

Direcția Promovare Investiții - Departamentul Promovare Alte Obiective de Investiții

CAIET DE SARCINI

Privind servicii de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „12464 - „Construire sediu pentru Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov și Parchetul de pe lângă Judecătoria Buftea, str. Știrbei Vodă, nr. 53A, lot 1, oraș Buftea”” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : „12464 - „Construire sediu pentru Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov și Parchetul de pe lângă Judecătoria Buftea, str. Știrbei Vodă, nr. 53A, lot 1, oraș Buftea””

Subprogram: Alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor

Amplasamentul: Județul Ilfov, municipiul Buftea, str. Știrbei Voda, nr. 53A.

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): MINISTERUL PUBLIC - Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov.

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „12464 - „Construire sediu pentru Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov și Parchetul de pe lângă Judecătoria Buftea, str. Știrbei Vodă, nr. 53A, lot 1, oraș Buftea””.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de execuție a lucrărilor.

4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Se propune construirea unui imobil cu regim de înălțime Ds+P+2E cu funcțiunea de Parchet pentru Parchetul de pe lângă Tribunalul Ilfov. Termosistemul la nivelul anvelopantei se va realiza din polistiren expandat 10 cm grosime cu vata minerală bazaltică 10cm grosime în dreptul planșelor. Acoperirea clădirii va fi una de tip șarpantă din lemn și învelițoare țiglă metalică culoare gri.

► Arhitectură - solutii constructive si de finisaj:

Se propune construirea unui corp de cladire D+P+2E care va adaposti sediul Parchetului de pe langa tribunalul Ilfov si al Parchetului de pe langa Judecatoria Buftea.

In suprafata cladirii sunt incluse atat birouri cat si celelalte spatii: servere, camera ancheta, camera corpuri delicate, arhiva, arest, etc.

Comunicarea dintre cladire si exterior se va realiza la nivelul parterului si demisolului.

Rezolvarea functionala a imobilului va da posibilitatea ca acesta sa se dezvolte de forma literei "U" (dimensiuni aprox 32.63 m x 23.85m), cu una din laturi spre Str. Stirbei Voda nr. 53A, iar o alta spre nr. cadastral 50671.

Viitoarea cladire va cuprinde:

- Circulatia publicului justitiabil insemnand accesul acestuia la si de la spatiile care ii sunt destinate: hol asteptare, procuror de serviciu + audiente, grefa, birourile de procurori din restul cladirii. Acesta se va accesa la nivelul parterului, pe latura de nord-est;

- Circulatia personalului porneste de la accesul in cladire, pe latura de sud-est a parterului, si va cuprinde: birourile pentru personal si conducere, arhiva, grupuri sanitare, garaj, spatii anexe.

- Traseul arestatilor va fi cu acces controlat, pornind de la accesul in incinta spre camerele de arest (demisol latura sud-vest) si traseu controlat spre birourile de procurori sau biroul de ancheta si camera de recunoastere.

Accesarea separate a celor 3 fluxuri se impune din urmatoarele motive: intersectarea fluxului personal cu cel public duce la o activitate greoaie a activitatii personalului (disconfort, situatii conflictuale, nervozitate, etc.), asigurarea securitatii traseului arestatilor (intrare, stationare, iesire), asigurarea securitatii actelor si controlul circulatiei acestora.

Diferenta de nivel intre cota finita a pardoselii parterului si cota trotuarului este de aprox 1,35m ceea ce permite o buna iluminare naturala a spatiilor amenajate la demisol.

Planul demisolului va cuprinde urmatoarele spatii: arest femei si barbati + Grup sanitar, spatiu gardieni + culoar arest, boxe garaj auto PJ Buftea + PT Ilfov 3 buc, boxa arest duba arestati, camera soferi PT si PJ, arhiva PT Ilfov, arhiva PJ Buftea, arhiva PJ Cornetu, magazine material PT, camera corpuri delicate PT, camera corpuri delicate PJ, camera armament jandarmi, central termica + hidrofor, spatiu amenajare TG, grup sanitar pe sexe, lift, circulatii si casa scarii.

