

CAIET DE SARCINI

Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare, consolidare, extindere, dotare și modernizare cămin cultural în localitatea Malaia, punctul "Podul Șipotului", comuna Malaia, județul Vâlcea” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții: „Reabilitare, consolidare, extindere, dotare și modernizare cămin cultural în localitatea Malaia, punctul "Podul Șipotului", comuna Malaia, județul Vâlcea”

Subprogram: Așezăminte culturale

Amplasamentul: Loc. Malaia, jud. Vâlcea, punctul “Podul Șipotului”.

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): UAT Malaia, județul Vâlcea .

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare, consolidare, extindere, dotare și modernizare cămin cultural în localitatea Malaia, punctul "Podul Șipotului", comuna Malaia, județul Vâlcea”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.

4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Categoria de folosință: intravilan conform extras carte funciara nr.35992, nr. Cad. 35992

Suprafața: S teren = 4.014 mp, suprafața conform PAD 2973 mp.

Nota: Lucrările de racordare la utilități vor fi finanțate și realizate de către Beneficiarul Final Malaia, județul Vâlcea.

Nota: Lucrarile de sistematizare verticala nu intra in sarcina constructorului creșei. Administratia locala va furniza fondurile atat pentru realizarea proiectului cat si pentru realizarea lucrarilor si va asigura coincidenta intre terminarea lucrarilor la platforma cu inceperea lucrării la structura constructiei.

Statutul juridic al terenului - Terenul este proprietate a UAT Malaia, județul Vâlcea.

b) situația actuală

- studiu geotehnic nr.513 din 2021 a fost verificat de Petrescu Eugen atestat MDLPL nr. 06842 , la cerința Af., prin referat nr. 1951 din 16.10.2021.

Concluzii:

Stabilitatea terenului este bună, însă există potential de alunecare, amplasamentul fiind pe versant.

In zonă nu se observa alunecari de teren iar constructiile existente din jur s-au comportat bine in timp.

Terenul nu este supus inundațiilor sau viiturilor.

- studiu topografic nr. 323 din 2023 executat de Milosan Ilie si vizat OCPI de catre insp.Elisabeta Bianca Marinescu.

- audit energetic, intocmit in Octombrie 2021 de care auditor energetic ing. Toma Grigore, certificat de atestare nr.02272, si actualizat prin punct de vedere audit energetic nr.16 din 19.07.2023.

Recomandări:

Solutiile pentru eficientizare termica sunt izolarea termica, inlocuirea tamplariei existente, inlocuirea sistemului termic vechi, cu o centrala termica sau un generator de aer pe combustibil solid, cat si dotarea si instalarea panourilor solare, pentru prepararea apei calde menajere.

- expertiza tehnică nr.30 din Octombrie 2021, intocmita de expert tehnic conf.univ. dr. ing. Ioan Haș, atestat MLPAT A1 nr. 1504, si actualizata prin punct de vedere expertiza tehnică in 19.07.2023.

Recomandări:

Pereții se află într-o stare normală dar se recomandă o consolidare a lor, pentru a-i apropia de normele actuale cu gradul de asigurare seismica RS IV.

Planșeele de beton armat sunt in stare bună și vor fi menținute.

Acoperișul tip șarpantă pe scaune din lemn poate fi menținut dar refăcut fără a spori sarcina din învelitoarea de tablă, iar în caz contrar se va înlocui de tot.

REGLEMENTARI URBANISTICE - Se vor respecta prevederile Certificatului de Urbanism nr. 52 din 01.10.2021 - valabil pana in data de 01.10.2024.

Utilizări propuse pentru noua construcție: „Reabilitare, consolidare, extindere, dotare și modernizare cămin cultural în localitatea Malaia, punctul "Podul Șipotului", comuna Malaia, județul Vâlcea”

Studii:

Studiu topografic -PV nr. 323 din 2023 executat de Milosan Ilie si vizat OCPI de catre insp.Elisabeta Bianca Marinescu

Studiul geotehnic - nr.513 din 2021 a fost verificat de Petrescu Eugen atestat MDLPL nr. 06842 , la cerința Af., prin referat nr. 1951 din 16.10.2021.

