

DIRECȚIA PROMOVARE INVESTIȚII
DEPARTAMENTUL PROMOVARE INVESTIȚII SPORT ȘI INFRASTRUCTURĂ SANITARĂ

CAIET DE SARCINI

Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „Construire dispensar și centru de permanență în sat Bod, comuna Bod, județul Brașov” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : „Construire dispensar și centru de permanență în sat Bod, comuna Bod, județul Brașov”

Subprogram: Unități sanitare

Amplasamentul: sat Bod, comuna Bod, județul Brașov.

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): U.A.T. comuna Bod, județul Brașov.

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „Construire dispensar și centru de permanență în sat Bod, comuna Bod, județul Brașov”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de execuție a lucrărilor.

4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții

- funcțiunea: Dispensar și centru de permanență
- dimensiunile maxime la teren: 54,50 x 44,00 m
- regim de înălțime P - dispensar,
P - cabinete (asistent medical, mediator și asistent social)
- H_{MAX. CORNISA (STREASINA)} = max. 6,00m - dispensar
Max. 8,30m - cabinete (asistent medical, mediator și asistent social)
- suprafața construită - Sc = 1.183,60 mp - dispensar; POT = 40 %

- suprafata desfasurata - Sc = 183,00 mp - cabinete (asistent medical, mediator si asistent social)
Sd = 1.183,60 mp - dispensar; CUT = 0,40
- suprafata utila totala - Sc = 366,00 mp - cabinete (asistent medical, mediator si asistent social)
Su = 751,70 mp; - dispensar
Su = 265,50 mp - cabinete (asistent medical, mediator si asistent social)

Categoria de importanță conform H.G.R. 766/97 este “C”, *construcție de importanță normala.*

Clasa de importanță conform codului de proiectare seismica P-100/2006 este “II”.

Proiectul va fi verificat la cerințele: A1, A2, Af, B1, C, D, E, F.

Arie Utila - PE NIVELURI						
Nivel	Denumire	Cod plan	Arie-mp	Înălțime -m	Volum net-mc	Tip pard.
Parter						
	HOL AȘTEPTARE	P-SU 0|01	308,7	4,00	1.239,76	cover PVC antibacterian
	CABINET MEDICINA DE FAMILIE 01	P-SU 0|02	32,7	4,00	130,76	cover PVC antibacterian
	CABINET MEDICINA DE FAMILIE 02	P-SU 0|03	32,7	4,00	130,76	cover PVC antibacterian
	CABINET MEDICINA DE FAMILIE 03	P-SU 0|04	32,7	4,00	130,76	cover PVC antibacterian
	SALA TRATAMENTE	P-SU 0|05	23,7	4,00	95,37	cover PVC antibacterian
	CABINET RECOLTARE ANALIZE	P-SU 0|06	32,7	4,00	130,76	cover PVC antibacterian
	CABINET STOMATOLOGIC	P-SU 0|07	30,0	3,00	89,97	cover PVC antibacterian
	DEPOZITARE	P-SU 0|08	10,1	4,00	40,32	Gresie
	FARMACIE - OFICINA	P-SU 0|09	30,3	4,00	121,11	Gresie
	G.S. FEMEI	P-SU 0|10	12,4	4,00	49,55	Gresie
	G.S. BARBATI	P-SU 0|11	12,4	4,00	49,55	Gresie
	G.S. PERS. MED.	P-SU 0|12	12,4	4,00	49,55	Gresie
	DEPOZIT MAT. SANITARE	P-SU 0|13	21,6	4,00	86,54	cover PVC antibacterian

