

Direcția Promovare Investiții - Departamentul Promovare Alte Obiective de Investiții

CAIET DE SARCINI

Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „**Reabilitare, modernizare și dotare a sediului poliției orașului Corabia, județul Olt**” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții: „**Reabilitare, modernizare și dotare a sediului poliției orașului Corabia, județul Olt**”

Subprogram: Alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor

Amplasamentul: **Loc. Corabia, str. Bibescu Vodă, nr. 3, județul Olt.**

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): **I.P.J. OLT.**

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „**Reabilitare, modernizare și dotare a sediului poliției orașului Corabia, județul Olt**”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.

4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Consolidarea elementelor, subsansamblurilor sau a ansamblului structural:

- Refacerea tencuielilor degradate având în vedere că aceste degradări nestructurale pot provoca degradări structurale dacă acestea nu sunt remediate;

- Refacerea trotuarului din beton armat cu lățimea minimă de 1m și pantă spre exterior 5% prevăzut cu cordon de bitum între trotuar și clădire; se va reface pe toată lățimea stratul de umplutură de minim 50cm adâncime din argilă compactată pentru crearea unui ecran de protecție; Se va realiza o hidroizolație corespunzătoare pe perimetrul fundației (realizat din două straturi) de la cota săpăturii până la cota +0.00m; se va prevedea la margine un pinten de 20x40 cm;

- Refacerea șarpantei din lemn ignifugat conform normelor în vigoare și înlocuirea învelitorii cu una din țiglă metalică (tronson 1);
- Consolidarea fisurilor prin injectare cu rășină epoxidică bicomponentă pentru injectări (dacă se identifică după desfacerea tencuielilor degradate);
- Se recomandă refacerea tuturor instalațiilor în conformitate cu normele în vigoare.
- Se recomandă înlocuirea tâmplăriei fațadelor (din lemn și metal) cu tâmplării termoe eficiente și realizarea unui termosistem corespunzător conform legislației în vigoare.
- Se recomandă refacerea finisajelor interioare (tâmplărie, finisaje, pereți, tavane și pardoseli) conform normelor specifice aplicabile.

Intervenții de protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase, după caz:

Lucrările propuse prin prezenta documentație nu au impact asupra elementelor naturale și antropice existente.

Demolarea parțială a unor elemente structurale/nestructurale cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției:

Pentru crearea și separarea grupurilor sanitare pe sexe, sunt necesare demolări ale pereților existenți nestructurali. De asemenea, încăperile pentru dușuri au fost înlocuite cu spațiu pentru birouri, excepție cele de la etajul 3 care deserveș sala de antrenament.

La exterior, în zona intrării principale în clădire, se regăsește o copertină pe structură metalică, necorespunzătoare pentru funcțiunea clădirii (nu acoperă în întregime căile de acces), prin urmare se propune demolarea ei integrală și refacerea copertinei sub altă formă. De asemenea clădirea parter (tronsonul 2) fiind o extindere ulterioară, nu face parte vizual din același volum ca și tronsonul 1, astfel prin lucrările de intervenție se propune o imagine unitară, acest lucru implică demolarea șarpantei existente a tronsonului 2 și refacerea integrală a acesteia.

Introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare:

Lucrări de aliniere a imobilului la normele și standardele în vigoare privind securitatea la incendiu, ce implică introducerea unor uși cu rezistență la foc sau cu accesorii precum sistem de autoînchidere.

Prin lucrările de intervenție se propun compartimentări interioare ușoare, realizate din gips carton în grupurile sanitare, și introducerea unei camere pentru centrala de detecție incendiu, camera ECS, care va fi prevăzută cu pereți rezistenți la foc 60 min, realizați din zidărie BCA de 15 cm grosime, și ușa etanșă la foc 30 min.

