

CAIET DE SARCINI

Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „Construire imobil cu funcțiunea de creșă, cu regim de înălțime S+P+1E, împrejmuire teren și organizare executare lucrări în Bulevardul Iuliu Maniu, nr.11B, Sector 6, Municipiul București” din cadrul Planul Național de Redresare și Reziliență.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : „**Construire imobil cu funcțiunea de creșă, cu regim de înălțime S+P+1E, împrejmuire teren și organizare executare lucrări în Bulevardul Iuliu Maniu, nr.11B, Sector 6, Municipiul București**”

Subprogram: Componenta C15

Amplasamentul: Bulevardul Iuliu Maniu, nr.11B, Sector 6, Municipiul București.

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): Subunitatea administrativ teritorială Sector 6, Municipiul București.

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „**Construire imobil cu funcțiunea de creșă, cu regim de înălțime S+P+1E, împrejmuire teren și organizare executare lucrări în Bulevardul Iuliu Maniu, nr.11B, Sector 6, Municipiul București**”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere execuție.

4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Categoria de folosință: intravilan conform extras carte funciara nr.208392, nr. Cad. 208392

Suprafața: S teren = 2.251,00 mp

REGLEMENTARI URBANISTICE - Se vor respecta prevederile Certificat de urbansim nr. 1056/107M din 05.10.2021.

Utilizări propuse pentru noua construcție: Construire creșă

Studii:

studiu topografic nr. 275 din 02.03.2022 întocmit de Cristina Florian și verificat OCPI de Madalina Hruza - studiu geotehnic întocmit în Octombrie 2021 de ing. Costel Bungeteanu a fost verificat de ing. Liliana Nanescu, atestat MDRL nr. 09595, la cerința Af., prin referat nr. 699 din 19.10.2021.

Nota: Lucrarile pentru amenajarea terenului, pentru relocarea și protecția bransamentelor cât și lucrarile privind asigurarea utilitatilor necesare obiectivului, nu intra în sarcina constructorului creșei. Aceste lucrari vor face obiectul unui contract separat și vor intra în sarcina beneficiarului final, subdiviziunea administrativ teritorială Sector 6, Municipiul București.

Descrierea proiectului:

Se urmărește construirea unui imobil cu funcțiunea de creșă, cu regimul de înălțime S+P+1E, pentru 6 grupe, cu un număr maxim de 10 copii per grupă.

Rezistență

Infrastructura se va realiza tip talpă continuă din beton armat. Pentru dimensionarea fundațiilor s-a luat în calcul o presiune convențională de 120 kPa, la sarcini aplicate centric în gruparea fundamentală.

Placa de pardoseală de la subsol, pentru asigurarea izolației termice, va avea următoarea stratificație: pământ compactat, strat balast, termoizolație polistiren extrudat, folie polietilenă, placă beton.

Suprastructura - Sistemul structural pentru suprastructură va fi cadre din beton armat alcătuit din stâlpi și grinzi.

Planșeele peste subsol, parter și etaj vor fi realizate din plăci de beton armat.

Circulațiile pe verticală se vor realiza prin intermediul unor scări din beton armat și ascensor de persoane, respectiv montcharge alimentar.

Arhitectura

Închiderile perimetrice sunt realizate din pereți zidărie de cărămidă cu goluri verticale

Compartimentările interioare au fost realizate cu pereți din zidărie de cărămidă cu goluri verticale, respectiv din pereți cu structură metalică ușoară, miez de vată minerală și dublu placaj de gips carton. Spre spațiile cu umiditate ridicată, se vor utiliza placaje rezistente la umiditate.