Audit energetic- intocmit in Octombrie 2021 de catre auditor energetic ing. Toma Grigore, certificat de atestare nr.02272, si actualizat prin punct de vedere audit energetic nr.16 din 19.07.2023.

Expertiza tehnică- nr.30 din Octombrie 2021, întocmită de expert tehnic conf.univ. dr. ing. Ioan Haș, atestat MLPAT A1 nr. 1504, și actualizată prin punct de vedere expertiza tehnică în 19.07.2023.

Rezistență

Asupra construcției existente se vor realiza următoarele lucrări ce vor contribui la consolidarea structurii:

-consolidarea pereților parterului și ai etajului 1 prin inserarea de stâlpișori de b.a. la colțuri

și la principalele intersecții; stâlpișorii Sbl se vor ancora în fundații prin ancore chimice echivalente armării, introduse cca. 20cm în soclul fundației din beton tare, sănătos; prinderea în centurile C1/C2 se va face prin străpungere sau cu ancore chimice.

- consolidarea panourilor de zidărie prin cămășuirea cu plase sudate simple sau duble armate, ce se va conecta cu zidăria prin tije, introduse în găuri orizontale Ø10/10cm adâncime, umplute după spălare cu mortar; plasele se vor ancora în fundații sau în centuri.

- modificarea de goluri și consolidări locale-se vor putea închide unele goluri de uși și ferestre cu zidărie de cărămidă cu mortar, conectată la șpaletii existenți cu ștrepi deși sau cu bare; se vor putea crea unele goluri noi de uși sau de ferestre sau se vor putea modifica goluri existente; noile goluri vor avea buiandrugi din b.a. prefabricați sau turnați (preferabil), inserați în zidărie și rezemați

- extinderea corpului B0 prin realizarea corpului B2, a cărui structură va fi conectată total la

structura existentă - fundații proprii conectate la fundațiile existente prin tije, precum și prin

subzidire locală de 20x20cm sub fundația existentă, iar stâlpișorii din secțiunile de contact (Axul 1) vor asigura conectarea zidăriilor prin ștrepi și tije și prin cuzinet dispus pe secțiunea de contact.

- lucrări de refacere a șarpantelor-se vor verifica și completa la nevoie sistemele de ancorare a tălpilor în planșeele din beton armat, sistemele de prindere ale căpriorilor în cosoroabe sau în scaunele de lemn ancorate la rândul lor, cu bride, tije sau buloane

Descrierea extinderii propuse:

Conform temei de proiectare, se va executa o extindere a tronsonului B0 al căminului cultural, extindere denumită în Expertiza Tehnică "corpul B2"; acesta va avea fundații proprii duse în terenul natural la o cotă necesară atingerii unei adâncimi în Axul comun (identică cu cea a Corpului B0) în stratul portant nisipos-cu pieriș, conform Studiului Geotehnic, iar noile fundații vor fi conectate la fundațiile existente prin tije, în găuri umplute cu mortar, precum și prin subzidire locală sub fundația existentă. Corpul B2 va avea regim de înălțime parter, pe structură din pereți de zidărie, confinată cu stâlpișori sau lamele

Arhitectura

Din punct de vedere arhitectural, se vor realiza următoarele:

Finisaje exterioare

-Se vor înlocui tâmplariile existente cu unele noi ce sunt eficiente energetic și echipate cu autoînchidere. După înlocuirea tâmplăriei se vor avea în vedere:

- etanșarea la infiltrații de aer rece a rosturilor de pe conturul tâmplăriei, dintre toc și glafurile golului din perete cu o folie de etanșare la exterior din plasă din fibră de sticlă;
- completarea spațiilor rămase cu spumă poliuretanică și închiderea rosturilor cu tencuială.

