

DIRECȚIA PROMOVARE INVESTIȚII
DEPARTAMENTUL PROMOVARE INVESTIȚII SPORT ȘI INFRASTRUCTURĂ SANITARĂ

CAIET DE SARCINI

Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „**Construire și dotare dispensar uman în comuna Ciocănești, județul Călărași**” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudicarea ofertei.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții: „**Construire și dotare dispensar uman în comuna Ciocănești, județul Călărași**”

Subprogram: Unități sanitare

Amplasamentul: localitatea Ciocănești, județul Călărași.

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): U.A.T. Comuna Ciocănești.

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „**Construire și dotare dispensar uman în comuna Ciocănești, județul Călărași**”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.

4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Structura de rezistență a imobilului este de tip « cadre » din beton armat. Structura de rezistență este formată din fundatii continuee, stâlpi, grinzi și planșee din beton armat. Structura prezintă rigiditate constantă atât în plan orizontal cât și în cel vertical. Structura este realizată din beton de clasa C20/25 în cazul infrastructurii și C25/30 în cazul suprastructurii și armături de rezistență din oțel-beton de marca BST500 Clasa C. Stalpii au forma dreptunghiulară determinată de cerințele arhitecturale și de rezistență.

Zidaria peretilor de inchidere si de compartimentare se va “ lega” de elementele structurii conform detaliilor prevazute in Normativul P2-85-Normativ privind alcatuirea si calculul structurilor din zidarie.

Infrastructură

Infrastructura clădirii este alcătuită din fundații continue armate, de tip talpă sub ziduri. Cota pardoselii finite este cota $\pm 0,00$ a clădirii și cota terenului natural C.T.N. = -0,50m. Sediul dispensarului se va funda pe teren îmbunătățit prin realizarea unei perne de loess cu grosimea de 50 cm, în săpătură generală, după o prealabilă compactare a fundului săpăturii. Sapatura se va realiza pana la cota -2.10m, compactandu-se fundul săpăturii, după care se va trece la realizarea pernei de loess in strate elementare de 20cm, compactate, cu cate 6 treceri longitudinale si cu cate 6 treceri transversale pe suprafata fiecarui strat, conform metodologiei de lucru prescris în Normativ C29/85. Perna de loess trebuie să atingă un grad de compactare de minimum 1.65t/mc (95-98 după încercarea Proctor normal). Dimensiunea pernei de loess depășește conturul fundațiilor cu 50cm. În conformitate cu prevederile normativului NP 112/2014, presiunea convențională luata în calculul pentru perna de loess este de 225 KPa pt sarcini fundamentale.

Radierul de pardoseală are grosimea de 15 cm și este realizat din beton C20/25 armat cu plasă de tip STNB 2X10/100X100.

La execuție se vor respecta fazele determinante.

Pe timpul executării lucrărilor la terasamente, se vor lua măsuri de îndepărtare a apelor din precipitații atât din săpătura generală, cât și din zona exterioară a săpăturii, prin șanț de gardă.

Toate operațiile de realizare a fundațiilor se vor face pe timp uscat. Dacă survine ploaia în timpul execuției se vor acoperi gropile de fundație cu folii de plastic pentru a fi protejate de pătrunderea apei.

Pentru o bună comportare în exploatare, construcția va fi prevăzută cu un sistem de preluare-colectare, dirijare și evacuare la canalizare (sau în exteriorul incintei) a apelor de precipitații (burlane, trotuare etanșe, rigole, etc.) pentru evitarea pătrunderii acestora către terenul din jurul fundațiilor).

ARHITECTURĂ

CARACTERISTICILE CONSTRUCȚIEI PROPUSE

Clădirea va avea structura pe cadre (stalpi, grinzi si plașee) din beton armat, inchideri din BCA, acoperis de tip șarpantă cu invelitoare din țiglă metalică si compartimentari interioare din BCA si pereți din gips-carton.

