

DIRECȚIA PROMOVARE INVESTIȚII
DEPARTAMENTUL PROMOVARE INVESTIȚII SPORT ȘI INFRASTRUCTURĂ SANITARĂ

CAIET DE SARCINI

Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „Proiect pilot - Construire „Sală de educație fizică școlară din sat Dochia, comuna Dochia, județul Neamț” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudicarea ofertei.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : „Proiect pilot - Construire „Sală de educație fizică școlară din sat Dochia, comuna Dochia, județul Neamț”

Subprogram: Săli de sport

Amplasamentul: sat Dochia, comuna Dochia, județul Neamț.

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): UAT comuna Dochia.

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „Proiect pilot - Construire „Sală de educație fizică școlară din sat Dochia, comuna Dochia, județul Neamț”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.

4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

CARACTERISTICILE CONSTRUCȚIEI PROPUSE

funcțiunea: SALA EDUCATIE FIZICA SCOLARA, avand functiuni:

- Principale - sala sport
- Secundare - vestiare schimb
- Conexa - circulatii, grupuri sanitare, spatii tehnice

- In plan cladirea este formata din doua dreptunghiuri alipite, usor deplasate unul fata de celalalt. In linii generale constructia se inscrie intr-un dreptunghi de dimensiuni 17 x 26.65 metri.

regim de inaltime: P+supanta (parter inalt)

- H max cornisa - 4.90 m
- H max coama - 6.40
- suprafata construita $S_c = 388$ mp
- suprafata desfasurata $S_d = 415$ mp

POT max (conform regulament general de urbanism) = 50 %

CUT max (conform regulament general de urbanism) = 0.5

Incadrarea in clase de importanta

Categoria de importanta C-normala

Clasa de importanta III

Grad de rezistenta la foc II

Risc general de incendiu - mic

Tipul cladirii: **civila obisnuita**

STRUCTURA DE REZISTENTA

INFRASTRUCTURA

Fundatiile sunt izolate compuse din bloc de beton si cuzinet, ele sunt legate intre ele cu grinzi de fundare din beton armat monolit. Pentru spatiul anexa fundatiile sunt continue din beton si centuri din beton armat.

SUPRASTRUCTURA

Stalpii sunt propusi a fi realizati din profile metalice, tip Europrofile. Nu se vor lua masuri speciale de protectie la incendiu a structurii metalice.

Peste grinzile metalice ale structurii se vor distribui pane metalice la distante optime pentru a sustine panourile invelitorii.

Pe directia transversala cadrele metalice sunt dispuse la aproximativ 3.60 metri distanta. Pe directia longitudinala structura metalica este contravantuita.

In plan orizontal acoperisul va functiona ca o saiba prin conlucrarea panelor metalice cu panourile rigide, fixate de acestea.

SOLUTII CONSTRUCTIVE SI DE FINISAJ

Structura de rezistenta pentru Sala de educatie fizica s-a alcatuit din doua tipuri de module distincte, impuse de caracterul diferentiat al functiunilor, astfel :

- modulul 1 - sala de sport propriu-zisa
- modulul 2 - spatii anexe (2 buc.)

Structura aleasa pentru ambele module este formata din cadre dezvoltate dupa directia transversala. Acest tip de structura se preteaza cel mai bine la exigentele solicitate in tema de proiectare. Cele doua module de spatii anexe au regimul de inaltimi diferit si anume una este parter si cealalta este parter cu etaj.

Profilele metalice folosite sunt conf, normelor EURONORM 53-62, ale caror caracteristici geometrice se regasesc în DIN-1025 partea 3 din 1994. Calitatea profilelor europene este conform DIN-18800. Fundatiile sunt izolate compuse din bloc de beton si cuzinet, ele sunt legate intre ele cu grinzi de fundare din beton armat monolit. Pentru spatiul anexa fundatii continute sub peretii din caramida, compuse din bloc de fundare din beton simplu si grinzi de fundare din beton armat. Se vor respecta recomandarile cu caracter date de inginerul geolog.

STRUCTURA DE REZISTENTA

Principalii parametri ai constructiei

- Doua deschideri inegale de 9,40 m, respective 6,80 m
- Lungime totala de 21,75 m compusa din 6 travei egale de 3.625m si altele doua travei de 1,70 m si 2,95 m.
- Inaltima libera (de la fata pardoselii la talpa inferioara a riglei de cadru) este de 4.50 m.

