

## CAIET DE SARCINI

Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural în comuna Boldur, sat Sinersig, nr.193, județul Timiș” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

### 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

**Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.**

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

### 2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : „Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural în comuna Boldur, sat Sinersig, nr.193, județul Timiș”

Subprogram: Așezăminte culturale

Amplasamentul: comuna Boldur, sat Sinersig, nr.193, județul Timiș.

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor):UAT comuna Boldur, județul Timiș.

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;

### 3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare, modernizare și dotare cămin cultural în comuna Boldur, sat Sinersig, nr.193, județul Timiș”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.

### 4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Categoria de folosință: intravilan conform extras carte funciara nr.405091, nr. Cad. 405091  
Suprafața: S teren = 750 mp

Nota: Lucrările de racordare la utilități vor fi finanțate și realizate de către Beneficiarul Final UAT comuna Boldur, județul Timiș.

Nota: Lucrări neeligibile (finanțate de UAT comuna Boldur, județul Timiș):

- Pentru accesul nou propus se va realiza o terasă ce va avea un acoperiș în trei ape și se va amplasa o rampă pentru persoanele cu dizabilități care va avea o pantă de 8%, inclusiv armarea și turnarea fundației continue din beton armat aferentă acesteia.

- Realizarea unei platforme dalate cu dale din beton pentru accesul pietonal la intrarea secundară propusă în cămin în suprafață de S.dale beton= 121.37 mp. Se va folosi o structură suport din material granular cu grosimea de minim 30 cm; elementele de îmbinare cu zonele verzi se vor prevedea cu borduri;
- Refacere rigola existentă cu o rigolă din beton acoperită cu un grilaj pe o lungime de aproximativ 40 m;
- Zona verde în suprafață de S.zona verde= 8.70 mp (DC142), care va fi nivelată în urma eliminării elementelor de organizare a execuției, mobilizată manual și se va realiza înierbarea prin însemnare gazon sau dispunere covoare de iarbă și plantare de arbori sau arbuști ornamentali.

REGLEMENTARI URBANISTICE - Se vor respecta prevederile Certificatului de Urbanism nr. 36 din 11.11.2022 - valabil până la data de 10.11.2024.

Utilizări propuse pentru noua construcție: Camin Cultural

Studii:

- **studiu geotehnic** întocmit de S.C. LO@G STRUCT S.R.L. având Referat Af. nr. 8519/18.07.2019 semnat de ing. Baba Cornelia, verificator atestat MTCT 06595;
- **studiu topografic** nr. 15519/04.05.2018 întocmit de SC STOCAD PROIECT SRL;
- **audit energetic** întocmit în 05.12.2022, de ing. URLAN DUMITRU SORIN, persoana autorizată AEIci prin MDRAP cu nr. 1413;

**expertiza tehnică nr. 127 din 02.11.2022, întocmită de Expert tehnic ing. POPESCU M. TUDOR, autorizat MLPAT cu nr. 198.**

**a) principalele caracteristici și indicatori tehnici:**

Construcția supusă analizei deservește funcțiunea principală de Camin Cultural.

Suprafață teren conform C.F. nr. 405091	750 mp.
Regim de înălțime	Parter
Suprafața construită propusă	603 mp.
Suprafață desfășurată propusă	603 mp.
P.O.T. propus	80,4 %
C.U.T. propus	0,80
Clasa de importanță	III
Categoria de importanță	C
Grad rezistență la foc	III

Accesuri:

Accesul principal existent către obiectivul propus se face direct din partea Sud prin DJ592, iar cel secundar din DC142.

Vecinatati;

- la NORD - proprietate privată;
- la SUD - domeniul public (DJ592);
- la EST - domeniul public (DC142);
- la VEST - proprietate privată.

**b) situația actuală**

Clădirea existentă propusă spre reabilitare și modernizare este situată în satul Sinersig, comuna Boldur, județul Timiș. Clădirea căminului este în regim de înălțime parter și are o suprafață

construită de 603 mp. Aceasta este alcătuită din două corpuri construite în perioade diferite, corpul de la drumul județean DJ592 este construit în anul 1928, iar corpul din spate, paralel cu drumul sătesc DC142, a fost construit în anul 1975.

Sistemul constructiv al clădirii este compus din fundații din beton cu pereții din zidărie portantă din cărămidă, planșeul din grinzi de lemn, șarpanta din lemn și învelitoarea din țiglă ceramică.

Construcția existentă dispune de un spațiu util de  $S_u = 308.85$  mp aferent activităților pentru spectacole, săli interactive cu suprafață utilă de  $S_u = 78.25$  mp, un spațiu util de  $S_u = 86.35$  mp pentru holuri și un grup sanitar cu o suprafață utilă de  $S_u = 17.66$  mp.