Caracteristicile principale, propuse:

- Regimul de inaltime: P+1E+M
- Lungimea construcției va fi de 19,40m, iar lățimea de 10,40m (intre axele extreme)
- Hmax: 11,78 m (inaltime la atic - cota raportata la cota +/- 0.00 - cota finita a parterului)
- Numar de locuri de parcare: 8

- Structura va fi din beton armat (cadre pe stâlpi și grinzi, planșee, fundații continue)

Pereții se vor executa astfel:

Pereti interiori:

- Zidărie din blocuri de tip BCA (grosime 15cm) placate/tencuite
- Zidărie din blocuri de tip BCA (grosime de 30cm) placate/tencuite
- Compartimentare din gips-carton (grosime 10cm) placat/gletuit

Pereți exteriori :

- Zidărie din blocuri de tip BCA (gros de 30cm) / tencuiți și placați cu termoizolant din vata minerala (grosime de 15cm) care va fi tencuită și finisată cu tencuială decorativă.

Termoizolația se va face cu placi de vata minerala rigida și se va aplica peste zidăria din BCA și peste placa de peste etaj în zona spațiului din pod. Vata va avea coeficient de conductivitate termică λ Pereții exteriori se vor izola tot cu vata minerala și va avea coeficient de conductivitate termică $\lambda \leq 0.036 \text{ W/m}^2\text{K}$, rezistența la compresiune 70kPa, densitate 150 kg/mc.

Tamplăria va fi una tip tripan având transmitanța ferestrei $\leq 1,11 \text{ W/m}^2\text{K}$,

Placa la sol va fi protejată cu un strat de polistiren extrudat cu grosimea de minim 10cm și va avea coeficient de conductivitate termică $\lambda \leq 0.036 \text{ W/m}^2\text{K}$

Categoria de importanță a obiectivului și risc de incendiu

- Categoria de importanță globală: C (normală)
- Clasa de importanță: III
- Risc de incendiu: mic
- Gradul de rezistență la incendiu: III

Bilanț teritorial: (situație propusă)

Suprafața constr.: 205.6 mp

Supraf. constr. desf.: 566.1 mp

Regim H : Parter+Etaj+M(parțial)

POT propus : 28,16% POT maxim: 40%

CUT propus : 0.775 CUT maxim: 1,2

Suprafață teren: 730 mp

pavaj auto - 112.2 mp

pavaj pietonal - 149.4 mp

gazon - 262.8 mp

Funcțiunile propus pe nivel:

Accesul principal în clădire, intrarea pentru vizitatori, se va face prin partea de est a construcției, prin intermediul scării de la intrare care pleacă de la cota -0,45 și oferă accesul la parterul clădirii la cota +/-0,00 a clădirii. Clădirea mai are încă două intrări secundare, una pe latura sudică pentru accesul facil către locul de parcare pentru ambulanță.

Accesul către apartamentele de locuit pentru personalul medical de la mansarda se face separat prin exteriorul clădirii prin fațada nordică din spate, prin intermediul unei scări metalice.

Parterul este compus din următoarele încăperi: hol cu funcțiuni de sala de așteptare și casă a scării, cabinetul de consultanta pediatrică și sala de tratament, camera asistenților cu vestiar, grupurile sanitare separate pe sexe, grupul sanitar special și o camera pentru depozitare a materialelor. În zona grupurilor sanitare este prevăzută și camera pentru pastrarea materialelor de igienizare. Tot la parter mai sunt amplasate arhiva, o anexa pentru inventar și spațiul pentru depozitarea gunoiului medical care are acces direct către exteriorul clădirii din latura de vest.

Accesul către etaj se poate face cu ajutorul unui lift sau pe scara interioara, prevăzut la intrarea principală.

La etaj sunt propuse următoarele spații : cabinetul stomatologic cu spațiul pentru sterilizare, cabinetul medicului de familie cu sălile de consultație și de tratament, un spațiu destinat pentru recoltarea analizelor, un spațiu pentru birou administrativ, un spațiu pentru depozitare, un spațiu pentru inventar și grupul sanitar al personalului cu anexa pentru materialul de igienizare.

La mansarda sunt propuse doua apartamente destinate personalului dispensarului. Aceste apartamente au planuri asemănătoare având următoarea componență fiecare: hol, bucătărie, baie, debara, dormitor și camera de zi. Pentru accesul la apartamentele de locuit este prevăzută o scara metalică separata din spatele clădirii pe exterior.