	HOL ACCES SECUNDAR	P-SU 0|14	12,4	4,00	49,55	Piatra naturala
	G.S. PERS. DIZAB.	P-SU 0|15	12,4	4,00	49,55	Gresie
	CABINET PLANNING FAMILIAL SI O.G.	P-SU 0|16	32,7	3,00	98,07	cover PVC antibacterian
	C.T.	P-SU 0|17	8,8	3,00	26,33	Gresie
	HOL	P-SU 0|18	6,1	3,00	18,36	Gresie
	VESTIAR PERS. MEDICAL	P-SU 0|19	10,7	3,00	32,13	Gresie
	OFICIU PERSONAL	P-SU 0|20	12,1	3,00	36,17	Gresie
	CAM. STERILIZARE	P-SU 0|21	5,0	3,00	14,88	cover PVC antibacterian
	CAM. CURATENIE	P-SU 0|22	5,5	3,00	16,40	Gresie
	SP. CLIENT, BIR. FARMACIST SEF	P-SU 0|23	11,6	4,00	46,46	Gresie
	CEEE - CAM. ECHIP. ELECTRICE SI ELECTRONICE	P-SU 0|24	3,4	4,00	13,67	Gresie
	CAB. ASISTENT MED. COMUNITAR	P-SU 0|25	35,4	4,00	139,74	Gresie
	CABINET MEDIATOR	P-SU 0|26	35,3	4,00	139,87	Gresie
	CABINET ASISTENT SOCIAL	P-SU 0|27	35,2	4,00	139,25	Gresie
	G.S.	P-SU 0|28	4,5	4,00	17,82	Gresie
	HOL	P-SU 0|29	6,3	4,00	25,17	Gresie
	HOL	P-SU 0|30	6,3	4,00	25,17	Gresie
	G.S.	P-SU 0|31	4,5	4,00	18,00	Gresie
	G.S.	P-SU 0|32	4,5	4,00	18,00	Gresie
	HOL	P-SU 0|33	6,2	4,00	24,93	Gresie
	ANEXA STOMATOLOGIE	P-SU 0|34	3,0	3,00	9,09	cover PVC antibacterian
	DEPOZIT MAT. GENERALE	P-SU 0|35	11,4	4,00	45,69	cover PVC antibacterian
	SALA SUPRAVEGHERE PACIENTI	P-SU 0|36	23,2	4,00	93,15	cover PVC antibacterian
			888,8 m ²		3.442,20 m ³	

Accesul principal în clădire se face central, într-un hol comun generos, având 3 cabinete amenajate pe fiecare parte, și încăpere pentru centru de permanență la mijloc, cu acces secundar dedicat. Grupurile sanitare, pe sexe, pentru vizitatori și personal sunt distribuite pe toată lungimea holului de acces comun. În extremitatea dreaptă a imobilului este poziționată farmacia, cu anexele specifice. Central, este propusă a treia cale de acces, înspre zona posterioară, care cuprinde și 3 cabinete (asistent medical, mediator și asistent social).

a) Varianta constructivă de realizare a investiției

Clădirea principală va avea o structură formată din pereți de zidărie portantă confinată cu sâmburi, centuri din beton armat și grinzi și stâlpi din beton armat.
Regimul de înălțime parter.

Forma în plan a clădirii de este neregulată cu o lungime de maxim 54,68m și o lățime maximă de 44,08m. Clădirea are o înălțime liberă de 3,05m, 3,95m și 4,85m parter.

Infrastructura clădirii principale este formată din fundații continue sub elevațiile de sub pereții de zidărie a parterului și grinzi de fundare în rest. Talpa fundațiilor continue este din beton clasa C12/15 iar elevația și grinzile de fundare se vor executa din beton clasa C20/25.

Suprastructura este formată din pereți exteriori de zidărie portantă de 30cm grosime întărită, iar cei interiori din zidărie portantă de 25cm, întăriți cu sâmburi și stâlpi de beton armat marca C30/37 și cadre de beton armat formate din stâlpi și grinzi din beton clasa C30/37.

Planșeele peste parter vor avea grosimea de 16cm și 20cm, vor fi realizate din beton armat clasa C30/37. Planșeele descărca pe pereți cu ajutorul unor centuri din beton armat și a unor grinzi din beton armat. Pentru terasamentele exterioare s-au prevăzut pereți din beton armat clasa C30/37 cu grosimea de 20cm.

Toate armăturile prevăzute în afară de armăturile de repartitie de la plăcile de peste parter și plăcilor de pardoseală vor fi din oțel BST500.

Plăcile de pardoseală de peste sol vor fi armate cu plase SPPB.

Aticul va fi din beton armat clasa C30/37 și va fi armat cu bare independente din oțel BST500.

Clădirea anexă va avea o structură formată din pereți de zidărie portantă confinată cu sâmburi și centuri din beton armat, iar în unele zone are prevăzuți stâlpi și grinzi din beton armat. Șarpanta este din lemn cu o porțiune realizată din elemente metalice.

Regimul de înălțime este parter. Forma în plan a clădirii este regulată cu o lungime de 18,54m și o lățime maximă de 10,05m. Clădirea are o înălțime liberă între 2,40m și 5,20m la intradosul coamei.

Infrastructura clădirii anexa este formată din fundații continue sub elevațiile de sub pereții de zidărie ai parterului. Talpa fundațiilor continue este din beton marca C12/15 iar elevația se va executa din beton marca C20/25.

Suprastructura este formată din pereți exteriori de zidărie portantă de 30cm grosime la parter și pereți cu grosimea de 25cm la interior, întăriți cu sâmburi de beton armat marca C20/25, cu dimensiunea de 25x25cm, 40x25cm și 25x75cm.