Planul parterului va cuprinde urmatoarele spatii: hol acces principal institutie justitiabili si personal, spatiu paza si control jandarmi, sala asteptare public, camera ancheta PJ Buftea, camera ancheta PT Ilfov, camera recunoastere din grup, centru presa si informare public, camera server, birou specialist IT, arhiva curenta DEFA PT, Birou administrator PT, manager economic PT, consilier economic DEFA PT, birou specialist antifrauda, birou audiente PJ Buftea, PT Ilfov, oficiu curatenie, grup sanitar persoane cu dizabilitati, grup sanitar public pe sexe, grup sanitar personal pe sexe, lift si circulatii + casa scarii.

Planul etajului 1 va cuprinde urmatoarele spatii: birou prim procuror PJ + grup sanitar, birou prim procuror adjunct PJ, birou grefier sef PP + PPA PJ, birouri procurori PJ, birouri grefieri PJ, birouri documente clasificate PJ, grup sanitar personal pe sexe, oficiu curatenie, lift si circulatii + casa scarii.

Planul etajului 2 va cuprinde urmatoarele spatii: birou prim procuror PT + grup sanitar, birou prim procuror adjunct PT, birou prim grefier PT, birou procuror sef sectie up, j, birouri procurori PT, birou grefier sef sectie PT, birouri grefieri PT, birouri documente clasificate PT, sala sedinte + biblioteca, grup sanitar personal pe sexe, oficiu curatenie, lift si circulatii + casa scarii.

Intrarea principala în clădire, precum și nodurile verticale pentru acces la fiecare etaj vor fi asigurate de platformele pentru persoanele cu dizabilități, pentru interior și pentru exterior.

Circulatia verticala a cladirii se va realiza prin intermediul a doua scari din beton armat in doua rampe. Circulatia pe verticala este completata de 1 ascensor persoane.

Pe teren, latura sud-est, este amplasat accesul auto pentru arestati; de asemenea se asigura un numar de 32 de locuri de parcare, dintre care 16 pe latura nord-est si 16 pe latura sud-vest.

Compartimentari si finisaje interioare:

Compartimentarile interioare vor fi din zidarie de caramida de 25 si 12,5 cm, beton armat 25 cm ax 1-2/B, 1-2/F, 1-2/G, 1-2/H, 3/A-C, 3-4/D-E, 6/A-C, 8/A-C, 9-10/B, 9-10/F, 9-10/H, 9-10/H si gips carton de 7.5cm.

Casele scarilor si circulatiile vor avea pardoseli din granit natural. Pereti vor fi finisati cu vopsitori lavabile. Tamplaria interioara este una de tip Pinum din lemn.

Birourile vor fi pardosite cu parchet triplustratificat, grupurile sanitare gresie portelanata antiderapanta si faianta 2,10m + vopsitorii, server padoseala covor PVC antistatic.

Finisajele exterioare

Inchiderile exterioare se vor realiza din zidarie de caramida plina de 25 cm cu polistiren expandat 10 cm grosime, vata minerala bazaltica 10cm grosime in dreptul placilor și tencuiala decorativa culoare alb, placaj placi ceramice 215x65x15cm gri, tencuiala de soclu gri structurala rezistenta la apa si socuri cu polistiren extrudat ignifugat 10 cm grosime la exterior in vederea realizarii protectiei termice propuse.

Soclu se va izola cu membrana termofuzibila si polistiren extrudat de 10 cm peste care se vor aplica tencuieli si vopsitorii de soclu.

Tamplaria exterioara va fi din PVC, culoare gri antracit sistem 5000 cu plase protectie insecte. Se propun si o zona cu tamplarie tip perete cortina pe fatada principala in vederea obtinerii unui ritm compozitional la nivelul fatadei.

Platformele de acces, treptele exterioare si rampa pentru persoane cu dizabilitati vor fi placate cu granit fiamat si vor fi prevazute cu balustrazi din teava de inox vopsita cu doua maini curente la 90cm si la 60cm.