Acoperiș

Acoperișul va fi tip terasă, cu învelitoare din hidroizolație bituminoasă în două straturi, cu strat de ardeză. Pentru asigurarea izolației termice, terasa va avea următoarea stratificație: placă beton armat, beton de pantă, barieră contra vaporilor, termoizolație polistiren extrudat, strat difuziune-decompresiune, șapă de mortar slab armată, hidroizolație bituminoasă lipită la cald în dublu strat + strat protecție ardeză armată cu fibră de sticlă. Scurgerea apelor pluviale se va realiza prin burlane exterioare înglobate în sistemul termoizolant. Acestea vor fi direcționate ulterior către un bazin de retenție subteran, prefabricat, cu un volum de 15mc, iar apoi către sistemul de canalizare pluvială al orașului.

Termoizolații

Pereții exteriori se vor anvelopa cu termosistem format din vată minerală bazaltică, plasă fibră de sticlă, tencuieli structurate și vopsitorii lavabile de exterior, respectiv placaj de piatră/ placaj decorativ. Pentru bordarea golurilor ușilor și ferestrelor, se va utiliza vată minerală bazaltică. La colțurile ieșinde, se vor monta colțare de protecție. La partea superioară a ferestrelor și ușilor se vor monta elemente cu profil lăcrimar.

La soclu se va monta o termoizolație de 10cm grosime din polistiren extrudat, ce va coborî pe toată înălțimea subsolului, până pe talpa fundațiilor, pe un strat suport

hidroizolant, pentru evitarea punților termice și asigurarea stratului termoizolant. La partea supraterană, soclul se va finisa cu placaj de piatră.

Placa de pardoseală de la subsol, pentru asigurarea izolației termice, va avea următoarea stratificație: pământ compactat, strat balast, termoizolație polistiren extrudat, folie polietilenă, placă beton .

Tâmplării

Se va monta tâmplărie eficientă energetic, cu profile din Aluminiu cu rupere de punte termică, cu garnituri de etanșare și geam triplu-termoizolant. La ochiurile mobile se vor monta plase contra insectelor.

Glafurile interioare vor fi realizate din PVC, iar cele exterioare, din aluminiu, cu profil lăcrimar.

Ușa interioară a camerei tehnice de la subsol va fi metalică. Ușa exterioară de acces în camera tehnică, respectiv tâmplăria ferestrelor vor avea geamuri simple, fără garnituri de etanșare. Ușa exterioară va avea la partea inferioară grilă de ventilație permanent deschisă.

Ușile către casele de scară închise vor fi pline din HPL laminat, dotate cu sistem autoînchidere.

Ușile interioare vor fi din HPL laminate cu toc metalic, rezistente la zgârieturi, pete și orice formă de murdărie. Tocul va fi reglabil, în armonie cu finisajul canatului și cu elementele de decor. Ușile laminate HPL sunt rezistente la trafic intensiv, fiind caracterizate de un înalt grad de durabilitate, rezistență, igienă și estetică, cu efect antistatic. Suprafața ușii va fi plană, fină, fără porozități, cu o înaltă rezistență la solvenți și detergenți de uz casnic. Poate fi curățată cu dezinfectanți cu apă fierbinte sau abur, fără riscul degradării materialului.

La adăpostul ALA, tâmplăria etanșă va respecta ”Cerințele tehnice pentru tâmplăria metalică și din beton armat de protecție, necesară echipării adăposturilor de protecție civilă” emis de Inspectoratul General pentru situații de Urgență și va avea agrementele tehnice conform legislației în vigoare.

Ușile și obloanele metalice etanșe utilizate la intrările în subsolul amenajat ca adăpost de protecție civilă asigură etanșeitatea și rezistența la presiune impuse de utilizarea lor ca elemente nestructurale de închidere de siguranță. Ușile și obloanele metalice etanșe se montează numai în golurile din pereți de beton, înainte de turnarea acestora.

Finisajele interioare:

Pardoseli

Se va realiza un strat suport pentru pardoseli - o șapă din mortar de ciment .

La accesele în clădire se vor prevedea bariere de praf/ ștergătoare de picioare ușor de întreținut și curățat.