## **REZISTENȚA**

- desfacerea parțială a zidurilor existente de caramida pentru crearea de goluri pentru usi și ferestre;

- desfacerea pardoselilor existente, inclusiv a stratului suport din caramida și beton;

- armarea și turnarea unor fundații continue din beton armat pentru rampa persoane cu dizabilități și platforma acces - **lucrare neeligibilă (finantată de UAT comuna Boldur, județul Timiș)**;

- turnarea unei placi suport din beton armat cu grosimea de 12cm, armată cu plasa simplă sudată  $\varnothing 5$  cu ochiuri de 10x10cm. Înainte de turnarea plăcii propuse, se va așterne umplutura compactată, peste care se va dispune un strat de pietris compactat cu grosimea de 10cm pentru ruperea capilarității;

- realizarea unor cadre din beton armat în axele 9 și 11/D-I, cu stalpi și grinzi armate conform pieselor desenate. Stalpii cadrelor vor fi alipiti stalpilor peretilor aflați în axele D și I, la intersecția axelor 9, și respectiv 11. Stalpii cadrelor se vor conecta cu cei din pereți cu conectori din ancore chimice. Grinda superioară a cadrelor se va poziționa imediat sub tavanul existent la cota +5,35 și va fi conectată cu centurile de la cota +5,35 ale peretilor din axele D și I;

- realizarea unui cadru din beton armat în holul dintre axele B și D în dreptul axului 8. Cadru va fi conectat cu stalpii și centurile peretilor și cu elementele planșeului;

- realizarea a două sisteme de contravanturi orizontale metalice în sala lângă axele D și I, conectate la centurile din betoan armat de la cota +5,43 și riglele superioare ale cadrelor de b.a. din axele 9 și 11;

- crearea unei contravanturi metalice în planul planșeului de la cota +3,00, între axele B și D, conectată la centurile planșeului;

- crearea unor fundații izolate din beton armat pentru stalpii cadrelor menționate mai sus, cu dimensiunea în plan 1,00x1,00, respectiv 0,80x0,80m;

- realizarea unor grinzi de fundare în axele 9 și 11 între fundațiile pentru stalpii cadrelor;

## **ARHITECTURĂ**

- se propune un al doilea acces care va fi realizat pe fațada longitudinală paralelă cu strada, care va avea acces direct în a doua sală de spectacol.

- Pentru accesul nou propus se va realiza o terasă ce va avea un acoperiș în trei ape și se va amplasa o rampă pentru persoanele cu dizabilități care va avea o pantă de 8% - **lucrare neeligibilă (finantată de UAT comuna Boldur, județul Timiș)**.

- se propun aplicarea de soluții pentru combaterea problemelor de igrasie a pereților și

- reparații ale șarpantei unde este necesar cu înlocuirea totală a jgheburilor și burlanelor

- se vor reface grupurile sanitare cu separația acestora pe sexe, separat G.S. persoane cu dizabilități. De asemenea se va compartimenta un grup sanitar pentru invitați ce va deservi sala multifuncțională.

- termoizolare pereți exteriori și soclu

- termoizolare planșee peste parterul clădirii cu vată minerală încastrate între grinzele de lemn. Peste vata minerală se va aplica o astereală de scândură

- termoizolarea pardoselilor prin desfacerea plăcii suport existentă și se va turna o placă nouă din beton armat, peste care se va aplica termoizolația din polistiren extrudat, urmate de sapa

- fațadele vor fi decorate cu ancadramente din ipsos la ferestre și uși astfel încât fațadele să fie aduse la o formă asemănătoare cu cele inițiale și pervaze la ferestre din polistiren expandat cu rășină
- finisajul exterior se va face cu vopsea decorativă de culoare galben mustar, la soclu brun închis
- pardoseala exterioară la accesul propus va fi din piatră naturală antiderapantă - **lucrare neeligibilă (finantată de UAT comuna Boldur, județul Timiș)**.
- se vor reface finisajele pereților interiori prin realizarea unui soclu din vopsea epoxidică până la înălțimea de 1.50 m și refacerea zugrăvelii de la nivelul soclului până în tavan cu vopsea lavabilă albă.
- în grupurile sanitare se vor placa pereții cu faianță albă
- se va realiza tavan fals din gips carton în sala mică de spectacol pentru a masca structura de consolidare propusă a clădirii. În restul încăperilor se va reface finisajul tavanului prin rezugrăvirea acestuia cu vopsea lavabilă albă
- pardoselile interioare vor fi înlocuite cu finisaj din gresie în grupurile sanitare, parchet la cele două scene și piatră în restul încăperilor.

