

**DIRECȚIA PROMOVARE INVESTIȚII**  
**DEPARTAMENTUL PROMOVARE INVESTIȚII SPORT ȘI INFRASTRUCTURĂ SANITARĂ**

## CAIET DE SARCINI

Privind servicii de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „**Construire și dotare Complex Sportiv Str. Brăilei, nr. 2A, sat Gemelele, comuna Gemelele, Tarla 18, Parcela 1, județ Brăila**” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

### 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

**Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.**

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

### 2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : „**Construire și dotare Complex Sportiv Str. Brăilei, nr. 2A, sat Gemelele, comuna Gemelele, Tarla 18, Parcela 1, județ Brăila**”

Subprogram: Complexuri sportive

Amplasamentul: **sat Gemelele, comuna Gemelele, Tarla 18, Parcela 1, județ Brăila.**

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): **UAT Gemelele, județ Brăila .**

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): **COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;**

### 3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „**Construire și dotare Complex Sportiv Str. Brăilei, nr. 2A, sat Gemelele, comuna Gemelele, Tarla 18, Parcela 1, județ Brăila**”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.

### 4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Se propune construirea unui complex sportiv în cadrul localității Gemelele (comuna Gemelele), pe amplasamentul studiat (nr. cad. 72054), compus din următoarele obiective: teren de fotbal, tribune, vestiare, locuri de parcare și alte dotări.

Descrierea obiectivelor:

## **Teren de fotbal**

Suprafața de joc din gazon natural va fi executată conform prevederilor în vigoare.

Aceasta se compune din:

- strat vegetal cu gazon ruloari dimensiuni mari
- sistem drenare ape - strat drenant pietriș cu drenuri captare ape meteorice
- pământ compactat

Panta de drenare a terenului va fi de 0,05% și executată conform planurilor.

Marcajele se vor executa în conformitate cu normativul NP 066-2002.

Terenul de fotbal va fi dotat cu porți, conforme cu NP 066-2002.

Fiecare banca de tusa are locuri pentru cel puțin 10 persoane ( 6.00 x 1.50 m)

## **Instalația de iluminat**

În construcția terenurilor sportive, instalațiile de nocturnă ocupă un rol foarte important.

Instalarea unei nocturne, a unui sistem de iluminat pe terenul sportiv, oferă o mulțime de beneficii jucătorilor și fanilor, incluzând siguranța sportivilor, posibilitatea unui program flexibil pentru joc sau îmbunătățirea experienței suporterilor.

Instalațiile de nocturnă ale terenurilor sportive prelungesc timpul de joc, atât în perioada de vară, cât și pe perioada iernii în special, când ziua este mai scurtă.

În realizarea nocturnelor pentru terenuri sportive, se folosesc: stâlpi de nocturnă, (diferite dimensiuni și înălțimi), proiectoare cu bec sau cu LED , cablajul aferent și sau alte echipamente.

Numărul de reflectoare necesar pentru instalațiile de nocturnă, se stabilește și se personalizează în funcție de suprafața aferentă fiecărui teren sportiv.

Se recomandă utilizarea proiectoarelor cu LED, foarte eficiente din punct de vedere al consumului de energie.

Pentru reducerea efectului de orbire, instalațiile de nocturnă se vor instala pe stâlpi de minim 5 m, în funcție de dimensiunile terenului sportiv, cu corp de iluminat de 30W- cate 2 pe fiecare stâlp. ( 8 unități)

Se propune iluminatul terenului cu stâlpi din țevă metalică de înălțime 8,00 m montați în fundații izolate din beton armat, cu corp iluminat 90W - câte 3 pe fiecare stâlp.

- lămpile se aprind direct la putere și luminozitate maximă
- au durata de viață de 30 ani

Diferența de preț dintre LED si Halogen se amortizează într-un timp relativ scurt.

Instalația de iluminat cu LED are o durată de viață mult mai mare, fiind astfel o investiție mult mai rentabilă decât instalațiile clasice.

Se precizează ca terenul de fotbal nu este destinat competițiilor sportive pentru care va fi necesară instalație nocturnă de înaltă performanță.