Caracteristicile principale ale constructiei :

- a) Pe direcție transversală - cadre plane (stalpi și rigle secțiune “H” tip EUROPROFILE)
- b) Pe direcția longitudinală - cadre cu contravanturiri verticale
- c) În planul acoperisului - cvasisaiba compusă din pană, contravanturiri transversale și contravanturiri longitudinale.

Cadre transversale - Sunt cadre cu două deschideri static nedeterminate. Cadrele sunt compuse din stalpi și rigle cu secțiune H tip HEA., secțiunile elementelor se încadrează în clasa 3 de secțiuni, oțel S355. Prinderea stălpilor în fundație este de tip încăstrare realizată cu buloane de ancoraj. Îmbinarea rigla - stălp se realizează pe flansa cu SIR(P) (suruburi de înaltă rezistență parțial pretensionate)

Cadru longitudinal - Cadrele longitudinale marginale sunt alcătuite din stâlpii cadrelor transversale (încestrați în fundație), grinzi de legătură longitudinale și contravanturiri verticale. **Contravanturirile verticale** sunt alcătuite din oțel S235; prinderile la noduri, inclusiv îmbinările de montaj, se realizează pe flansa cu SIR(P) (suruburi de înaltă rezistență parțial pretensionate).

Pană - sunt grinzi cu rezemare multiplă, cu deschiderea egală cu traveea. Se alcătuesc din profile formate la rece tip “Z” și “C”, din oțel S350GD.

Contravanturiri acoperis - Planul acoperisului este o cvasisaiba cu contravanturiri transversale (în traveile care contin contravanturirile verticale) și contravanturiri longitudinale (bare de legătură) pe linia cadrelor longitudinale. Contravanturirile acoperisului sunt alcătuite din oțel S235. Buloanele de ancoraj sunt realizate din oțel rotund S235.

ELEMENTE NESTRUCTURALE

Inchiderile perimetrice - Vor fi realizate din panouri multistrat tip sandwich cu rol de elemente de construcție nestructurale, care nu contribuie la rezistența și stabilitatea clădirilor.

Se vor asigura elemente de susținere pentru panourile peretilor. Panourile se vor fixa majoritar pe stâlpii perimetrali ai structurii. La partea superioară vor exista profile metalice pentru închidere și solidarizare cu tamplăria. Pentru deschideri mai mari decât deschiderile recomandate de producător vor exista montanți metalici pentru prinderile intermediare. Inchiderile perimetrice vor fi asigurate la acțiunea vântului.

Îvelitoarea - Se propune din panouri tip sandwich de poliizocianurat, ușoare. Grosimea panourilor de pereți este 80mm și acoperis de 100mm.

TERASAMENTE

Pentru realizarea infrastructurii terenul va fi curățat de vegetație și se va decoperta și se va decoperta de circa 20 cm de strat de pământ vegetal pe suprafața terenului constructibil. Sapaturile pentru fundațiile continue și locale se vor face manual cu taluz vertical la cotele în plan de fundație din proiect. Pământul vegetal rezultat în urma sapaturilor se va evacua și depozita. O parte din pământul argilos rezultat din sapaturile pentru fundații se va folosi la umpluturi compactate în spații rămase libere între fundații și pământ până la cota terenului decapat. Umpluturile se realizează în straturi de circa 15-20 cm bine compactate cu $g=1.7$ t/mc. Între socluri la interior se va realiza umplutura compactată de balast peste cota terenului decapat până la cota de așezare a stratului de nisip de rupere a capilarității. Înainte de executarea fundațiilor se va angaja specialist geotehnician pentru certificarea terenului de fundație.

Materialele folosite (betoane și oțeluri) vor respecta condițiile cerute de standardele de produs, precum și SR-EN 1991-1-1-2004; SR-EN 1992-1-1-2006; SREN 1993-1-1-2006; NE 012-2007 și SR-EN 10025 -1 : 2006.

Descriere a anvelopantei

Materialele de construcție utilizate sunt preferabil de producție autohtonă și au agrement tehnic pentru România. Pentru finisajele exterioare s-a luat drept etalon de calcul soluția panourilor sandwich la fațadă.