Acoperirea se propune a se realiza in sistem sarpanta din lemn, cu invelitoare din tigla metalica culoare gri. Accesul in podul tehnic se realizeaza prin intermediul unui chepeng amplasat langa lift.

► **Structura Rezistență**

Structura noului sediu de parchet are in plan forma literei U, ce se poate inscrie intr-un dreptunghi cu dimensiunile de 23.85x32.60m. Deschiderile curente ale structurii sunt 6.60, 5.30 sau 5.20m, iar traveile, de regula 3.30m. Inaltimele de nivel sunt de 3.20m la toate nivelurile.

Structura de rezistență a construcției va fi din beton armat monolit, de tip dual, compusa din pereti structurali si cadre cu stâlpi si grinzi dispuse pe ambele direcții, fiind dezvoltată pe patru niveluri - demisol, parter și 2 etaje. Peretii structurali au grosimea de 25cm, fiind prevazuti la capete de regula cu bulbi cu dimensiunile de 40x60cm. sau 40x40cm. Stalpii cadrelor au dimensiunile de 40x60cm, 60x60cm sau 40x40(47.5)cm, iar grinzile au de regula dimensiunile de 25x50cm. Plăcile peste parter și etaje, cat si scarile vor fi de asemenea din beton armat, avand grosimea de 13cm. Sub cota pardoselii parterului peretii și stâlpii din suprastructură vor fi încastrați in peretii demisolului dispusi pe ambele directii.

Peretii demisolului se vor realiza de asemenea cu grosimea de 25cm, la fel ca la suprastructura. Placile de peste demisol vor avea de asemenea grosimi de 13cm. Fundatia va fi constituita dintr-o retea de talpi elastice din beton armat dispuse direct sub peretii demisolului, avand inaltimea de 60cm. si latimi variabile de 1.00, 1.20, ..., 3.20m. Acestea se vor poza pe un strat de egalizare de 10cm grosime din beton simplu clasa C8/10.

Fundarea noului sediu de parchet Ds+P+2E se va realiza direct in stratul de praf de culoare galben-cafenie. Presiunea conventionala in conditii standard admisa de studiul geotehnic este de 250kPa la adancimea de 2.00m si de 277kPa la adancimea de 3.00m. Lucrarile de sapatura generala se vor executa mecanizat si partial manual in special pentru realizarea taluzelor inclinate si cotei finite a fundului gropii. Intrucat adancimea gropii de fundare este in medie de cca. 2,40 m, s-a apreciat ca taluzele trebuie sa se realizeze inclinat cu o panta de 2:1. Locul de realizare a rampei de acces pentru evacuarea pamantului din sapatura este acelasi cu al rampei pentru curtea de serviciu, urmand ca la final sa se realizeze taluzele inclinate interioare pentru fundatiile peretilor rampei curtii.

Șarpanta va fi de tipul pe scaune, din lemn ecarisat de rășinoase. Șarpanta va fi calculată la sarcini gravitaționale corespunzătoare unei învelitori din țiglă metalică. Aticele care închid podul vor fi din zidarie caramida confinata cu stalpitori și centuri din beton armat.

Zidăria exterioară (de închidere) va fi din caramida de 25cm grosime, iar cea interioară, din același material de 25 sau 12,5cm grosime. Aceasta va fi bine împănată la partea superioară și se va conecta de elementele structurale verticale din beton armat (pereți sau stâlpi) printr-o ancorare corespunzătoare, cu bare de oțel beton în rosturile zidăriei, în conformitate cu prevederile normativului CR6-2013.

Adiacent construcției propriu-zise a noului sediu de parchet, pe latura S-V a proprietății se vor realiza o curte de serviciu și o rampă de acces auto. Acestea vor fi marginite de ziduri de sprijin cu pereți din beton armat monolit de 25cm grosime și talpi elastice de fundare având înălțimea de 60cm. și latimi variabile cuprinse între 2.00 și 1.00m. Acestea se vor poza pe un strat de egalizare de 10cm grosime din beton simplu clasa C8/10, fiind fondate la aceeași cota cu fundațiile clădirii sediului de parchet.