## **Instalația automată de irigat**

Se va realiza o instalație montată îngropat, cu aspersoare telescopice.

Pentru irigarea terenului de fotbal a fost prevăzută o rețea formată din 41 de aspersoare ce se vor alimenta din rețeaua publică.

Este prevăzut un sistem de drenaj pentru a preveni inundarea terenului de fotbal. Apa curată convențională de pe suprafața terenului de fotbal va fi colectată prin conducte de drenaj de dimensiuni L3xI2xh25, într-un bazin vidanjabil prefabricat propus prin proiect, urmând ca apa să fie folosită pentru udarea spațiilor verzi aflate la limita de proprietate.

### Împrejmuirea terenului

- structura împrejmuirii este realizată din stâlpi metalici cu înălțimea de 2,50 m (peste nivelul solului) din țevă rectangulară cu dimensiunea 100x50x3 mm, înglobați în fundații de beton
- rigidizarea structurii de împrejmuire se realizează prin 2 cordoane perimetrice din țevă pătrată cu dimensiunea 30x30x3 mm care leagă stâlpii la înălțimea de 1,00 m, 2,50 m.
- împrejmuirea cu înălțime de 2,5 m se realizează din plasă metalică împletită ( sarma zincată ).
- panouri de protecție în spatele porților cu dimensiunile 20 m x 6,00 m, din plasă de protecție textilă 2,50 mm, rezistență la UV, ploie și îngheț, fixate pe 8 stâlpi cu înălțimea de 6,00 m, țevă de 100x50x3 mm
- poartă de acces

### Dotări

- porți fotbal
- mini porți - fotbal
- plasă protecție pentru teren de fotbal
- Porțile sunt formate dintr-un cadru de oțel Q195, având plase textile din poliester. Porțile de fotbal au dimensiunea de 7.3 x 2.4 m.
- targă medicală pliabilă, pentru jucători
- bănci de rezervă
- bănci pentru arbitri

Băncile de rezervă și băncile pentru arbitri sunt confecționate din structură metalică, acoperite cu policarbonat fumuriu. Băncile de rezerve oferă un confort suplimentar participanților la joc, dar aduc și o notă de profesionalism bazei sportive și organizatorilor.

### Tribune

Se propune ca structura de rezistență a construcției proiectate, cu destinația de tribună, să fie alcatuită din pereți de beton armat. Grosimea pereților este de 20 cm. Pereții sunt încastrați în fundații. La tribune, sunt realizate planșee de beton armat cu grosime de 15 cm, care constituie șabla rigidă pentru structura proiectată.

Accesul la nivelurile superioare se realizează prin intermediul unor scări de beton armat într-o singură rampă, finisate cu un tratament

Tribunele pentru spectatori oferă cel mai înalt nivel de confort pentru publicul evenimentelor, combinate cu o imagine perfectă asupra jocului, fiind rezistente la temperaturi extreme: -30° C, +40 ° C. Optând pentru tribune sportive fiecare spectator și oaspete la joc, este mult mai aproape de acțiune.

### Vestiare

Construcția propriu-zisă ce cuprinde vestiarele a fost gândită să deservească exclusiv echipelor de jucători. Acest lucru este și rezultatul gestionării volumetrice a spațiului prin suprapunerea funcțiilor astfel încât să ocupăm o suprafață cât mai mică de teren.

Suprafața construită a clădirii va fi de 420,15 mp și cea desfășurată va fi tot de 420,15 mp.

Se propune ca, clădirea ce urmează a fi construită va avea regim de înălțime P - parter și structură tip cadre (stâlpi, grinzi și planșee) din beton armat, amplasate pe cele două direcții ortogonale. Dimensiunea stâlpilor este de 30x30cm. Grinzile au secțiuni variabile de 30x60 cm, 30x40 cm. Stâlpii sunt încastrați în fundații.