Șarpanta peste parter este realizată din lemn, cosoroabe cu dimensiunea de 15x15cm, pane de coamă cu dimensiunea de 15x20cm, grinzi cu dimensiunea 15x20cm, popi cu dimensiunea de 15x15cm, clești cu dimensiunea de 5x15cm și căpriori cu dimensiunea de 8x20cm și 10x20cm. Între axele III-IV și a-b șarpanta va avea o structură metalică formată din țevi rectangulare cu dimensiunea 200x100x6mm pe care vor rezema căpriorii de lemn. Ancorajul structurii metalice în beton se va face cu ancore chimice. Toate armăturile prevăzute în afară de armăturile de repartitie de la plăcile de peste parter și plăcilor de pardoseală vor fi din oțel BST500. Plăcile de pardoseală de peste sol vor fi armate cu plase SPPB.

Rezistență

Clădirea principală va avea o structură formată din pereți de zidărie portantă confinată cu sâmburi, centuri din beton armat și grinzi și stâlpi din beton armat.

Regimul de înălțime parter. Forma în plan a clădirii de este neregulată cu o lungime de maxim 54,68 m și o lățime maximă de 44,08 m. Clădirea are o înălțime liberă de 3,05 m, 3,95 m și 4,85 m parter.

Infrastructura clădirii principale este formată din fundații continue sub elevațiile de sub pereții de zidărie a parterului și grinzi de fundare în rest. Talpa fundațiilor continue este din beton clasă C12/15 iar elevația și grinzile de fundare se vor executa din beton clasă C20/25.

Suprastructura este formată din pereți exteriori de zidărie portantă de 30 cm grosime întărită, iar cei interiori din zidărie portantă de 25 cm, intriți cu sâmburi și stâlpi de beton armat marca C30/37 și cadre de beton armat formate din stâlpi și grinzi din beton clasă C30/37.

Planșeele peste parter vor avea grosime de 16 cm și 20 cm, vor fi realizate din beton armat clasă C30/37. Planșeele descărca pe pereți cu ajutorul unor centuri din beton armat și a unor grinzi din beton armat. Pentru terasamentele exterioare s-au prevăzut pereți din beton armat clasă C30/37 cu grosimea de 20 cm. Toate armăturile prevăzute în afara de armăturile de repartitie de la plăcile de peste parter și plăcilor de pardoseală vor fi din oțel BST500.

Plăcile de pardoseală de peste sol vor fi armate cu plase SPPB.

Aticul va fi din beton armat clasă C30/37 și va fi armat cu bare independente din oțel BST500.

Clădirea anexă va avea o structură formată din pereți de zidărie portantă confinată cu sâmburi și centuri din beton armat, iar în unele zone are prevăzute stâlpi și grinzi din beton armat. Sarpanta este din lemn cu o porțiune realizată din elemente metalice.

Regimul de înălțime este parter. Forma în plan a clădirii este regulată cu o lungime de 18,54 m și o lățime maximă de 10,05 m. Clădirea are o înălțime liberă între 2,40 m și 5,20 m la etaj.

Infrastructura clădirii anexa este formată din fundații continue sub elevațiile de sub pereții de zidărie a parterului. Talpa fundațiilor continue este din beton marca C12/15 iar elevația se va executa din beton marca C20/25.

Suprastructura este formată din pereți exteriori de zidărie portantă de 30 cm grosime la parter și pereți cu grosimea de 25 cm la interior, intriți cu sâmburi de beton armat marca C20/25, cu dimensiunea de 25x25 cm, 40x25 cm și 25x75 cm.

Sarpanta peste parter este realizată din lemn, cosoroabe cu dimensiunea de 15x15 cm, pane de coamnă cu dimensiunea de 15x20 cm, grinzi cu dimensiunea 15x20 cm, popi cu dimensiunea de 15x15 cm, clești cu dimensiunea de 5x15 cm și căpriori cu dimensiunea de 8x20 cm și 10x20 cm. Între axele III-IV și a-b sarpanta va avea o structură metalică formată din tevi rectangulare cu dimensiunea 200x100x6 mm pe care vor reama capriorii de lemn. Ancorajul structurii metalice în beton se va face cu ancore chimice.

Toate armăturile prevăzute în afară de armăturile de repartitie de la plăcile de peste parter și placile de pardoseală vor fi din oțel BST500.

Plăcile de pardoseală de peste sol vor fi armate cu plase SPPB.

Instalații

Instalații Sanitare

Instalații de alimentare cu apă și canalizare

Alimentarea cu apă rece se va face de la rețeaua exterioară printr-un branșament proiectat, dimensionat în concordanță cu debitul necesar, respectiv 0,67 l/s.