FINISAJE INTERIOARE

Ținând cont de specificul activităților desfășurate în cadrul dispensarului menționam ca toate materialele pentru finisajul pardoselilor vor avea suprafața plană, netedă, dar antiderapantă realizate din materiale rezistente la uzură, care nu produc praf și scame prin erodare, care nu se deformează sub acțiunea greutatea sau șocurilor mecanice și ale căror îmbinări sau rosturi de montaj nu creează pericol de agățare sau împiedicare;

Din considerente igienice vor fi lavabile (hidrofuge), ușor de întreținut, să permită realizarea de reparații în mod rapid, simplu, comod și de semeni rezistente la acțiuni chimice ale substanțelor utilizate cum ar fi (dezinfecțanți, reactivi, medicamente, chimicale de laborator);

Vor fi de asemeni prevăzute cu pante de scurgere și sifoane în încăperile unde tipul de activitate presupune acumulări de apă pe pardoseală cum ar fi spațiile pentru pastrarea materialelor de igienizare, camera pentru depozitarea gunoiului și camera prevăzută pentru centrala tehnica.

Pentru finisajul pereților și a tavanelor precizăm că se vor respecta următoarele condiții: pereții laterali ai căilor de circulație vor fi plani, netezi, nu vor prezenta bavuri, muchii tăioase sau alte surse de rănire, finisajul peretelui fiind realizat dintr-un material ușor de întreținut, de curățat și dezinfectat fără utilizarea de materiale care produc praf și fibre prin erodare, în plus finisajul va fi antibacterian, lavabil, ușor de curățat și de dezinfectat. Referitor la tavane mai menționăm faptul că nu se vor proiecta décroșuri, zone în relief, scafe de lumină pentru tavanul suspendat în spațiile în care staționează sau se deplasează bolnavii sau în cele în care se desfășoară activități medicale

A. Pentru spațiul destinat dispensarului:

Pardoseli

- Placaje cu gresie de trafic și plinte pe contur pentru: grupurile sanitare, camerele tehnice (pompe și hidranti), arhiva, spațiu depozitare gunoi, Spațiul Tehnic și scări

- Covor PVC antiderapant și antibacterian pentru trafic intens se montează în celelalte spații

Pereti

Pereții vor fi pregătiți cu tencuiala, glet iar finisarea se va face cu vopsitorii lavabile antibacteriene

Acolo unde vor exista compartimentări interioare din gipscarton, pereții vor fi pregătiți cu glet iar finisarea se va face cu vopsitorii lavabile antibacteriene

În zonele grupurilor sanitare și camera pentru deseuri finisajul pereților se va face cu faianță

Tavane

- Structură de rigips rezistent la umiditate în zonele cu spații umede.
- Structură de rigips normal în restul spațiilor.

Finisarea se va face cu glet și vopsitorii lavabile antibacteriene

Tamplarie

Tamplarie din PVC sau aluminiu cu geamuri termoizolante cu minim 3 foi de sticlă.

B. Pentru spațiul destinat apartamentului:

Pardoseli

- Placaje cu gresie de trafic și plinte pe contur pentru: grupurile sanitare, bucătărie și holuri
- Parchet laminat pentru trafic intens se montează în celelalte spații

Pereti

Pereții vor fi din zidărie cu blocuri prefabricate și vor fi pregătiți cu tencuiala, glet iar finisarea se va face cu vopsitorii lavabile antibacteriene

Acolo unde vor exista compartimentări interioare din gipscarton, pereții vor fi pregătiți cu glet iar finisarea se va face cu vopsitorii lavabile antibacteriene

Tavane

Pregătirea se va face:

Structură de rigips rezistent la foc în toată zona mansardei.

Finisarea se va face:

Gipscarton, glet, vopsitorii lavabile antibacteriene

Tamplarie

Tamplarie din PVC sau aluminiu cu geamuri termoizolante cu minim 3 foi de sticlă.

Alcatuirea scarilor interioare și exterioare, a parapetelor și balustradelor va respecta STAS 6131 Înălțimi de siguranță și alcatuirea parapetelor, STAS 2965 Scări prescripții generale de proiectare, CE I Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în utilizare NP068-05, Normativ privind criteriile de performanță specifice rampelor și scarilor pentru circulația pietonală în construcții NP 063-02

Amenajari exterioare

Se propun lucrari de amenajare a terenului ce constau in :

- Realizarea trotuarelor perimetrare si a aleii de acces principal in cladire.
- Amenajarea spatiilor verzi, constand in plantarea gazonului si plantarea de pomi si arbusti.
- Amenajarea parcarilor in incinta pentru personal si pentru vizitatori.

