

## CAIET DE SARCINI

Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: **„Înființare și dotare grădinița cu doua grupe cu program normal și o grupă cu program prelungit, sat Costuleni, comuna Costuleni, județul Iași”** din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

### 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

**Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.**

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

### 2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : **„Înființare și dotare grădinița cu doua grupe cu program normal și o grupă cu program prelungit, sat Costuleni, comuna Costuleni, județul Iași”**

Subprogram: Unități și instituții de învățământ de stat

Amplasamentul: sat Costuleni, comuna Costuleni, județul Iași.

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): UAT Costuleni, județul Iași.

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;

### 3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: **„Înființare și dotare grădinița cu doua grupe cu program normal și o grupă cu program prelungit, sat Costuleni, comuna Costuleni, județul Iași”**.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.

### 4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Categoria de folosință: intravilan conform extras carte funciara nr. 63216, nr. Cad. 63216

Suprafața: S teren = 4.000 mp(din acte), respectiv 3.041 mp(măsurată)

Nota: Lucrarile de racordare la utilitati vor fi finantate si realizate de catre Beneficiarul Final Costuleni, județul Iași.

Nota: Lucrarile de sistematizare verticala nu intra in sarcina constructorului gradinitei. Administratia locala va furniza fondurile atat pentru realizarea proiectului cat si pentru

realizarea lucrarilor si va asigura coincidenta intre terminarea lucrarilor la platforma cu inceperea lucrarii la structura constructiei.

Statutul juridic al terenului - Terenul este proprietate a UAT Costuleni, județul Iași.

REGLEMENTARI URBANISTICE - Se vor respecta prevederile Certificatului de Urbanism nr. 21/21.06.2022 - prelungit pana la data de 21.06.2025.

Utilizări propuse pentru noua construcție: Construire gradinita

Studii:

- **Studiul geotehnic** nr. 3054/august 2022 actualizat 2024, realizat de S.C. RC GEOPROIECT S.R.L., întocmit de dr. ing. Razvan Chirila, a fost verificat de dr. ing. Chirila P. Daniela Elena, atestat MDRAP seria D nr. 09742/03.01.2019, la cerința Af, prin referat nr. 1744/25.11.2022;
- **Studiul topografic PV** nr. 4573/2022 întocmit de ing. Hurjui Daniela, având certificatul de autorizare categoria B, seria RO-IS-F nr. 0044, eliberat de A.N.C.P.I., vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iasi cu nr. 11728/24.06.2022;
- **Studiul privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice** întocmit de S.C. ECOMARY S.R.L., elaborator arh. Mihai Grajdeanuș
- **Raport de expertiză tehnică** proiect întocmit în 2024 de expert tehnic prof. dr. ing. Ion Șerbănoiu atestat MDRAP, nr. 09306, cerința A1;

#### Regimul juridic:

Terenul pe care se află amplasamentul obiectivului de investiții, conform CF nr. 63216, are suprafața totală de 4.000 mp(din acte), respectiv 3.041 mp(măsurată), intravilan. Incadrat în categoria de folosință curți construcții(1.359 mp), respectiv arabil(1.682 mp), acesta face parte din domeniul public al comunei Costuleni.

Construcția existentă - corp C1 - Grădinița are regimul de înălțime Parter, suprafața construită 195 mp și destinația Construcții administrative și social culturale. Construcțiile existente - corp C2 - anexa, respectiv corp C3 - anexa, au regimul de înălțime Parter, suprafețele construite 13 mp, respectiv 7 mp și destinația Construcții anexa.

Din datele oferite de beneficiar și din certificatul de urbanism nr. 21/21.06.2022, asupra terenului nu există revendicări sau alte probleme juridice. Obiectivul nu se află în zona de protecție a unui monument istoric sau sit arheologic.

Terenul se va preda liber de sarcini, pe bază de protocol, iar cele 3 construcții existente se vor demola, conform expertizei tehnice și Hotărârii de Consiliu Local nr. 13/22.02.2024 privind predarea către MDLPA a amplasamentului.