Alimentarea clădirii, cu apă rece menajeră se va realiza prin racordare la rețeaua proiectată prin intermediul unui cămin de apometru amplasat la limita de proprietate. Alimentarea cu apă caldă a grupurilor sanitare se va face de la un boiler monovalent, cu volumul de 750 litri, amplasat în "C.T.", Conductele interioare de apă rece și caldă se vor executa cu tevi din PE-Xa, polipropilenă cu fibră compozită sau din cupru, montate îngropat, în nișe tehnice sau în șlițuri practicate în zidărie și vor fi obligatoriu izolate pentru prevenirea condensului și a înghețului

Scurgerea apelor uzate menajere de la obiectele sanitare se va face prin conducte de polipropilenă PP pentru canalizare, conductele de canalizare exterioare vor fi executate cu conducte din PVC-KG SN4 pentru canalizare cu diametrul de 110x3,2 mm în montaj îngropat, la cel puțin 1,10 m și vor avea o

panta normala de 0,020. Apele uzate menajere sunt preluate în rețeaua de canalizare proiectată pe proprietate și apoi deversate în rețeaua de canalizare a localității prin intermediul căminelor de racord propuse la limita de proprietate. Ținând cont de particularitățile clădirilor, instalațiile vor fi îngropate, nelăsând posibilitatea de a putea fi deteriorate. Rezervoarele closetelor vor fi îngropate, iar vasul de closet fără picior (fixat de perete)
Instalații de canalizare pluvială

Instalația de canalizare apă pluvială de pe învelitori

Instalația de canalizare apă pluvială de pe învelitori se compune din:

- Receptoare de terasa montate în placa, realizate din fonta cu grătar din inox având prevăzute cu sistem de încălzire.

- conducte orizontale și fittinguri precum și coloane verticale realizate din HDPE

Canalizarea apei pluviale de pe terasa va fi făcută în sistem vacuumatic cu conducte HDPE.

Apa pluviala de pe terasa va fi colectată cu receptoare de terasa având $Q_{ma} = 25$ l/s, fără garda hidraulică. Sifoanele vor fi colectate cu conducte orizontale din HDPE montate la plafon.

Pentru acest obiectiv au fost prevăzuți receptori de terasă amplasați pe conturul clădirii. Pentru susținerea coloanelor se vor prevedea piese speciale de susținere. Pentru preluarea apelor pluviale de pe acoperișul clădirii a fost prevăzută o coloană din HDPE care va fi preluată la ieșirea din clădire, sub cota adâncimii de îngheț de un sistem de conducte din PVC-KG și transportate gravitațional până la rețeaua locală de canalizare pluvială sau în bazine de retenție etanșe.

Apele pluviale de pe acoperișul centrului de permanentă vor fi colectate de burlane și rigole cu descărcare în rigola căilor de acces.

Instalații de canalizare pluvială de pe platforme circulabile

Din exteriorul clădirii se vor colecta și evacua la canalizarea pluvială exterioară următoarele tipuri de ape uzate

- apele de pe suprafețele pietonale
- apele de pe suprafețele căilor circulabile exterioare

Apele pluviale de pe spațiile pietonale se vor colecta printr-un sistem de guri de scurgere și conducte din PVC-KG și trecute prin separatoare de hidrocarburi, montate îngropat, în exteriorul clădirii. Apele convențional curate rezultate vor fi deversate la rețeaua locală de canalizare pluvială sau în bazine de retenție etanșe.

Rețeaua exterioară de canalizare din PVC-KG se va realiza îngropat, sub cota de îngheț, și va fi pozată pe un strat de nisip de 10 cm și prevăzută cu banda de avertizare.

Hidranți exteriori

Rețelele de hidranți exteriori și interiori proiectate vor avea ca sursă de alimentare cu apă și rezervă intangibilă rețeaua furnizorului local de apă, conform avizului tehnic de racordare. Furnizorul local de apă va asigura funcționarea rețelei pe durată neîntreruptă la debitul și presiunea necesare funcționării instalației de stingere a incendiilor.

Hidranți interiori - se impune echiparea cu hidranți interiori amplasați într-un număr suficient pentru a putea acționa în fiecare punct al clădirii cu cel puțin un jet.

Instalații termice

Încălzirea, pe perioada rece a anului, se va realiza în principal prin intermediul încălzirii în pardoseală. Parametrii tehnici de funcționare pe încălzire: temperatura tur 42°C , temperatura retur 33°C , temperatura pardosell $27,3^{\circ}\text{C}$ fluxul termic cedat spre interiorul camerei 120 W/mp la pas de 5cm, 100 W/mp la pas de 10cm, 95 W/mp la pas de 15cm.

