

Direcția Investiții - Departamentul Promovare Alte Obiective de Investiții

CAIET DE SARCINI

Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin dirigenți de șantier pentru obiectivul de investiții: „1830 - „Construire centru multifuncțional Surdila-Greci, str. Principală, nr.50, sat Surdila-Greci, comuna Surdila-Greci, județul Brăila” ” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : „1830 - „Construire centru multifuncțional Surdila-Greci, str. Principală, nr.50, sat Surdila-Greci, comuna Surdila-Greci, județul Brăila” ”

Subprogram: Alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor

Amplasamentul: **str. Principală, nr.50, sat Surdila-Greci, comuna Surdila-Greci, județul Brăila.**

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): **U.A.T. Surdila-Greci, județul Brăila .**

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): **COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;**

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „1830 - „Construire centru multifuncțional Surdila-Greci, str. Principală, nr.50, sat Surdila-Greci, comuna Surdila-Greci, județul Brăila” ”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin dirigenți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.

4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Necesitatea și oportunitatea promovării investiției

Analiza situației existente și identificarea deficiențelor În prezent amplasamentul vizat pentru realizarea investiției este terenul în suprafața de 5384mp, pe care se află amplasată clădirea Primăriei, împreună cu clădirile aferente: Camin Cultural, Consiliu Local, clădire administrativă și clădiri anexe, dintre care C1, C5 și C6 urmează să fie desființate cf. Autorizației

de Desfiintare nr. 1/20.05.2021 in vederea eliberarii amplasamentului pentru viitoarea investitie.

Construirea unui centru multifunctional, care sa grupeze principalele activitati administrative, sociale si culturale ale comunei Surdila-Greci si localitatilor aferente, este necesar avand în vedere nivelul de modernizare intentionat pentru comunitatea locala respectiva și tinand cont de scopul final, acela de desfășurare în condiții optime a procesului administrativ, acela de intensificare a ariei culturale, acela de sustinere a procesului educational, de promovare, protejare si conservare a patrimoniului local, de mai buna gestionare a situatiilor de urgenta si nu in ultimul rand de promovare a atitudinii sustenabile prin atingerea unui nivel ridicat de performanta energetica la nivelul cladirii nou construite, cu folosirea energiilor din surse regenerabile, scaderea indicelui de emisii de CO2, realizarea unui consum redus de energie primara si incadrarea in clasa energetica A+.

In acest moment cladirea care gazduieste administratia locala este una improprie si care nu face fata cerintelor si exigentelor zilei de azi. Chiar daca organigrama primariei are doar 16 posturi ocupate, din cele 19 prevazute, lipsa spatiilor face ca in birouri de 7-10 mp sa isi desfasoare activitatea cate trei angajati. Nu a existat umilinta mai mare pentru cetatenii comunei ca in perioada starii de urgenta pandemice cand, urmare masurilor ce se impuneau si lipsei unui spatiu corespunzator, au fost nevoiti sa astepte afara, in conditii total neprielnice, pentru diversele nevoi si probleme care trebuiau rezolvate de functionarii primariei. Asadar, din punct de vedere administrativ, Centrul Multifunctional ar crea conditii decente de lucru pentru cei care trebuie sa livreze servicii publice de calitate catre cetateni, iar primirea intr-un astfel de spatiu ar fi un semn de respect atat pentru cei din comunitatea locala cat si pentru oricine va fi nevoit sa calce pragul acestui edificiu.

Cladirea Centrului Multifunctional va fi reprezentativa atat pentru Surdila-Greci cat si pentru judetul Braila, comuna noastra fiind poarta de intrare in judetul Braila pe drumul national 2B, in sensul Buzau - Braila.