Ca soluții de închidere se propun:

- Invelitoare acoperis din panouri sandwich cu o foaie din tablă cutată și cu termoizolație din poliizocianurat ce au o rezistență termică mai mare decât a panourilor clasice, cu poliuretan, Bs2d0, rezistență la foc minim 15 min, 10 cm, RAL 9006
- închideri exterioare cu pereți din panouri sandwich cu izolație din poliizocianurat, Bs2d0, rezistență la foc minim 15 min, grosime 8 cm, RAL 9006
- tamplarii din aluminiu cu rupere de punte termică și geam termoizolant, foaia exterioară securizată și foaia interioară sticlă laminată, RAL tamplarie 7016

Pentru acoperis se vor folosi panouri tip sandwich cu tablă din oțel zincată și vopsită, special conformate pentru preluarea sarcinilor (cu unul din straturi realizat din tablă cutată).

Caracteristicile de izolare ale materialelor sunt conforme cu normele în vigoare. Toate materialele menționate pot fi puse în opera cu detalii specifice de fixare și racord, astfel încât învelisul să aibă gradul de etanșeitate recomandat prin normele tehnice. Sistemul de invelitoare cu streșini, ce conduce apele pluviale în afara conturului clădirii este o soluție care elimină probleme ce pot apărea la soluțiile de acoperire cu terasă și chiar la soluțiile de acoperire cu șarpantă și jgheab ascuns de atic. S-a avut în vedere ca suprafața geamurilor să reprezinte 1/5 din suprafața terenului de joc, conform normativului. Astfel ferestrele de pe pereții sălii, aferenți spațiului de joc, însumează aproximativ 35 metri pătrați. Tamplăria se propune a fi făcută din aluminiu, pentru a diminua cantitatea de energie calorică eliminată în cazul unui eventual incendiu. Cel puțin 10% din suprafața de vitraje pentru sală se va putea deschide. Deschiderea ferestrelor înalte se va putea face manual (cu prelungitoare), sau automat, cu servomecanism și telecomandă. Toate încăperile au posibilitatea aerisirii și iluminării naturale. Pentru ventilarea spațiilor va fi utilizat sistemul de încălzire cu aer cald pe timpul iernii. Pentru montarea tamplărilor se va monta în prealabil precadru metalic pe structura sălii. Către exterior se vor monta glafuri orizontale cu picurator și treceri laterale de la un panou de tamplărie la altul, realizate din tablă vopsită, la culoarea tamplăriei.

Descriere a finisajelor și a închiderilor interioare

Sala va fi separată de restul spațiilor, având alt regim higrotermic. Culoarul de distribuție va fi considerat ca aparținând spațiului sălii. Vestiarele vor constitui compartimente separate, la fel ca și dusurile cu grupurile sanitare și centrala termică, care în același timp trebuie delimitată cu pereți antiexplozie și rezistenți la foc 3 ore. Sala va fi separată de culoar cu panouri de spălier realizate din lemn.

Peretele de separație dintre sală și depozitul de la parter va fi placat cu plăci OSB fixate pe structura din profile de tablă zincată. Plăcile de OSB au fost preferate pentru placările interioare în zona terenului de sport datorită rezistenței sporite a acestora la impact. (forța la care placările trebuie să reziste este de 80 kg/mp). Pereții dusurilor, ai grupurilor sanitare și cei ai spațiului de depozitare se vor realiza cu structura din profile zincate cu plăci din gipscarton (rezistent la apă în camerele cu umiditate ridicată). Pereții către exterior ale spațiilor anexe vor fi placați cu vată minerală și gips carton.

Descrierea tamplărilor interioare

Usile interioare vor fi realizate din MDF. Marginile golurilor de usi vor fi protejate cu pervazuri din lemn. Destinația camerelor anexe va fi marcată pe tablite montate pe fiecare ușă, marcajul fiind de fiecare dată orientat către spațiul public din care se face accesul. Manerele pentru usi vor fi metalice, cu margini rotunjite. Toate usile care delimitează și sală de sport nu vor avea manere proeminente ci vor fi îngropate pe latura dispărută de sală. Usile vor avea încuietori cu yală.

Cheile vor ramane in grija administratiei salii. Usile de la grupurile sanitare vor putea fi blocate dinspre interior, incuietoarea avand spre exterior indicator Ocupat/Liber. Incuietoarea va putea fi deschisa dinspre exterior cu o cheie speciala, care va ramane in grija cadrului didactic.