- etanșarea hidrofugă a rosturilor de pe conturul exterior al tocului cu materiale speciale: chituri siliconice, folie de etanșare din plasă din fibră de sticlă, mortare hidrofobe.
 - echiparea glafului orizontal exterior cu lăcrimare și montarea de profile cu lăcrimar la partea superioară a golurilor din pereți.
 - crearea sau desfundarea orificiilor de la partea inferioară a tocurilor, destinate îndepărtării condensului aparut între cercevele.
- Se va repara pardoseala interioara in zonele afectate de infiltratii sau tasari diferentiale
- Se vor termoizola fațadele existente conform recomandarilor din auditul energetic
- Se vor repara zonele afectate de infiltrații (socluri și pereți parter) prin injecții de hidroizolare în masa zidăriei - bariere de stopare a igrasiilor propagate prin capilaritate
- Dupa refacerea șarpantei, se vor reface stratul suport si învelitoarea, care va fi din țiglă ceramică de culoare brun roșcat, fixată pe astreală din lemn, se va reface sistemul de preluare a apelor pluviale(jgheaburi si burlane)
- Se vor realiza trotuare pietonale, care vor prelua declivitatea terenului prin scari rampe si trepte

Finisaje interioare

a) pardoseli:

- holuri, circulații - placaje ceramice antiderapante;
- sală spectacole, spațiu multifuncțional - parchet triplustratificat pentru trafic intens;
- bibliotecă, centru informare - parchet triplustratificat pentru trafic intens;
- depozite, centrală termică - șapă sau covor pvc pentru zone de producție;
- oficiu, depozit - covor PVC pentru spații preparări produse alimentare;
- grupuri sanitare - placaje ceramice antiderapante;
- TEG - covor pvc;

b) pereți:

- holuri, circulații - vopsitorii lavabile + placări / lambriuri din materiale incombustibile;
- sală spectacole, sală multifuncțională - lambriuri din materiale incombustibile +

vopsitorii

lavabile;

- bibliotecă, centru informare, birou - vopsitorii lavabile
- depozit, centrală termică, TEG - vopsitorii lavabile;
- oficiu - covor PVC + vopsitorii lavabile;
- grupuri sanitare - placaje ceramice + vopsitorii lavabile;

c) tavane:

lavabile;

- bibliotecă, centru informare, birou - vopsitorii lavabile
- sală spectacole, sală multifuncțională - tavane casetate fonoabsorbante
- oficiu - vopsitorii lavabile.

Instalații termice

Agentul termic pentru alimentarea corpurilor de încălzire va fi produs prin intermediul a patru pompe de căldură tip aer-apa cu funcționare în regim de încălzire până la temperatura exterioară.

Unitățile interioare vor fi reversibile asigurând încălzirea și răcirea încăperilor. Pentru perioadele foarte reci, în cazul în care pompele de căldură nu vor face față sau vor avea deficiențe de funcționare, s-a prevăzut o centrală termică cu cazan cu funcționare pe combustibil solid. Încălzirea și răcirea spațiilor se va realiza utilizând ventilo-convectoare necarcasate în sistemul cu două tevi; distribuția agentului de încălzire/răcire, pentru racordarea ventilo-convectoarelor este realizată cu țevi, montate în țeavă de protecție la trecerea prin plafon sau pereți. Încălzirea grupurilor sanitare și a spațiilor tehnice se va realiza utilizând convectori electrici cu montare pe perete.

Centrala termică alimentată cu combustibil solid va fi montată în tandem cu instalația de panouri solare și va fi amplasată la parterul clădirii, într-un spațiu special destinat, care va respecta normativele în vigoare privind suprafața vitrată. În perioadele reci, prepararea apei calde menajere se va realiza centralizat în centrala termică prin intermediul boilerului bivalent, iar în perioadele însorite prepararea apei calde menajere se va realiza utilizând două panouri solare cu tuburi vidate.

Instalație de ventilație

Ventilarea celor două săli cu aglomerări de persoane va fi asigurată de la recuperatoare de căldură montate în plafonul fals.

