

CAIET DE SARCINI

Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „Amenajare centru cultural multifuncțional sat Ernei, nr. 438-439, comuna Ernei, județul Mureș” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudicarea ofertei.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : „Amenajare centru cultural multifuncțional sat Ernei, nr. 438-439, comuna Ernei, județul Mureș”

Subprogram: Așezăminte culturale

Amplasamentul: **Sat Ernei, nr. 438 439, comuna Ernei, județul Mureș.**

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): **Unitatea Administrativ Teritorială Ernei.**

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): **COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;**

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „Amenajare centru cultural multifuncțional sat Ernei, nr. 438-439, comuna Ernei, județul Mureș”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de execuție a lucrărilor.

4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

DESCRIEREA PRINCIPALELOR LUCRĂRI DE INTERVENȚIE PROPUSE

La elemente nestructurale:

Necesitatea socio-economică a investiției rezultă din nevoia creșterii calității vieții și diversificarea ofertei culturale și implicit a dezvoltării durabile a comunei Ernei. Existența unui centru aflat într-o stare precară face imposibilă utilizarea și valorificarea acestuia la capacitate maximă, ceea ce denotă necesitatea reabilitării infrastructurii zonei ca entitate culturală tradițională și din perspectiva imaginii socio-culturale a satului, care ar duce la creșterea nivelului cultural al locuitorilor din comuna Ernei, la stimularea activităților de turism rural, precum și menținerea tradițiilor și a moștenirii spirituale contribuind astfel la atractivitatea zonelor rurale, la dezvoltarea infrastructurii

sociale, în vederea atingerii unui nivel de dezvoltare necesar integrării în structurile europene, dar și la păstrarea specificului local și conservarea valorilor din această zonă.

Beneficii: - revigorarea mediului cultural al comunei și creșterea interesului pentru cultură în rândul locuitorilor, în așa fel încât localnicii din comună să se poată bucura în cele mai confortabile condiții de spectacolele artistice și de evenimentele culturale ce vor fi găzduite pe viitor în acest spațiu cultural multifuncțional.

Investițiile propuse pentru finanțare au ca scop principal îmbunătățirea calității vieții cotidiene, a dotării amplasamentului existent și neutilizat cu spații amenajate ale caror funcțiuni și activitate să satisfacă nevoile publicului larg.

Analizând situația spațiilor existente și neutilizate în prezent, precum și a potențialului de care dispune, se consideră oportun și necesar realizarea unor investiții menite să asigure condiții optime desfășurării și sprijinirii activității educaționale, culturale, și de relaxare.

Amenajarea centrului multifuncțional este necesară deoarece localitatea are un potențial pentru dezvoltare prin cultură, deoarece există în comuna persoane active, lideri locali în poziție de consilier local și președinți de asociație, care doresc să se implice în proiecte care au arta și cultura în centru. Valorile de patrimoniu și istoria culturală a locului nu au un viitor în lipsa unor astfel de persoane, care plecând de la binele oamenilor, în special tinerilor, se orientează către cultură drept un mijloc pentru creșterea calității vieții locuitorilor și dezvoltarea personală a copiilor și tinerilor. Acești oameni, precum și toți locuitorii comunei Ernei, au însă nevoie de un spațiu potrivit pentru a realiza activitățile prevăzute.

De asemenea, ar putea intra în contact cu organizații din alte localități, pentru stabilirea de parteneriate și derularea de proiecte comune. Un astfel de parteneriat poate fi realizat cu organizațiile din localitățile Ernei, Dumbrăvioara, Icland, precum și cu cele din comunele din GAL Parteneriat Mureșean (Gornești, Voivodeni, Glodeni și Sângeorgiu de Mureș).

Toate cele mai sus enumerate dovedesc faptul că centrul nu mai corespunde din punct de vedere al funcțiilor proiectate, neputând asigura cerințele esențiale de existență și calitate în construcții, conform normelor în vigoare și investiția este absolut necesară.

1. CASA TARANEASCA

Date generale

În vederea analizei funcționale, arhitecturale și a volumetriei, se propune o soluție tehnico-funcțională care să ia în calcul adaptarea optimă a noii clădiri la funcțiunea nouă de spațiu expozițional/muzeu și bibliotecă.