La exterior, copertina exterioară se va realiza de-a lungul întregii fațade nordice a clădirii tronson 1 și tronson 2, pe structură din cadre de beton armat (infrastructura constituită din fundații izolate 100x100cm din beton armat, C 16/20 și suprastructură, constituită din cadre din beton armat C16/20: grinzi și stâlpi cu dimensiunile de 35x35cm) și șarpantă din lemn cu învelitoare din țiglă metalică. Aceasta este menită să acopere cele două accese în imobil, inclusiv rampele pentru persoane cu dizabilități și treptele exterioare, iar această formă unește cele două volume (tronson 1 - P+4 și tronson 2 - P), aducând uniformitate volumului existent.

Șarpanta și învelitoarea tronsonului 2 se va reface integral pentru crearea unui ansamblu unitar din punct de vedere arhitectural.

La exterior, izolația termică va fi protejată cu tencuială decorativă culoare alb combinată cu cărămidă aparentă culoare roșu cărămiziu.

Pentru partea de instalații, a fost propusă dezafectarea tuturor instalațiilor existente și refacerea integrală a acestora, cu soluții moderne și eficiente.

→ INSTALAȚII ELECTRICE:

Alimentarea cu energie electrică:

Alimentarea cu energie electrică se va realiza de la o firdă de bransament FDC 1 T 250A, conform unui studiu de soluție/fișă de soluție, întocmit de furnizorul de energie electrică local.

Din cadrul FDCS se va alimenta tabloul electric general TEG, amplasat la interiorul clădirii, în spațiul special amenajat. Cablul de alimentare va fi din aluminiu, tip ACYYF 3x185+95 mmp, în montaj îngropat.

Schema de distribuție a energiei electrice este de tip TN-C-S.

Distribuția energiei electrice din exterior, pentru consumatorii normali se va face prin intermediul unor cabluri armate, din cupru tip CYAbY-F, montate îngropat în pământ (în tub de protecție SN 8 la subtraversări zone carosabile), la adâncimea de -0.8m față de cota terenului amenajat.

Distribuția energiei electrice în interiorul construcției pentru iluminat, prize și forță, se va realiza prin intermediul cablurilor din cupru, cu întârziere la propagarea flăcării tip CYYF. Acestea se vor dispune în tuburi de protecție ignifug.

Iluminatul normal și de siguranță:

Iluminatul normal:

Iluminatul artificial în clădire se va realiza cu corpuri de iluminat echipate cu lămpi pe tehnologii LED, în funcție de destinația încăperilor.

Grupurile sanitare, mediu umed periculos, vor fi iluminate cu corpuri de iluminat etanșe minim IP44.

În cadrul camerelor tehnice se vor monta corpuri de iluminat liniare tip FIPAD, montaj aparent, având un nivel de protecție minim IP54.

Iluminatul de siguranță:

Iluminatul de securitate pentru evacuare este realizat cu corpuri de iluminat de siguranță (de tip luminoblocuri) cu surse LED echipate cu kituri de urgență - autonomie 2 ore, marcate corespunzător. Toate corpurile de iluminat de tip luminobloc aferente iluminatului de securitate pentru evacuare vor fi de tip nepermanent și vor intra automat în funcțiune la caderea tensiunii.

Iluminatul de securitate împotriva panicii, realizat cu corpuri de iluminat cu surse LED, echipate cu kituri de urgență - autonomie cu min.1 ora.

Instalații de prize și forță:

Toate prizele vor fi prevăzute cu contact de protecție și sunt protejate cu disjunctoare diferențiale, astfel încât orice defect să realizeze scoaterea de sub tensiune a lor. Pe circuitele de prize va fi prevăzută o putere instalată de 2000W, în conformitate cu prevederile normativului 17/2011. În zonele tehnice cât și în zonele exterioare se vor prevedea prize cu grad de protecție sporit tip IP44, cu capac de protecție, în restul zonelor fiind de tip IP 20.

Instalația de forță va servi pentru alimentarea cu energie electrică a instalațiilor sanitare, termice, de ventilație/climatizare, electromecanice.

