

Direcția Promovare Investiții - Departamentul Promovare Alte Obiective de Investiții

CAIET DE SARCINI

Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „**12179 - Construire și dotare sediu primărie, Punct teren aferent curții sediului primăriei Glăvile, sat Glăvile, comuna Glăvile, județul Vâlcea**” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : „**12179 - Construire și dotare sediu primărie, Punct teren aferent curții sediului primăriei Glăvile, sat Glăvile, comuna Glăvile, județul Vâlcea**”

Subprogram: Alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor

Amplasamentul: **Sat Glăvile, comuna Glăvile, Jud. Vâlcea, PUNCT TEREN AFERENT CURȚII SEDIULUI PRIMĂRIEI GLĂVILE.**

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor):Unitatea Administrativ Teritorială Glăvile.

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „**12179 - Construire și dotare sediu primărie, Punct teren aferent curții sediului primăriei Glăvile, sat Glăvile, comuna Glăvile, județul Vâlcea**”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.

4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Presupune construirea unui imobil P + 1E , cu destinația de sediu primărie, în suprafața totală construită de 299,68mp. Acest spațiu va avea infrastructura din fundații de beton, cf . memoriu rezistență și suprastructura din zidărie de cărămidă (BCA), stalpi și centuri , grinzi din beton

armat, sarpanta din structura de lemn si invelitoarea din tigla, izolare termica cu polistiren expandat de 10cm grosime .

Spatiul destinat desfasurarii activitatii primariei va avea regimul de inaltime P+1E, cu urmatoarele compartimente :

PARTER

- Hol principal	S = 49,16mp
- Hol secundar	S = 12,79mp
- Casa scarii	S = 14,38mp
- Birou 1	S = 13,11mp
- Birou 2	S = 18,28mp
- Birou 3	S = 11,87mp
- Centrala	S = 9,63mp
- Oficiu	S = 10,50mp
- Birou secretar	S = 16,54mp
- Secretariat	S = 9,38mp
- Birou primar	S = 25,93mp
- Sala sedinte	S = 30,40mp
- Grup sanitar 1	S = 8,15mp
- Grup sanitar 2	S = 13,26mp
TOTAL	S = 243,38mp

ETAJ

- Hol principal	S = 50,85mp
- Hol secundar	S = 12,79mp
- Casa scarii	S = 14,38mp
- Birou 1	S = 13,11mp
- Birou 2	S = 18,28mp
- Birou 3	S = 11,87mp
- Birou 4	S = 9,63mp
- Birou 5	S = 10,50mp
- Birou 6	S = 16,54mp
- Terasa	S = 9,90mp
- Birou viceprimar	S = 25,93mp
- Arhiva	S = 30,40mp
- Grup sanitar 1	S = 8,15mp
- Grup sanitar 2	S = 13,26mp
TOTAL	S = 245,59mp

Dimensiuni realizate constructie

Lungime constructie L = 17,20m

Latime constructie l = 16,20m

Suprafata construita S = 283,28mp

Suprafata totala construita inclusiv scari acces si rampa S = 299,68mp

Constructie noua sediu primarie care include intreaga constructie desfasurata realizata inclusiv lucrarile termice , electrice si apa + canalizare

S desfasurata S = 566,56mp

Construcția având destinația de sediu primărie are regimul de înălțime parter și etaj. Structura de rezistență este zidărie portantă cu sâmburi de beton armat, centuri și grinzi de beton armat.

Planșeele peste parter și etaj sunt din beton armat C 16/20 cu grosimea de 15cm și rezema pe centuri și grinzi de beton armat. Planșeele se vor dimensiona astfel încât să asigure preluarea sarcinilor din parter și etaj și a sarcinilor orizontale ca șaiba rigidă peste întreaga construcție.

Sâmburii din beton armat de 25x25cm se vor solidariza cu zidăria adiacentă prin bare dispuse în rostirile zidăriei, D6/40cm OB37, pătrunzând 50cm în zidărie sau până la marginea golului când distanța de la sambure la gol este mai mică de 50cm. La nivelul planșeelor sâmburii vor fi legați monolit cu centurile de beton. Accesul pe verticală se va realiza prin intermediul unei scări din beton armat.