Se va prevedea un finisaj din covor PVC antibacterian pentru spațiile destinate copiilor și circulațiile principale, parchet laminat de trafic intens pentru sala multifuncțională, parchet stratificat pentru spațiile administrative (birouri), respectiv gresie ceramică antiderapantă la restul spațiilor tehnico-gospodărești, grupuri sanitare, spații de circulație din subsol, camerele tehnice, bucătărie, spălătorie.

Se va alege un covor PVC eterogen pentru trafic intens, cu o durabilitate mare, ranforsat cu fibră de sticlă, cu rezistență sporită la indentare și proprietăți acustice, termice, antistatice și un finisaj mat. Datoritor ranforsării u plasă fibră de sticlă, materialul va avea stabilitate dimensională, putând fi utilizat în spațiile încălzite prin pardoseală, fără necesitatea refacerii ulterioare a stratului de uzură prin aplicarea unui tratament poliuretanic antibacterian, și ignifug.

Pardoselile instalate în spațiile destinate copiilor trebuie să fie elastice și să aibă o capacitate mare de absorbție a șocurilor, să asigure un spațiu protector care să înlăture riscul de cădere și rănire, să fie confecționate din materiale calde, cu proprietăți

termoizolatoare, pentru a evita îmbolnăvirea copiilor și să poată funcționa în spațiile cu încălzire prin pardoseală.

Se vor asigura pardoseli cu o suprafață fără pori, care se întreține și se dezinfectează foarte ușor, înlăturând depunerea microbilor și a murdăriei, în culori vesele, deschise, cu modele și desene pentru delimitarea locurilor de joacă.

Pereți și tavane

Pereții interiori se vor tencui cu tencuială de mortar de ciment, se vor gletui și se vor finisa cu vopsitorii lavabile pe bază de apă, respectiv faianță la grupurile sanitare. În zonele cu pardoseli din PVC antibacterian, acesta se va întoarce pe pereți cu o scafă, conform indicațiilor producătorului. În spațiile de circulație și în sălile de grupă, dormitoare, se va realiza un tapet antibacterian, din PVC. În zonele cu pardoseală din gresie ceramică, perimetral pereților se va utiliza o plintă ceramică similar cu finisajul orizontal. În zonele cu pardoseală din parchet laminat sau stratificat, se vor utiliza plinte din pdf lipite.

Tapetul PVC în spațiile de circulație și în spațiile destinate copiilor va avea atât rol decorativ, cât și de protecție. Acesta este flexibil, ușor manevrabil, impermeabil, rezistent la acțiunea substanțelor chimice, nu se pătează și rezistă foarte bine la zgârieturi, antibacterian, rezistent la foc.

Pentru tavane se vor prevedea tavane suspendate montate pe structură metalică, finisate cu gips carton lis, gletuit și finisat cu vopsitorii lavabile antibacteriene. În spațiile cu umiditate ridicată, se va utiliza gips carton rezistent la umezeală.

Amenajări exterioare

Se vor realiza trotuare din beton turnat, pe pat de balast. În jurul clădirii, pentru conexarea trotuarelor, se va utiliza un cordon din mastic bituminos. La realizarea trotuarelor, se va asigura panta acestora către exterior, pentru îndepărtarea apei de fundații. Toate spațiile de circulație destinate copiilor vor avea ca finisaje tartan turnat.

Amenajarea exterioare cuprinde realizarea de spații verzi, cu covor din plante cu mentenanță redusă - amestec de gazon cu trifoi decorativ, plante cățărătoare și arbori decorativi.

Se vor amplasa echipamente de joacă pentru copii, adecvate vârstei până în 3 ani.

Se propune împrejmuirea terenului pe laturile nordică, vestic și sudică. Pe latura estică, către terenul grădiniței, împrejmuirea metalică existentă, se va repara, cu protejarea rețelei de gaz existente. Se va asigura plantarea de plante cățărătoare, pentru asigurarea unui ambient plăcut.