Închiderile perimetrice (pereții exteriori) sunt din zidărie de cărămidă de 30 cm grosime și acoperiș de tip terasa necirculabilă. Terasa necirculabilă poate fi însă ușor circulată pentru întreținere, pentru verificări periodice sau pentru accesul la aparatele tehnice de terasă (racitoare, panouri solare, panouri fotovoltaice).

### Finisaje interioare

Finisajele interioare se vor alege în funcție de destinația clădirii și de specificul fiecărei încăperi.

Pentru pardoseli se va folosi gresie porțelanată de interior pentru trafic intens, culoare bej/gri și parchet laminat pentru trafic intens.

Pentru pereți se va folosi vopsea superlavabilă albă și faianță culoare bej/gri, H = 2,10 m, acolo unde este cazul.

Pentru tavane se va folosi vopsea superlavabilă albă - spațiile tehnice și tavan casetat pe cadru metalic și panouri din fibră minerală, culoare alb pentru restul de spații.

La interior, tâmplăria variază în funcție de destinația încăperilor. Se vor monta uși cu miez metalic și furnir de culoare alb/bej/gri și uși din PVC culoare alb vitrate/pline. În funcție de riscul la foc (mic, mijlociu, mare) al începerii, ușile de acces se vor alege corespunzător (RF-30/45/90, cu/fără autoînchidere).

Se propune dotarea construcției cu centrală termică, trasee, obiecte termice și sanitare, instalații electrice și dotarea clădirii cu mobilier nou.

### Finisaje exterioare

S-a propus amenajarea complexului astfel încât să ofere un aspect plăcut zonei și să se ridice din punct de vedere estetic peste vecinătăți, fixându-se astfel drept reper.

Tâmplăria exterioară va fi realizată din PVC pentacamerală sau metal, cu geam termoizolant/armat/simplu de culoare alb mat/gri.

Podestele, scările și rampele vor fi placate cu gresie porțelanată de exterior pentru trafic intens, culoare bej/gri.

Fațadele sunt finisate cu tencuieli decorative.

### **Locuri de parcare și alte dotări**

Se vor amenaja locuri de parcare pentru autoturisme.

Se propune realizarea unei platforme betonate, pe suprafața căreia se vor delimita locuri de parcare (și pentru persoane cu dizabilități). Parcarea oferă 20 de locuri (2 dintre acestea fiind destinate persoanelor cu dizabilități 4.00 x 5.00 m și 18 de locuri normale 3.00 x 5.00 m), 1 loc pentru ambulante ( 5.00 x 3.00 ) și 2 locuri pentru autobuze ( 16.00 x 7.00 ).

Suprafata parcare = 572.15 mp

În conformitate cu Regulamentul general de urbanism din 1996:

"Pentru toate categoriile de clădiri și instalații sportive, se prevăd locuri de parcare pentru personal, public și sportivi, în funcție de capacitatea clădirii, după cum urmează:

- Pentru construcțiile enumerate în anexa nr. 1 la regulamentul, punctele 1.8.1, 1.8.3 și 1.8.4, un loc de parcare pentru fiecare 5-20 de locuri de parcare;
- Pentru clădirile enumerate în anexa nr. 1 la Regulamentul, la punctele 1.8.2, 1.8.5 - 1.8.7, un loc de parcare la fiecare 30 de persoane".

Se propun lucrări de amenajare a terenului ce constau în:

- amenajarea spațiilor verzi, constând în refacerea gazonului și plantarea de arbuști
- realizarea gardului de împrejmuire al incintei
- realizarea porților de acces pietonal și auto
- realizarea unui sistem de iluminat exterior al incintei
- realizarea trotuarelor de acces în clădire (cf. plan de situație anexat, A02)
- realizarea circulațiilor carosabile (cf. plan de situație anexat, A02)
- realizarea unui trotuar impermeabil de protecție cu pantă de min. 5% spre exterior, cu lățimea de min. 1,00 m
- realizarea rampelor de acces facil pentru persoane cu dizabilități (cf. plan de situație anexat, A02)
- scările și rampele exterioare vor fi echipate cu balustrade metalice cu mână curentă aferentă
- realizarea unei platforme betonate pentru colectarea deșeurilor (cf. plan de situație anexat, A02)
- realizarea racordurilor la utilități

### **Echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse:**

**Terenul de fotbal** se va dota cu porți fotbal fixe 7,32 x 2,44 m, plase porți fotbal, bancă de rezervă - 10 scaune, fanioane corner, fanioane arbitru, targă medicală, tabelă de marcaj, mașină liniat teren fotbal, mașină de tăiat gazon.

