

CAIET DE SARCINI

Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare, modernizare, dotare și extindere Cămin Cultural sat Găiseni, comuna Găiseni județul Giurgiu” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : „Reabilitare, modernizare, dotare și extindere Cămin Cultural sat Găiseni, comuna Găiseni județul Giurgiu”

Subprogram: Așezăminte culturale

Amplasamentul: strada Principala nr. 71 sat Gaiseni, comuna Gaiseni, județul Giurgiu.

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): Unitatea Administrativ Teritorială Găiseni.

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare, modernizare, dotare și extindere Cămin Cultural sat Găiseni, comuna Găiseni județul Giurgiu”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de execuție a lucrărilor.

4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Amplasamentul

Se încadrează în planurile de urbanism aprobate (PUG).

Terenul pe care este amplasată construcția care face obiectul acestui proiect se află în administrarea UAT Găiseni, și va fi pus la dispoziție de către acesta, la începerea lucrărilor, liber de orice sarcină.

Toate obiectele componente ale proiectului, inclusiv lucrările de organizare de șantier sunt amplasate pe terenul aparținând incintei. Terenul este în proprietatea UAT Găiseni având numărul cadastral 30999.

Terenul are următoarele caracteristici conform cadastru: 810 mp - suprafață totală, încadrată în

categoria Curți și construcții.

Imobilul situat în sat Găiseni, strada Principală, nr. 41, comuna Găiseni, județul Giurgiu CF 30999, are o suprafață construită existentă de 399,82mp iar regimul de înălțime fiind Parter+.

2. Relațiile cu zonele învecinate:

Studii teren

Studiu geotehnic

Conform studiului geotehnic întocmit de S.C. AL FARANA S.R.L., amplasamentul se încadrează în categoria terenurilor cu risc geotehnic moderat și are următoarea stratificație:

Forajul F1 :

0.00 - 0.60 m - material umplutura;

0.60 - 3.60 m - argila prafoasă, cafenie, plastic vartoasă, de la 3.40m devine plastic vartoasă la consistență și apar vine de calcar ;

3.60 - 4.50 m - argila prafoasă, slab nisipoasă, cafenie - galbuie, plastic consistentă, cu calcar diseminat

4.50 - 5.20 m - praf argilor, cafeniu, umed ;

5.20 - 6.00 m - sisip mediu, cu pietris mic, saturat.

REZISTENȚĂ

Grup Sanitar

Structura construcției propuse are dimensiunile în plan 3.86 x 8.90 m, regim de înălțime parter.

Sistemul structural este de tip zidărie portantă confinată. Perimetral sunt dispusi stalpisori cu dimensiuni 25x25 cm și centuri cu dimensiune 25x43cm. Pe direcție transversală sunt dispuse grinzi cu aceeași secțiune 25x43cm.

Placa peste parter are grosime de 13 cm.

Invelitoarea este rezolvată în soluție sarpantă de lemn formată din cosoroabe cu secțiune de 15x15cm și capriori cu secțiune 10x15cm.

Fundațiile se realizează sub formă de bloc de beton simplu și cuzinet din beton armat.

Clasele de beton folosite sunt C12/15 pentru betonul de egalizare, C16/20 pentru fundații și C20/25 pentru suprastructura. Toate elementele sunt armate cu armatura BST500C.

Între această structură și clădirea existentă se va lăsa un rost de 5cm măsurat față de limita fundației existente.

Copertina

Structura copertinei este formată din trei cadre transversale, două fiind reprezentate de câte un stalp și prinderea de clădirea existentă iar cel de al 3-lea fiind format din doi stalpi și o grindă principală. Toate elementele sunt realizate din europofile din oțel S355JR după cum urmează : Stalpi - IPE200, grinzi și pane - IPE180.

Prinderea de structură existentă se realizează cu ajutorul a 15 ancore chimice pentru care se vor respecta instrucțiunile de utilizare specificate de către producător.

Fundațiile (4 bucăți) se vor realiza în soluție fundație izolată din beton armat. Clasa de beton folosită este C16/20 pentru betonul armat și C12/15 pentru betonul de egalizare.

Scara metalică acces etaj

Aceasta este realizată în soluție scara cu două vânguri ce sprijină la partea de jos pe fundații noi iar la partea superioară pe structură existentă. Toate elementele sunt

realizate din oțel S355JR după cum urmează : Vang- UPN160, contratrepte - tablă îndoită, balustradă - profile rotunde și profilele rectangulare.