Toate echipamentele de forță vor fi achiziționate cu panou propriu de automatizare și control, astfel încât în sarcina proiectantului de instalații electrice este doar alimentarea pe partea de forță a echipamentelor.

Instalația de priză de pământ:

Se va realiza o priză de pământ artificială prin dispunerea pe laturile clădirii a unor electrozi din OLZn tip cruce 1=1.5 m, montați îngropat la -0.8m față de CTA (cota terenului amenajat), legați între ei printr-o platbandă din OLZn 40x4mm, montată îngropat la -1.2m față de CTA. Numărul acestora se va stabili în urma unui calcul, având în vedere rezultatul măsurătorii prizei de pământ existente.

Priza de pământ se va realiza în conformitate cu cerințele normativului 17-2011.

Instalația de protecție împotriva descărcărilor atmosferice:

Protecția clădirii împotriva loviturilor de trăsnet se va realiza cu ajutorul unei instalații de paratrăsnet, cu captatori activi, tip EUROSTAR ES60gs conectată la o priză de pământ diferită de instalația de protecție împotriva tensiunilor de atingere. Se vor respecta prevederile cuprinse în normativul 17/2011.

Va fi prevăzută 1 instalație de captare pe clădire, montată pe tija OL-Zn, h=3.0m, având o rază de protecție de minim 38 metri.

Instalație de producție energie electrică cu ajutorul panourilor fotovoltaice, propuse doar în Scenariul 1:

Prezentul proiect își propune producerea de energie electrică cu panouri fotovoltaice, destinată consumatorilor electrici ai beneficiarului de mai sus, cât și livrarea în rețeaua electrică a orașului a energiei excedentare produse.

Se propune realizarea unei instalații fotovoltaice cu o putere instalată de 15 kW.

Panourile solare se instalează pe învelitoarea clădirii, iar aparatura electrică se instalează în spațiul destinat, în apropierea tabloului TEG.

Instalație detecție semnalizare și avertizare la incendiu:

Sistemul de detecție și alarmare la incendiu se va proiecta într-o arhitectură deschisă, în conformitate cu prevederile standardelor și normativelor în vigoare 17-2011 și PI 18/3 din 2015 (inclusiv completările ulterioare), inclusiv a standardelor europene SR-EN54, pentru detecția și alarmarea rapidă a începuturilor de incendiu.

Centrala de detecție și semnalizare incendiu se va monta la parter, în secretariat, și va fi în permanenta supravegheată de persoane instruite și autorizate să opereze pe centrală.

Centrala de incendiu va transmite semnalele de alarmă către dispecerat prin interconectarea cu centrala antifracție (alarmă foc/alarmă defect) .

Sistemul de semnalizare a incendiilor pune la dispoziție contacte libere de potențial pentru semnalizarea situațiilor de prealarmă sau alarmă.

Instalație supraveghere video:

Rolul subsistemului TVCI va fi acela de a asigura supravegherea video a zonelor protejate, furnizând semnale relevante pentru activitatea de monitorizare curentă sau pentru documentarea diferitelor evenimente de securitate.

Conform Normelor Metodologice de aplicare a Legii 333/2003 (Anexa 1 a HG301 din 2012), Cap.V Sect. 1 Art.67 paragraful (3) - beneficiarul are obligația folosirii mijloacelor de protecție mecanofizică care sunt certificate conform standardelor europene sau naționale în vigoare de către organisme acreditate din țară ori din statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European.

Instalație detecție efracție:

Accesul în perimetrul supravegheat se face numai cu cod de acces. Subsistemul este dublu alimentat (rețea+acumulator încorporat), iar elementele de avertizare sonoră și luminoasă montate în exterior sunt prevăzute la rândul lor cu un acumulator propriu pentru cazul în care s-ar încerca sabotarea lor.

→INSTALAȚII SANITARE:

Sursa de apă rece:

În prezent alimentarea cu apă rece a obiectivului studiat se face din rețeaua publică pozată pe str. Bibescu Voda. Din această rețea, există în incinta un cămin de apometru.