- porți fotbal
- mini porti - fotbal
- plasă protecție pentru teren de fotbal
- Porțile sunt formate dintr-un cadru de oțel Q195, având plase textile din poliester. Porțile de fotbal au dimensiunea de 7.3 x 2.4 m.

- porți pentru accesul pe teren
- targă medicală pliabilă, pentru jucători
- bănci de rezervă - 10 scaune
- bănci pentru arbitri
- Băncile de rezervă și băncile pentru arbitri sunt confecționate din structură metalică, acoperite cu policarbonat fumuriu. Băncile de rezerve oferă un confort suplimentar participanților la joc, dar aduc și o notă de profesionalism bazei sportive.
- tabelă de marcaj
- mașină liniat teren fotbal
- mașină de tăiat gazon

**Tribunele** se vor dota cu scaune de plastic.

**Vestiarele** se vor dota cu bănci și dulapuri speciale. Dulapurile vor fi dotate cu încuietori electrice ce se vor deschide cu chei digitale sub formă de brățară rezistente la apă.

Vestiarele vor fi dotate cu echipamente speciale pentru persoanele cu dizabilități. Fiecare vestiar va avea și aparate pentru uscarea părului.

**Cabinetul medical** se va dota și se va echipa conform Ordinului 153/2003 emis de MSF.

**Spațiul verde** se va dota corespunzător (mobilier urban, iluminat exterior ambiental)

Dotări P.S.I.

#### MASURI PSI SI DE PROTECTIA MUNCII

Constructorul si beneficiarul sunt obligati sa respecte pe parcursul executiei:

HG 1091/2006 - Privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca, modificata;

HG 300/2006 - Privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporale si mobile;

Ordinul MLPAT nr. 9/N/15.03.1993 ce contine "Regulamentul privind protectia si igiena muncii in constructii".

Antreprenorul va lua toate masurile necesare pentru protejarea mediului, atat pe Santier cat si in afara acestuia, si va depune toate diligentele necesare pentru a evita cauzarea de pagube si de neplaceri oamenilor sau bunurilor ca rezultat al poluarii, zgomotului si al oricaror alte efecte secundare ale operatiunilor sale.

Subantreprenorul se obliga sa respecte toate obligatiile de mediu aplicabile, fiind raspunzator in mod exclusiv pentru pagubele cauzate Beneficiarului si/sau unor terti ca rezultat al incalcarii acestor obligatii.

Subantreprenorul se obliga sa depoziteze, sa transporte si sa elimine rezidurile care rezulta din executarea Lucrarilor in conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Subantreprenorul se va asigura ca, daca va fi cazul, emisiile, degajarile la suprafata si scurgerile care rezulta din activitatile Antreprenorului nu vor depasi valorile prevazute de Legea Romana aplicabila.

## 5. SCOPUL SERVICIILOR

**Scopul serviciilor** care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

## E. Alte responsabilități.

### **CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL**

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

**a) Dirigentare lucrări, în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2; b) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice; c) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice,**

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigințele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

**În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.**

Prestația Dirigințelii în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitatea, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigințele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

### **6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL**

În cadrul activității de asistență tehnică pentru diriginția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
  5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
  6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
  7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
  8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
  9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
  10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.
  11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
  12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
  13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- În perioada execuției lucrărilor:**
- Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
  - Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
  - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
  - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
  - Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;
  - Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
  - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;
  - Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
  - Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;



- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;
- Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;
- Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

#### **La recepția lucrărilor:**

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigințele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigințele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de

comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

#### **Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.**

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

#### **Alte responsabilități.**

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
- Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
- Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
- Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
- În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remedierilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
- Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
- Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată

această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;

- Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.
- Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
- Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.
- Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigintele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

## 7. RAPORTAREA

**Dirigintele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:**

- **Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.**
- **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor** inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.