Alimentarea cu agent termic a încălzirii prin pardoseală se realizează prin intermediul unor distribuitoare-colectoare montate în cutia de distribuție amplasată în nișa tehnică practică în zidăria

locului de amplasare. Pentru scăderea temperaturi pe turul încălzirii în pardoseală și pentru asigurarea temperaturilor interioare dorite, circuitul va fi prevăzut cu un grup de pompare și amestec.

Instalația de încălzire a fost dimensionată pentru funcționarea cu agent termic cu temperaturile pe tur și retur de 50°C, respectiv 30°C.

Centrul de permanență va fi încălzit cu trei cazane murale de 24kW care vor acoperi necesarul de energie termică al obiectivului, atât pentru încălzire cât și pentru preparare apă caldă pentru consum menajer.

Pentru realizarea unei bariere eficiente și pentru a păstra căldura în interior, intrarea principală a fost echipată cu o perdea de aer montată pe tavan. Aceasta are lungimea de 2 m, puterea termică de 14 kW și va funcționa electric.

Pentru dispensar s-a propus utilizarea unui cazan mural, care funcționează pe combustibil azot, cu tiraj forțat, în condensatie, amplasată în spațiul "C.T.", de la parter. Acesta este dimensionat pentru a acoperi necesarul de energie termică al obiectivului, pentru încălzire și preparare ACM.

Pentru prepararea apei calde menajere, în spațiul tehnic aferent a fost prevăzut un boiler monovalent (cu 1 serpentină) cu capacitatea de 750 litri și puterea termică de 75 kW.

Centrala termică este echipată cu

- un cazan, pe combustibil gazos cu agent termic apă caldă 50°C/30°C, Cu reglare automată, dotat cu pompă de circulație, vas de expansiune închis etc., cu puterea termică de 80kW, la temperatura agentului tur/retur 50/30°C;
- boiler monovalent, pentru prepararea apei calde menajere, cu capacitatea de 750 litri;
- armaturi de separare-izolare și de siguranță,
- conducte din PE-Xa, polpropilenă sau cupru, cu accesoriile lor;
- sisteme de încălzire în pardoseală cu accesoriile lor;

Instalații electrice

Alimentarea cu energie electrică a dispensarului și a centrului de permanență se face de la firida de bransament printr-o instalație cu un tablou general amplasat la parter.

- Instalații de iluminat și prize

Circuitele de iluminat interior se vor executa cu cablu de tip N2XH 3x1,5mm², N2XH 3x2,5mm², montate îngropat sau aparent unde situația din teren necesită acest aspect iar derivațiile se vor realiza numai în doze de legătură.

Pentru iluminatul spațiilor interioare se vor folosi corpuri de iluminat tip LED, cu consum redus de energie și randament ridicat, iar în grupurile sanitare și în cele exterioare vor folosi corpuri de iluminat cu grad de protecție mărit minim IP44.

Comanda iluminatului se face local de la întreruptoare simple, duble de capăt și cruce 10A/230V sau de la senzori de mișcare, cu montaj îngropat sau aparent în funcție de situația din teren și grad de protecție specific categoriei de mediu a spațiului în care sunt montate. Toate întreruptoarele se vor monta la minim 1,2m de la pardoseala finită.

Iluminatul pentru evacuare trebuie să asigure identificarea și folosirea în condiții de securitate a căilor de evacuare. Corpurile de iluminat vor fi de tip casetă luminoasă de 2W tip permanent minim 3 ore. Ele se vor comanda din tabloul pentru spațiile comune.

Se prevăd aparate de iluminat de siguranță pe căile de evacuare la toate nivelele, pe culoare, holuri și scări de evacuare. Aparatele de iluminat de siguranță vor fi inscripționate cu "IEȘIRE" de culoare verde.

Iluminatul pentru marcarea identificarea hidranților Interiori. Corpurile de iluminat vor fi de tip casetă luminoasă de 2W tip permanent minim 3 ore. Ele se vor comanda din tabloul pentru spațiile comune.

Iluminatul de securitate împotriva panicii este prevăzut în toate spațiile cu suprafață mai mare de 60mp. Corpurile de iluminat sunt de același tip cu cele prevăzute pentru iluminatul normal, dar vor fi echipate cu KIT de urgență cu autonomie de 3 ore, astfel încât la o avarie apărută pe iluminatul normal, acestea vor porni automat.

Iluminatul de securitate pentru intervenții este prevăzut în camera centralei termice și în camera tabloului general. Corpurile de iluminat sunt de același tip cu cele prevăzute pentru iluminatul normal, dar vor fi echipate cu KIT de urgență cu autonomie de 3 ore, astfel încât la o avarie apărută pe iluminatul normal, acestea vor porni automat.