Pe laturile nordică și vestică, spre stradă, se propune construirea unei împrejmuiri cu stâlpi din beton, soclu din zidărie, tencuit, și panouri din lemn de esență tare, vopsit și protejat pentru exterior.

Se va asigura o împrejmuire metalică de demarcație a spațiului de joacă pentru copii față de carosabilul aflat pe latura vestică a terenului, destinat circulației ocazionale către clinica aflată în vecinătatea sudică.

Se propune realizarea unui carosabil ocazional, pe latura nordică, din Bulevardul Iuliu Maniu, prevăzut cu cinci locuri destinate staționării temporare pentru preluare copii. De asemenea, pe latura vestică, în incinta terenului, se propune un carosabil ocazional, pentru aprovizionare, accesul mașinilor de intervenție și pentru accesul către clinica aflată în vecinătatea sudică. Carosabilul va avea o infrastructură din piatră spartă, balast, cu îmbrăcăminte asfaltică. Se vor asigura marcaje și semne de circulație.

Instalații termice

Alimentarea cu agent termic de încălzire/răcire este prevăzută a se realiza din surse neconvenționale prin intermediul unei pompe de căldură aer-apă, care va furniza pe perioada rece agent de încălzire, iar în perioada caldă agent de răcire. Aceasta este montată în exteriorul

clădirii, iar restul echipamentelor care asigură funcționarea pompei aer-apa într-o camera specială.

În afara de pompa de căldură aer-apa, sistemul mai are în componența următoarele:

- acumulatorul de energie izolat, care este prevăzut cu serpentina pentru a delimita circuitul exterior al instalației. Pufferul este un vas de acumulare care stochează energie, ajutând la reducerea ciclurilor de pornire/oprire a echipamentelor din cadrul instalației.

- vas de expansiune al pufferului+rezistența electrică.

Încălzirea spațială a fiecărei camere se va realiza cu încălzire în pardoseala pentru toate nivelele.

Încălzirea prin pardoseala se va face cu agent termic de la pompa de căldură aer-apa, prin intermediul distribuitorilor-colectoare.

Instalație de ventilație

Pentru asigurarea aportului de aer proaspăt în concordanță cu normativul I5 - 2010 se va prevedea o instalație de ventilație cu 100 % aer proaspăt.

Unitatea de ventilație cu recuperare de căldură are în componența două module, un modul pentru introducerea aerului, alcătuit din filtre de aer, ventilator de introducere, recuperator de căldură, baterie de răcire și un modul de evacuare alcătuit din filtru, ventilator de evacuare.

Pentru realizarea atât a climatizării, cât și a ventilării sălilor de joacă, unitatea de tratare aer cu recuperare de căldură se va echipa cu baterie de răcire.

Bateriile de răcire ale unităților de ventilație cu recuperare de căldură sunt alimentate cu agent primar-vară de la pompa de căldură aer-apa.

Refularea aerului proaspăt în săli se face prin intermediul grilelor liniare cu montaj în plafon (amplasate conform planurilor), prevăzute cu deflecoare reglabile, registru de reglaj al debitului și plenum pentru racord tubulatură.

Instalații sanitare

Apa potabilă necesară obiectivului va fi asigurată de la rețeaua localității.

Conducta de alimentare cu apă va fi executată cu țevă PEHD, montată îngropată pe un strat de nisip.

Distribuția pe verticală și orizontală a rețelei de apă rece interioară va fi realizată prin intermediul țevilor.

Alimentarea cu apă rece se va face prin intermediul legăturilor directe la coloana de alimentare.

Prepararea apei calde menajere se va face din sursa solară: trei panouri solare cu tuburi vidate, conectate la patru boilere solare.

Kit-ul solar pentru apă caldă va fi alcătuit din patru boilere cu câte două serpentine și trei panouri solare cu tuburi vidate, montat pe terasa creșei.

Agentul termic necesar încălzirii apei pentru consum menajer este furnizat de către panourile solare.

Principiul de funcționare al panourilor solare constă în captarea energiei solare.