- **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

- **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare și Executie sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

## 8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - **12 luni**;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toată perioada de garanție a lucrărilor.

**Notă:**

***Durata Contractului de Execuție de Lucrari va fi de 12 luni.***

***Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.***

**Notă:**

**Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 12 luni cât și pe toată perioada de garanție a lucrărilor.**

**Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusă în perioada de execuție a lucrărilor.**

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

## 9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

**Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2; b) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice; c) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice,**

- a) Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:
- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
  - Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
  - Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
  - Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
  - Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
  - Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

**Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c)**

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

**Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințelui de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.**

#### **CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.**

##### **Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:**

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

**Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.**

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

## 10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

### Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

#### Nota:

**Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:**

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

### METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

### Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

### Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

**Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.**

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

## 11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului oferit (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea oferită a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

### Notă:

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul oferit, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

### ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnică sau propunerea financiară)
- Neprezentarea Registrului de evidență a activității dirigintelui de șantier vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală.  
Prezentarea doar a adresei de înaintare către ISC a registrului de evidență a activității nu se considera cerința îndeplinită.
- Modificarea prin răspunsul la clarificări a oricărui element din structura prețului oferit (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin răspunsul la clarificări a unor specialiști care nu au fost indicați inițial în oferta;

### Modalități de plată:

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către

Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

## 12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocieri și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.



**RAPORT DE ACTIVITATE**  
AFERENT LUNII ..... ANUL .....

Avand in vedere contractul de servicii nr....., cu privire la prestatiile de asistenta tehnica prin specialisti si diriginti de santier incheiat de catre SC ..... SRL, cu Compania Nationala de Investitii C.N.I.-S.A. pentru obiectivul de investitii ".....", potrivit prevederilor art. 10.5 din contract, prezentăm raportul de activitate astfel:

**I. 1. Obiectiv de investiții :**

" ....." "

**2. Date privind situatia obiectivului:**

Beneficiar: U.A.T. ....;

Autorizația de construire/desființare nr..... din .....,cu termen de valabilitate până la .....; (se va trimite notificare către CNI cu 30 zile înaintea expirării perioadei de valabilitate a autorizație de construire și se vor demara diligențele către UAT/CJ în vederea prelungirii acesteia sau obținerii unei noi autorizații de construire)

Executant: SC ..... S.R.L., conform contract nr. ....;

Durata contractului de execuție: ..... luni ;

Ordin de începere lucrari: nr. .... din data de .....

Termen PIF conform contract și acte adiționale: .....

Ordin de sistare: .....

Ordin de reîncepere: .....

***(se vor menționa toate sistările si reinceperile pentru o evidență a termenului contractual)***

Stadiu fizic si valoric general realizat la data de .....: ..... % **(se va complete stadiul fizic general al obiectivului de Investiții)**, din care:

- lucrari de constructii: ..... %
- lucrări de instalații: .....%
- montaj echipamente: .....%
- echipamente si dotari: .....%
- organizare de santier: .....%

**Stadiul general al lucrărilor la finele lunii ..... procentual este de aproximativ ..... %.**

Fata de graficul prezentat de catre constructor si de termenul de finalizare conform contract, lucrarile sunt/nu sunt in intarziere. ***(se va completa motivația pentru care nu se respectă graficul de execuție și măsurile care se vor lua pentru recuperarea întârzierilor pentru reîncadrarea în graficul de execuție)***

Consideram ca se impune o notificare din partea autoritatii contractante pentru recuperarea intarzierilor. ***(se va completa doar daca lucrările sunt în întârziere).***

Stadiul realizării utilităților: ..... (electric, canalizare, etc)

### **3. Date privind utilajele și forța de muncă la obiectiv:**

Lucrările sunt/nu sunt executate cu personal calificat in conformitate cu fiecare categorie de lucrări în parte.