#### Regimul tehnic:

Folosința actuală a terenului este de curți construcții(1.359 mp), respectiv arabil(1.682 mp).

Terenul are următorii indicatori urbanistici, conform Certificatului de Urbanism nr. 21/21.06.2022: POT = maxim 30%; CUT = maxim 0.90; Rh maxim = 2E+M;

Investiția respectă indicatorii PUG. (POT propus = 15.87%, CUT propus = 0.16)

#### Accese:

Accesul în incintă se face de pe latura de Nord, din drumul sătesc DS 120 cu numărul cadastral 62643.

Se vor realiza parcare și acces auto pentru personal și vizitatori ce va avea o suprafața de 340 mp. **Aceste lucrări nu fac obiectul prezentului proiect.**

Accesul pietonal principal în clădire se realizează dinspre latura de nord a clădirii și de est prin 6 căi de acces. Accesul auto pe proprietate se propune a se realiza, de asemenea, dinspre latura nordică a proprietății, cu o platforma carosabilă pavată.

#### Vecinătăți:

- La Nord - drum satesc DS 120
- La Est - drumurile de acces DS 734 si DS 658
- La Sud - Teren proprietate privata
- La Vest - Teren proprietate private

Investiția propusă va fi amplasată astfel încât să beneficieze de o bună însorire și poziționare în cadrul parcelei și să nu fie incomodată de clădirile învecinate.

#### Datele seismice și particularități de relief:

- Valoarea de referință a presiunii dinamice a vântului asupra construcțiilor  $q_b = 0,50 \text{ kN/m}^2$ , conform Codului de proiectare pentru evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR1-1-4/2012;
- Valoarea încărcării caracteristice date de zăpadă pe sol pentru  $IMR=50$  ani  $s_k = 2,50 \text{ kN/m}^2$ , conform Codului de proiectare pentru evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor CR1-1-3/2012;
- Valoarea de vârf a accelerației terenului pentru  $IMR=225$  ani  $a_g = 0,25 \text{ g}$  și perioada de control (colț) a spectrului de răspuns  $T_c=0,70 \text{ s}$  conform Codului de proiectare seismică P100-1/2013.

#### b) Studii

- **Studiul geotehnic** nr. 3054/august 2022 actualizat 2024, realizat de S.C. RC GEOPROIECT S.R.L., întocmit de dr. ing. Razvan Chirila, a fost verificat de dr. ing. Chirila P. Daniela Elena, atestat MDRAP seria D nr. 09742/03.01.2019, la cerința Af, prin referat nr. 1744/25.11.2022;

Prin adresa înregistrată la „C.N.I.” - S.A. nr. 8837/16.02.2024, s-a predat de către S.C. RC GEOPROIECT S.R.L., prin intermediul U.A.T. Costuleni, în calitate de beneficiar final, minuta prin care se certifică menținerea valabilității studiului geotehnic și a concluziilor acestuia.

Din punct de vedere geomorfologic, amplasamentul se afla situat pe unitatea structurala majora Platforma Moldoveneasca. Colectorul intregii retele hidrografice din zona amplasamentului este paraul Covasna.

Terenul se incadreaza din punct de vedere al riscului de alunecari de teren in zona cu risc ridicat, cu probabilitate mare de producere a alunecarilor de teren.

#### Stabilirea naturii terenului de fundare

Pentru stabilirea naturii terenului de fundare s-a realizat un foraj geotehnic, cu preluare de probe cu adâncimea de 7.00m.

Nivelul de referință a cotelor și adâncimea forajului s-a raportat la C.T.N. la gura forajului - considerat a fi cota  $\pm 0.00$ .