Prinderea contratreptelor de cele două vânguri se va realiza cu 6 suruburi pentru fiecare treaptă.

Fundație se va realiza în soluție bloc de beton simplu și cuzinet din beton armat. Clasa de beton folosită C16/20 pentru betonul armat și C12/15 pentru betonul simplu..

ARHITECTURĂ

Cu scopul de a reduce consumul energetic al clădirii, se propune termoizolarea cu vată bazaltică minerală și polistiren a pardoselilor, pereților și a tavanului peste parter.

Se va schimba tâmplăria existentă cu tâmplărie din lemn cu geam termoizolant, toate geamurile interior, exterior fiind protejate pe ambele fețe cu folie de siguranță.

Se vor reface lucrările de finisaj, tencuieli, vopsitorii și se va realiza amenajarea terenului exterior.

INSTALAȚII

INSTALAȚII ELECTRICE

Conform temei de proiectare, instalațiile electrice se vor proiecta și executa la standardele actuale de calitate.

Documentația tratează următoarele categorii de instalații electrice:

- a. Instalații de curenți tari
 - Alimentarea cu energie electrică;
 - Instalații electrice de iluminat;
 - Instalații electrice de iluminat de siguranță;
 - Instalații electrice de prize;
 - Instalații electrice de forță aferente utilitatilor;
 - Instalații de protecție împotriva socurilor datorate atingerilor
- b. Instalații de curenți slabi
 - Instalații de detecție semnalizare și alarmare incendiu;
 - Instalații de voce-date.
- c. Instalație de priză de pamant și paratrasnet;
- d. Măsurile de protecția muncii și A.I.I.

Alimentarea cu energie electrică

Alimentarea cu energie electrică a tabloului electric general a imobilului (TEG) se va face din BMPT existent amplasat la limita de proprietate.

Pentru reducerea costurilor de exploatare s-a propus montarea unui sistem de panouri fotovoltaice ON-GRID 12,6kW pentru asigurarea parțială a necesarului de energie electrică.

Instalațiile de joasă tensiune au următoarele caracteristici :

- joasă tensiune - 400 V
- frecvență - 50 Hz
- regim de neutru - TNC/TNS

Instalații electrice de iluminat

Iluminatul artificial se va realiza cu aparate de iluminat cu sursă de tip LED. Circuitele de alimentare ale aparatelor de iluminat sunt separate de cele pentru alimentarea prizelor.

Fiecare circuit de iluminat este incarcat astfel incit sa insumeze o putere totala de maxim 1,2 kW.

Iluminatul de siguranță pentru continuarea lucrului

Conform Normativului I7/2011 art.7.23.5.1 iluminatul pentru continuarea lucrului se prevede in birou parter unde este amplasata centrala de incendiu CSI.

Iluminat de securitate pentru evacuare

Conform Normativului I7/2011, art.7.23.7 se va prevedea iluminat de securitate pentru evacuare la ușile de evacuare, pe căile de evacuare și la inflexiunile acestora, pe palierele scărilor, in grupurile sanitare cu suprafata mai mare de 8mp, in zona de amplasarea a butoanelor manuale de actionare incendiu la maxim 2.0m distanta orizontala si in zona de amplasare a stingatoarelor.

Iluminat de securitate impotriva panicii:

Conform normativului I7/2011, Art.7.23.9 se va prevedea iluminat de securitate impotriva panicii (incaperi cu suprafete mai mari de 60mp si incaperi cu peste 100 de persoane) in sala de spectacol.

Instalatii electrice de prize

In toate incaperile aferente obiectivului au fost prevazute spre a fi montate prize simple si duble pentru utilizari generale montate in doze de aparat amplasate in tencuiala peretilor. Toate vor fi de tip cu contact de protectie, executate pentru a suporta fara sa se deterioreze un curent de 16A. Circuitele de prize vor fi separate de cele pentru alimentarea aparatelor de iluminat.

Toate circuitele de prize vor fi protejate la plecarea din tabloul electric cu intreruptoare automate prevazute cu protectie automata la curenti de defect (PACD) de tip diferential (cu declansare la un curent de defect de 0,03 A) conform schemelor monofilare si specificatiilor de aparataj.