În urma demolării construcției existente într-o stare de degradare avansată se dorește realizarea unei construcții noi, după modelul și volumetria originală.

- Capacitate construcție:
- 2 spații de expoziționale/muzeu
- 1 bibliotecă
- 1 grup sanitar
- 1 depozit

Clădirea propusă în urma efectuării lucrărilor va avea regimul de înălțime P, șarpantă din lemn și învelitoare din țiglă ceramică solzi;

Se va dota cu un grup sanitar pentru public (un grup sanitar optim persoanelor cu dizabilități).

Construcția va beneficia de dotare și echipare edilitară specifică clădirilor de studiu/bibliotecă, sala expozițională, muzeu.

Construcția fiind realizată după modelul existent demolat, astfel se vor menține și se vor optimiza accesele din modelul construcției originale. Acestea se vor realiza conform acceselor originale ale locuinței existente, cu minime modificări.

Accesul în tărnat s-a realizat din două laturi: S-a realizat un acces pentru persoanele cu dizabilități în partea stângă a construcției (cu ajutorul unei rampe) iar în partea dreaptă a tărnatului s-a realizat accesul principal pietonal în tărnat.

Dintre cele trei accese existente în prezent la casa originală se vor păstra două. Un acces pentru spațiul expozițional/muzeu și un acces separat pentru bibliotecă.

Date generale de amplasament și construcție :

- Regim de înălțime P
- Suprafața teren 9990.00 mp-respectiv 7645mp
- Front la stradă 87.25 m-respectiv 52.95m
- Staționare auto in imediata vecinatate, in zona publica destinata Primariei si zonei de agrement amenajat in cadrul acestui proiect (vezi plansa A1` -Plan de situatie propus)
- Distanța vecin stânga 47.84 m pana la cladirea Primariei
- Distanța vecin dreapta 4.74 m, respectiv 28.06m
- Distanța vecin spate 128.55 m limita posterioara teren
- Retragere stradă 7.45m de la margine si 11.30m din axul drumului
- Înălțimea la cornișă 2.75 m de la cota 0.00
- Capacitate constructie 30 de persoane ocazional

Funcțiuni propuse:

Parter cota +0,00;

- Muzeu- 24.30 mp -
- Sala expozitionala - 23.75 mp -
- Biblioteca - 24.50 mp -
- Grup Sanitar - 3.65 mp -
- Sp.tehnic- 4.40 mp -

TOTAL Au propusa - 80.60 mp -

Conform prevederilor HG 261/1991 clădirea se încadrează în categoria de importanță C - importanță normală.

Sistem constructiv

Structura constructivă va fi din fundații continue din beton, zidărie portantă, compartimentări cu pereți 12,5 cm și 25 cm grosime de caramida, planșeu grinzi din lemn, șarpantă din lemn.

Gradul de rezistență la foc : IV

Categoria de importanță : „C”

Clasa de importanta : III

Finisaje interioare propuse:

Finisajele interioare vor fi : tencuieli interioare drișcuite, gletuite cu zugrăveală lavabilă pe baza de var culoare albă la pereți; faianță pana la nivelul tavanului, pardoseli calde - dușumea, pardoseli reci - gresie, tâmplărie lemn cu geam termopan triplu strat, montat dublu, conform model original.

1. STRATIFICATIE PARDOSEALA DUSUMEA

Pardoseala dusumea 400x145x20mm; Sapa beton slab armata 5cm; Placa beton armat 10 cm; Folie protectie termoizolatie; Termoizolatie polistiren extrudat 5cm-ignifug; Folie pozare termoizolatie; Pietris compactat 15cm; Balast 25cm; Pamant natural

1` .STRATIFICATIE PARDOSEALA GRESIE

Pardoseala gresie cu adeziv; Sapa beton slab armata 5cm; Placa beton armat 10 cm; Folie protectie termoizolatie; Termoizolatie polistiren extrudat 5cm-ignifug; Folie pozare termoizolatie; Pietris compactat 15cm; Balast 25cm; Pamant natural