Coloana litologică întâlnită în sondaj este redată mai jos:

- 0,0 m - 0,40 m Sol vegetal cu intercalatii de pietris;
- 0,40 m - 5,20 m Argilă nisipoasa prafoasa si praf nisipos argilos, maroniu-negricios, cu lentile centimetrice nisipoasa, cu plasticitate medie, tare spre plastic vartoasa;
- 5,20 m - 7,00 m Argilă prafoasa, maroniu-negricioasa, cu alternante cenusii, cu lentile centimetrice nisipoase, cu plasticitate medie, plastic consistenta spre vartoasa;

#### Concluzii și recomandări:

- ❖ sistemul de fundare recomandat este fundarea directa(fundatii continue sub ziduri si stalpi sau fundatii izolate cu grinzi de rigidizare pe ambele directii) in teren natural;
- ❖ fundarea se va face in stratul 2 la adâncimi de cel puțin 1,20 m. C.T.N;
- ❖ Stratul support pentru fundatiile directe(isolate sau continui va fi reprezentat de stratul de

argilă nisipoasă prafoasă și praf nisipos argilos, maroniu-negricios, cu lentile centimetrice nisipoasă, cu plasticitate medie, tare spre plastic vartoasă;

- ❖ Se recomandă soluții de sistematizare a terenului adiacent construcției și preluare ape pluviale;
- ❖ Se recomandă realizarea unei compactări suplimentare, controlate, la nivelul talpii pentru consumarea tasărilor suplimentare provenite din greutatea fundațiilor sau a încărcărilor date de construcție;
- ❖ Adâncimea maximă de îngheț este de  $H = 80 - 90$  cm, conform STAS 6054-85;
- ❖ Riscul geotehnic este moderat - categoria geotehnică este 2 - conform NP 074/2014;
- ❖ Nivelul hidrostatic nu a fost interceptat.

- **Studiul topografic** PV nr. 4573/2022 întocmit de ing. Hurjui Daniela, având certificatul de autorizare categoria B, seria RO-IS-F nr. 0044, eliberat de A.N.C.P.I., vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași cu nr. 11728/24.06.2022;

Terenul are suprafața totală de 4.000 mp (din acte), respectiv 3.041 mp (măsurată), nu prezintă declivitate și este împrejmuț. Forma terenului este neregulată, cu o lungime maximă de aproximativ 78.00 m și lățime maximă de aproximativ 48.50 mp.

Lucrarea a fost realizată în sistem de proiecție stereografică 1970 și sistem de cotă Marea Neagră 1975. Numerotarea cadastrală s-a efectuat conform normelor tehnice în vigoare elaborate de A.N.C.P.I.

- **Studiul privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice** întocmit de S.C. ECOMARY S.R.L., elaborator arh. Mihai Grajdeanuș

Recomandarea studiului este montarea unui sistem compus din panouri fotovoltaice pentru producția locală a energiei electrice (centrala fotovoltaică), panouri termosolare, recuperatoare de căldură centralizat aer-aer.

- **Raport de expertiză tehnică** proiect întocmit în 2024 de expert tehnic prof. dr. ing. Ion Șerbănoiu atestat MDRAP, nr. 09306, cerința A1;

Construcția existentă are funcțiunea de grădiniță și a fost construită în jurul anului 1936 cu regimul de înălțime parter și suprafața construită de 195 mp.

Infrastructura este realizată sub forma unor fundații continue din beton ciclopian sub pereții structurali din zidărie. Suprastructura este realizată din pereți portanți din zidărie de cărămidă plină neconfinată cu grosimi de 40 cm. Zona cuprinsă între ax C-F și Ax 1-6 are grosimi ale pereților structurali de 25 cm și este confinată cu stalpșori și centuri din beton armat. Planșeul de peste parter este realizat din elemente structurale din lemn. Sarpanta este realizată din lemn de rasinoase cu învelitoare din tablă.

În urma analizării structurii prin evaluare calitativă și evaluare prin calcul, construcția se încadrează din punct de vedere al riscului seismic în **clasa de risc seismic Rs II**, corespunzând construcțiilor care sub efectul cutremurului de proiectare pot suferi degradări structurale majore, dar la care pierderea stabilității este puțin probabilă.