## **INSTALAȚII**

### **Instalații termice**

Climatul termic interior se propune a se realiza cu convectoare electrice, clime monosplit și un sistem de climatizare VRV pentru salile de spectacol. Incaperile care nu sunt echipate cu echipamente de climatizare vor fi încălzite numai cu convectoare electrice.

Unitatile interioare de climatizare monosplit, de 18000 Btu/h, se vor monta în sala multifuncțională și biblioteca.

Unitatea exterioară de răcire/încălzire VRV va fi montată în exterior, având o putere de răcire de 61,5 kW, respectiv 69,0 kW de încălzire.

### **Instalații de ventilație**

Aerul proaspăt se va asigura prin intermediul unităților de ventilație (3 buc) cu recuperator de căldură, amplasate în pod, cu un debit max de 2600 m<sup>3</sup>/h (2 buc), respectiv 400 m<sup>3</sup>/h (1 buc) (până 100% aer proaspăt). Debitul de aer proaspăt în fiecare încăpere este de min 20 m<sup>3</sup>/h\*ocupant conform I5/10. Instalația de ventilație are rol numai în asigurarea aerului proaspăt. Funcționarea unităților de ventilație este automatizată prin intermediul unor senzori de prezență sau manual de la unitatea de comandă.

Evacuarea aerului viciat se va face tot prin intermediul unității de ventilație.

Sistemul de ventilație prevăzut la acest obiectiv nu are rol în caz de incendiu, astfel că în caz de incendiu, acesta va fi oprit centralizat prin intermediul semnalului provenit de la centrala de incendiu.

### **Instalații electrice**

Alimentarea cu energie electrică a căminului cultural în urma realizării lucrărilor de reabilitare se va realiza de la rețeaua de distribuție de joasă tensiune existentă, prin intermediul unui racord electric trifazat, până la blocul de măsură și protecție. Se va renunța la bramașamentul electric existent și se va realiza un bramașament trifazic datorită creșterii puterii electrice instalate.

Achiziția și montarea unui sistem de panouri fotovoltaice complet echipat de 6.4kw.

### **Instalații electrice interioare**

Se propune refacerea integrală a elementelor de instalații electrice interioare. Astfel va fi refăcut tabloul de siguranțe, circuitele de iluminat și forță, respectiv echiparea cu

aparataj electric conform normelor în vigoare. Instalațiile de forță și instalațiile de climatizare vor respecta criteriile de eficiență energetică maximală.

#### Instalații interioare de iluminat

Instalațiile electrice interioare de iluminat nu vor suferii modificări cu privire la circuite și capacități. Prin prezentul proiect se propune înlocuirea aparatajului existent (întrerupătoare, corpuri de iluminat) fără intervenții poziționale. Se vor utiliza aparate modulare respectiv corpuri de iluminat cu consum redus tip LED.

#### Instalații exterioare de iluminat

Pentru supraveghere, căminul cultural va fi prevăzut cu un circuit de iluminat exterior.

Iluminatul exterior se va realiza cu reflectoare care vor fi poziționate pe fațade conform pieselor desenate. Fiecare reflector de exterior va dispune și de un senzor de mișcare.

#### Instalații de prize

Se propune refacerea instalațiilor interioare în integralitatea acestora cu dimensionarea acestora în funcție de zonă pe care o deservește.

#### Instalații electrice de forță

Instalațiile electrice interioare de forță existente nu vor suferii modificări cu privire la circuite și capacități. Prin prezentul proiect se propune înlocuirea aparatajului existent (tablou electric general, prize) fără intervenții poziționale. Se va utiliza aparataj modular.

Pentru instalația termică alimentată cu energie electrică se vor utiliza circuite noi separate pe faze. Instalațiile electrice noi și existente vor fi prevăzute cu elemente de siguranță și protecție.

#### Instalația de legare la pământ și paratrăsnet

Clădirea va fi prevăzută cu instalație de paratrăsnet cu dispozitiv de captare, respectiv piesă de separație și legare la pământ (priză de pământ sub 1Ω)

Instalația de paratrăsnet se va lega la priză de pământ generală prin intermediul unei piese de separație, montate la aproximativ 0,5m de nivelul solului.

Legarea instalațiilor interioare, exterioare și de paratrăsnet, respectiv a echipamentelor conectate la aceasta se va face cu platbandă de împământare ce alimentează blocurile de protecție și măsură de la parterul clădirii.

#### Instalații sanitare

Se propune reabilitarea prin înlocuirea rețelelor de instalații sanitare interioare și reechiparea grupurilor sanitare nou create.

Vor fi utilizate branșametele de apă potabilă și canalizare existente la care se vor racorda instalațiile sanitare interioare reabilitate.