Golurile create pentru uși și ferestre vor fi prevăzute cu buiandrugii rigizi din beton armat monolit. Lungimea de rezemare a buiandrugilor va fi de minim 25cm.

Invelitoarea este din țigla sau țigla metalică și reazemă pe o șarpantă din lemn pe scaune.

Șarpanta se va ancora de elementele din beton armat ale zidăriei de la etaj.

Elementele de construcție din care se realizează șarpanta vor fi din lemn ecarisat de rășinoase conform STAS 942/86. Elementele din lemn se impregnează superficial și se ignifughează cu respectarea strictă a prevederilor normativului C58/96.

Fundațiile ce se vor executa sunt tip fundații continue sub ziduri și s-au calculat respectând prevederile normativului NP 112-2014 și studiul geotehnic întocmit de SC WWI-TOPGEO PRO DESIGN SRL în octombrie 2020 conform căruia terenul de fundare este constituit din argilă prăfoasă-nisipoasă, maronie, plastic consistentă la plastic vartoasă având presiunea convențională de 150kPa.

Întreaga construcție va fi prevăzută pe contur cu trotuare de protecție din beton cu o lățime minimă de 1,00m.

Se va acorda atenție colectării și scurgerii apelor pluviale de pe suprafața terenului și de pe acoperiș prin montarea de jgheaburi și burlane, iar cele de pe suprafața terenului prin sistematizarea corectă a suprafeței terenului cu dirijarea acestora spre canalizare.

INCADRAREA CLĂDIRII:

Categoria de importanță (cf. HG 766/1997) : "C" (normala)

Clasa de importanță (cf. P100/2013): III

Instalații electrice

Instalațiile electrice din cadrul clădirii se referă la instalații de uz general, destinate alimentării cu energie a iluminatului artificial și a consumatorilor generali alimentați din prize.

Se va proiecta o instalație de utilizare corespunzătoare necesităților actuale, cu aparatura de conectare și protecție performantă care asigură protecția adecvată a utilizatorilor, conform normativelor în vigoare.

Din Blocul de Masură și Protecție Trifazic (BMPT) va fi alimentat Tabloul General de distribuție (TEG) iar din acesta vor fi alimentate tablourile electrice locale:

- (TEP), amplasat la parter pentru demisol și parter;
- (TEI), amplasat la etaj pentru consumatorii de la etaj.
- (TE-CT), amplasat la demisol în spațiul centralei termice.

Instalațiile electrice ale obiectivului vor fi alimentate din tablouri zonale de distribuție, aflate câte unul pentru fiecare nivel.

Aparatajul cu care vor fi echipate tablourile electrice va fi de tip modular, disjunctoare bi sau tripolare, disjunctoare diferențiale cu curent de declanșare 30mA.

Toate circuitele electrice și coloanele de alimentare ale tablourilor electrice vor fi executate cu cabluri electrice din cupru. Circuitele se vor realiza cu cabluri cu conductoare din cupru dimensionate corespunzător și pozate îngropat sau pe poduri de cabluri amplasate pe holurile clădirii. Toate cablurile electrice folosite la pozarea aparentă în clădire vor fi cu întârziere la propagarea flăcării.

Pentru toate elementele instalației electrice ce sunt în contact sau pot intra în contact cu elemente combustibile ale construcției se vor folosi tuburi metalice, flexibile, sau tuburi ignifuge în care se vor monta conductoarele instalațiilor. Pentru situațiile când nu se poate folosi protecția descrisă mai sus se vor aplica alte măsuri anti-foc descrise în normative.

Instalația Electrică De Iluminat

Instalația de iluminat va fi realizată pentru următoarele tipuri de iluminat:

- iluminat general interior spații clădire.
- iluminat de siguranță pentru evacuare;
- iluminat de siguranță contra panicii;
- iluminat de siguranță pentru intervenții

Corpurile de iluminat vor avea în funcție de destinația încăperilor grad de protecție conform normelor în vigoare. Lampile cu care vor fi echipate corpurile de iluminat lampi fluorescente.

Din BMPT, prevăzut cu contor și protecții, se alimentează instalațiile electrice aferente consumatorilor prin intermediul tabloului electric de distribuție TEG. Tabloul va fi amplasat la parter.