- Gradul de îndeplinire al condițiilor de alcătuire seismică ( $R1 = 55$ )
- Gradul de afectare structurală ( $R2 = 60$ )
- Gradul de asigurare seismică ( $R3 = 30-60\%$ )



**Expertul tehnic recomandă demolarea construcției existente și executarea unei noi clădiri care respectă normele în vigoare, având în vedere vechimea imobilului și a faptului ca intervențiile necesare repunerii acestuia în funcțiune sunt extrem de costisitoare.**

c) scurtă prezentare a soluțiilor tehnice propuse

Se realizează grădiniță cu 2 grupe cu program normal, având structură din zidărie cărămidă portantă GVP confinată, întărită cu stâlpișori și centuri din beton armat, planșeu din beton armat, tâmplărie din aluminiu cu geam termoizolant în 3 straturi de sticlă și fundații continue, tip talpa de beton armat și elevații de beton armat. Acoperișul este de tip șarpantă.

**Descrierea scenariului recomandat**

Construcția propusă va avea funcțiunea de grădiniță pentru 2 grupe cu program normal și 1 o grupă cu program prelungit, îndeplinind caracteristicile functionale și structurale ale acestui program. Din capacitatea maximă a grădiniței de 45 copii, doar 15 vor rămâne la program prelungit și își vor desfășura activitatea în sala special amenajată pentru programul prelungit. Sala este prevăzută și cu zona de depozitare a schimburilor curate necesare copiilor. Depozitarea lenjeriilor murdare se va face într-o încăpere separată cu acces din hol. Servirea prânzului de către copiii care rămân la program prelungit se face în sala de clasă iar alimentele sunt furnizate de o firmă de catering cu depozitarea acestora în oficiu prevăzut cu frigider, congelator, cuptor cu microunde, chiuvetă, masă de lucru din inox și dulapuri suspendate din inox. Programul de somn se va face tot în sala de grupă pe paturi care se pot plia ușor și vor fi depozitate în dulapuri special amenajate.

Imobilul se desfășoară pe un nivel - parter și este constituit din: zona administrativă + personal, zona de primire și triere epidemiologică, zona de circulații, zona de săli de grupă, zona de grupuri sanitare și zona de catering pentru grupa cu program prelungit. Construcția propusă va dispune de 2 săli de grupă pentru 20 copii fiecare la program normal și o sală de grupă pentru 20 copii.

## REZISTENȚĂ

### Infrastructură-fundație

- Fundații continue sub ziduri alcatuite dintr-o talpa și o elevație din beton armat monolit; *Pentru o bună sistematizare pe orizontală a amplasamentului se vor realiza în partea posterioară a clădirii ziduri de sprijin din beton armat. Aceste lucrări nu fac obiectul prezentului proiect.*

### Suprastructură

- Structura pentru construcția propusă va fi realizată din zidărie portantă GVP solidarizată cu stalpi, buiandrugii, centuri și grinzi din beton armat;
- Pardoseala și planșeu de peste parter se vor realiza din beton armat;
- Acoperiș tip șarpantă pe scaune din lemn, astereala și învelitoare din tablă cutată.

## ARHITECTURĂ

Inchiderile exterioare și pereții de compartimentare se vor realiza din zidărie de cărămidă cu goluri verticale cu aport la rigidizarea ansamblului structural. Pentru executarea tuturor componentelor arhitecturale nestructurale din zidărie se pot folosi elemente pentru zidărie pline din argila arsă sau din BCA.

Construcția va fi protejată perimetral de trotuare din beton pentru îndepărtarea apelor de la ziduri.

### Pardoseli

- gresie antiderapantă de exterior, la accesele în clădire, rampe, terase;
- lamele tip deck WPC, la terasa destinată copiilor;
- treptele de acces clădire se vor realiza din beton, placate cu gresie antiderapantă ;
- covor PVC în încăperile destinate copiilor, respectiv plintă sau margine realizată din covor PVC ;
- gresie - în camera centralei termice și spațiile destinate personalului auxiliar;

### Finisaje:

- Tencuieli exterioare: - superioare cu praf de piatră - drișcuite - la perete
- Tencuieli interioare: - varuri lavabile în toate încăperile  
- în băi placări cu faianță - până la înălțime de 2,10m;

### Tamplarie interioară / exterioară:

- Din aluminiu cu geam termoizolat în 3 straturi de sticlă

## **INSTALAȚII**

### **Instalații termice**

#### Instalații de încălzire

Centrala termică va funcționa în gazeificare cu combustibil solid.