2. STRATIFICATIE PLANSEU POD

Scandura 150x30mm; Folie protectie; Izolatie termica vata minerala bazaltica 20cm; Folie anticondens; Tavan-dulapi de lemn, latime minima 20cm, finisaj lac mat, fixat deasupra grinzilor de sustinere.-la vedere; Structura grinzi de lemn, finisaj lac mat, 15x20 cm grosime

3. STRATIFICATIE ACOPERIS

Invelitoare tigla ceramica solzi; Sipca suport tigla 48x24 paralel cu picatura; Sipca de fixare folie 48x24mm interspatiu de ventilare; Folie impermeabila armata cu fibra de sticla; Astereala din scandura de brad bruta, 24mm grosime; Structura de lemn-cariori

4. STRATIFICATIE PARDOSEALA DUSUMEA TARNAT

Pardoseala dusumea-tratat si montat pentru exterior-400x145x20mm; Sapa beton slab armata 8cm; Placa beton armat 13cm; Pietris compactat 15cm; Balast 25cm; Pamant natural

5. STRATIFICATIE ZIDARIE EXTERIOARA 30cm

Zugraveala lavabila culoare albă decorativa de exterior; Termosistem vata minerala bazaltica 10 cm; Zidarie de caramida 30 cm; Tencuiala cu mortar de var ciment 1.5cm; Zugraveala lavabila culoare albă-interior

6. STRATIFICATIE ZIDARIE INTERIOARA 25cm

Zugraveala lavabila culoare albă decorativa de interior; Tencuiala cu mortar de var ciment 1.5cm; Zidarie de caramida 25 cm; Tencuiala cu mortar de var ciment 1.5cm; Zugraveala lavabila culoare albă decorativa de interior

7. STRATIFICATIE SOCLU

Placaj piatra naturala; Termosistem polistiren extrudat 5 cm; Soclu din beton armat

Finisaje exterioare propuse:

1. Tencuiala subtire, glet si zugraveli decorative colorate in masa, nuanta Alb nobil, RAL 9001. Aplicata pe termoizolatie vata minerala bazaltica, mortar tip masa de spaclu special pentru vata minerala bazaltica cu plasa de fibra de sticla.
2. Trepte exterioare din placaj piatra de rau, de dimensiuni mari, cu rosturile aproximativ de 1 cm.
3. Soclu de piatra naturala.
4. Invelitoare din tigla ceramica solzi culoare maro inchis
5. Pазie, streasina din lemn, culoare maro
6. Balustrada de lemn din rasinoase culoare maro
7. Rampa beton antiderapanta
8. Structura de sustinere de lemn din rasinoase
9. Cos de fum. Tencuiala subtire, glet si zugraveli decorative colorate in masa, nuanta Alb nobil, RAL 9001
10. Lemn decorativ de rasinoase, culoare maro
11. Tamplarie de lemn cu geam termopan (triplu strat) realizat dublu, dupa modelul existent.
12. Jgheaburi si burlane metalice vopsite uzinal, culoare maro

2. GABANAS - GRUPURI SANITARE

Date generale

Se doreste proiectarea unui gabanas, conform modelului existent in situ. Se doreste refunctionalizarea acestuia, astfel ca acesta sa obtina functiunea de spatiu de relaxare si un spatiu de degustare de bauturi locale, care se vor depozita in subsolul (pivnita) gabanasului. Se doreste de asemenea largirea gabanasului inspre directia vestica, prin adaugarea unor spatii de grupuri sanitare publice, accesibile din spatiul multifunctional proiectat. (vezi plansa A1`-Plan de situatie-Situatia propusa). Se doreste crearea unor grupuri sanitare pentru asigurarea conditiilor minime de igiena si sanatate conform normativelor in vigoare.

Constructia se va realiza din punct de vedere volumetric din 2 corpuri distincte, legate intre ele cu ajutorul invelitorii. Intre aceste doua constructii se va lasa un spatiu liber 1.40m distanta, care va deservi pentru spatiu de depozitare lemne.