Alimentarea cu energie electrică a BMPT din instalațiile de distribuție ale furnizorului se va realiza conform proiectului de bransament și "Avizului tehnic de racordare" al furnizorului de energie electrică, care nu face parte din prezentul proiect.

Dacă "Avizul tehnic de racordare" va conține date diferite de cele prevăzute în prezentul studiu de fezabilitate beneficiarul va solicita modificarea prezentei documentații pentru partea de alimentare.

Schema de distribuție a energiei electrice va fi de tip TN-C-S, separarea nulului de protecție de nulul de lucru se va realiza în TG.

Iluminatul interior se realizează cu corpuri de iluminat de plafon (montaj aparent) cu lampi fluorescente echipate cu balast electronic, în funcție de destinația încăperii și de solicitările beneficiarului.

Alegerea corpurilor de iluminat s-a făcut ținând cont de modul de montaj al acestora (de plafon sau de perete) și de categoria în care se încadrează spațiile din punct de vedere al mediului, astfel încât să se realizeze o acoperire globală a condițiilor impuse.

Traseele circuitelor se vor realiza cu conductoare montate în zidărie și protejate în tuburi de PVC. În grupurile sanitare corpurile de iluminat vor fi montate aparent pe perete și vor fi în constructive protejată la picăturile de apă, minim IP65.

Tablourile electrice vor fi echipate cu intreruptoare automate pentru protecția la scurtcircuit și suprasarcina.

Cablurile electrice utilizate – CYY-F 3x1,5 mm² pentru alimentarea și conectarea corpurilor de iluminat sunt pozate fie în tuburi rigide din PVC sau tuburi flexibile – încastrate în zidărie, sau în plafon, după caz, este întrezisă aplicarea lor aparentă. Conexiunile conductoarelor se realizează în doze încastrate în zidăria pereților.

Pentru acționarea instalației de iluminat din încăperile comune ale clădirii se folosesc întrerupătoare simple sau duble, după necesitate, montate la înălțimea de $h = + 0,9\text{m} - 1.2\text{m}$.

Traseele circuitelor de iluminat vor fi alese astfel încât să nu influențeze estetica spațiului, încercând pe cât posibil amplasarea mascat în elementele de construcție.

Toate cablurile electrice folosite la pozarea aparentă în clădire vor fi cu întârziere la propagarea flăcării.

Pentru toate elementele instalației electrice ce sunt în contact sau pot intra în contact cu elemente combustibile ale construcției se vor folosi tuburi metalice, flexibile, sau tuburi ignifuge în care se vor monta conductoarele instalațiilor. Pentru situațiile când nu se poate folosi protecția descrisă mai sus se vor aplica alte măsuri anti-foc descrise în normative.

Instalații Electrice Prize De Energie

Instalația electrică de prize se compune din prize monofazate duble sau simple pentru utilizare generală. Prizele vor fi de tip cu contact de protecție sau fără, fiind montate sub tencuială.

Cablurile de energie –CYY-F3x2,5 mm² se vor poza în tuburi rigide încastrate în zidărie. Circuitele de prize monofazate se vor proteja prin intermediul unor întrerupătoare monopolare cu declanșare pentru curenți de defect, cu un curent nominal de 16 A.

În zonele cu umiditate mare prizele vor fi cu grad de protecție IP 54 sau IP 65.

Vor fi prevăzute prize standard cu contact de protecție în toate spațiile unde sunt cerințe privind dotarea cu prize.

Pentru consumatorii monofazați de putere mai mare de 2 kw (ex. aparate de aer condiționat) se vor realiza circuite dedicate.

Circuitele de prize monofazate sau trifazate vor fi protejate în tablouri de întrerupătoare cu declanșarea curenți de suprasarcină și scurtcircuit precum și la curenți diferențiali de 30 mA, care să prevină pericolul șocurilor electrice asupra persoanelor și apariția unor incendii datorită instalațiilor electrice.

Conexiunile conductoarelor de energie se vor realiza în doze îngropate în zidărie.

Prizele monofazate și prizele de curenți slabi figurate pe planșee în aceleași zone vor fi de tip aparataj modular și se vor monta în doze și rame comune, pentru a oferi un aspect estetic plăcut.