Instalația de protecție împotriva șocurilor electrice

Schema de protectie impotriva electrocutarilor este de tipul TN-C-S (cu neutrul comun intre BMPT si tabloul electric general TEG) si TN-S (cu neutrul izolat pe parcursul intregii scheme, intre tabloul general, tablourile secundare de distributie si receptoare),

se va urmări astfel ca N și PE să nu fie în contact pe toată distribuția electrică. Neutrul (N) se va racorda la pământ (PE) la nivelul tabloului electric principal al clădirii.

Instalații electrice de forță aferente utilitatilor

Instalațiile de forță cuprind alimentarea consumatorilor prevăzuți în temele de proiectare:

- Pompe
- Boiler
- Chiller
- Centrala de tratare a aerului (CTA)

Cablarea aparaturii și accesoriilor se va realiza conform dispozițiilor normelor în vigoare.

Circuitele electrice ce alimentează receptoarele de forță se vor proteja cu întreruptoare automate (și acolo unde este cazul și cu diferențial).

Instalațiile electrice de forță se vor executa cu cablu cu conductoare de cupru, manta și izolație din PVC, și întârziere la propagarea flăcării, tip CYY-F, protejate împotriva deteriorării mecanice în tuburi de protecție cu degăjări reduse de fum și fără halogeni. Instalațiile de forță și automatizare corespund elementelor de temă și datelor tehnologice. Aparatajele de comandă și protecție corespund condițiilor de mediu.

Instalații de protecție împotriva socurilor datorate atingerilor

Schema de protecție împotriva electrocutărilor este de tipul TN-C-S (cu neutrul comun între BMPT și tabloul electric general TEG) și TN-S (cu neutrul izolat pe parcursul întregii scheme, între tabloul general, tablourile secundare de distribuție și receptoare), se va urmări astfel ca N și PE să nu fie în contact pe toată distribuția electrică. Neutrul (N) se va racorda la pământ (PE) la nivelul tabloului electric principal al clădirii.

Instalații de împământare

Pentru protecția împotriva electrocutării prin atingere indirectă s-a prevăzut legarea la priza de pamant artificială. Priza de pamant va fi în execuție artificială. Ea va fi executată din electrozi verticali $L=3\text{m}$, $D=2\frac{1}{2}''$ și legați printr-o platbandă OI-Zn 40x4 mm montată îngropat la $h=-0,8\text{m}$ față de cota terenului amenajat.

Vor fi prevăzute piese de separație și masura pentru verificarea prizei de legare la pamant.

Priza de pamant va avea o rezistență de dispersie de maximum 1 ohm deoarece este comună cu instalația de paratrasnet. Dacă valoarea prizei de pamant depășește valoarea de 1 ohm aceasta se va suplimenta adăugarea altor electrozi verticali la cei deja existenți, adăugarea pamantului vegetal împrejurul conductelor și aplicarea unui tratament pentru diminuarea impedanței solului.

Instalații de voce-date

Pentru obiectivul studiat s-a adoptat soluția unui sistem ce are la bază tipologia stea, prin care toate cablurile de la fiecare priză de voce-date sunt concentrate într-un rack

prevăzut în biroul de la nivelul parterului. Distribuția pentru instalația de date se va realiza cu cablu UTP cat.6E, și protejat în tuburi de protecție PVC.

Înălțimea de montaj a prizelor pentru curenți slabi (prize de telefon, internet și voce) va fi de 0,3 m, măsurată de la nivelul pardoselii finite până în axul prizei, cu excepția celor notate altfel.

Instalația de sonorizare

Pentru zona obiectivului sistemul de sonorizare se va trata prin intermediul unui mixer cu 16 canale. S-au prevăzut 2 incinte audio active montate pe perete ce se vor conecta la instalația de sonorizare a obiectivului.

Mixer-ul va fi amplasat la nivelul parterului în zona scenei.

Distribuția pentru instalația de sonorizare se realizează cu cablu audio 2x0.75mm² în montaj îngropat și în tub de protecție PVC 16mm².

Instalația de detectare, semnalizare și alarmare în caz de incendiu

Conform art. 3.3.1, alin (1) lit. e) din Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor partea a III-a instalații de detectare, semnalizare și alarmare incendiu, indicativ P118/3-2015 modificat cu Ordinului M.D.R.A.P. nr 6025/2018, pentru-cladiri civile închise ori spații civile de cultură, cu aria desfurată mai mare de 600 mp este obligatorie echiparea cu instalație de detecție și alarmare la incendiu.