Iluminatul de securitate pentru continuarea lucrului este prevăzut în camera centralei de detecție, semnalizare și avertizare incendiu, Corpurile de iluminat sunt de același tip cu cele prevăzute pentru iluminatul normal, dar vor fi echipate cu KIT de urgență cu autonomie de 3 ore, astfel încât la o avarie apărută pe iluminatul normal, acestea vor porni automat.

- Instalații de protecție împotriva șocurilor electrice
- Instalații de protecție împotriva trăsnetului

Instalații electrice de curenți slabi

- Instalații date și voce

Distributie rețea date: 2 dulapuri de distribuție, unul principal situat în camera tehnică cu funcție de distribuitor clădire (BD) și distribuitor de nivel (RK.1) și cel de-al doilea amplasat în clădirea anexă cu cabinete medicale (RK.2)

Legătura dintre rack-uri se va realiza pe cablu CAT.6A S/FTP de exterior îngropat în tub PVC.

Cablarea pentru utilizatori (prize date, puncte de acces radio și difuzoare IP) se va realiza cu cablu CAT.6A S/FTP. Soluția trebuie să fie certificabilă ISO11801 CAT.6A 500MHz.

Distribuția cablurilor se face de la nivelul patului de cablu metalic cu tubulatură rigidă sau flexibilă până la punctul de conexiune.

Echipamentele active utilizate vor fi echipamente cu management și interfețe pentru rețeaua de fibră optică (NECESARE PENTRU LEGAREA OBIECTIVULUI ÎN REȚEAUA CAMPUSULUI).

Rețeaua cablata va fi dublată de o rețea de date radio în banda de 2,4GHz și 5GHz care va fi proiectată să aibă acoperire totală în zonele interioare și acoperire exterioară în zona rampei de încărcare.

Infrastructura de date va asigura circuitele necesare pentru un sistem de sonorizare IP cu acoperire totală.

Protecția la cadere de tensiune este asigurată pentru toate dulapurile de distribuție cu surse neîntreruptibile automate cu management.

- Instalație de detecție, semnalizare și alarmare incendiu

Parametrii instalației de detecție, avertizare și alarmare la incendiu:

- Centrala de detecție incendiu adresabilă cu 2 bucle de detecție;
- Detecție cu detectori optici de fum adresabili;
- Declansatoare manuale de alarmă, adresabile cu resetare manuală cu cheie și protecție declansare accidentală;
- Alarmare optică și acustică, de interior adresabilă;
- Detecție gaz metan în camera centralei termice;
- Alarmare optică și acustică de exterior adresabilă;
- Comunicare stare de alarmă cu comunicator PSTN/GSM.

- Sistem de alarmare împotriva efracției

Structura subsistemului de alarmare la efracție este alcătuită din: centrala de alarmă cu tastaturile de operare (5 buc), elementele de detecție (senzori PIR și CM), butoane de panică (GS persoane cu dizabilități și farmacie), echipamentele de avertizare și semnalizare (sirene) și alte componente specifice acestui tip de aplicații (interfețe de comunicație și interfețe către alte sisteme).

Rolul funcțional al subsistemului este de a detecta pătrunderea în spațiile protejate a persoanelor neautorizate și de a sesiza stările de pericol din unitate.

Sistemul de alarmare împotriva efracției realizează o supraveghere și comanda unică asistată de unitatea centrală, precum și alarmare (acustică, optică și pe linie telefonică) în scopul aplicării în timp util a măsurilor de securitate asigurate prin societatea de pază.

Detecția la efracție este realizată cu contacte magnetice (CM - 7 buc), detectori de prezență în dubla

tehnologie (PIR+MW - 34 buc).

La iesire, personalul care paraseste locatia ultimul, tasteaza codul de armare si beneficiaza de timpul de iesire de 30 sec. Procedura de armare si dezarmare poate fi efectuata si de pe telefon.

Centrala sistemului de alarmare va fi amplasata in camera tehnica la parter la o inaltime optima de operare din punct de vedere instalare/programare/mentenanta.

Tastatura 1 va fi amplasata in zona farmaciei, aceasta avand program separate fata de restrul centrului medical.

Tastatura 2 va fi instalata la intrarea secundara angajati.

Tastaturile 3, 4, 5 vor fi instalate, cate una la fiecare cabinet din cladirea secundara.

Echipamentele de avertizare acustica si optica (3 buc) vor fi amplasate in interior astfel incat sa nu poata fi identificata de catre posibili agresori si vor fi distribuite in obiectiv.

Lucrări în sarcina U.A.T. Bod

Lucrarile de bransamente la retelele exterioare necesare realizarii obiectivului vor intra in sarcina UAT Bod iar cele ce depasesc limita amplasamentului vor face obiectul unor documentatii de specialitate separate, intocmite prin grija beneficiarului final. Proiectul de alimentare cu gaze naturale va intra in sarcina UAT Bod, nu face obiectul prezentului proiect.