Apele pluviale de pe terasa clădirii vor fi colectate de un „sistem” jgheab-burlan.

Prin intermediul burlanelor, apele meteorice colectate vor fi direcționate către un bazin de retenție.

Din bazinul de retenție apele pluviale stocate vor fi direcționate gravitațional către rețeaua de canalizare pluvială a localității.

Nota: Având în vedere cerințele Ghidului specific al „Planul Național de Redresare și Reziliență” pentru implementarea principiilor NZEB+ în funcție de amplasamentul creșei, pentru anumite obiective ce investiții numărul de panouri solare se poate suplimenta. Necesarul de panouri va fi stabilit la faza de adaptare la amplasament.

Instalații electrice

Receptorii de energie electrica prevăzuți în cadrul investiției sunt alimentați la tensiunea de 0,4 kV de la rețea, la o frecvență de 50 Hz, de la rețeaua de energie electrica, existenta în zona.

30% din energia electrica necesara clădirii va fi asigurata de la panourile fotovoltaice montate pe terasa construcției.

De la panourile fotovoltaice, printr-un inverter, se va alimenta tabloul electric general amplasat la subsol.

- iluminat general

Iluminatul artificial în clădire se va realiza cu ajutorul corpurilor de iluminat echipate cu led-uri, corpuri de iluminat echipate cu 4 surse led montaj aparent și corpuri de iluminat echipate cu 4 surse led montaj incastat, corpuri tip aplica cu o sursa led, corpuri tip plafoniera cu o sursa led, precum și corpuri de iluminat echipate cu o sursa led tip neon.

- iluminat de siguranță

În clădire vor fi montate și corpuri de iluminat de siguranță pentru evacuare, echipate cu led-uri și baterie locala autonomie minim 2h, inscripționate cu autocolantele specifice locului de montaj ("IESIRE"/"EXIT"), montate deasupra și lângă ușile de evacuare, și corpuri de iluminat de siguranță pentru indicarea direcției.

- circuite de prize și alte receptoare

În toate categoriile de încăperi se prevăd prize bipolare cu contact de protecție pentru uz general. În camerele de joaca sau în spațiile multifuncționale prizele vor avea sistem de protecție dedicata pentru copii, grad de protecție minim IP3X și vor fi montate pe pereți.

Alimentarea circuitelor de priza monofazata se va face cu cabluri rezistente la foc, (atât pentru conductorul de faza, pentru cel de nul de lucru, cat și pentru cel de nul de protecție), protejate împotriva deteriorării mecanice în tuburi de protecție din PVC (montat îngropat).

- instalații de protecție

Protecția contra socurilor electrice prin atingere indirecta va fi realizata prin legarea tuturor partilor metalice ale instalatiilor electrice care nu sunt sub tensiune, dar care accidental ar putea

fi puse sub tensiune la conductorul de nul de protectie. Conductorul de nul de protectie va fi legat la priza de pamant în tabloul general.

Toate carcusele echipamentelor, cutiile, usile și ramele tablourilor de distributie, aplicile metalice, etc. vor fi legate la aceasta instalatie de protectie.

Instalația de paratrăsnet este formata din: instalația de captare realizata dintr-un dispozitiv de amorsare amplasat pe catarg, nivel I, conform planului de paratrăsnet, care funcționează pe baza ionizării locale a atmosferei, instalația de coborâre formata din conductoarele de coborâre

montate pe fațadă, realizate din platbanda de cupru stanat și priza de pământ, comuna cu priza de pământ a clădirii.

Astfel, priza de pământ va trebui sa aibă o rezistenta de dispersie de cel mult 1 ohm.

Pentru protecția echipamentelor alimentate electric împotriva supratensiunilor din rețea (de comutație) sau de natura atmosferica, pe intrarea tabloului general s-a prevăzut un descărcător de supratensiune PRD tip 1, care se va lega la rețeaua de împământare.