Descrierea suprafetei de joc

Suprafata de practicare a activitatilor sportive nu va avea spatiu de garda (conform cerintelor de tema si recomandarilor din anexa Nr.XVI din normativul NP010-97, teren pentru activitati de gimnastica, badminton), dimensiunile utile ale acesteia vor fi de aproximativ 9 x 18 metri. Axele A, B, 2 si 7 de structura flancheaza terenul de sport. Din motive de siguranta in exploatare cele doua siruri de stalpi din axele A si B, exprimati in interiorul salii, vor fi mascati pana la cota +2.90 cu spalieri din lemn. Usile catre sala nu vor avea clante ci manere ingropate pentru a diminua riscul de accidentare la impact. In alegerea materialului pentru suprafata de joc s-au respectat normele in vigoare. Deoarece nu este intentionata intrarea in circuitul competitional nu sunt necesare acorduri suplimentare de la federatiile sportive. Pe baza normelor in vigoare proiectantul recomanda folosirea suprafetelor de PVC, acestea corespunzand destinatiei dorite si avind un pret mai scazut decat alte suprafete (cum ar fi parchetul sau suprafetele din cauciuc sau conglomerate). Exclusiv pentru zona de joc se va folosi un PVC multistrat cu strat de amortizare, grosime totala 8mm: stratul superior din PVC dur, cu proprietati aderente si insertii pentru antisepticizare, stratul inferior va fi realizat din spuma din polimeri speciali, cu perioada de revenire mai mica, pentru atenuarea impactelor la cadere. Dat fiind ca nu se practica in mod curent jocuri cu mingea, suprafata este ideala pentru activitatile uzuale de exercitii fizice. Placa suport va fi din beton (placa din beton armat). Marcajele pentru suprafata de joc vor fi pictate ulterior, daca acest lucru este necesar.

Instalatii

A. Incalzire si ventilatii

Cladirea va fi incalzita cu agregate de aer cald si corpuri de incalzire din otel, conform recomandarilor din normativ. Temperaturile minime asigurate in timpul iernii sunt 18 grade in sala de joc, 18 grade in grupurile sanitare, 20-22 grade in vestiare si dusuri.

Sistemul de incalzire se propune a fi configurat, dupa cum urmeaza:

Incaperile anexe (grupuri sanitare, vestiare, dusuri, depozit, cabinet medical, birou) cu radiatoare panou din tabla de otel

Incalzirea salii de sport se realizeaza cu 4 aeroterme de perete ce functioneaza prin recirculare aerului din incapere. Aerul proaspat necesar se va asigura de catre o centrala de tratare aer care aspira aer din exterior, il incalzeste, filtreaza, etc, asigurandu-se necesarul de aer proaspat pentru 30 elevi.

Toate spatiile vor avea posibilitatea ventilarii naturale. Totodata pentru sala de joc, vestiare si grupuri sanitare se va asigura si o ventilare mecanica.

Ventilarea salii de sport se va realiza printr-o centrala de tratare aer alimentata cu agent termic de la centrala termica. Centrala de tratare aer va avea in componenta baterie de incalzire, filtre, recuperator de caldura, camera de amestec si ventilatoare de introducere si evacuare aer. Amplasarea centralei de tratare aer se va face la interior sub plafonul fals de pe hol, conform planurilor.

Centrala de tratare aer va introduce aer in zona salii de sport iar evacuarea aerului se va realiza din zona de vestiare si grup sanitar. Pentru trecerea aerului din zona salii de sport in zona vestiarelor se vor folosi grila de transfer montate deasupra usilor de acces.

Centrala termica va fi cu combustibil solid (lemne) .

B. Electricitate - pentru alimentarea cu energie electrica se va folosi racordul local, daca acesta exista. Se vor face suplimentari daca postul trafo nu are capacitatea necesara. Se estimeaza urmatoarele valori pentru puterea instalata si cea absorbita :

- Puterea instalata $P_i = 32.5$ kW

- Puterea absorbită $P_a = 25 \text{ kW}$

Conform prescripțiilor furnizorului de energie electrică, obiectivul se încadrează în categoria micilor consumatori cu o putere contractată sub 100 kW.

Alimentarea obiectivului se va realiza printr-un racord trifazat din rețeaua de joasă tensiune din zonă. Din punctul de racordare se alimentează tabloul general de distribuție în carcasa metalică, propus a se monta în holul de intrare.