Din căminul de apometru se va executa o rețea îngropată din polietilenă PE100 SDR17 PN10 cu traseele și diametrele indicate pe planul ISOI-Plan de situație rețele exterioare, care să asigure necesarul de apă rece al tuturor consumatorilor din imobil, atât pentru consum ca atare cât și pentru preparare apă caldă menajeră. Pentru clădirea studiată s-a prevăzut o singură intrare în clădire, în spațiul tehnic persoane cu dizabilități de la parterul clădirii, racord de apă care va deservi necesarul de apă rece atât pentru consum menajer (apă rece/apă caldă) cât și pentru umplere instalație de încălzire.

Instalație alimentare cu apă rece:

Instalația interioară de apă rece, va fi realizată din polipropilenă reticulată PP-R pentru instalații sanitare, izolate termic. Obiectele sanitare se stabilesc conform STAS 1478/1990.

Dotarea cu obiecte sanitare va fi din cele agreate de beneficiar, vor fi utilizate obiecte sanitare cu agrement tehnic, având forme și culori adecvate în corelare cu soluțiile de arhitectură propuse. În general obiectele sanitare vor fi din porțelan pentru lavoare, etajere, inox pentru spălătoare și uscătoare de mâini etc.

Instalație alimentare cu apă caldă menajeră:

Apa caldă menajeră se va prepara centralizat, la nivelul parterului, în spațiul P13 CT. Aceasta va fi preparată în regim de acumulare cu ajutorul unui boiler vertical cu capacitatea de 500 litri, asigurându-se astfel necesarul de apă caldă pentru consumatorii menajeri.

Boilerul va fi de tip trivalent, cu serpentina inferioară racordată la o baterie de 2 panouri solare cu tuburi vidate, montate pe învelitoarea clădirii, orientate corespunzător, cu serpentina superioară racordată la centrala termică murală propusă.

Circulația agentului termic solar se va face cu ajutorul unui grup de pompare solar montat în spațiul P13 CT, lângă boiler. Instalația solară va fi prevăzută cu vas de expansiune solar de 35 litri și supapă de siguranță tarată la 6 bari.

Apa caldă menajeră, astfel preparată se va distribui la obiectele sanitare prin intermediul unor conducte din polipropilenă reticulată pentru instalații sanitare, testate și agrementate pentru vehicularea apei la temperatura de 600C, care se vor amplasa în paralel cu cele de apă rece.

Instalație preparare ACM cu panouri solare de apă caldă:

Sistemul solar de producere apă caldă propus este compus dintr-o baterie de două panouri solare, amplasată pe învelitoarea imobilului studiat și orientată corespunzător unui aport solar cât mai îndelungat pe parcursul întregii zile.

Racordul de canalizare menajeră:

Evacuarea apelor uzate menajere se va face printr-o rețea de canalizare exterioară proprie care se va racorda la rețeaua de canalizare a localității. La limita de proprietate se va monta un cămin de racord ce va fi cuplat la rețeaua stradală. Pentru execuția racordului de canalizare la rețeaua publică, se va obține un aviz de la operatorul local care să stabilească condițiile de realizare a acestuia.

Instalație de canalizare menajeră:

Instalația de canalizare menajeră preia apele uzate de la obiectele sanitare, sifoanele de pardoseală care echipează grupurile sanitare.

Din cadrul obiectivului sunt evacuate apele uzate menajere provenite din funcționarea tuturor obiectelor sanitare inclusiv a WC-urilor și vor fi deversate în rețeaua publică existentă.

Colectarea apelor uzate menajere de la grupurile sanitare se va realiza prin conducte de canalizare verticale și orizontale, executate din tuburi de scurgere tip PP pentru conductele montate la interior și PVC-KG SN4 pentru conductele montate la exterior sau îngropate în radier.