INSTALATII TERMICE

Prepararea agentului termic

Alimentarea cu energie termică este prevăzută din surse proprii, care asigură independența în exploatare a imobilului, respectiv o centrală termică echipată cu un cazan ce funcționează cu combustibil solid lemn cu gazeificare cu capacitatea de 60 kW.

Centrala termică este situată în camera special destinată ce se află la parterul clădirii, în spațiul tehnic.

Pe circuitele de vehiculare agent termic de încălzire și pe cele de asigurare agent primar s-a prevăzut câte un robinet cu ventil cu trei căi, de amestec, acționat electric, iar circulația agentului termic se realizează cu pompe simple cu turatie în trepte montate pe conductă (conform parti desenate).

Din considerente de necesar hidraulic diferit pentru tipurile de consumatori din cadrul clădirii (radiatoare, preparare acm) regimul de separare hidraulică al acestora se face prin intermediul unei butelii de egalizare presiuni BEP Dn150, montat în cadrul centralei termice.

Instalația de încălzire cu radiatoare

Distribuția cu agent termic pentru alimentarea radiatoarelor din otel va fi bitubulară, iar în punctele de minim ale acestora vor fi montați robineti de golire. Aerisirea instalației se va realiza prin intermediul sistemelor de aerisire montate în punctele de maxim.

Instalația de distribuție a agentului termic de încălzire este de tip bitubular, ramificat.

Distribuția pe orizontală se va realiza aparent, pe perete, de unde vor pleca ramificațiile la consumatori de agent termic din fiecare încăpăre a obiectivului.

Rețeaua de distribuție se va realiza din conducte din PP-R (AL, SDR 7.4, PN 20) izolate pentru instalații. Preluare dilatarilor se va face, după caz, prin compensatoare

naturale tip “L” sau “Z”, rezultate din schimbările de direcție ale traseului de conducte, sau prin compensatoare tip lira de dilatare.

Radiatoare vor fi din oțel tip panou, vor fi alimentate prin șapă sau perete în funcție de formele geometrice ale construcției și amplasarea celorlate instalații (electrice, sanitare) iar montajul lor se va face cu ajutorul consolelor de susținere pe pereți, iar cele decorative vor fi alimentate conform specificațiilor furnizorului.

Fiecare radiator va fi racordat prin intermediul unui robinet de reglare termostatat pe tur, a unui robinet de reglaj pe retur și va avea robinet de aerisire. Fiecare radiator se va echipa cu ventil manual de aerisire.

Instalația de climatizare și ventilare

La elaborarea acestei documentații s-a ținut seama de cerințele și datele puse la dispoziție de către beneficiar, de normele în vigoare și de raportul optim între calitate, condiții de confort și costuri.

Ventilarea salii de spectacole a căminului cultural, destinată evacuării aerului viciat și introducerii aerului proaspăt, va fi realizată cu un echipament montat în camera centralei termice la plafon. Echipamentul realizează și climatizarea acestui spațiu pe timpul perioadei calde și încălzirea pe timpul anotimpului rece, asigurând necesarul de aer proaspăt impus de SR EN 15251:2007.

Centrala de tratare a aerului este construită pe baza unui recuperator de căldură dublu flux, cu debit de 2000 mc/h de viteză și eficiență a recuperării de minim 50%.

Centrala de tratare aer este echipată cu regulator de turatie în trei trepte, clapete de aer automatizate pentru asigurarea recirculării, filtre pe introducere și evacuare, baterie de agent termic (apa caldă/apa răcită), senzori de câmp. Comanda se realizează prin intermediul unui regulator și a unui termostat de ambianță amplasate în sală. Centrala de tratare este prevăzută cu baterie de preîncălzire a aerului proaspăt pentru protecția la îngheț sau pentru eficientizarea consumului de energie termică.

INSTALAȚII SANITARE

Alimentarea cu apă rece

Sursa de alimentare cu apă potabilă o constituie putul forat amplasat în exteriorul clădirii într-o cameră special amenajată.