Numărul mediu de personal pe santier in luna decembrie a fost de ..... muncitori formati din ..... ***(exemplu: dulgheri, betonisti, montatori confectii metalice, instalatori și deserventi utilaje si soferi).***

Personalul din șantier aparține antreprenorului general/este angajat al subcontractorului/prestatorului de servicii. ***(se va menționa daca personalul care își desfășoară activitatea pe șantier este angajat al antreprenorului general, al subantreprenorilor, prestatorilor de servicii, etc.)***

Utilajele existente la punctul de lucru sunt: ..... ***(exemplu: 1 autocamione,1 dubita marfa)*** . Pe langa acestea sunt utilajele de mica mecanizare si scule si unelte uzuale necesare executarii lucrarilor ***(daca este cazul)***

### **4. Situația decontărilor:**

Pana la data raportului, pentru perioada lunii ..... antreprenorul a prezentat catre dirigintele de santier spre verificare si aprobare o situatie de plata in valoare de ..... lei. Dupa efectuarea verificarilor in santier situatia de plata a fost/nu a fost semnata. ***(se va completa motivația pentru care situația de lucrări nu a fost semantă)***

### **5. Activități întreprinse, propuneri, observații etc.**

Au fost/nu au fost constatate neconformitati pe parcursul executiei lucrarilor.

Materialele folosite la executia lucrarilor sunt/nu sunt in concordanta cu detaliile de executie si caietele de sarcini parte din proiectul tehnic de executie.

Exista/nu există documente de provenienta si de certificare a calitatii acestora.

Calitatea materialelor corespunde/nu corespunde cu prevederile cuprinse in proiect.

Nu au fost/au fost utilizate produse pentru constructii fara certificate de conformitate.

Au au fost/au fost utilizate procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic.

Nu au fost adoptate schimbări de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și nici nu au existat dispoziții de șantier sau măsuri dispuse de proiectant care să modifice proiectul initial.

Au fost/nu au fost respectate tehnologiile de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice.

*(se va completa motivația pentru care nu a fost respectat proiectul, nu exista documente, etc, doar daca este cazul)*

S-a constatat existența/lipsa panoului de identificare a investiției. *(se va stabili un termen pentru montarea panoului de șantier)*

La prezentul raport se ataseaza :

- Anexa 1 raport constatator stadiul fizic realizat la finele lunii decembrie 2020
- Arhiva cu poze cuprinzand stadiul fizic al lucrarilor executate la finele lunii .....

*(se vor transmite poze reprezentative)*

**Diriginte de șantier**

Nume, prenume, semnătură, ștampila

**Reprezentant societate dirigenție de șantier**

Nume, prenume, semnătură

**Anexa 1**

Nr. crt	CATEGORIA DE LUCRARI	STADIUL FIZIC LA DATA DE .....	OBSERVAȚII
REZISTENȚĂ INFRASTRUCTURĂ			
1	Săpătură		
2	Umplutură		
3	Beton egalizare		
4	.....		
5	.....		
REZISTENȚĂ SUPRASTRUCTURĂ			
1	Stâlpi		

2	Placă		
3	.....		
4	.....		
ARHITECTURĂ			
1	Inchideri exterioare		
2	Compartimentări		
3	Pardoseli		
4	.....		
5	.....		
INSTALAȚII ELECTRICE			
1	Cabluri si conductori		
2	Aparataj		
3	.....		
4	.....		
INSTALAȚII SANITARE SI INCENDIU			
1	Conducte		
2	Ob. sanitare		
3	.....		
4	.....		
INSTALAȚII HVAC			
1	Instalații ventilare		
2	Instalații climatizare		
3	Centrala termică		
4	.....		
5	.....		
ECHIPAMENTE ȘI DOTĂRI			
1	Echipamente		
2	Dotări		
3	.....		
ORGANIZARE DE ȘANTIER			
1	Imprejmuire		
2	Baracă		

3	Toaletă ecologice		
4	Panou Şantier		
5	.....		
6	.....		

*(această anexă se va personaliza în funcție de tipul obiectivului de investiții)*

**Stampila si semnatura diriginte de santier autorizat  
pentru domeniul pentru care se face verificarea**

**Societatea care asigura dirigenția de santier**