Pentru acoperirea necesarului de căldură se vor folosi corpuri de încălzire statice din oțel, ce vor funcționa pe agent termic, preparat din centrala termică. Pentru a putea obține necesarul de căldură pentru întreaga clădire, centrala termică va funcționa în condensare.

De la centrala termică se vor alimenta corpurile de încălzire, aferente spațiului de depozitare parter. Distribuția agentului termic de la centrala termică la corpurile de încălzire se va realiza prin intermediul conductelor de distribuție montate aparent sau îngropat în pardoseala, după caz. Conductele se izolează termic cu tub izolant (cochilii din spuma poliuretanică), corespunzător fiecărui diametru.

#### Instalații de încălzire prin pardoseala

S-a prevăzut instalație de încălzire prin pardoseala în salile de grupă.

Pentru încălzirea în pardoseala se va prevedea grup de amestec care are rolul de a „controla” temperatura agentului termic. Distribuția încălzirii în pardoseala se va realiza îngropat în șapa și se va realiza cu teava pentru încălzire în pardoseala. Pentru poziționarea conductelor se va folosi ca suport o placă cu nuturi de care se vor prinde conductele pentru încălzirea în pardoseala.

#### Ventilare/evacuare aer viciat

Instalația de ventilare va asigura aportul de aer proaspăt dar și evacuarea aerului viciat din interiorul încăperilor. Aerul proaspăt este asigurat de un recuperator de căldură de tip aer-aer cu randament ERP de minim 87%. Recuperatorul se amplasează în spațiul tehnic împreună cu sistemul de distribuție a aerului tratat.

### **Instalații electrice**

#### Distribuția energiei electrice

Alimentarea cu energie electrică a imobilului se va realiza din tabloul electric general propus aflat lângă accesul principal al clădirii. Alimentarea consumatorilor imobilului se va face de la

un tablou electric de general (TEG), alimentat de la rețeaua de joasă tensiune aflată în zona, printr-un cablu de cupru armat tip și protejat într-un tub de protecție din PVC.

### Instalații electrice interioare

Alimentarea cu energie electrică a instalațiilor interioare se realizează din tabloul electric general propus (TEG). Din TEG se vor alimenta instalația de iluminat și prize, tablourile electrice secundare dar și echipamentele aferente instalațiilor termice respectiv instalațiilor sanitare.

### Instalația de iluminat

Se prevede asigurarea iluminatului folosind lămpi cu led. Pentru spațiile în care s-a impus redarea corectă a culorilor se vor folosi surse cu indice de culoare adecvat.

Conform „Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea construcțiilor pentru creșe, indicativ NP 022-2021”, în încăperile prevăzute ca spații pentru dormit sistemul de iluminat va fi indirect pentru a se evita fenomenul de orbire directă.

Iluminatul exterior se va realiza prin intermediul stalpilor de iluminat echipați cu lampa LED și panou fotovoltaic.

### Iluminatul de siguranță

Conform Normativului NP 17/2011, se prevede iluminat de Securitate (proiectoarele LED cu kit de emergență):

- art 7.23.9 împotriva panicii - în toate încăperile
- art.7.23.5 pentru continuarea lucrului - în vecinătatea echipamentelor cu rol de securitate la incendiu, echipament ECS respectiv camera pompe incendiu
- art.7.23.6 pentru intervenție - în spațiul tehnic
- art.7.23.7.1 pentru evacuarea persoanelor - lângă fiecare ușă de ieșire și în locurile unde este necesar să fie semnalizat un pericol potențial sau amplasamentul unui echipament de siguranță.

### Instalația electrică pentru circuitele de prize

Instalația de prize este împărțită pe circuite monofazate, grupate astfel încât puterea instalată pe circuit să nu depășească 2kW. Toate prizele sunt de tip cu contact de nul de protecție, simple sau duble, montate îngropat. Circuitele de prize se realizează cu cablu, protejate în tub de protecție încastrat în elementele de construcție.