Racordarea clădirii la putul forat se va face prin intermediul unei tevi tip PEHD De 40, SDR 11, PN10 care va alimenta cu apă toți consumatorii din cadrul imobilului.

Instalația de climatizare și ventilare

La elaborarea acestei documentații s-a ținut seama de cerințele și datele puse la dispoziție de către beneficiar, de normele în vigoare și de raportul optim între calitate, condiții de confort și costuri.

Ventilarea salii de spectacole a căminului cultural, destinată evacuării aerului viciat și introducerii aerului proaspăt, va fi realizată cu un echipament montat în camera centralei termice la plafon. Echipamentul realizează și climatizarea acestui spațiu pe timpul

perioadei calde si incalzirea pe timpul anotimpului rece, asigurand necesarul de aer proaspat impus de SR EN 15251:2007.

Centrala de tratare a aerului este construita pe baza unui recuperator de caldura dublu flux, cu debit de 2000 mc/h de viteza si eficiență a recuperării de minim 50%.

Centrala de tratare aer este echipata cu regulator de turatie in trei trepte, clapeti de aer automatizati pentru asigurarea recircularii, filtre pe introducere si evacuare, baterie de agent termic (apa calda/apa racita), senzori de camp. Comanda se realizeaza prin intermediul unui regulator si a unui termostat de ambianta amplasate in sala. Centrala de tratare este prevazuta cu baterie de preincalzire a aerului proaspat pentru protectia la inghet sau pentru eficientizarea consumului de energie termica.

INSTALAȚII SANITARE

Alimentarea cu apa rece

Sursa de alimentare cu apa potabila o constituie putul forat amplasat in exteriorul cladirii intr-o camera special amenajata.

Racordarea cladirii la putul forat se va face prin intermediul unei tevi tip PEHD De 40, SDR 11, PN10 care va alimenta cu apa toti consumatorii din cadrul imobilului.

SITUAȚIA PROPUȘĂ

Suprafață teren NR. CAD. 30999	810mp
Suprafața construită totală propusă	399,82 mp
Suprafața desfășurată totală propusă	745,62 mp
P.O.T. propus	49,36%
C.U.T. propus	0,0,92
Clasa de importanță	III
Categoria de importanță	C
Grad rezistență la foc	III

5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- Alte responsabilități.

CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

Dirigentare lucrări, în domeniu constructii civile, industriale si agricole - categoria de importanta C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;.

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigențele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigențele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin de 5 ori pe luna (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Nota: se va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de dirigenți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețurile ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și dirigenților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru dirigenții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigențele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Prestația Dirigențelor în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitatea, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigențele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;

8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.
11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
 - În perioada execuției lucrărilor:
 - Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
 - Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
 - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
 - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
 - Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;
 - Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;
 - Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
 - Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
 - Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
 - Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
 - Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;

- Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;
- Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc defazectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigințele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigințele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

- Dirigințele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuielile sale, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De

asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Alte responsabilități.

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
- Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
- Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
- Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
- În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remediilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
- Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
- Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
- Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.
- Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
- Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru

supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.

➤ Personalul dirigitului de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigințele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

7. RAPORTAREA

Dirigințele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

- **Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.**

- **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor** inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.

- **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

- **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 6 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Notă:

Durata de Execuție a Lucrărilor va fi de 6 luni.

Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.

Notă:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 6 luni cât și pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusă în perioada de execuție a lucrărilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

a) Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;

b) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;

c) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;

d) Coordonator echipă diriginți de șantier.

Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c).

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințelului de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.

CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.

Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Nota:

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului oferit (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucru, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucru, procent calculat ca raport între valoarea oferită a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Notă:

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul oferit, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

ALTE MOTIVE DE RESPINGERE

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnică sau propunerea financiară)
- Neprezentarea Registrului de evidență a activității dirigintelui de șantier vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală.
Prezentarea doar a adresei de înaintare către ISC a registrului de evidență a activității nu se considera cerința îndeplinită.
- Modificarea prin răspuns la clarificări a oricărui element din structura prețului oferit (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin răspuns la clarificări a unor specialiști care nu au fost indicați inițial în ofertă;
- Lipsa Anexei 3 la Formularul nr. 5. Necompletarea rubricilor de la punctul 1 până la punctul 12 (Puncte obligatorii ale Anexei 3), oferta transmisă se va respinge fără solicitarea unei clarificări.

Modalități de plată:

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocierie și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.