Analiza cererii de bunuri si servicii in scopul justificarii necesitatii

La momentul analizei, in comuna Surdila-Greci nu exista, pe intregul sau teritoriu administrativ, o constructie in care sa se poata organiza ca unica locatie si in conditii moderne, o activitate culturala sau educativa sustinuta de-a lungul a 1 - 2 zile de tipul unui concurs, festival sau expozitie, o activitate de tip serviciu public cu o ocazie specifica, prezentare de proiecte, vizite si schimburi de experienta, sau o activitate de celebrare a unor evenimente sau traditii locale.

Astfel construirea unui Centru Multifunctional, care sa raspunda tuturor cerintelor enumerate mai sus, nu este numai oportuna ci si necesara momentului prezent si dezvoltarii ulterioare prefigurate. Pe termen mediu si lung, cererea evolueaza ascendent datorita procesului sustinut de autoritatile locale de dezvoltare economica a localitatii, de atragere de noi forte de munca, avand in vedere modernizarea standardului de viata si imbunatatirea conditiilor din cadrul structurilor publice locale.

Se prognozeaza, de asemenea, o crestere a natalitatii la nivelul comunei cat si o scadere a numarului familiilor care parasesc tara, in cautarea unui trai mai bun si care vor avea nevoie de toate facilitatile: institutii publice, centru cultural, unitati de invatamant, parcuri, pietee publice, terenuri de joaca.

Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investitiei publice

In urma realizarii investitiei, se preconizeaza a fi atinse urmatoarele obiective generale, stabilite prin proiect:

- promovarea valorilor europene si nationale intr-un domeniu esential: administratia publica, formarea profesionala, educatia civica, promovarea valorilor culturale locale;
- gestionarea cu succes a situatiilor de urgenta, atat pentru locuitorii comunei cat si pentru persoanele aflate in tranzit, pe un traseu de importanta locala si chiat nationala;
- creerea unui element de expresie al identitatii locale, prin valorificarea si promovarea specificului cultural existent;
- adeziunea autoritatii publice la standardul european de eficienta energetica a cladirilor publice si promovarea, prin aplicare, a conceptului sustenabil in cadrul comunitatii locale;
- accentuarea sentimentului comunitar si a coeziunii sociale, ce decurge din varietatea actiunilor ce pot avea loc intr-un nou tip de spatiu - spatiul public interior destinat locuitorilor, amenajat pe zone si nuclee de interes, in acelasi timp flexibil si adaptabil numarului si categoriilor variate de utilizatori.

La componenta sociala se are in vedere crearea unui spatiu adecvat pentru situatii legate de protejarea mamei si copilului, sau a persoanei vulnerabile, pana la internarea in institutii specializate in acest sens, or pentru alte situatii de urgenta. Legat de alte situatii de urgenta trebuie sa aratam ca asezarea localitatii Surdila-Greci, resedinta comunei, se afla pe drumul national DN2B, intre orasele Braila si Buzau, o zona care este maturata de curenti puternici de aer care duc, mai ales iarna, la blocarea traficului la fiecare cod portocaliu sau rosu, administratia locala fiind nevoita sa cazeze in scoala, in conditii improprii pentru astfel de cazuri, persoanele sinistrate de conditiile vremii.

Descrierea proiectului:

Regimul juridic al terenurilor pe care se realizeaza obiectivul de investiti

Imobilul este compus din teren intravilan categoria de folosinta curti-constructii in suprafata de 5384mp si conform CF 72583, apartine sat Surdila Greci, comuna Surdila Greci.

Conform PAD se preda o suprafata de 1997mp liber de orice sarcini.

C1, C5, C6 se vor demola conform hotararii de predare amplasament Nr.10/24.02.2022 anterior incheierii protocolului de predare-primire al amplasamentului.