Pentru respectarea cerinței Legii 10, articolul 5 b, c, d, referitoare la siguranța în exploatare, sănătate și securitate la incendiu, pe circuitele electrice s-au folosit întrerupătoare automate diferențiale.

Instalația Electrică De Curenți Slabi

Soluțiile tehnice adoptate au luat în considerare existența următoarelor rețele existente din zona respectivă și destinația clădirii.

- Rețea de distribuție semnal TV;
- Rețea pentru distribuție semnal telefonic;
- Rețea pentru transmisie de date și acces la internet;
- Rețea de televiziune.

Pentru realizarea rețelei de televiziune se vor folosi prize ecranate TV tip „mama” și cablu coaxial tip RG6– 75 Q pozat în tuburi flexibile din PVC și încastrate în zidărie, precum și fișe filetate tip „tata”.

Distribuția semnalului se va face prin intermediul unor splitter de semnal TV. Traseele vor fi atât individuale, fără conexiuni de ramificație.

Aducerea semnalului pentru televiziune se va face printr-un cablu tip RG 8 de la punctul de distribuție din zonă și până la prima doză de tragere.

Înălțimea de montaj a prizelor va fi aceeași cu cea prizelor electrice existente în acel loc, iar acolo unde se pot grupa ce acestea se vor folosi rame comune și doze de aparat multiple.

Rețea de voce (telefonie)

Realizarea rețelei de telefonie se va face folosind prize RJ45 și cablu tip UTP pozat în tuburi flexibile și încastrate în zidărie. Cablurile rețelei de telefonie vor fi concentrate într-un dulap RACK amplasat în interiorul clădirii.

Rețea de date

Pentru realizarea rețelei de date se vor folosi prize RJ45 și cablu tip FTP CAT 6e pozat în tuburi rigide din PVC și încastrate în zidărie. Pentru facilitarea pozării cablului se vor folosi doze de tragere a cablului. Distribuția semnalului date pentru fiecare priză se va face prin intermediul unui switch montat în dulapul RACK.

Instalație De Protecție Împotriva Șocurilor Electrice Legarea La Pământ

Instalația electrică de împământare și priza de pământ se va realiza astfel:

Se va realiza o priză artificială pentru imobilul în cauză. Priza realizată conform documentației va servi la realizarea protecției împotriva electrocutării și ca priza pentru instalația exterioară de protecție la lovituri de trăsnet.

Priza de pământ se execută cu electrozi din țevă OLZn2 L pozați în curtea imobilului. Electrozii vor fi legați între ei cu banda OLZn 40x4 mm. Dimensiunea prizei de pământ va rezulta din măsurat ori repetate, până la coborârea rezistenței de dispersie sub valoarea admisă.

La această priză vor fi legate carcasa tabloului general și utilajele centrală termică.

Tot la această priză de pământ se vor conecta tablourile electrice de distribuție, de automatizare și celelalte instalații.

Pentru legarea la pământ a tablourilor electrice de la parter se va lăsa un capăt liber pozat în perete sau aparent, în dreptul tabloului electric, iar capătul dinspre tablou se va suda la o eclisă de separație tip SLPU-l.

Dacă la realizarea practică a prizei pentru protecție împotriva electrocutării, se constată că rezistența ei de dispersie este mai mare decât 1 ohm, executantul va lua legătura cu proiectantul pentru modificarea modului de realizare a instalației.

Conexiunile sudate dintre platbenzile de oțel zincat se vor proteja anticorrosiv, iar trecerile platbenzilor prin zidărie se vor proteja cu țevă din PVC.

De la priza de pământ se vor realiza trasee încastrate în beton sau șapă, către utilajele termice, unde se vor scoate capete de legătură. De la aceste conductoare de derivație, la utilaje se vor realiza legături vizibile cu cordoane din cupru.

În cazul în care, la realizarea practică a prizei de pământ se constată apropierea prizelor de pământ existente, este necesar ca noua priză de pământ să fie conectată împreună cu acestea.

Instalația De Paratrasnet

Dispozitivul de amorsare (PDA) al instalației de paratrasnet asigură o zonă de protecție mărită a clădirii și a zonei adiacente. Acesta va fi fixat pe un catâr propriu, la cota superioară a învelitorii cu ajutorul unui ansamblu de fixare.