Alimentarea cu energie electrica

Pentru TEP nou proiectat, cablul de alimentare din firida de bransament va fi din aluminiu. Datele electroenergetice aferente TEP nou sunt: $P_i=98,0$ kw, $P_a=78,4$ kw.

Din tabloul electric TEP se vor alimenta toti consumatorii de iluminat de siguranta din cladire , tabloul electric aferent camerei tehnice TECT, tabloul electric de la etaj TEE si tabloul electric de la mansarda TEM.

Se atrage atentia executantului lucrarilor ca instalatia electrica se va executa prin tuburi montate sub tencuiala.

Pentru reducerea consumului de energie electrica a fost prevazut un kit de panouri fotovoltaice avans puterea instalata de 20kw. Astfel fiind asigurat intregul necesar de energie pentru intreaga clădire

Instalatii electrice de iluminat general

Pentru exterior zone de acces: se va realiza un iluminat exterior pe cladire utilizand corpuri de iluminat tip aplica IP54 amplasate pe perete.

Toate circuitele sunt protejate in tablouri cu intreruptoare automate.

Pentru aprindere se vor utiliza intreruptoare si comutatoare montate sub tencuiala langa usile de acces in incaperi ce se vor monta la inaltimea de 1,5m numai pe conductoarele de faza.

Instalatii electrice de iluminat de siguranta

A fost prevazut iluminat de siguranta pentru evacuare.

Pe holurile de acces din corpul de cladire exista iluminat de siguranta pentru evacuare realizat cu corpuri de iluminat cu acumulator inclus (durata de functionare de 2 ore) tip CISA-led si circuite din cablu N2XH 3x1,5mm. Alimentarea circuitelor de iluminat de siguranta pentru marcare evacuare se va face din tabloul electric TEP. Se atrage atentia ca aceste corpuri de iluminat sa fie cu grad de protectie potrivit mediului de montaj, astfel ca in grupurile sa aibe grad de protectie IP44.

Instalatiile electrice de prize

Circuitele de prize sunt protejate prin intreruptoare cu declansare la suprasarcina, scurtcircuit si curent diferential (de defect) de 30mA.

În încăperi au fost prevăzute mai multe prize pentru racordarea aparaturii.

Prizele vor fi cu contact de protecție, IP44, și se vor monta la 0.4 m de la suprafața finită a pardoselii. Circuitele de prize se execută cu cablu, pozate îngropat în perete montate în tuburi PVC (halogen free).

Instalațiile electrice de forță

Instalațiile electrice de forță se referă la alimentarea cu energie electrică a tabloului electric general de la firida de: TEP, TECT, TEE, TEM.

Echipamentele : pompa de caldura, echipament de furnizare energie electrică utilizând panouri fotovoltaice sunt furnizate complet echipate cu tablou propriu cu toate elementele de automatizare de către furnizor.

În camera termică: Instalațiile electrice de forță se referă la alimentarea cu energie electrică a tabloului și a echipamentelor din centrala termică respectiv : pompa de caldura precum și pompe de circulație apă.

Toate echipamentele sunt procurate cu tablouri proprii ce includ și funcționarea automată conform cerințelor tehnologice și a normativelor în vigoare. Aceste tablouri electrice sunt furnitura și deci procurate odată cu utilajul (se regăsesc în lista de echipamente termice).

Instalația de furnizare energie electrică utilizând panouri fotovoltaice:

Tot sistemul fotovoltaic ce va fi procurat de către un furnizor specializat, atestat, care să se ocupe atât de proiectarea în formă finală a acestei instalații, procurarea, montajul și mentenanța. Toate echipamentele, cablurile și elementele de fixare de acoperis, conexiunea la TEG vor fi procurate de către o firmă specializată care să ofere garanție pentru lucrările prestate. Puterea instalată a instalației fotovoltaice va fi de 20kW.

Instalație de protecție prin legare la pământ și paratrasnet

Clădirea este prevăzută :

- cu instalație de paratrasnet realizată cu instalație tip PDA și platbandă OLZn 25x4 mm și

- instalație de legare la pământ realizată cu OLZn 40x4 mm și electrozi cu diametru $\varnothing 2 \frac{1}{2}$ ". Centurile de legare la pământ interioare realizate din platbandă OLZn 25x4 mm sunt legate la priza de pământ exterioară.