- Capacitate constructie:

- 1 Gabanas
- 2 grupuri sanitare femei
- 1 grup sanitar barbati
- 1 grup sanitar persoane cu dizabilitati
- 1 spatiu tehnic-pivnita

Clădirea propusă în urma efectuării lucrărilor va avea regimul de înălțime P, șarpantă din lemn și învelitoare din țiglă ceramică solzi;

Se va dota cu un grupuri sanitare pentru public.

Construcția va dispune de 2 accese. Un acces din partea gabanasului din gospodăria taranească și un acces la grupurile sanitare din spațiul de agrement.

Date generale de amplasament :

- Regim de înălțime S+P
- Suprafața teren 9990.00 mp-respectiv 7645mp
- Front la stradă 87.25 m-respectiv 52.95m
- Staționare auto in imediata vecinătate, in zona publica destinata Primariei si zonei

de agrement amenajat in cadrul acestui proiect (vezi plansa A1`-Plan de situatie propus)

- Distanța vecin stânga 33.72 m fata de cladirea Primariei
- Distanța vecin dreapta 21.80 m
- Distanța vecin spate 117.75 m
- Retragere stradă 29.60 m de la marginea drumului, 33.25m din axul drumului
- Înălțimea la cornișă 2.45 m-2.60m de la cota 0.00

Funcțiuni propuse:

Parter cota $\pm 0,00$;

- Gabanas - 21.61 mp -
- Hol Grup Sanitar - 3.94 mp -
- Grup Sanitar Barbati 1 - 1.80 mp -
- Hol G.S. Barbati - 1.44 mp -
- Grup Sanitar Femei 1 - 1.80 mp -
- Grup Sanitar Femei 2 - 1.80 mp -
- Hol G.S. Femei - 1.44 mp -
- Grup Sanitar persoane cu dizabilitati -4.54mp-
- TOTAL Au propusa - 38.37 mp -

Subsol cota -2.18;

- Depozitare-Spatiu Tehnic - 19.99 mp -
- TOTAL Au propusa Gabanas - 58.36 mp -

Conform prevederilor HG 261/1991 clădirea se încadrează în categoria de importanță D - importanță redusă.

Sistem constructiv

Structura constructivă va fi din fundații continue din beton armat, zidărie portantă, compartimentări cu pereți 12,5 cm și 25 cm grosime de caramida (la grupuri sanitare), Structura pe samburi și grinzi de lemn (gabanas), planșeu grinzi din lemn (gabanas) și planșeu de beton (grupuri sanitare), șarpantă din lemn ambele.

Gradul de rezistență la foc : IV

Categoria de importanță : „D”

Clasa de importanță : III

Finisaje interioare propuse:

Finisajele interioare vor fi : tencuieli interioare drișcuite, gletuite cu zugrăveală lavabilă culoare albă la pereți; lambriu de lemn; faianță pe toată înălțimea încăperii, pardoseli calde - dușumea, pardoseli reci - gresie, tâmplărie lemn cu geam termopan triplu strat

1. STRATIFICATIE PARDOSEALA GRESIE

Pardoseala gresie cu adeziv
Sapa beton 5cm,
Placa beton armat 10cm
Folie protectie termoizolatie,
Termoizolatie polistiren extrudat 5cm
Folie pozare termoizolatie
Pietris compactat 15cm
Balast 25cm
Pamant natural

2.STRATIFICATIE ACOPERIS

Invelitoare tigla ceramica solzi
Sipca suport tigla 48x24 paralel cu picatura
Sipca de fixare folie 48x24mm
Interspatiu de ventilare
Folie impermeabila armata cu fibra de sticla
Astereala din scandura de brad bruta,
24mm grosime,
Structura de lemn-cariori

3.STRATIFICATIE SOCLU

Placaj piatra naturala
Termosistem polistiren extrudat 5 cm
Soclu din beton armat

4.STRATIFICATIE ZIDARIE EXTERIOARA 30cm

Zugraveala lavabila culoare albă decorativa de exterior
Termosistem vata minerala bazaltica 10 cm
Zidarie de caramida 30 cm
Tencuiala cu mortar de var ciment 1.5cm
Zugraveala lavabila culoare albă-interior

