistem fotovoltaic on-grid compus din panouri fotovoltaice monocristaline, invertor on-grid trifazat, suport și prindere a panourilor pe acoperiș înclinat, cabluri solare și conectori.

Instalația de protecție împotriva șocurilor electrice

Clădirea va fi protejată împotriva trăsnetului cu o instalație de protecție cu dispozitiv de amorsare de tip PREVECTRON, sau similar. Pentru instalația de paratrăsnet s-a prevăzut o priza de pământ comună. În mod obligatoriu se vor executa două coborâri care vor fi legate cu instalația de pământare prin intermediul a două separatoare.

Instalație de alarmare antiefracție

Structura sistemului de alarmare la efracție este alcătuită din: centrala de alarma cu tastaturile de operare, elementele de detecție, echipamentele de avertizare și semnalizare și alte componente specifice acestui tip de aplicații.

Rolul funcțional al subsistemului este de a detecta patrunderea în spațiile protejate a persoanelor neautorizate și de a sesiza stările de pericol din unitate. Sistemul de alarmare împotriva efracției realizează o supraveghere și comanda unică asistată de unitatea centrală, precum și alarmare (acustică, optică și pe linie telefonică) în scopul aplicării în timp util a măsurilor de securitate asigurate prin societatea de pază.

Subsistemul de control acces

Subsistemul de control acces este alcătuit dintr-un sistem video interfonie cu stand alone cu acces prin cititor de cartele sau coduri pin. Sistemul control acces gestionează și o yală electromagnetică la zona de acces.

Subsistemul de supraveghere video

În conformitate cu prevederile art. 3, alin. (3) din Anexa 1 la HG nr. 301/2012, sistemul de monitorizare video cu circuit închis vor fi alcătuit din 1 NVR (Network Video Recorder), camere video de interior și exterior, cu 1 monitor și 1 UPS, iar stocarea imaginilor video vor fi realizat pe 1 HDD. Imaginile preluate permit identificarea persoanelor și autovehiculelor din zonele funcționale.

Camerele vor fi montate la o înălțime suficient de mare pentru a împiedica un acces facil a persoanelor neautorizate, fiind montate astfel încât să corespundă normelor de montare în vigoare.

În conformitate cu prevederile art. 67, alin. (2), în unitate sunt afișate semne de avertizare cu privire la existența sistemului de supraveghere video.

Instalații și măsuri prevăzute pentru stingerea incendiilor

Se propune echiparea clădirii cu o instalație de detecție, semnalizare și alarmare în caz de incendiu, sistem "cu acoperire totală". Stabilirea zonelor protejate a fost făcută

conform normelor și reglementărilor în vigoare, urmărind ca beneficiarul să îndeplinească instrucțiunile specifice P.S.I.

Sistemul va fi gestionat de o centrală analog adresabilă prin intermediul a unei bucle de detecție și comandă. La confirmarea unei situații reale de incendiu se vor declanșa automat sirenele de semnalizare.

Lucrări de bransamente intra în sarcina UAT Avrămești, județul Harghita.

Ulterior demolării clădirii existente de pe amplasament (corp C1 conform CF nr. 50544), pe amprenta acesteia vor fi propuse lucrări de amenajare teren și locuri de parcare, lucrări care cad în sarcina beneficiarului final, UAT Avrămești, județul Harghita.

Situația propusă

Construcția propusă are funcțiunea de	grădiniță.
Suprafață teren NR. CAD. 50544	1.863 mp
Suprafață teren conform PAD	1.515 mp
Regim de înălțime	Parter
Suprafața construită propusă	442.19 mp
Suprafața utilă propusă	442.19 mp
Suprafața desfășurată propusă	482.65 mp
P.O.T. maxim	25 %
P.O.T. propus	23.74 %
C.U.T. maxim	0.50 %
C.U.T. propus	0.24
Clasa de importanță	III
Categoria de importanță	C
Grad rezistență la foc	III

5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- Alte responsabilități.

CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigintele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de dirigenți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru dirigenții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Prestația Dirigintelui în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitatea, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigintele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;

10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.

11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

- În perioada execuției lucrărilor:

➤ Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

➤ Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

➤ Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;

➤ Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;

➤ Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

➤ Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;

➤ Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;

➤ Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;

➤ Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;

➤ Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;

- Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deșinătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de

proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Alte responsabilități.

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
- Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
- Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
- Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
- În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remedierilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
- Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
- Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
- Toate modificările vor fi emise sub directă supraveghere a managerului de proiect.
- Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
- Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.

➤ Personalul dirigințelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigințele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

7. RAPORTAREA

Dirigințele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

- Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.

- **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.**

- **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

- **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare și Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la

recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 12 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toată perioada de garanție a lucrărilor.

Notă:

Durata Contractului de Execuție de Lucrari va fi de 12 luni.

Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.

Notă:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 12 luni cât și pe toată perioada de garanție a lucrărilor.

Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusă în perioada de execuție a lucrărilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

a) Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;

b) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;

c) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;

d) Coordonator echipă diriginți de șantier.

Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c).

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințelului de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.

CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.

Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Nota:

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigenței de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului oferit (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
 - Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
 - Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
 - Cazarea (dacă este cazul);
 - Masa (dacă este cazul);
 - Chirii (dacă este cazul);
 - Teste (dacă este cazul);
 - Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
 - Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.
- Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea oferită a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Notă:

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul oferit, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnică sau propunerea financiară)
- Neprezentarea Registrului de evidență a activității dirigintelui de șantier vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală.
Prezentarea doar a adresei de înaintare către ISC a registrului de evidență a activității nu se considera cerința îndeplinită.
- Modificarea prin răspunsul la clarificări a oricărui element din structura prețului oferit (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin răspunsul la clarificări a unor specialiști care nu au fost indicați inițial în oferta;

Modalități de plată:

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va

obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocieri și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.