Grupurile sanitare, vor fi prevăzute cu ventilatoare axiale pentru montaj în plafonul fals care vor asigura evacuarea unui debit de 100 mc/h pentru fiecare grup sanitar; grupurile sanitare vor fi ventilate în depresiune față de spațiile adiacente prin instalație independentă de ventilație.

Instalații sanitare

Alimentarea cu apă rece

Alimentarea cu apă rece a instalațiilor sanitare se realizează de la rețeaua publică de apă potabilă, fiind asigurată contorizarea consumului. Instalațiile interioare se vor executa cu țevi PPR și vor fi prevăzute cu robinete de închidere, pentru izolarea zonei în caz de avarie. Racordarea armăturilor de la obiectele sanitare la conductele de legătură se va realiza cu racorduri flexibile, îmbinarea făcându-se cu racorduri olandeze; conductele de apă rece se vor izola termic.

Obiectele sanitare în vederea echipării clădirii sunt următoarele:

- lavoar din porțelan sanitar montat pe blat, cu armăturile specifice
- vas wc din porțelan sanitar montat pe pardoseală, cu rezervor aparent și armăturile specifice
- lavoar din porțelan special montat pe suport adaptat nevoilor persoanelor cu dizabilități locomotorii
- vas wc din porțelan sanitar montat pe pardoseală, cu rezervor aparent și armăturile specifice adaptat nevoilor persoanelor cu dizabilități locomotorii
- spălător din inox la oficiu
- mașini de spălat vase în oficiu
- mașină spălat rufe în depozit materiale de curățenie

Prepararea apei calde menajere

În perioadele reci, prepararea apei calde menajere se va realiza centralizat în centrala termică prin intermediul boilerului bivalent, iar în perioadele însorite prepararea apei calde menajere se va realiza utilizând două panouri solare cu tuburi vidate.

Instalația pentru evacuarea apelor uzate menajere

Apele uzate menajere de la grupurile sanitare, de la spălătoarele din oficiu și echipamentele electrocasnice vor fi colectate prin conducte din țevă de polipropilenă (PP) și evacuate în bazinul vidanjabil propus a fi amplasat în vecinătatea clădirii. Pentru preluarea apelor de pe pardoseli în grupurile sanitare se propune utilizarea sifoanelor de pardoseală din polipropilena cu gratare cromate sau din oțel.

Instalația pentru evacuarea apelor meteorice

Apele meteorice de pe acoperișul clădirii vor fi colectate prin sistemul de jgheaburi și burlane, iar apoi vor fi evacuate liber la teren.

Instalații electrice

Alimentarea cu energie electrică a imobilului la noii parametri se face dintr-un racord existent (BMPT), amplasat la exterior la limita de proprietate. Racordul de alimentare cu energie electrică se va redimensiona și se va face conform unui proiect separat, întocmit de furnizorul de utilități, la cererea beneficiarului; proiectul va stabili și componența firidei de distribuție, control și protecție.

Cladirea căminului cultural este echipată cu un sistem de 61 de panouri fotovoltaice tip on-grid (fiecare panou furnizand o putere de 400 W) prevazut cu 1 invertor trifazat de 27 kW, ansamblu ce va fi montat pe acoperișul refăcut.

Instalația de iluminat

Se vor înlocui corpurile de iluminat fluorescent și incandescent, cu corpuri de iluminat cu LED. Toate corpurile de iluminat vor fi prevăzute cu contact de protecție conectat la conductorul de protecție al circuitelor de iluminat, iar comanda iluminatului se va face local, prin butoane, întrerupătoare și comutatoare montate la intrarea în spațiile respective

În toate spațiile vor fi prevăzute prize de 16A/230V cu contact de protecție, iar în spațiile tehnice, prizele vor fi de tip etans. Instalația se va realiza cu cabluri N2XH, cu izolație halogenfree cu întârziere la propagarea flăcării la pozarea în manunchi, montate în tencuială și/sau pe jgheaburi de cabluri protejate în tuburi PVC ignifuge, racordate la tabloul general (pentru parter), respectiv la tabloul etaj (pentru etaj). Tabloul general de la parter va fi prevăzut pe intrare cu bobina de declansare pentru deconectare automata în caz de incendiu.