-instalații CCTV

Proiectul cuprinde un sistem NVR (Network Video Recorder), care este un sistem de înregistrare și redare digitala a imaginilor și o serie de camere video amplasate în locurile care necesita supraveghere (interior, exterior).

Înregistrarea imaginilor se realizează pe Hard Disk-ul sistemului, Într-un format proprietar permițând accesarea acestora în orice moment (chiar și atunci când sistemul este în modul de înregistrare).

Vizualizarea imaginilor se realizează pe doua monitoare, existând posibilitatea configurării modului de afișare (numărul camerelor afișate simultan, full screen, “switch” între camere).

Nota: Având în vedere cerințele Ghidului specific al „Planul Național de Redresare și Rezilientă” pentru implementarea principiilor NZEB+ în funcție de amplasamentul cresei, pentru anumite obiective ce investiții numărul de panouri fotovoltaice se poate suplimenta. Necesarul de panouri va fi stabilit la faza de adaptare la amplasament.

Instalații și măsuri prevăzute pentru stingerea incendiilor

Obiectivul va fi prezavut cu o instalație de detecție și semnalizare incendiu. Obiectul studiat va fi prevăzut cu un echipament de control și semnalizare incendiu cu 2 bucle.

Pentru stingerea incendiilor au fost alese instalații cu hidranți interiori și exteriori

Principalele caracteristici și indicatori tehnici:

Suprafață teren = 2.251,00 mp

Suprafață construită propusă = 854,00 mp

Suprafață desfășurată propusă = 2.402,00 mp

POT propus = 37,9%

CUT propus = 1,07

Regim înălțime - S+P+1E

Clasa de importanță-II

Categoria de importanță-C

Grad de rezistență la foc- II

5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

Dirigentare lucrări, în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2; Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice; Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;.

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigintele va asigura prezența personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin de 5 ori pe luna (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea

Antreprenorului sau a Beneficiarului final. Nota: se va asigura prezența personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de dirigenți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chirii, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și dirigenților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru dirigenții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigențele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Prestația Dirigențelii în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitatea, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigențele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.

11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

- În perioada execuției lucrărilor:

- Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;
- Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;
- Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maximum 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;
- Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 48 de ore de la constatare;
- Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;

- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigințele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigințele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

- Dirigințele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Alte responsabilități.

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
- Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
- Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
- Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
- În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remediilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
- Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
- Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
- Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.
- Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
- Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.
- Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigințele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

7. RAPORTAREA

Dirigințele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

- **Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.**
- **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumulat, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor** inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.
- **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.
- **Raportul Special**
Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de proiectare și execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 10 luni.
- Etapa pentru activitățile desfășurate în perioada de garanție a lucrărilor - 60 de luni

Notă:

Durata de Execuție a Lucrărilor va fi de 10 luni

Garanția lucrărilor este pe o perioadă de 60 de luni de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.

Notă:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 10 luni.

Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusă în perioada de execuție a lucrărilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

- a) Dirigentare lucrări, în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;
- b) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;
- c) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;
- d) Coordonator echipă dirigenți de șantier.

Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c).

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințului de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.

CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.

Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experții, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organisme abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Nota:

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului oferit (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea oferită a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Notă:

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul oferit, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

ALTE MOTIVE DE RESPINGERE

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnică sau propunerea financiară)
- Neprezentarea Registrului de evidență a activității dirigenției de șantier vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală.
Prezentarea doar a adresei de înaintare către ISC a registrului de evidență a activității nu se consideră cerință îndeplinită.
- Modificarea prin răspuns la clarificări a oricărui element din structura prețului oferit (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin răspuns la clarificări a unor specialiști care nu au fost indicați inițial în oferta;
- Lipsa Anexei 3 la Formularul nr. 5. Necompletarea rubricilor de la punctul 1 până la punctul 12 (Puncte obligatorii ale Anexei 3), oferta transmisă se va respinge fără solicitarea unei clarificări.

Modalități de plată:

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocierie și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.