5.STRATIFICATIE ZIDARIE INTERIOARA PERETI DESPARTITORI 12.5cm

Zugraveala lavabila culoare albă-interior
Tencuiala cu mortar de var ciment
Zidarie de caramida
Tencuiala cu mortar de var ciment
Zugraveala lavabila culoare albă-interior

6.STRATIFICATIE PLANSEU POD

Scandura 150x30mm
Folie protectie
Izolatie termica vata minerala bazaltica 20cm
Folie anticondens
Tavan-dulapi de lemn-400x145x20mm-finisaj lac mat,
fixat deasupra grinzilor de sustinere.-la vedere
Structura grinzi de lemn, finisaj lac mat, 15x12 cm grosime

7.STRATIFICATIE TREPTE EXTERIOARE

Pardoseala gresie antiderapanta cu adeziv
Sapa beton 5cm
Placa beton armat 10cm
Pietris compactat 15cm
Balast 25cm

Pământ natural

8. STRATIFICATIE PARDOSEALA DUSUMEA-PIVNITA

Pardoseala dusumea 400x145x20mm
Sapa beton 5cm,
Placa beton armat 10cm
Folie protectie termoizolatie,
Termoizolatie polistiren extrudat 5cm
Folie pozare termoizolatie
Pietris compactat 15cm
Balast 25cm
Pământ natural

9. STRATIFICATIE PERETE BETON ARMAT SUBSOL 30cm

Placaj piatra naturala
Termoizolatie polistiren extrudat 10 cm
Perete din beton armat 30 cm
Perete decorativ din caramida 6cm

10. STRATIFICATIE PARDOSEALA DUSUMEA-GABANAS

Pardoseala dusumea 400x145x30mm
Amplasat dublu strat in cruce
Structura de grinzi din lemn

11. STRATIFICATIE PARDOSEALA DUSUMEA-POD

Podire cu dusumea 400x145x30mm
Amplasat dublu strat in cruce
Structura de grinzi din lemn

12. STRATIFICATIE PERETE LEMN LAMBRIU

Structura de sustinere stalpi si grinzi din lemn
Lambriu de lemn decorativ 250x30mm

Finisaje exterioare propuse:

1. Tencuiala subtire, glet si zugraveli decorative colorate in masa, nuanta Alb nobil, RAL 9001
2. Trepte exterioare din placaj piatra naturala, de dimensiuni mari, cu rosturile aproximativ de 1 cm.
3. Soclu de piatra naturala.
4. Înelitoare din tigla ceramica solzi culoare maro inchis
5. Pазie, streasina din lemn, culoare maro
6. Balustrada de lemn din rasinoase culoare maro
7. Rampa beton antiderapanta, placata cu piatra naturala
8. Structura de sustinere de lemn din rasinoase
9. Lambriu lemn decorativ de rasinoase, culoare maro
10. Tamplarie de lemn cu geam termopan, culoare maro.

3. PAVILON

Date generale

Se doreste proiectarea unui pavilion, cu functiunea de restaurant/bar ocazional, teatru in aer liber, zona acoperita de relaxare, etc.

Este o constructie realizata pe o suprafata de 254.80 mp.

Este o constructie deschisa, pe structura de stalpi si grinzi, cu sarpanta din lemn si acoperita cu o invelitoare din tigla ceramica solzi.

Din punct de vedere structural este alcatuita din 6 travei de 4 m pe latura lunga si 2 travei de 5 m pe latura scurta. Are deschidere catre zona de agrement, scena mobila si catre parc.

Este o constructie realizata pe trepte pentru o mai buna vizibilitate catre scena.

Clădirea propusă în urma efectuării lucrărilor va avea regimul de înălțime P.

Volumetria proiectata nu va include grupuri sanitare pentru public. Grupul sanitar aferent acestei constructii se va regasi in grupul de constructie alcatuita din 2 volume, denumita „Gabanas”, mai exact latura vestica acesteia.

Constructia va dispune de 2 accese. Un acces din partea zonei de agrement si un acces catre parc.