C. Instalații sanitare

Alimentarea cu apă se va face din sursele existente.

Apele uzate reprezintă un supliment substanțial la cantitatea nominală de ape eliminate uzual de către clădirea școlii. În funcție de situație, se va utiliza canalizarea existentă sau se va construi un sistem cu bazin vidanjabil.

5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

- a) **Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;**
- b) **Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1 - Instalații electrice;**
- c) **Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;**

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigințele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Prestația Dirigintelui în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitate, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigintele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.
11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

- În perioada execuției lucrărilor:

- Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

- Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;
- Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;
- Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;
- Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;
- Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare

va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.

- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Alte responsabilități.

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de

către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;

➤ Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.

➤ Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.

➤ Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.

➤ În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remediilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.

➤ Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.

➤ Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;

➤ Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.

➤ Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

➤ Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.

➤ Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigintele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).

2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).

3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).

4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

7. RAPORTAREA

Dirigințele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

- Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.

- Raportul de activitate lunar trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei Referatul privind executia lucrarilor inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.

- Raportul în perioada de garanție (dupa caz) se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, in cazul in care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

- **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare și Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. In acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 9 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Notă:

Durata Contractului de Execuție de Lucrari va fi de 9 luni.

Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.

Notă:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 9 luni cât și pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusă în perioada de execuție a lucrărilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

a) Dirigentare lucrări, în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;

b) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;

c) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;

d) Coordonator echipă diriginți de șantier.

Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;

- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie sa fie indeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b), c).

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințelui de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.

CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.

Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experții, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizare a acestuia.

Nota:

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigințelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului ofertat (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea oferită a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Notă:

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul oferit, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

- Lipsa unei componente a ofertei (proponerea tehnica sau proponerea financiara)
- Neprezentarea Registrului de evidenta a activitatii dirigintelui de santier vizat de ISC pentru utimul an de activitate fiscala.
Prezentarea doar a adresei de inaintare catre ISC a registrului de evidenta a activității nu se considera cerința îndeplinită.
- Modificarea prin raspunsul la clarificari a oricarui element din structura pretului oferit (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin raspunsul la clarificari a unor specialisti care nu au fost indicati initial in oferta;

Modalități de plata:

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în

Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocieri și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.

RAPORT DE ACTIVITATE
AFERENT LUNII ANUL

Avand in vedere contractul de servicii nr....., cu privire la prestatiile de asistenta tehnica prin specialisti si diriginti de santier incheiat de catre SC SRL, cu Compania Nationala de Investitii C.N.I.-S.A. pentru obiectivul de investitii ".....", potrivit prevederilor art. 10.5 din contract, prezentăm raportul de activitate astfel:

I. 1. Obiectiv de investiții :

"" "

2. Date privind situatia obiectivului:

Beneficiar: U.A.T.;

Autorizația de construire/desființare nr..... din,cu termen de valabilitate până la; (se va trimite notificare către CNI cu 30 zile înainte expirării perioadei de valabilitate a autorizație de construire și se vor demara diligențele către UAT/CJ în vederea prelungirii acesteia sau obținerii unei noi autorizații de construire)

Executant: SC S.R.L., conform contract nr.;

Durata contractului de execuție: luni ;

Ordin de începere lucrari: nr. din data de

Termen PIF conform contract și acte adiționale:

Ordin de sistare:

Ordin de reîncepere:

(se vor menționa toate sistările si reinceperile pentru o evidență a termenului contractual)

Stadiu fizic si valoric general realizat la data de: % **(se va complete stadiul fizic general al obiectivului de Investiții)**, din care:

- lucrari de constructii: %
- lucrări de instalații:%
- montaj echipamente:%
- echipamente si dotari:%
- organizare de santier:%

Stadiul general al lucrărilor la finele lunii procentual este de aproximativ %.

Fata de graficul prezentat de catre constructor si de termenul de finalizare conform contract, lucrarile sunt/nu sunt in intarziere. ***(se va completa motivația pentru care nu se respectă graficul de execuție și măsurile care se vor lua pentru recuperarea întârzierilor pentru reîncadrarea în graficul de execuție)***

Consideram ca se impune o notificare din partea autoritatii contractante pentru recuperarea intarzierilor. ***(se va completa doar daca lucrările sunt în întârziere).***

Stadiul realizării utilităților: (electric, canalizare, etc)

3. Date privind utilajele și forța de muncă la obiectiv:

Lucrările sunt/nu sunt executate cu personal calificat in conformitate cu fiecare categorie de lucrări în parte.