Regimul tehnic:

Localizare: intravilanul localitatii Surdila-Greci, Cvartal 5, Parcela 132, 133, 134, 135, 136, str. Principala nr. 50, com. Surdila-Greci, jud. Braila, nr. cad. 72583; intersectia strazii Principale si a strazii Plopilor cu strada Stadionului, in dreapta drumului national DN2B Braila - Buzau;

Dimensiuni in plan: forma poligonala, cu orientarea laturii lungi pe directia nord-est - sud-vest, si deschidere stradala pe 3 laturi - la str. Principala catre sud-est in lungime cumulata de 105.69m de unde este asigurat accesul pietonal, la str. Stadionului catre sud in lungime cumulata de 37.05m de unde este asigurat accesul auto in parcare la laterala si de asemenea accesul pietonal si la str. Plopilor catre nord-vest in lungime cumulata de 101.26m de unde este asigurat accesul auto pe teren, invecinandu-se la nord-est cu teren proprietate privata a lui Seceleanu Constantin pe o lungime cumulata de 62.98m.

Indicatori Urbanistici

Suprafata terenului = 5384mp conform PAD se preda S=1997mp

Ac existent inaintea demolarii=594mp

Ac in urma demolarii = 0mp

Acd existent in urma demolarii = 0mp

POT maxim= 50%

CUT maxim = 1.5;

Regimul economic

Destinația terenului este : IS

Folosința actuală a terenului - IS

Conform RLU terenul se încadrează în U.T.R.2

Studiul geotehnic întocmit de către P.F.A. Beschea Marius Costin, verificat la cerința Af. de către verificator atestat Prof. Dr. Ing. Gheorghita Titi cu referat nr. 667/10.09.2020.

Pentru determinarea stratificației și a naturii terenului de fundare s-a executat un foraj geotehnic de 5,00 m.

Concluzii:

Terenul amplasamentului studiat este alcătuit dintr-un strat sol negru vegetal până la 1,00 m adâncime, praf argilos galben cafeniu plastic moale până la 3,00 m adâncime și praf argilos galben plastic moale la plastic curgător până la adâncimea maximă de forare.

Conform cu prevederile din "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2014, obiectivul preconizat a se realiza se încadrează în categoria geotehnică 2, cu risc geotehnic moderat.

Pe amplasamentul construcției se vor executa excavatii pentru fundații continue pe traseul fundației. Se recomandă fundarea construcției la o adâncime situată sub cota de îngheț a zonei studiate, așezată pe un strat de minimum 0,70 m executat din material granular compactat realizându-se un pat stabil și uniform având o zonă de gardă de cca 0,35 m.

Stratul de material granular se va compune din piatra spartă sau bolovani de rau, având dimensiunea maximă de până la 20-25 cm, prin impanarea acestora la talpa săpăturii, care se compactează într-un singur strat, cu utilaj terasier care să corespundă dimensiunilor fundației (mai compactor). Peste acest blocaj se vor dispune strate de piatra spartă concasată în grosime de 0,15-0,20 m fiecare, realizându-se 10-12 treceri pe fiecare strat.

- Studiu energie alternativă elaborat SC AIA Proiect SRL, în 03.12.2021, auditor energetic, arh Adina Ioana Avram. Recomandări:

- Tămplăria o să fie cu cel puțin 3 randuri de geamuri sau cu geamuri termoizolante.
- Se recomandă folosirea de tehnologii moderne, cu un randament ridicat de producerea a energiei necesare condiționării spațiului interior.
- Asigurarea procentului minim de 10% impus de standardul NZEB se poate realiza printr-un sistem de panouri solare pentru încălzirea apei calde menajere, a unui sistem de panouri pentru producerea de energie electrică și/sau pompe de căldură pentru asigurarea încălzirii și/sau răcirii.
- Sistem în pompa de căldură 140Kw
- Pompa de căldură aer-apa
- Panouri solare cu tuburi vidate;
- Panou fotovoltaic 250W
- Recuperator de căldură.