Instalații de iluminat de siguranță

Iluminatul de siguranță pentru continuarea lucrului va fi prevăzut la centrala semnalizare incendiu amplasată la parter și va fi realizat cu corpuri de iluminat LED cu kit de urgență

Iluminat de siguranță pentru intervenție în zone de risc va fi prevăzut la: - tabloul general - centrala termică și va fi realizat cu corpuri de iluminat LED cu kit de urgență

Iluminatul de securitate pentru marcarea căii de evacuare este realizat cu corpuri de iluminat cu baterie de acumulatori inclusă, cu autonomie de 3 ore, prevăzute cu etichete cu indicator de ieșire și alimentate pe circuitele de iluminat aferente zonelor deservite. Iluminatul de securitate pentru marcarea evacuării este prevazut pe coridoare, în sala multifuncțională și sala de festivități, pe casa scărilor, în grupurile sanitare, la ieșirile din clădire și vor funcționa permanent.

Iluminat de securitate împotriva panicii

Iluminatul de securitate împotriva panicii va fi realizat cu corpuri de iluminat LED cu kit de urgență, cu autonomie de 3 ore și va fi prevăzut în spațiul multifuncțional și în sala de festivități, fiind comandat local și alimentat din iluminatul normal.

Instalații de forță

Este prevăzută alimentarea cu energie electrică, protecția și automatizarea următorilor

consumatori:

- pompe de căldură tip VRF
- recuperatoare căldură
- unități interioare climă
- ventiloconvectoare
- baterii electrice
- centrala de semnalizare incendiu
- centrala termică pe lemne cu pompele aferente
- plite electrice
- mașini spălat vase și mașină de spălat rufe
- uscătoare de mâini
- echipamente sonorizare

Instalații de cureți slabi

Instalație de detecție și semnalizare incendiu

Sistemul de detecție și semnalizare la incendiu se va proiecta pentru sesizarea și semnalizarea rapidă a începuturilor de incendiu în conformitate cu prevederile standardelor și normativelor în vigoare. Se va realiza o instalație de detecție și semnalizare incendiu cu acoperire totală, destinată detecției și semnalizării apariției incendiilor în toate spațiile.

Clădirea va fi echipată cu o centrală de supraveghere, detecție și alarmare la incendiu amplasată la parter în nișă. Pentru sesizarea evenimentelor se vor utiliza detectori adresabili de fum montați în toate spațiile și detectori de temperatură la tabloul general și centrala termică

Instalație de voce/date

La centrala de semnalizare incendiu va fi prevăzută o priză telefonică racordată direct la rețeaua de telefonie din zonă; cablajul se va realiza cu cablu telefonic protejat în tuburi de protecție.

Clădirea va fi dotată cu un rack de date racordat la fibra optică, montat în spațiul tehnic amplasat la parter, cu acces direct din exterior.

Instalații de sonorizare și video-proiecție

În sala multifuncțională și în sala de festivități vor fi prevăzute instalații locale de sonorizare și video-proiecție. Sistemele de video-proiecție și sonorizare vor fi complet echipate cu:

- boxe audio profesionale - în ambele spații
- rack-uri audio cu amplificatoare - în ambele spații
- microfoane - în ambele spații
- pupitre mixaj audio - în ambele spații
- videoprojector și ecran de proiecție - în sala de festivități

Instalația de protecție

Pentru protecția clădirii împotriva descărcărilor atmosferice a fost prevăzută o instalație de paratrăznet tip PREVECTRON, realizată printr-un PDA amplasat pe acoperiș și racordată prin coborâri realizate cu conductori masivi de aluminiu d=8 mm montate aparent pe fațade, la priza de pământ comună pentru paratrăznet și instalația electrică și având rezistența de dispersie de maxim 1Ω.