Paratrasnetul, prin intermediul a doua conductoare de coborâre (platbanda cupru sau Ol-Zn) și a unor eclise de separație, se conectează la priza de pământ. Eclisele de separație se vor monta în cutii metalice încastrate în zidărie la înălțimea de + 2,00 m, iar la acestea se racordează conductorul de ramificație, ce iese din pământ, fiind protejat cu țevă (Oext 50 mm).

Conductoarele de coborâre se vor monta aparent pe fațade, distanțate de fațade și se vor lua măsurile pentru realizarea distanțelor minime dintre conductoarele de coborâre și terase sau ferestre.

Conductorul de coborare se fixează, la un capăt, pe tija de susținere a dispozitivului de amorsare atrasnetului cu racord plat/rotund, iar la celălalt capăt la eclisa de separație. Pe porțiunile acoperișului, conductoarele de legătură sunt susținute de suporturi de fixare a platbenzii, iar pe zidărie cu suporturi pentru platbandă.

Instalații termice

Alegerea sistemului de încălzire aferent clădirii făcut în corelație cu confortul termic ce trebuie asigurat și gradul de dotare tehnică pentru care există disponibilitatea financiară a beneficiarului.

Încălzirea sediului primăriei se va realiza cu un cazan cu gazeificare ce funcționează pe combustibil solid (lemn), cu radiatoare de oțel, conducte de cupru, fittinguri, etc. Cazanul va avea coș de fum din elemente de inox dublu izolat, în exteriorul camerei tehnice, pentru eliminarea în atmosferă a gazelor arse. Cazanul va avea puterea de 90 kW. Rețeaua interioară de alimentare cu energie termică se va realiza din conducte de cupru. Cazanul se va amplasa la parterul clădirii, într-un spațiu special amenajat.

Încălzirea interioară încăperilor se va realiza prin radiatoare din oțel, țevă cupru, fittinguri și cazanele ce funcționează pe combustibil solid. Se vor monta ventile de reglaj, ventile de aerisire și robinete de golire la fiecare radiator. Agentul termic va fi apa caldă și este furnizat de la centrala la două circuite: încălzire cu radiatoare și circuite de preparare apă caldă de consum. Instalația de încălzire cu radiatoare a fost realizată cu distribuție la pardoseală la parter, având înălțimea de montare de minim 7 cm de pardoseală și coloane de alimentare (9 buc.) pentru radiatoarele de la etajul I. Conductele de distribuție a agentului termic și legăturile la radiatoare sunt din cupru de diferite dimensiuni.

Instalații sanitare

Echiparea și dotarea instalațiilor sanitare din clădire s-a făcut în funcție de destinația și caracteristicile spațiilor ce urmează a fi dotate, de caracteristicile rețelelor exterioare de apă și canalizare, de nivelul de confort la care trebuie să răspundă clădirile respective.

Clădirea va fi dotată cu grupuri sanitare echipate astfel:

- lavoar din porțelan sanitar (marimea 600 mm), cu baterie amestecătoare de apă rece și caldă, prevăzută cu piesa tip "perlator";
- vas de closet cu rezervorul montat la semi înălțime;
- sifon de pardoseală
- spalător din inox în oficiu.

Alimentarea cu apă rece a clădirii, se va realiza din conductă stradală existentă în localitate. Racordul pentru clădirea primăriei va fi din polietilenă Pn IO, cu diametru de 40mm. Aceasta va intra în clădire prin camera tehnică și va deservi grupurile sanitare proiectate. Conductele de distribuție se vor monta aparent la nivelul pardoselii. Legăturile la obiectele sanitare, din interiorul grupurilor sanitare se vor executa cu țevă de polipropilenă.

La baza coloanelor de alimentare se vor monta robinete de închidere pe conductele de apă rece și caldă.

Obiectele sanitare ce vor fi montate vor fi lavoare din porțelan sanitar și vase de closet din porțelan sanitar, spalătoare din inox în oficiu.

De la robinetele de secționare la robinetele rezervoarelor de apă ale closetelor sau bateriile de amestec ale lavoarelor se vor monta racorduri flexibile în manta din bandă de inox elicoidală.