Se vor realiza prize de pământ comune pentru instalația de paratrasnet și pentru legarea la pământ a centurilor interioare de împământare.

Se vor face determinări ale instalației de legare la pământ separate de cea de paratrasnet astfel ca $R_p < 1$.

Tabloul electric general TEG se va lega la priza de pământ .

Se atrage atenția asupra legării la împământare a instalației de panouri fotovoltaice.

Instalații de alimentare cu apă rece

Alimentare cu apă a imobilului se realizează prin intermediul bransamentului propus prin proiect la rețeaua publică de alimentare cu apă.

Alimentarea cu apă rece și apă caldă a punctelor de consum, se va realiza cu o instalație interioară de distribuție proiectată din conducte din țevă de polipropilenă reticulată, îmbinată prin polifuziune, cu fittinguri aferente acestui tip de material.

Distribuția apei reci și a apei calde se montează în plasa orizontală (măscat în șperetii de gipscarton, sau în slituri executate în pereți zidarie); trecerea prin elementele de construcție (grinzi, pereți), se realizează prin teava de protecție.

Conductele de legătură la punctele de consum din grupurile sanitare, respectiv conductele de alimentare cu apă caldă și apă rece, se montează la nivelul tavanului fiind măscate de grinzi false, respectiv în slituri executate în zidarie, respectând Normativul I9/2015.

Canalizare menajera

Din cadrul clădirii se vor colecta și evacua gravitațional ape uzate menajere provenite de la grupurile sanitare, ape accidentale de pardoseală, ape rezultate din golirea instalațiilor.

Instalațiile de canalizare interioare se vor proiecta în conformitate cu Normativul I9-2015 și STAS 1795-87 și toate standardele la care acestea fac referire, astfel:

- pentru colectoarele interioare montate aparent sau în ghene închise, inclusiv racordurile la obiectele sanitare se va prevedea tubulatură din PP ignifugă diam. 32, 40, 50, 75, 110 mm, pentru evacuarea apelor uzate menajere, rezultate de la obiecte sanitare;
- pentru colectoarele exterioare, montate îngropat în pământ se va prevedea tuburi din PVC-KG sau PP multistrat cu diametrul de 110mm cu mufe, etansate cu garnituri din cauciuc. Apele uzate menajere vor fi colectate de o instalație interioară de canalizare prevăzută din tuburi și piese de legătură din polipropilenă ignifugă, urmând să fie deversate în fosa septică prefabricată de 20mc.

Coloanele de canalizare vor avea piese de curățire și li se va asigura ventilarea, iar colectoarele orizontale se vor monta cu panta necesară și cu piese de curățire în puncte accesibile. Apele uzate de la nivelul pardoselilor la grupurile sanitare vor fi colectate de sifoane de pardoseală cu ieșire laterală sau verticală, în funcție de sistemul de colectare a instalației de canalizare menajeră. Conductele îngropate în pământ sau zidarie nu vor fi astupate decât după termoizolare și efectuarea probelor de etanșitate.

Instalații ape uzate pluviale

Apele pluviale, colectate de pe învelitoarea clădirii prin intermediul burlanelor și jgheburilor, vor fi evacuate la teren.

Instalații termice

Pentru asigurarea condițiilor de microclimat atât în sezonul cald cât și în sezonul rece a fost prevăzută o pompă de căldură aer-apă ce este conectată la ventiloconvectoare.

În grupurile sanitare au fost prevazute radiatoare.

Pentru o buna ventilare a spatiilor s-a optat pentru o instalatie de ventilare cu recuperare de caldura. Astfel fiind asigurat aportul de aer proaspăt în spatiile principale din clădire.

Pompa de caldura nu emana gaze cu efect de sera, fata de centralele conventionale. Pentru incalzirea apei calde menajere a fost prevazut un boiler bivalent conectat la pompa de caldura cat si la panoul solar amplasat la nivelul acoperișului. Începând cu jumătatea primaverii pana la finalul sau jumătatea toamnei necesarul de apa calda menajera va fi asigurat prin panourile solare nefiind necesara pornirea pompei de caldura, astfel realizandu se economie de energie electrica.