Capacitate constructie:

- zona de consumatie capacitate de 150 de persoane

Date generale de amplasament :

- Regim de înălțime P
- Suprafața teren 9990.00 mp-respectiv 7645mp
- Front la stradă 87.25 m-respectiv 52.95m
- Staționare auto parcare in incinta
- Distanța vecin stânga 45.93 m fata de cladirea Primariei
- Distanța vecin dreapta 5.53 m
- Distanța vecin spate 87.30 m
- Retragerere stradă 42.75 m pana la marginea drumului, 46.40m pana in ax
- Înălțimea la cornișă 3.30 m de la cota 0.00

Funcțiuni propuse:

Parter cota $\pm 0,00$;

- Terasa-Restaurant-Bar ocazional - 232.80 mp -

TOTAL Au propusa - 232.80 mp -

Conform prevederilor HG 261/1991 clădirea se încadrează în categoria de importanță C - importanță normală.

Sistem constructiv

Structura constructivă va fi din fundații continue din beton armat, zidărie portantă, structura pe samburi si grinzi de lemn, planșeu din beton armat pe sol, șarpantă din lemn.

Gradul de rezistență la foc : IV

Categoria de importanță : „C”

Clasa de importanta : III

Finisaje interioare propuse:

Finisajele interioare vor fi : tencuieli interioare drișcuite, gletuite cu zugrăveală lavabilă culoare albă la pereți; pardoseli reci - placaj piatra

1. STRATIFICATIE PARDOSEALA PIATRA

Placi de piatra naturala, dimensiuni variabile

Sapa beton 5 cm

Placa beton armat 12 cm

Pietris compactat 15 cm

Balast 25 cm

Pamant natural

2. STRATIFICATIE TREPTE EXTERIOARE

Pardoseala piatra naturala cubica din granit

Sapa beton 5cm

Placa beton armat 10cm

Pietris compactat 15cm

Balast 25cm

Pământ natural

3. STRATIFICATIE ACOPERIS

Învelitoare țiglă ceramică solzi
Șipca suport țiglă 48x24 paralel cu picătura
Șipca de fixare folie 48x24mm - inter spațiu de ventilație
Folie impermeabilă armată cu fibră de sticlă
Astereala din scândură de brad brută, 24mm grosime,
Structura de lemn-capriori 15x18 cm

4. STRATIFICATIE PERETE DE SUSTINERE

Placă piatră naturală
Zidărie cărămidă 25cm
Placă piatră naturală

Finisaje exterioare propuse:

1. Tencuială subțire, glet și zugrăveli decorative colorate în masă, nuanță Alb nobil, RAL 9001
2. Placă piatră, dimensiuni diferite, cu rosturile aproximativ de 1 cm
3. Trepte exterioare din placaj piatră, de dimensiuni mari, cu rosturile aproximativ de 1 cm.
4. Soclu de piatră naturală.
5. Jgheaburi și burlane din tablă metalică vopsită uzinal, culoare maro
6. Învelitoare din țiglă ceramică solzi culoare maro închis
7. Pază, streasina din lemn, culoare maro
8. Balustradă de lemn din rasinoase culoare maro
9. Rampe beton antiderapantă, placată cu piatră
10. Structura de susținere de lemn din rasinoase
11. Cos de fum-tencuit-tencuială subțire, glet și zugrăveli decorative colorate în masă, nuanță Alb nobil, RAL 9001
12. Lemn decorativ de rasinoase, culoare maro

INSTALAȚII ELECTRICE

Instalația de voce-date se va executa după o schemă radială. Toate cablurile se vor concentra în dulapul de tip Rack, amplasat în spațiul tehnic din casa țărăneasca.

Echiparea rack-ului se va face astfel încât să se asigure serviciile de voce date necesare activităților cu o rezervă de minim 15% la echipamente.

Cablarea rack-ului se va realiza de la furnizorul de servicii date prin fibră optică printr-o soluție agreată de acesta.

Obținerea avizului de racordare la instalația de distribuție date ale furnizorului se va realiza prin grija beneficiarului înainte începerii lucrărilor de construcție.

Echiparea rack-ului se va face cu echipamentele specificate în proiect, respectiv memorii tehnice, fișe tehnice.