► INSTALAȚII

→ Instalații electrice

Consumatorii de energie electrică aferenți imobilului vor fi alimentați din rețeaua de 0,4 kV din Postul Trafo existent, prin intermediul unei firide de bransament prevăzută cu bloc de măsură și protecție trifazat BMPT.

Modul de amplasare și echiparea firidei de bransament și BMPT-ului vor face obiectul unui proiect separat al furnizorului SC ENEL SA, la cererea beneficiarului.

În cazul în care S.C. ENEL S.A nu poate asigura consumul de energie electrică rezultat în urma bilanțului energetic, va fi necesară construirea unui post trafo, modul de amplasare și echiparea postului trafo va face obiectul unui proiect separat, față de prezentul proiect, la cererea beneficiarului în funcție de cerințele din avizul tehnic de racordare al furnizorului de energie electrică.

De la firida de bransament, respectiv postul trafo se va alimenta un tablou electric general TG+TGsig amplasat la demisolul imobilului din care se vor alimenta: consumatorii de la demisol, tablou TED, 1TEP, 2TEP pt. consumatorii de la parter; 1TE1, 2TE1 pt. consumatorii de la etaj 1, 1TE2, 2TE2 pt. consumatorii de la etaj 2, tablourile IT.P, IT.1, IT.2, T.LIFT tablouri electrice: centrala termică, chiller, hidrofor menajer și hidrofor de incendiu.

Cablul de alimentare al tabloului general TG va fi armat, cu cinci conductoare, se va monta îngropat în sant, pe pat de nisip. La trecerea pe sub platforme circulabile din beton sau pe sub elemente de construcție se va proteja în tuburi PVC. Toate cablurile îngropate se vor semnaliza cu folie de avertizare din PVC îngropată la circa 40cm deasupra traseului cablului.

Instalații electrice de iluminat: Iluminatul artificial se va realiza cu corpuri de iluminat echipate cu lampi incandescente sau fluorescente funcție de destinația încăperilor. Alegerea tipului corpurilor de iluminat precum și a furnizorului acestora va rămâne la latitudinea beneficiarului, sub rezerva respectării puterilor și gradelor de protecție prevăzute în proiect.

Corpurile de iluminat vor fi alimentate între fază și nul. Circuitele de alimentare a corpurilor de iluminat sunt separate de cele pentru alimentarea prizelor. Fiecare circuit de iluminat este încărcat astfel încât să însumeze o putere totală de maxim 1,5Kw.

A fost prevăzută iluminatul de siguranță pentru intervenție (corpuri de iluminat cu acumulatori, pentru funcționare sigură minim 3 ore) în camera centrală termică, stație hidrofor incendiu, camera tablou electric general și camere echipamente curenți slabi.

Instalații electrice de prize și forta: În imobil au fost prevăzute spre a fi montate prize cu contact de protecție, executate pentru a suporta fără să se deterioreze un curent de 16A. Circuitele de prize vor fi separate de cele pentru alimentarea corpurilor de iluminat.

→ Instalații Electrice Curenți Slabi

Rețea structurată voce-date categoria 6 pentru fiecare loc de lucru;

Rețea avertizare incendiu și defumare;

Rețea supraveghere video pe coridoare și în zona de proximitate;

Rețeaua structurată voce-date categoria 6: În fiecare birou se vor instala una sau mai multe prize de voce și/sau date pentru fiecare loc de lucru. Lângă fiecare priză de date se instalează o priză dublă de 230 V.

Echipamentul central de rețea (RACK 'P') se instalează la parter în camera server; de asemenea, la fiecare nivel au fost prevăzute echipamente de rețea (RACK 'E1'; RACK 'E2'), la acestea se vor conecta prizele de voce-date aferente fiecărui etaj. Echipamentele de nivel și echipamentul central se interconectează cu un uplink.