Echipamentele se vor alimenta prin circuite separate față de cele de prize, se va urmări utilizarea secțiunii minime admise conform proiect sau conform indicațiilor producătorului.

Circuitele de alimentare a receptoarelor cu rol de securitate la incendiu se vor alimenta înaintea intreruptorului general.

### Instalația de paratrăsnet

Pentru o siguranță marită a construcției, se recomandă montarea unui paratrăsnet. Pentru protecția împotriva descărcărilor atmosferice s-a prevăzut o priză de pământ perimetrală artificială din electrozi, legați între ei cu bandă de oțel lat. Priza de pământ este comună cu instalația de paratrăsnet, astfel rezistența prizei poate fi cel mult 1 ohm.

Pentru protejarea clădirii împotriva descărcărilor electrice din atmosferă, se va monta un PREVECTRON nivel II (întărit) și raza de protecție 35 m.

Se va executa o priză de pământ perimetrală artificială din electrozi din țevă de OL Zn, distanța dintre priza de pământ și fundația clădirii fiind de minim 1 m.

### Sistem de protecție la supratensiuni atmosferice transmise prin rețea și de comutație

Se va realiza cu aparate de protecție la supratensiuni, astfel:

- SPD1+2 - instalate înainte de întrerupătorul general din TEG.
- SPD2 - instalate în tablourile electrice descendente.

### Sistem cu panouri fotovoltaice

S-a propus un sistem fotovoltaic ce produce energie electrică în sistem "offgrid" format din panouri fotovoltaice, ce va stoca energia în acumulatori de litiu, iar conversia energiei din curent continuu în curent alternativ se va realiza prin intermediul unui invertor/incarcator fotovoltaic.

### Instalații curenti slabi

#### Instalații de detecție, semnalizare și avertizare incendiu

Instalația propusă este formată dintr-un sistem de detecție, semnalizare și alarmare la incendiu, realizat cu echipamente moderne și performante, conform prevederilor normelor generale de apărare împotriva incendiilor, a normelor specifice de apărare a incendiilor precum și a reglementărilor tehnice specifice. În cadrul obiectivului se va proiecta și realiza un sistem de detecție și semnalizare incendiu adresabil ce va supraveghea întreaga clădire. Centrala de detecție și semnalizare incendiu va fi amplasată la parter Birou administrator/ECS.

#### Instalații sanitare

##### Instalație de alimentare cu apă rece

Se propune alimentarea cu apă de la rețeaua de sursă de apă proprie amplasată în amplasament (put forat), branșamentul de apă rece realizându-se din țeavă din PEHD. Acesta asigură necesarul de apă pentru alimentarea obiectelor sanitare și a centralei termice propuse.

Realizarea putului forat nu face obiectul prezentului proiect.

Rețeaua de alimentare cu apă rece din clădire include ansamblul de conducte pentru transportul apei de la putul forat la punctele de consum, dispozitivele pentru distribuția apei și instalațiile pentru reglarea presiunii și asigurarea debitului necesar.

##### Instalație de alimentare cu apă caldă

Pentru producerea ACM, s-a prevăzut un boiler cu dublă serpentină și rezistență electrică, propus în spațiul tehnic, alimentat cu agent termic de la sistemul termic compus din centrală termică cu funcționare în gazeificare pe combustibil solid și de la panouri solare plane.

##### Instalația sanitară interioară

Baile și grupurile sanitare se prevăd complet echipate cu obiecte sanitare și accesorii. Obiectele sanitare se prevăd cu sisteme de susținere pentru amplasarea pe pereți. Obiecte sanitare s-au ales respectându-se standardele de calitate aflate în vigoare.

##### Instalație de canalizare menajeră

Apele uzate menajere vor fi colectate prin intermediul caminelor de apă menajeră și a unei rețele exterioare de canalizare nou proiectată. Instalațiile interioare de evacuare ape uzate se vor monta în principal îngropate în pardoselă, în pereții de rigips sub tencuială sau aparent pe structură cu mascare corespunzătoare.