După conectare, fiecare cablu se va eticheta corespunzător prizei aferente. Etichetarea posturilor/prizelor se va face vizibil, lizibil și diferențial-cromatic conform EIA/TIA 606.

Prizele de voce-date se vor monta lângă prizele de 230V, la aceeași înălțime.

INSTALAȚII SANITARE

Alimentarea cu apă a clădirilor, se va realiza din căminul de apometru proiectat, amplasat la limita de proprietate. Rețeaua interioară de alimentare cu apă caldă și rece se va realiza din țevi de polipropilenă cu fibră compozită (PPR-FC). Coloanele de distribuție din PPR-FC se vor izola cu izolație tip Kaiflex de 9mm.

Distributia apei reci și apei calde de consum se va realiza ramificat. Conductele de legătură la obiectele sanitare se vor monta îngropat și se vor executa din conducte PPR-FC cu diametrele indicate pe planșe.

Conductele de distribuție a apei reci vor fi pozate pe trasee comune cu conductele de distribuție a apei calde și vor fi termoizolate. Conductele se vor fixa de elementele de construcție prin intermediul unor brățări de dimensiunea tronsonului calibrat.

Apa caldă menajeră necesară pentru Corp A-Casa Taraneasca va fi preparată cu ajutorul centralei termice având puterea 24 KW.

Apa caldă menajeră necesară pentru Corp B-Gabanas va fi preparată cu ajutorul unui boiler având capacitatea de 50 litri.

Apa caldă menajeră necesară pentru Corp C-Pavilion va fi preparată cu ajutorul unui boiler având capacitatea de 100 litri.

Apele uzate menajere evacuate din imobil vor fi colectate de rețeaua de canalizare din incintă care va conduce apele uzate spre caminul de racord proiectat.

Apele pluviale din spatele incintei vor fi colectate cu ajutorul guriilor de scurgere și al rigolelor carosabile, și vor fi trecute printr-un separator de hidrocarburi, iar după epurare apele vor fi deversate în paraul aflat la limita de proprietate.

În execuție, executantul este obligat să respecte toate prevederile normelor de tehnică securității și igiena muncii în vigoare, aferenta fiecărei categorii de lucrări pe care o execută.

INSTALAȚII TERMICE

În vederea asigurării consumurilor termice pentru corp A-Casa Taraneasca, pentru încălzirea spațiilor s-a adoptat soluția cu cazan mural, cu funcționare pe combustibil gazos cu tiraj forțat având puterea 24 KW, care va deservi spațiile adiacente. Centrala se amplasează în spațiul denumit Muzeu conform IT01, de unde alimentează rețeaua de încălzire din clădire.

Pentru distribuția încălzirii s-a dimensionat o cutie de tip distribuitor - colector. Aceasta va fi montată în pereții clădirii în cutii de tablă de diferite dimensiuni. Distribuitorul-colector va fi complet echipat având în componența distribuitorul/colectorul, robinete de secționare pentru fiecare circuit (tur / retur), robinete de secționare la intrare în distribuitor, ventile de aerisire automate, robinete de golire, robinet de echilibrare hidraulică montat pe retur.

Conductele de distribuție a agentului termic vor fi din țevă de polipropilenă cu inserție de fibră compozită PPR - FC la radiatoare respectiv coloanele de distribuție și intrările la distribuitoare, respectiv teava PE-Xa 16x2.

Conductele din centrala termică cât și conductele de pe circuitele de încălzire (conductele de distribuție) vor fi izolate cu tuburi din material elastomer.

Sistemul de distribuție adoptat este bitubular. Conductele de distribuție vor fi montate îngropat în pardoseala încăperilor acestea ocolind elementele constructive ale structurii conform planșelor anexate.

Pentru golirea sistemului, pe coloane, în punctele situate la cota inferioară, se vor monta robinete de golire. Aerisirea sistemului se realizează cu ajutorul ventilelor de aerisire integrate în punctele înalte și prin robinete de aerisire montați pe radiatoare.

În vederea asigurării pentru corp B-Gabanas s-a adoptat soluția cu convectoare electrice. Acestea au puterea cuprinsă între 500-1000 W.