Priza de Pământ

Se va realiza o priză exterioară de pământ din platbanda OLZn.

Instalația de Telefonie /internet/ tv (curenți slabi)

Pentru posturile telefonice și prizele de internet necesare bunei funcționări a căminului cultural se va executa instalația până la firida de curenți slabi, urmând să se realizeze racordul telefonic de fibră optică la rețelele zonale de către furnizorii de servicii internet

și telefonie; pentru priza telefonică necesară centralei de semnalizare incendiu se va realiza racordul la rețeaua telefonică comunală.

Instalații și măsuri prevăzute pentru stingerea incendiilor

Conform temei de proiectare stabilită cu beneficiarul, în clădire nu se vor desfășura activități la care numărul de participanți să depășească 200 de persoane, iar cele două săli (sala multifuncțională și sala de festivități) nu vor găzdui evenimente concomitent, prin urmare s-a considerat că nu sunt îndeplinite prevederile art. 4, pct. e) din Normativul P118/2-2013.

d) lista reglementărilor tehnice, standardelor, acordurilor tehnice în vigoare, pe baza cărora a fost elaborată documentația tehnico - economică

- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificată și completată prin Legea nr.125/1996, Legea nr.453/2001, Legea nr.401/2003 și Legea nr.199/2004 (republicată în MOR - Partea I, nr.933/13.10.2004);

- HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare (Legea 587/2002);

SR EN 1991 - 1 - 1:2004- Acțiuni asupra structurilor. Acțiuni generale, greutatea specifice, greutatea propriei, încărcări utile asupra clădirilor;

- P118/2 - 2013 - Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II - a

- Instalații de stingere;

- 17 - 2011, Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor;

e) principalele caracteristici și indicatori tehnici:

- Suprafața construită propusă - 870,00 mp

- Suprafața desfășurată propusă - 1030,00 mp

- P.O.T. propus - 28,05%

- C.U.T. propus - 0,35

- Categoria de importanță C

- Regim de înălțime existent și menținut: P+1Eparțial

- capacități specifice activităților ce se vor desfășura în spațiile realizate:

- durata de proiectare: 3 luni

- durata de execuție: 12 luni

5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.

B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.

C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.

D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

E. Alte responsabilități.

CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigințele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Prestația Dirigințelii în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitatea, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigințele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru diriginția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
 6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
 7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
 8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
 9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
 10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.
 11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
 13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- În perioada execuției lucrărilor:**
- Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
 - Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
 - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
 - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
 - Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;
 - Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;
 - Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
 - Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
 - Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;

- Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;
- Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;
- Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Alte responsabilități.

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
- Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
- Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
- Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
- În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remedierilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
- Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
- Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;

- Toate modificările vor fi emise sub directă supraveghere a managerului de proiect.
- Dirigințele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
 - Dirigințele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.
 - Personalul dirigințelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigințele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

7. RAPORTAREA

Dirigințele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

- **Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.**
 - **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.
 - Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.
 - Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.**
 - **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.
 - **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare și Executie sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 12 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toată perioada de garanție a lucrărilor.

Notă:

Durata Contractului de Execuție de Lucrari va fi de 12 luni.

Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.

Notă:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 12 luni cât și pe toată perioada de garanție a lucrărilor.

Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusă în perioada de execuție a lucrărilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

a) Dirigentare lucrări, în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;

b) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;

c) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;

d) Coordonator echipă diriginți de șantier.

Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c).

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințelului de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.

CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.

Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Nota:

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului oferit (**Anexa 3 la Formularul nr. 5)**, cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea oferită a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Notă:

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul oferit, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnică sau propunerea financiară)
- Neprezentarea Registrului de evidență a activității dirigintelui de șantier vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală.
Prezentarea doar a adresei de înaintare către ISC a registrului de evidență a activității nu se considera cerința îndeplinită.
- Modificarea prin răspunsul la clarificări a oricărui element din structura prețului oferit (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin răspunsul la clarificări a unor specialiști care nu au fost indicați inițial în oferta;

Modalități de plată:

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către

Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocieri și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.