5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

a) Dirigentare lucrări, în domeniu constructii civile, industriale si agricole - categoria de importanta C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2; b) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice; c) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice, d) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.3 - Instalații gaze naturale.

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. In perioada de execuție, in funcție de volumul lucrărilor si de complexitatea lor, Dirigintele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului in termenii contractuali si pentru folosirea in mod eficient a resurselor financiare, dirigintele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin de 5 ori pe luna (pentru fiecare categorie de specialisti in parte, in functie de stadiul de executie al lucrarilor) si ori de cate ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Nota: se va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Prestația Dirigintelui în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitatea, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigintele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.

11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
 - În perioada execuției lucrărilor:
 - Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
 - Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
 - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
 - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
 - Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;
 - Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;
 - Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
 - Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
 - Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
 - Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
 - Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;
 - Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;
 - Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
 - Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigințele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigințele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

- Dirigințele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuielile sale, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigințele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Alte responsabilități.

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;

- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigentie de șantier;
 - Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
 - Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
 - Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
 - Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
 - Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
 - În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remediilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
 - Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
 - Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigentie de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
 - Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.
 - Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
 - Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.
 - Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.
- Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Dirigenții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigențele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

7. RAPORTAREA

Dirigențele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

- Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.

- **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor inainte de Receptia** la terminarea lucrarilor.

- **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

- **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin dirigenți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin dirigenți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 14 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Notă:

Durata de Execuție a Lucrărilor va fi de 14 luni.

Perioada de Garanția a lucrărilor stabilită potrivit legii, începe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.

Notă:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 14 luni cât și pe toată perioada de garanție a lucrărilor.

Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusă în perioada de execuție a lucrărilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

a) Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;

b) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;

c) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;

d) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.3 - Instalații gaze naturale.

e) Coordonator echipă diriginți de șantier.

Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b), c) sau d).

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințelului de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.

CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.

Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Nota:

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgula și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului oferit (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
 - Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
 - Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
 - Cazarea (dacă este cazul);
 - Masa (dacă este cazul);
 - Chirii (dacă este cazul);
 - Teste (dacă este cazul);
 - Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
 - Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.
- Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea oferită a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Notă:

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul oferit, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

ALTE MOTIVE DE RESPINGERE

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnică sau propunerea financiară)
- Neprezentarea Registrului de evidență a activității dirigintelui de șantier vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală.
Prezentarea doar a adresei de înaintare către ISC a registrului de evidență a activității nu se considera cerința îndeplinită.
- Modificarea prin răspunsul la clarificări a oricărui element din structura prețului oferit (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin răspunsul la clarificări a unor specialiști care nu au fost indicați inițial în oferta;
- Lipsa Anexei 3 la Formularul nr. 5. Necompletarea rubricilor de la punctul 1 până la punctul 12 (Puncte obligatorii ale Anexei 3), oferta transmisă se va respinge fără solicitarea unei clarificări.

Modalități de plată:

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocieri și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

RAPORT DE ACTIVITATE
AFERENT LUNII ANUL

Avand in vedere contractul de servicii nr....., cu privire la prestatiile de asistenta tehnica prin specialisti si diriginti de santier incheiat de catre SC SRL, cu Compania Nationala de Investitii C.N.I.-S.A. pentru obiectivul de investitii ".....", potrivit prevederilor art. 10.5 din contract, prezentăm raportul de activitate astfel:

I. 1. Obiectiv de investiții :

"" "

2. Date privind situatia obiectivului:

Beneficiar: U.A.T.;

Autorizația de construire/desființare nr..... din,cu termen de valabilitate până la; (se va trimite notificare către CNI cu 30 zile înainte expirării perioadei de valabilitate a autorizație de construire și se vor demara diligențele către UAT/CJ în vederea prelungirii acesteia sau obținerii unei noi autorizații de construire)

Executant: SC S.R.L., conform contract nr.;

Durata contractului de execuție: luni ;

Ordin de începere lucrari: nr. din data de

Termen PIF conform contract și acte adiționale:

Ordin de sistare:

Ordin de reîncepere:

(se vor menționa toate sistările si reinceperile pentru o evidență a termenului contractual)

Stadiu fizic si valoric general realizat la data de: % **(se va complete stadiul fizic general al obiectivului de Investiții)**, din care:

- lucrari de constructii: %
- lucrări de instalații:%
- montaj echipamente:%
- echipamente si dotari:%
- organizare de santier:%

Stadiul general al lucrărilor la finele lunii procentual este de aproximativ %.