Pentru înlăturarea fumului de la zona gratar corp C - Pavilion, se propune montarea a două ventilatoare pe cosul de fum.

INSTALAȚII GAZE NATURALE

Instalația de utilizare se compune din :

- instalația exterioară din PE și OL, **presiune joasă**, care este montată **îngropat**, în cazul conductelor din PE și aparent în cazul conductelor din OL, între bransament pres. redusă și aparatele de utilizare pentru receptorii existenți iar pentru receptorul nou proiecta instalația va fi executată din OL;

- instalația interioară care este montată în interiorul clădirii și face legătura la aparatele de utilizare, inclusiv focarul și cosul de evacuare a gazelor arse;

- racord, conducta de legătură dintre o ramură a instalației exterioare și instalația interioară.

Pentru dimensionarea instalațiilor în breviarul de calcul s-au însumat debitele nominale ale aparatelor de utilizare. La executia instalației de utilizare constructorul va utiliza instalator autorizat.

Traseele instalației de utilizare exterioare vor fi rectilinii, iar cele interioare urmând pe cât este posibil stâlpi, grinzi, pereti. La alegerea traseelor, condițiile de siguranță au prioritate față de cele de estetică. Alegerea traseelor s-a făcut astfel încât fiecare corp de cladire să fie racordat la instalația exterioară, printr-o singură derivatie.

Conductele supratereșterane ale rețelelor de distribuție și ale instalațiilor de utilizare exterioare se pot monta, în funcție de condițiile locale, pe :

- a) pereții exteriori ai clădirilor din cărămidă sau beton;
- b) garduri stabile din cărămidă sau beton;
- c) stâlpi metalici sau din beton și estacade.

Conductele supratereșterane ale rețelelor de distribuție se pot monta, cu respectarea alin. anterior, la înălțimi de până la 6 m de la suprafața solului.

5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.3 - Instalații gaz.

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigențele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigențele va asigura prezența personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin de 5 ori pe luna (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final. Nota: se va asigura prezența personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de dirigenți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Prestația Dirigintelui în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitate, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigintele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.
11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

- În perioada execuției lucrărilor:

- Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

- Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;
- Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;
- Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;
- Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;
- Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare

va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.

- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Alte responsabilități.

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de

către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;

➤ Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.

➤ Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.

➤ Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.

➤ În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remedierilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.

➤ Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.

➤ Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;

➤ Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.

➤ Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

➤ Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.

➤ Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigintele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).

2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).

3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).

4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

7. RAPORTAREA

Dirigintele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

- Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.

- Raportul de activitate lunar trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei Referatul privind executia lucrarilor inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.

- Raportul în perioada de garanție (dupa caz) se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

- **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 12 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Notă:

Durata Contractului de Execuție de Lucrari va fi de 12 luni.

Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.

Notă:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 12 luni cât și pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Perioada premergătoare începerii executiei lucrarilor se considera inclusa in perioada de executie a lucrarilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile si documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

a) Dirigentare lucrări, în domeniu constructii civile, industriale si agricole - categoria de importanta C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;

b) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;

c) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;

d)Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.3 - Instalații gaz.

e) Coordonator echipă diriginți de șantier.

Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;

- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c).

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințelului de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.

CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.

Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Nota:

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului ofertat (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);

- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea oferită a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Notă:

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul oferit, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

ALTE MOTIVE DE RESPINGERE

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnică sau propunerea financiară)
- Neprezentarea Registrului de evidență a activității dirigențelui de șantier vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală.
Prezentarea doar a adresei de înaintare către ISC a registrului de evidență a activității nu se considera cerința îndeplinită.
- Modificarea prin răspunsul la clarificări a oricărui element din structura pretului oferit (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin răspunsul la clarificări a unor specialiști care nu au fost indicați inițial în oferta;
- Lipsa Anexei 3 la Formularul nr. 5. Necompletarea rubricilor de la punctul 1 până la punctul 12 (Puncte obligatorii ale Anexei 3), oferta transmisă se va respinge fără solicitarea unei clarificări.

Modalități de plată:

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocierie și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.
Click or tap here to enter text.