5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

Dirigentare lucrări, în domeniu constructii civile, industriale si agricole - categoria de importanta C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigințele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin de 5 ori pe luna (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Nota: se va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Prestația Dirigintelui în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitatea, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigintele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatarea construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.
11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

- În perioada execuției lucrărilor:

- Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;
- Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;
- Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;
- Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;
- Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.

- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuielile sale, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Alte responsabilități.

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;

- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
 - Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
 - Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
 - Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
 - Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
 - În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remedierilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
 - Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
 - Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
 - Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.
 - Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
 - Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.
 - Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.
- Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.
- Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.
- În timpul supervizării lucrărilor, Dirigintele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

7. RAPORTAREA

Dirigintele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

- Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.
- Raportul de activitate lunar trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei Referatul privind executia lucrarilor inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.
- Raportul în perioada de garanție (dupa caz) se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, in cazul in care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.
- Raportul Special

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare și Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. In acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 12 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Notă:

Durata de Execuție a Lucrărilor va fi de 12 luni.

Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.

Notă:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 12 luni cât și pe toată perioada de garanție a lucrărilor.

Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusă în perioada de execuție a lucrărilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

a) Dirigentare lucrări, în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;

b) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;

c) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;

d) Coordonator echipă dirigenți de șantier.

Coordonatorul echipei dirigenților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de dirigenți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;

- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b), sau c).

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințelului de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.

CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.

Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experții, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Nota:

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgula și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului ofertat (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiare, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);

- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea ofertată a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Notă:

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

ALTE MOTIVE DE RESPINGERE

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnica sau propunerea financiara)
- Neprezentarea Registrului de evidenta a activitatii dirigintelui de santier vizat de ISC pentru utimul an de activitate fiscala.
Prezentarea doar a adresei de inaintare catre ISC a registrului de evidenta a activității nu se considera cerința îndeplinită.
- Modificarea prin raspunsul la clarificari a oricarui element din structura pretului ofertat (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin raspunsul la clarificari a unor specialisti care nu au fost indicati initial in oferta;
- Lipsa Anexei 3 la Formularul nr. 5. Necompletarea rubricilor de la punctul 1 până la punctul 12 (Puncte obligatorii ale Anexei 3), oferta transmisă se va respinge fără solicitarea unei clarificări.

Modalități de plata:

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea

unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocieri și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

RAPORT DE ACTIVITATE
AFERENT LUNII ANUL

Avand in vedere contractul de servicii nr....., cu privire la prestatiile de asistenta tehnica prin specialisti si diriginti de santier incheiat de catre SC SRL, cu Compania Nationala de Investitii C.N.I.-S.A. pentru obiectivul de investitii ".....", potrivit prevederilor art. 10.5 din contract, prezentăm raportul de activitate astfel:

I. 1. Obiectiv de investiții :

"

2. Date privind situatia obiectivului:

Beneficiar: U.A.T.;

Autorizația de construire/desființare nr..... din,cu termen de valabilitate până la; (se va trimite notificare către CNI cu 30 zile înainte expirării perioadei de valabilitate a autorizație de construire și se vor demara diligențele către UAT/CJ în vederea prelungirii acesteia sau obținerii unei noi autorizații de construire)

Executant: SC S.R.L., conform contract nr.;

Durata contractului de execuție: luni ;

Ordin de începere lucrari: nr. din data de

Termen PIF conform contract și acte adiționale:

Ordin de sistare:

Ordin de reîncepere:

(se vor menționa toate sistările si reinceperile pentru o evidență a termenului contractual)

Stadiu fizic si valoric general realizat la data de: % **(se va complete stadiul fizic general al obiectivului de Investiții)**, din care:

- lucrari de constructii: %
- lucrări de instalații:%
- montaj echipamente:%
- echipamente si dotari:%
- organizare de santier:%

Stadiul general al lucrărilor la finele lunii procentual este de aproximativ %.

Fata de graficul prezentat de catre constructor si de termenul de finalizare conform contract, lucrarile sunt/nu sunt in intarziere. ***(se va completa motivația pentru care nu se respectă graficul de execuție și măsurile care se vor lua pentru recuperarea întârzierilor pentru reîncadrarea în graficul de execuție)***

Consideram ca se impune o notificare din partea autoritatii contractante pentru recuperarea intarzierilor. ***(se va completa doar daca lucrările sunt în întârziere).***

Stadiul realizării utilităților: (electric, canalizare, etc)

3. Date privind utilajele și forța de muncă la obiectiv:

Lucrările sunt/nu sunt executate cu personal calificat in conformitate cu fiecare categorie de lucrări în parte.