#### Instalații de alimentare cu apă rece potabile

Se propune refacerea integrală a rețelelor interioare de apă rece care se vor monta îngropat în pardoseli sau pereți, se vor izola și se vor fixa corespunzător.

#### Instalații interioare de alimentare cu apă caldă

Pentru prepararea apei calde menajere, se va instala un boiler bivalent cu capacitatea de 200 de litri, în camera multifuncțională. Montajul boilerului se va realiza aparent pe perete.

Rețelele interioare se vor monta îngropat în pardoseli sau pereți, se vor izola și se vor fixa corespunzător.

#### Instalații de canalizare menajeră

Se propune refacerea integrală a rețelelor interioare de canalizare menajera ce se vor realiza din tuburi de PVC imbinat cu mufe cu garnitura.

Apele uzate menajere vor fi evacuate la fosa septică existentă prin conductelor de PVC-KG.

### **AMENAJARI EXTERIOARE**

#### **Lucrari eligibile:**

- Realizarea unui drum pietruit pentru accesul pietonal la fațadele interioare ale clădirii în suprafață de S.pietriș= 31.23 mp. Se va folosi o structură suport din material granular cu grosimea de minim 30 cm; elementele de îmbinare cu zonele verzi se vor prevedea cu borduri;
- Zona verde în suprafață de S.zona verde= 139.17 mp (curte interioară cămin) care va fi nivelată în urma eliminării elementelor de organizare a execuției, mobilizată manual și se va realiza înierbarea prin însemănare gazon sau dispunere covoare de iarbă și plantare de arbori sau arbuști ornamentali.

#### **Lucrari neeligibile (finantate de UAT comuna Boldur, județul Timiș):**

- Realizarea unei platforme dalate cu dale din beton pentru accesul pietonal la intrarea secundară propusă în cămin în suprafață de S.dale beton= 121.37 mp. Se va folosi o structură suport din material granular cu grosimea de minim 30 cm; elementele de îmbinare cu zonele verzi se vor prevedea cu borduri;
  - Refacere rigola existentă cu o rigolă din beton acoperită cu un grilaj pe o lungime de aproximativ 40 m;
- Zona verde în suprafață de S.zona verde= 8.70 mp (DC142), care va fi nivelată în urma eliminării elementelor de organizare a execuției, mobilizată manual și se va realiza înierbarea prin însemănare gazon sau dispunere covoare de iarbă și plantare de arbori sau arbuști ornamentali.

## **5. SCOPUL SERVICIILOR**

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

### **CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL**

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de

**autorizare 8.1. - Instalații electrice;** Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat **domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;**

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigințele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

**În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.**

Prestația Dirigințelii în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitatea, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigințele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

## 6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru diriginția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatarea construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;

10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.

11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

**- În perioada execuției lucrărilor:**

➤ Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

➤ Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

➤ Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;

➤ Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;

➤ Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

➤ Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;

➤ Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;

➤ Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;

➤ Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;



- Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;
- Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc defazectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

#### **La recepția lucrărilor:**

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigințele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigințele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

#### **Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.**

- Dirigințele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiela sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De

asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

#### **Alte responsabilități.**

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
- Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
- Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
- Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
- În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remediilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
- Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
- Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
- Toate modificările vor fi emise sub directă supraveghere a managerului de proiect.
- Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
- Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru

supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.

➤ Personalul diriginței de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigințele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

## 7. RAPORTAREA

**Dirigințele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:**

- **Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.**

- **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor** inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.

- **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

- **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare și Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

## 8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 12 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

### Notă:

***Durata Contractului de Execuție de Lucrari va fi de 12 luni.***

***Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.***

### Notă:

**Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 12 luni cât și pe toata perioada de garanție a lucrărilor.**

**Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusă în perioada de execuție a lucrărilor.**

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

## 9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

**a) Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;**

**b) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;**

c) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;

d) Coordonator echipă diriginți de șantier.

Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

**Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c).**

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

**Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințelului de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.**

#### **CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.**

##### **Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:**

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

##### **Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.**

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

## 10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

**Propunerea tehnică va avea următoarea structură:**

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

**Nota:**

**Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:**

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

### **METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

### **Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor**

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

### **Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia**

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

**Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.**

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

## 11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului oferit (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea oferită a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

#### **Notă:**

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul oferit, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

#### **ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE**

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnică sau propunerea financiară)
- Neprezentarea Registrului de evidență a activității dirigintelui de șantier vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală.  
Prezentarea doar a adresei de înaintare către ISC a registrului de evidență a activității nu se considera cerința îndeplinită.
- Modificarea prin răspuns la clarificări a oricărui element din structura prețului oferit (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin răspuns la clarificări a unor specialiști care nu au fost indicați inițial în ofertă;

#### **Modalități de plată:**

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

## 12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocieri și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Click or tap here to enter text.  
Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.  
Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.  
Click or tap here to enter text.