Fata de graficul prezentat de catre constructor si de termenul de finalizare conform contract, lucrarile sunt/nu sunt in intarziere. ***(se va completa motivația pentru care nu se respectă graficul de execuție și măsurile care se vor lua pentru recuperarea întârzierilor pentru reîncadrarea în graficul de execuție)***

Consideram ca se impune o notificare din partea autoritatii contractante pentru recuperarea intarzierilor. ***(se va completa doar daca lucrările sunt în întârziere).***

Stadiul realizării utilităților: (electric, canalizare, etc)

3. Date privind utilajele și forța de muncă la obiectiv:

Lucrările sunt/nu sunt executate cu personal calificat in conformitate cu fiecare categorie de lucrări în parte.

Numărul mediu de personal pe santier in luna decembrie a fost de muncitori formati din ***(exemplu: dulgheri, betonisti, montatori confectii metalice, instalatori și deserventi utilaje si soferi).***

Personalul din șantier aparține antreprenorului general/este angajat al subcontractorului/prestatorului de servicii. ***(se va menționa daca personalul care își desfășoară activitatea pe șantier este angajat al antreprenorului general, al subantreprenorilor, prestatorilor de servicii, etc.)***

Utilajele existente la punctul de lucru sunt: ***(exemplu: 1 autocamione,1 dubita marfa)*** . Pe langa acestea sunt utilajele de mica mecanizare si scule si unelte uzuale necesare executarii lucrarilor ***(daca este cazul)***

4. Situația decontărilor:

Pana la data raportului, pentru perioada lunii antreprenorul a prezentat catre dirigintele de santier spre verificare si aprobare o situatie de plata in valoare de lei. Dupa efectuarea verificarilor in santier situatia de plata a fost/nu a fost semnata. ***(se va completa motivația pentru care situația de lucrări nu a fost semantă)***

5. Activități întreprinse, propuneri, observații etc.

Au fost/nu au fost constatate neconformitati pe parcursul executiei lucrarilor.

Materialele folosite la executia lucrarilor sunt/nu sunt in concordanta cu detaliile de executie si caietele de sarcini parte din proiectul tehnic de executie.

Exista/nu există documente de provenienta si de certificare a calitatii acestora.

Calitatea materialelor corespunde/nu corespunde cu prevederile cuprinse in proiect.

Nu au fost/au fost utilizate produse pentru constructii fara certificate de conformitate.

Au au fost/au fost utilizate procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic.

Nu au fost adoptate schimbări de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și nici nu au existat dispoziții de șantier sau măsuri dispuse de proiectant care să modifice proiectul initial.

Au fost/nu au fost respectate tehnologiile de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice.

(se va completa motivația pentru care nu a fost respectat proiectul, nu exista documente, etc, doar daca este cazul)

S-a constatat existența/lipsa panoului de identificare a investiției. *(se va stabili un termen pentru montarea panoului de șantier)*

La prezentul raport se ataseaza :

- Anexa 1 raport constatator stadiul fizic realizat la finele lunii decembrie 2020
- Arhiva cu poze cuprinzand stadiul fizic al lucrarilor executate la finele lunii

(se vor transmite poze reprezentative)

Diriginte de șantier

Nume, prenume, semnătură, ștampila

Reprezentant societate dirigenție de șantier

Nume, prenume, semnătură

Anexa 1

Nr. crt	CATEGORIA DE LUCRARI	STADIUL FIZIC LA DATA DE	OBSERVAȚII
REZISTENȚĂ INFRASTRUCTURĂ			
1	Săpătură		
2	Umplutură		
3	Beton egalizare		
4	.....	
5	.....	
REZISTENȚĂ SUPRASTRUCTURĂ			
1	Stâlpi		

2	Placă		
3	.....	
4	.....	
ARHITECTURĂ			
1	Inchideri exterioare		
2	Compartimentări		
3	Pardoseli		
4	.....	
5	.....	
INSTALAȚII ELECTRICE			
1	Cabluri si conductori		
2	Aparataj		
3	.....	
4	.....	
INSTALAȚII SANITARE SI INCENDIU			
1	Conducte		
2	Ob. sanitare		
3	.....	
4	.....	
INSTALAȚII HVAC			
1	Instalații ventilare		
2	Instalații climatizare		
3	Centrala termică		
4	.....	
5	.....	
ECHIPAMENTE ȘI DOTĂRI			
1	Echipamente		
2	Dotări		
3	.....	
ORGANIZARE DE ȘANTIER			
1	Imprejmuire		
2	Baracă		

3	Toaletă ecologice		
4	Panou Şantier		
5	.....	
6	.....	

(această anexă se va personaliza în funcție de tipul obiectivului de investiții)

**Stampila si semnatura diriginte de santier autorizat
pentru domeniul pentru care se face verificarea**

Societatea care asigura dirigenția de santier