Rețea avertizare incendiu și defumare: Rețeaua asigură:

- avertizarea optică și sonoră că în clădire a izbucnit un incendiu;
- posibilitatea oricărei persoane să declanșeze alarma în cazul în care a sesizat posibilitatea producerii unui incendiu iminent;
- informarea personalului de serviciu despre locul în care s-a produs incendiul, sau despre locul unde a fost acționat butonul manual pentru declanșarea alarmei.
- avertizează prin telefon persoanele cu atribuții în cazul apariției unui incendiu;
- memorarea stărilor și listarea lor;
- anunțarea automată a pompierilor și personalului stabilit de conducere;

Pentru aceasta s-a prevăzut o centrală de avertizare incendiu de tip adresabil, instalată în camera echipamente de la parter, iar la paza se va instala panoul sinoptic. În camere și pe holuri s-au instalat detectori fum adresabili; pe căile de evacuare s-au instalat butoane manuale pentru declanșarea alarmei; la centrala termică s-au instalat detectori de gaz metan și noxe; la tabloul electric general, în camerele de echipamente și în centrala termică s-au instalat detectori de temperatură; pe holuri și la intrare (în exterior) s-au instalat sirene de alarmă.

Centrala este echipată cu o baterie tampon care îi asigură funcționarea independentă (dacă se întrerupe rețeaua de curent electric) 48 ore în standby și 30 minute în alarmă.

Rețeaua de supraveghere video: Pentru prevenirea pătrunderii prin efracție și diverselor incidente s-au montat camere video pe holuri și în exteriorul clădirii.

Echipamentul central (NVR) se instalează în camera echipamente de la parter, iar monitorul de supraveghere se instalează la paza (parter). Echipamentul central este prevăzut cu sursă video și carcaselor de protecție.

Instalația paratrasnet: Pentru protecția împotriva trasnetului se va prevedea o instalație de paratrasnet tip PREVECTRON, precum și o priză de pamant cu o rezistență de $R_s \leq 1 \text{ ohm}$.

→ **Instalații HVAC**

Agentul termic de încălzire - apă caldă 90/70°C este produs în centrala termică proprie amplasată într-o încăpăre la demisol

Încălzirea și răcirea încăperilor pentru birouri, sala ședințe, holuri nivel se face cu ventiloconvectoare verticale carcasate montate pe pardoseală.

Încălzirea încăperilor anexă (grupuri sanitare, garaje, casele de scară camerelor de cazare, camere arest) se face cu radiatoare din oțel montate de regulă în parapetul ferestrelor.

→ **Instalații Sanitare**

Instalația interioară de apă rece și apă caldă

Debitul de calcul pentru apă rece aferent întregului imobil cu destinația de SEDIU PENTRU PARCHETUL DE PE LANGA TRIBUNALUL ILFOV SI PARCHETUL DE PE LANGA JUDECATORIA BUFTEA, va fi de 1,00 l/s.

Presiunea necesară funcționării normale a tuturor consumatorilor va fi asigurată de stația de hidrofor proprie, alcătuită dintr-un rezervor tampon și un grup de pompare menajer echipat cu vas de hidrofor.

Apă caldă va fi asigurată de un boiler vertical cu preparare rapidă, montat în centrala termică, combinat cu panouri solare.

Dotarea cu obiecte sanitare a imobilului se va realiza în concordanță cu reglementările în vigoare (STAS 1478 - 90, Normativului I 9 - 2015 - enumerarea nu este restrictivă) și solicitările beneficiarului.

Racordul de canalizare: Receptorul pentru preluarea apelor uzate menajere și pluviale va fi rețeaua publică de canalizare existentă în zona printr-un racord propriu.

Proiectul pentru racordul de canalizare face obiectul unui alt proiect, întocmit de către furnizorul local de servicii de alimentare cu apă.