Numărul mediu de personal pe santier in luna decembrie a fost de muncitori formati din ***(exemplu: dulgheri, betonisti, montatori confectii metalice, instalatori și deserventi utilaje si soferi).***

Personalul din șantier aparține antreprenorului general/este angajat al subcontractorului/prestatorului de servicii. ***(se va menționa daca personalul care își desfășoară activitatea pe șantier este angajat al antreprenorului general, al subantreprenorilor, prestatorilor de servicii, etc.)***

Utilajele existente la punctul de lucru sunt: ***(exemplu: 1 autocamione, 1 dubita marfa)*** . Pe langa acestea sunt utilajele de mica mecanizare si scule si unelte uzuale necesare executarii lucrarilor ***(daca este cazul)***

4. Situația decontărilor:

Pana la data raportului, pentru perioada lunii antreprenorul a prezentat catre dirigintele de santier spre verificare si aprobare o situatie de plata in valoare de lei. Dupa efectuarea verificarilor in santier situatia de plata a fost/nu a fost semnata. ***(se va completa motivația pentru care situația de lucrări nu a fost semantă)***

5. Activități întreprinse, propuneri, observații etc.

Au fost/nu au fost constatate neconformitati pe parcursul executiei lucrarilor.

Materialele folosite la executia lucrarilor sunt/nu sunt in concordanta cu detaliile de executie si caietele de sarcini parte din proiectul tehnic de executie.

Exista/nu există documente de provenienta si de certificare a calitatii acestora.

Calitatea materialelor corespunde/nu corespunde cu prevederile cuprinse in proiect.

Nu au fost/au fost utilizate produse pentru constructii fara certificate de conformitate.

Au au fost/au fost utilizate procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic.

Nu au fost adoptate schimbări de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și nici nu au existat dispoziții de șantier sau măsuri dispuse de proiectant care să modifice proiectul initial.

Au fost/nu au fost respectate tehnologiile de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice.

(se va completa motivația pentru care nu a fost respectat proiectul, nu exista documente, etc, doar daca este cazul)

S-a constatat existența/lipsa panoului de identificare a investiției. *(se va stabili un termen pentru montarea panoului de șantier)*

La prezentul raport se ataseaza :

- Anexa 1 raport constatator stadiul fizic realizat la finele lunii decembrie 2020
- Arhiva cu poze cuprinzand stadiul fizic al lucrarilor executate la finele lunii

(se vor transmite poze reprezentative)

Diriginte de șantier

Nume, prenume, semnătură, ștampila

Reprezentant societate dirigenție de șantier

Nume, prenume, semnătură

Anexa 1

Nr. crt	CATEGORIA DE LUCRARI	STADIUL FIZIC LA DATA DE	OBSERVAȚII
REZISTENȚĂ INFRASTRUCTURĂ			
1	Săpătură		
2	Umplutură		
3	Beton egalizare		
4	.....	
5	.....	
REZISTENȚĂ SUPRASTRUCTURĂ			
1	Stâlpi		

2	Placă		
3	.....	
4	.....	
ARHITECTURĂ			
1	Inchideri exterioare		
2	Compartimentări		
3	Pardoseli		
4	.....	
5	.....	
INSTALAȚII ELECTRICE			
1	Cabluri si conductori		
2	Aparataj		
3	.....	
4	.....	
INSTALAȚII SANITARE SI INCENDIU			
1	Conducte		
2	Ob. sanitare		
3	.....	
4	.....	
INSTALAȚII HVAC			
1	Instalații ventilare		
2	Instalații climatizare		
3	Centrala termică		
4	.....	
5	.....	
ECHIPAMENTE ȘI DOTĂRI			
1	Echipamente		
2	Dotări		
3	.....	
ORGANIZARE DE ȘANTIER			
1	Imprejmuire		
2	Baracă		

3	Toaletă ecologică		
4	Panou Şantier		
5	.....	
6	.....	

(această anexă se va personaliza în funcție de tipul obiectivului de investiții)

**Stampila și semnatura diriginte de șantier autorizat
pentru domeniul pentru care se face verificarea**

Societatea care asigură dirigenția de șantier