Pentru lavoare se vor folosi robinete de trecere, de colț.

La trecerea prin pereți și planșee, conductele și coloanele de apă, se montează în tuburi de protecție (manșoane).

Apele evacuate la canalizare respectă prevederile „Normativului pentru condiții de descarcare a apelor uzate de canalizare a centrelor populate” C 90.

Coloanele de canalizare ale grupurilor sanitare vor fi evacuate în exteriorul clădirii, în camine menajere poziționate în apropierea clădirii, iar apoi printr-un camin de racord vor fi deversate în conducta stradală de alimentare cu apă.

Pentru mentinerea garzii hidraulice, sifoanele de pardoseală vor avea cel puțin un obiect sanitar racordat. Se va racorda un obiect sanitar cu utilizare frecventă. În grupurile sanitare au fost prevăzute sifoane de pardoseală Dn 50 cu o ieșire laterala 0,50 mm și cu o intrare laterală de la lavoare. Conductele de legătură de la obiectele sanitare la sifoanele de pardoseală și de la acestea la coloanele canalizării vor fi pozate ingropat în șapă, cu panta 2% în sensul curgerii apei.

Conductele de canalizare vor fi executate din tuburi și piese de legătură din PP. Colectarea apelor pluviale de pe acoperișul clădirii se va face cu ajutorul unor coloane pluviale (jgheaburi și burlane), amplasate în exteriorul clădirii. Acestea vor fi conduse prin sistematizarea terenului spre spațiul verde din incintă.

principalele caracteristici și indicatori tehnici:

- Suprafața totală a terenului = 2515,00 mp
- Suprafața terenului măsurată 1737,00 mp
- Suprafața terenului predare CNI 957,73 mp
- Suprafața construită = 283,28 mp
- Suprafața construită inclusiv scări acces și rampă = 299,68 mp
- Suprafața desfășurată = 566,56 mp
- P.O.T .propus= 17,25 %
- C.U.T .propus = 0,201
- Regim de înălțime propus : P+1E

5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

1. Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;
2. Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;
3. Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2. - Instalații sanitare, termice;
4. Coordonator echipă diriginți de șantier

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigintele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chirii, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Prestația Dirigintelui în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitate, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigintele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;

10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.

11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

- În perioada execuției lucrărilor:

➤ Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

➤ Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

➤ Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;

➤ Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;

➤ Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

➤ Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;

➤ Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;

➤ Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;

➤ Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;

➤ Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;

- Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de

proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Alte responsabilități.

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
- Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
- Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
- Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
- În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remedierilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
- Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
- Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
- Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.
- Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
- Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.

➤ Personalul dirigințelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigințele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

7. RAPORTAREA

Dirigințele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

- Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.

- **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.**

- **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

- **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare și Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la

recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 9 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toată perioada de garanție a lucrărilor.

Notă:

Durata Contractului de Execuție de Lucrări va fi de 9 luni.

Perioada de Garanția a lucrărilor stabilită potrivit legii, începe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.

Notă:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 9 luni cât și pe toată perioada de garanție a lucrărilor.

Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusă în perioada de execuție a lucrărilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

1. Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;
 2. Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;
 3. Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2. - Instalații sanitare, termice;
 4. Coordonator echipă diriginți de șantier.
- Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai: Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității

pentru îndeplinirea obiectivelor; Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar; Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect; Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini; Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși; Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia; **Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c).**

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigintei de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.

CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.

Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Nota:

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului ofertat (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);

- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea ofertată a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Notă:

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnica sau propunerea financiara)
- Neprezentarea Registrului de evidenta a activitatii dirigintelui de santier vizat de ISC pentru utimul an de activitate fiscala.
Prezentarea doar a adresei de inaintare catre ISC a registrului de evidenta a activității nu se considera cerința îndeplinită.
- Modificarea prin raspunsul la clarificari a oricarui element din structura pretului ofertat (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin raspunsul la clarificari a unor specialisti care nu au fost indicati initial in oferta;

Modalități de plata:

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocieri și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

DIRECTOR PROMOVARE INVESTIȚII
Georgiana Alexandra VASILESCU

INSPECTOR TEHNIC
Marius Clementin CĂRUNTU

ÎNTOCMIT,
Mihaela-Diana VASILE