Numărul mediu de personal pe santier in luna decembrie a fost de muncitori formati din ***(exemplu: dulgheri, betonisti, montatori confectii metalice, instalatori și deserventi utilaje si soferi).***

Personalul din șantier aparține antreprenorului general/este angajat al subcontractorului/prestatorului de servicii. ***(se va menționa daca personalul care își desfășoară activitatea pe șantier este angajat al antreprenorului general, al subantreprenorilor, prestatorilor de servicii, etc.)***

Utilajele existente la punctul de lucru sunt: ***(exemplu: 1 autocamione,1 dubita marfa)*** . Pe langa acestea sunt utilajele de mica mecanizare si scule si unelte uzuale necesare executarii lucrarilor ***(daca este cazul)***

4. Situația decontărilor:

Pana la data raportului, pentru perioada lunii antreprenorul a prezentat catre dirigintele de santier spre verificare si aprobare o situatie de plata in valoare de lei. Dupa efectuarea verificarilor in santier situatia de plata a fost/nu a fost semnata. ***(se va completa motivația pentru care situația de lucrări nu a fost semantă)***

5. Activități întreprinse, propuneri, observații etc.

Au fost/nu au fost constatate neconformitati pe parcursul executiei lucrarilor.

Materialele folosite la executia lucrarilor sunt/nu sunt in concordanta cu detaliile de executie si caietele de sarcini parte din proiectul tehnic de executie.

Exista/nu există documente de provenienta si de certificare a calitatii acestora.

Calitatea materialelor corespunde/nu corespunde cu prevederile cuprinse in proiect.

Nu au fost/au fost utilizate produse pentru constructii fara certificate de conformitate.

Au au fost/au fost utilizate procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic.

Nu au fost adoptate schimbări de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și nici nu au existat dispoziții de șantier sau măsuri dispuse de proiectant care să modifice proiectul initial.

Au fost/nu au fost respectate tehnologiile de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice.

(se va completa motivația pentru care nu a fost respectat proiectul, nu exista documente, etc, doar daca este cazul)

S-a constatat existența/lipsa panoului de identificare a investiției. *(se va stabili un termen pentru montarea panoului de șantier)*

La prezentul raport se ataseaza :

- Anexa 1 raport constatator stadiul fizic realizat la finele lunii decembrie 2020
- Arhiva cu poze cuprinzand stadiul fizic al lucrarilor executate la finele lunii

(se vor transmite poze reprezentative)

Diriginte de șantier

Nume, prenume, semnătură, ștampila

Reprezentant societate dirigenție de șantier

Nume, prenume, semnătură

Anexa 1

Nr. crt	CATEGORIA DE LUCRARI	STADIUL FIZIC LA DATA DE	OBSERVAȚII
REZISTENȚĂ INFRASTRUCTURĂ			
1	Săpătură		
2	Umplutură		
3	Beton egalizare		
4	.....	
5	.....	
REZISTENȚĂ SUPRASTRUCTURĂ			
1	Stâlpi		

2	Placă		
3	.....	
4	.....	
ARHITECTURĂ			
1	Inchideri exterioare		
2	Compartimentări		
3	Pardoseli		
4	.....	
5	.....	
INSTALAȚII ELECTRICE			
1	Cabluri si conductori		
2	Aparataj		
3	.....	
4	.....	
INSTALAȚII SANITARE SI INCENDIU			
1	Conducte		
2	Ob. sanitare		
3	.....	
4	.....	
INSTALAȚII HVAC			
1	Instalații ventilare		
2	Instalații climatizare		
3	Centrala termică		
4	.....	
5	.....	
ECHIPAMENTE ȘI DOTĂRI			
1	Echipamente		
2	Dotări		
3	.....	
ORGANIZARE DE ȘANTIER			
1	Imprejmuire		
2	Baracă		

3	Toaletă ecologice		
4	Panou Şantier		
5	.....	
6	.....	

(această anexă se va personaliza în funcție de tipul obiectivului de investiții)

**Stampila si semnatura diriginte de santier autorizat
pentru domeniul pentru care se face verificarea**

Societatea care asigura dirigenta de santier