Instalația de canalizare condens:

Condensul provenit de la aparatele de climatizare (ventiloconvectori de parapet) se va prelua prin conducte din PP și se va dirija spre coloanele dedicate de evacuare condens. Pe coloanele de condens ce preiau condensul de la ventiloconvectorii de pe etajele 1-4, la nivelul parterului se vor monta sifoane de condens cu bilă.

Instalația pluvială:

Apele pluviale provenite de pe acoperișul clădirii vor fi colectate prin jgheaburi și dirijate la terenul amenajat prin burlane.

Amenajări exterioare:

Această lucrare cuprinde, în principal, următoarele activități:

- igienizarea și viabilizarea anexelor C3 și C4, inclusiv înlocuire panouri zincate, plasă de sârmă, uși din tablă, alte profile metalice;
- refacere platformă betonată, amenajare spații verzi și suprafețe cu pavele din beton;
- reparații împrejmuire.

→INSTALAȚII TERMICE:

Sursa de agent termic de încălzire/răcire:

Conform recomandărilor din Auditul energetic, pentru climatizarea spațiilor din clădirea studiată, se propune un sistem hibrid format din pompe de caldură aer-apă și centrale termice murale cu funcționare

pe combustibil gazos. Pompele de căldură aer-apă vor fi reversibile, acestea urmând a prepara și agentul termic de răcire necesar în perioada caldă a anului.

Asigurarea sarcinii termice de încălzire va fi realizată cu ajutorul a 2 pompe de caldură aer-apă reversibile ce vor asigura o putere termică totală de încălzire de 80kW, la temperatură exterioară de 5C, respectiv cu două cazane murale în condensatie cu putere termică totală de 100kW pentru perioadele cu temperaturi exterioare sub -5C.

Unitățile exterioare se vor monta la exterior, pe postament din beton, într-o zonă alipită clădirii studiate și prevăzută cu împrejmuire (gard din plasă de sârmă), iar unitățile interioare se vor monta pe perete în spațiul P13-CT.

De asemenea, în spațiul P13-CT se vor monta și două centrale termice murale în condensatie.

Centrala termică va asigura și prepararea apei calde menajere, aceasta urmând a se prepara cu un boiler solar cu dublă serpentină și rezistență electrică, cu capacitatea de 500 litri. Pompa de circulație ce alimentează cu agent termic 500/300C serpentina superioară a boilerului va fi gestionată de automatizarea sistemului de producere apă caldă menajeră cu panouri solare.

Centralele termice se vor amplasa la parter, în spațiul P13 - CT ce are asigurate condițiile impuse de Normativul 113/2015 și NTPEE2018. Centralele termice se vor monta pe perete, unul lângă altul, și vor fi de tipul cu tiraj forțat și cameră etanșă de ardere. Acestea vor fi prevăzute cu tub coaxial de admisie aer de ardere-evacuare gaze arse, montat prin peretele exterior al centralei termice, astfel încât evacuarea gazelor arse să se facă prin tiraj forțat direct în exterior, iar admisia aerului necesar arderii să se facă direct din exterior.

Circuit pompe de caldură aer-apă:

Pe lângă vasele de expansiune aflate în componenta pompelor de caldură, se va mai monta un vas de expansiune de 200 litri (cu presiune de preîncărcare de 1,5bari), la interior, pe colectorul C1 al instalației .

Spațiul tehnic se dotează cu mijloace de primă intervenție în caz de incendiu și se echipează cu instalații de stingere a incendiilor conform reglementărilor în vigoare.

Instalația de climatizare cu ventiloconvectori:

Instalația interioară de climatizare va fi de tip bitubular închis având circulație forțată prin pompare.

Consumatorii instalației vor fi:

- ventiloconvectoare carcasate de parapet, cu 1 baterie de schimb de caldură (system „2 țevi”) prevăzute pentru climatizarea tuturor spațiilor (excepție zonele de grupuri sanitare, dușuri, vestiare).