Canalizarea menajera

Apele uzate menajere provenite de la obiectele sanitare din cladire, vor fi colectate prin intermediul unor coloane verticale racordate la colectoarele de canalizare existente. Apele uzate menajere astfel colectate vor fi evacuate la rețeaua de canalizare menajera din incinta.

Canalizarea pluviala

Apele provenite din precipitații, vor fi colectate de pe șarpanta clădirii printr-un sistem de jgheaburi și burlane și vor fi evacuate la teren

Hidranti interiori: În conformitate cu prevederile actualelor norme specifice în vigoare (P118/2-2013 ART.4.1) nu va fi necesară prevedea de instalații de combatere a incendiilor cu hidranti interiori (regim de înălțime: demisol, parter, etaj 1, etaj 2).

Hidranti exteriori: Conform art. 6.1. din Normativul pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor indicativ P118/2-2013 ART.6.1, nu este obligatorie prevedea unei rezerve de apă pentru stingerea incendiului din exterior, investiția fiind o clădire publică administrativă S+P+2E iar suprafața construită mai mică de 600 mp.

Rețeaua exterioară de apă: Sursa de alimentare cu apă rece va fi rețeaua publică de apă existentă în zona. Între căminul de bransament și intrarea în clădire se va executa o conductă de alimentare din PEID Pn 10 bar, cu diametrul de 40 x 3,0 mm.

Instalația solara: Instalația de captatori solari va asigura necesarul de apă caldă pe perioada de vară a anului. Instalația solara va fi racordată la boilerul vertical bivalent cu preparare rapidă, montat în centrala termică. Traseele rețelelor interioare au fost alese astfel încât să se asigure accesul personalului de întreținere în timpul exploatarei. Pe traseele orizontale conductele se vor monta în plase comune, iar pe trasee verticale în aceleași ghene, astfel încât să poată fi folosite sustineri și usite de vizitare comune.

5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

1. Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;
2. Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;
3. Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2. - Instalații sanitare, termice;
4. Diriginte lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul 8.3 - Instalații gaze naturale;
5. Coordonator echipă diriginți de șantier

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în

funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigențele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigențele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de dirigenți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețurile ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și dirigenților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru dirigenții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigențele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Prestația Dirigențelii în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitatea, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigențele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va

întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.

11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

- În perioada execuției lucrărilor:

➤ Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

➤ Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

➤ Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;

➤ Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;

➤ Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

➤ Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;

➤ Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;

➤ Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;

➤ Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;

➤ Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;

➤ Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;

- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Alte responsabilități.

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
- Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
- Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
- Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
- În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remediilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
- Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
- Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
- Toate modificările vor fi emise sub directă supraveghere a managerului de proiect.
- Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
- Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.
- Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigințele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

7. RAPORTAREA

Dirigințele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

- Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.
- Raportul de activitate lunar trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumulat, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei Referatul privind executia lucrarilor inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.
- Raportul în perioada de garanție (dupa caz) se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.
- Raportul Special

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 24 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Notă:

Durata Contractului de Execuție de Lucrari va fi de 24 luni.

Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.

Notă:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 24 luni cât și pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusă în perioada de execuție a lucrărilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

1. Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;
2. Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;
3. Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2. - Instalații sanitare, termice;
4. Dirigințe lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul 8.3 - Instalații gaze naturale;
5. Coordonator echipă diriginți de șantier
Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai: Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea

obiectivelor; Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar; Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect; Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini; Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși; Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia; **Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c).**

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințelului de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.

CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.

Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Nota:

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului ofertat (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);

- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea ofertată a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Notă:

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

ALTE MOTIVE DE EXCLUDERE

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnica sau propunerea financiara)
- Neprezentarea Registrului de evidenta a activitatii dirigintelui de santier vizat de ISC pentru utimul an de activitate fiscala.
Prezentarea doar a adresei de inaintare catre ISC a registrului de evidenta a activității nu se considera cerința îndeplinită.
- Modificarea prin raspunsul la clarificari a oricarui element din structura pretului ofertat (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin raspunsul la clarificari a unor specialisti care nu au fost indicati initial in oferta;

Modalități de plata:

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocierie și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.