Apele uzate provenite de la obiectele sanitare din clădire vor fi evacuate prin intermediul rețelei de canalizare din incintă și ulterior la bazinul vidanjabil propus. Realizarea bazinului vidanjabil nu face obiectul prezentului proiect.



### Apele meteorice/pluviale

Apele meteorice ce provin din ploi sau din topirea zăpezilor de pe acoperișul clădirii sunt captate prin jgheaburi și burlane și se vor deversa liber pe teren în incinta proprietății.

### Lucrari care cad in sarcina UAT: bransamente, bazin vidanjabil, put forat, lucrarile de demolare constructii existente, sistematizare verticala, imprejmuire, parcare si acces auto, respectiv zidurile de sprijin.

#### Situația propusă

Construcția propusă are funcțiunea de grădiniță.

Suprafața teren NR. CAD. 63216	3.041 mp (măsurată)
Regim de înălțime	Parter
Suprafața construită propusă	482.65 mp
Suprafața utilă propusă	397.82 mp
Suprafața desfășurată propusă	482.65 mp
P.O.T. maxim	30 %
P.O.T. propus	15.87 %
C.U.T. maxim	0.90
C.U.T. propus	0.16
Clasa de importanță	II
Categoria de importanță	C
Grad rezistență la foc	II
Durata de proiectare	3 luni
Durata de executie	12 luni

#### **5. SCOPUL SERVICIILOR**

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- Alte responsabilități.

#### **CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL**

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;.

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în

funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

**Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigintele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin de 5 ori pe luna (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.**

**Nota: se va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână.**

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

**În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.**

Prestația Dirigintelui în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitatea, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigintele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

## **6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL**

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;

8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;

10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.

11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

**- În perioada execuției lucrărilor:**

➤ Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

➤ Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

➤ Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;

➤ Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;

➤ Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

➤ Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;

➤ Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;

➤ Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;

➤ Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;

- Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;
- Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

#### **La recepția lucrărilor:**

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigințele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigințele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

#### **Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.**

- Dirigințele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuielile sale, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De



asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

#### **Alte responsabilități.**

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
- Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
- Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
- Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
- În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remediilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
- Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
- Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
- Toate modificările vor fi emise sub directă supraveghere a managerului de proiect.
- Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
- Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru

supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.

➤ Personalul dirigitului de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigințele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

## 7. RAPORTAREA

**Dirigințele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:**

- **Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.**

- **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor** inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.

- **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

- **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare și Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

## 8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 12 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

**Notă:**

***Durata de Execuție a Lucrărilor va fi de 12 luni.***

***Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.***

**Notă:**

**Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 12 luni cât și pe toata perioada de garanție a lucrărilor.**

**Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusă în perioada de execuție a lucrărilor.**

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

## 9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

**a) Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;**

**b) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;**

c) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;

d) Coordonator echipă diriginți de șantier.

Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

**Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c).**

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

**Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințului de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.**

#### **CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.**

##### **Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:**

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

##### **Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.**

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.



## 10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

**Propunerea tehnică va avea următoarea structură:**

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizare a acestuia.

**Nota:**

**Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:**

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

### **METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

### **Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor**

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

### **Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia**

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

**Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.**

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

## 11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului oferit (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiare, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea oferită a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

#### **Notă:**

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul oferit, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

#### **ALTE MOTIVE DE RESPINGERE**

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnică sau propunerea financiară)
- Neprezentarea Registrului de evidență a activității dirigintelui de șantier vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală.  
Prezentarea doar a adresei de înaintare către ISC a registrului de evidență a activității nu se considera cerința îndeplinită.
- Modificarea prin răspuns la clarificări a oricărui element din structura prețului oferit (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin răspuns la clarificări a unor specialiști care nu au fost indicați inițial în oferta;
- Lipsa Anexei 3 la Formularul nr. 5. Necompletarea rubricilor de la punctul 1 până la punctul 12 (Puncte obligatorii ale Anexei 3), oferta transmisă se va respinge fără solicitarea unei clarificări.

#### **Modalități de plată:**

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

## 12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocierie și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.