Încălzirea și răcirea spațiilor, din clădirea proiectată, se va realiza cu ventiloconvectori carcasați de pardoseală, dotați cu 1 baterie de încălzire/răcire. Distribuția agentului termic de încălzire/răcire va fi mixtă, la planșeu parter, și va fi realizată din țevi de cupru izolate termic cu cauciuc sintetic cu celule închise cu grosime 13mm.

Instalația de încălzire cu radiatoare:

Pentru asigurarea confortului termic pe perioada rece a anului în spațiile grupurilor sanitare, dușuri, vestiare, se propune realizarea unei instalații de încălzire cu radiatoare din oțel, în sistem bitubular cu distribuție montată aparent la plafon, respectiv plintă.

Radiatoarele vor fi din oțel-tip panou, cu tipodimensiune 22 și/sau 33, alimentate în diagonală, iar montajul lor se va face cu ajutorul consolelor de susținere pe pereți. Radiatoarele vor fi racordate prin intermediul unui robinet de reglare pe tur, a unui robinet de reglaj pe retur și va avea robinet de aerisire. Fiecare radiator se va echipa cu ventil manual de aerisire și robinet de golire.

Evacuarea aerului viciat din grupurile sanitare:

Ventilarea grupurilor sanitare se face prin aspirația aerului prin valve circulare conectate prin intermediul tubulaturii la ventilatoare de aspirație aer montate pe tubulatură circulară. Pentru echilibrarea și reglarea instalației s-au prevăzut clapete de reglare mecanice pentru distribuția aerului.

Funcționarea ventilatorului va fi comandată de sistemul de iluminat din grupul sanitar deservit (iluminat controlat de senzori de prezență), odată cu aprinderea corpului de iluminat și va fi oprit printr-un temporizator de întârziere 2-10 minute după stingerea corpului de iluminat.

5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

1. Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;
2. Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;
3. Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2. - Instalații sanitare, termice;
4. Dirigințe lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul 8.3 - Instalații gaze naturale;
5. Coordonator echipă diriginți de șantier.

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigințele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Prestația Dirigintelui în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitate, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigintele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.
11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

- În perioada execuției lucrărilor:

- Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acorduri tehnice. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;
- Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;
 - Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
 - Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
 - Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
 - Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
 - Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;
 - Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;
 - Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
 - Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
 - Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
 - De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
 - Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Alte responsabilități.

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
- Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele,

Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.

➤ Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.

➤ Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.

➤ În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remedierilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.

➤ Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.

➤ Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;

➤ Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.

➤ Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

➤ Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.

➤ Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigintele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).

2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).

3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).

4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

7. RAPORTAREA

Dirigintele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

- Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.

- **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor** inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.

- **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

- **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare și Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 24 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Notă:

Durata Contractului de Execuție de Lucrari va fi de 24 luni.

Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.

Notă:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 24 luni cât și pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusa in perioada de executie a lucrarilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

1. Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;
 2. Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;
 3. Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2. - Instalații sanitare, termice;
 4. Dirigințe lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul 8.3 - Instalații gaze naturale;
 5. Coordonator echipă diriginți de șantier.
- Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai: - Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor; - Asigurarea comunicării reprezentantului de proiect desemnat de Beneficiar; - Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect; - Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini; - Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși; - Va analiza Programul de execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;
- Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c).

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințelui de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.

CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.

Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind expertizii, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Nota:

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigintei de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și/sau eliminare a lor.

Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe lună și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limita de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului oferit (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea oferită a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Notă:

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul oferit, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnică sau propunerea financiară)
- Neprezentarea Registrului de evidență a activității dirigintelui de șantier vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală.
Prezentarea doar a adresei de înaintare către ISC a registrului de evidență a activității nu se considera cerință îndeplinită.
- Modificarea prin răspunsul la clarificări a oricărui element din structura prețului oferit (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)

- Nominalizarea prin răspunsul la clarificări a unor specialiști care nu au fost indicați inițial în oferta;

Modalități de plată:

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocierie și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.