Descriere generală

O clădire cu destinație social-administrativă și utilizare multifuncțională, în suprafață construită de 419mp, suprafața construită desfășurată de 1 245mp, regim de înălțime demisol + parter + 1 etaj. DIN PUNCT DE VEDERE FUNCȚIONAL: spațiul interior separa spațiile destinate lucrului de cele cu acces public în funcție de orientarea cardinală și de accesibilitate - legătura cu spațiul exterior, organizând o rupere de nivel în planul parterului pentru a mari accesibilitatea, asigurând câte o sală multifuncțională pe fiecare nivel și de asemenea spații specializate pentru birouri, birouri, grupuri sanitare, circulații orizontale și verticale, pastrand

de asemenea concentrarea funcțiilor anexe la demisol, cu acces independent și în plus separarea termică a spațiilor neîncalzite de la demisol de restul spațiilor interioare încălzite.

DIN PUNCT DE VEDERE CONSTRUCTIV: structura de rezistență adoptă în mod exclusiv soluția cadrelor de beton armat, susținute de diafragmele de beton ale demisolului, pe fundații continue de beton, cu planșee de beton armat peste demisol, parter, etaj, cu o trapa de iluminare a golului central destinat scării principale, cu acoperirea casei în terasa necirculabilă, accesibilă prin intermediul scării secundare care asigură ieșirea până la nivelul terasei, utilizată în întregime ca suprafață pentru poziționarea echipamentelor necesare.

DIN PUNCT DE VEDERE AL EXPRESIEI ARHITECTURALE: clădirea are o arhitectură „verde”, exemplificând în mod esențial conceptele arhitecturale sustenabile:

- configurația spațială a clădirii în formă compactă, cu suprafața anvelopantă minimă raportată la dimensiuni și optimă orientare cardinală;

- închiderea clădirii spre nord, cu dimensionarea minimă a golurile de ferestre necesare și configurarea pe această latură a spațiilor anexe - grupuri sanitare, oficiu, circulații verticale;

- deschiderea cu mari suprafețe vitrate către est - perete cortina, sud - perete cortina și vest - goluri verticale ample, umbrite cu elementele constructive de tip copertină sau profile verticale astfel dimensionate pentru a asigura incidenta luminoasă pe suprafețele vitrate corespunzătoare în timpul anotimpului rece și umbrirea în timpul anotimpului cald și la orele de vară;

- pereții de masă, cu inerție termică și acumulare de energie, de tip sistem Trombe, amplasat pe latura de sud a clădirii, într-un spațiu de mari dimensiuni - sala multifuncțională, prevăzut cu o grosime de min. 80cm, din beton dar independent structural, finisaj în culoare neagră, amplasat la interior, la cca. 20cm de peretele cortina exterior, prevăzut cu fante deschizibile automat pentru reglarea ventilației pe față și exterioră și pentru evitarea supraîncălzirii;

DIN PUNCT DE VEDERE AL EFICIENȚEI ENERGETICE: clădirea adoptă în varianta 2 soluția alternativă de termoizolare cu polistiren extrudat în grosime de min. 15cm, cu termoizolarea tuturor suprafețelor orizontale, cu separarea termică a spațiilor încălzite de cele neîncalzite și acoperirea completă cu planșeu de beton la nivelul terasei. Termoizolarea ansamblului se va realiza în cadrul **VARIANTEI 2**, conform soluției prevăzute de auditorul energetic, în cadrul studiului anexat prezentei documentații astfel:

- placarea peretilor exteriori cu polistiren expandat ignifugat, în grosime de min. 15cm;
- termoizolarea planșeului orizontal al terasei cu polistiren extrudat în grosime de 35cm;
- termoizolarea planșeului orizontal al demisolului cu polistiren extrudat în grosime de 25cm, sub placa de beton;

- separarea spațiilor încălzite de la demisol de cele neîncalzite prin termoizolarea peretilor interiori, pe față lor rece cu polistiren expandat în grosime de 15cm;

- termoizolarea la intrados a planșeelor de beton ale consolei și copertinei cu polistiren extrudat în grosime de 20cm;

Pentru realizarea investiției, propunem adoptarea VARIANTEI 2 ca opțiune optimă recomandată, întrucât, deși propune o soluție tehnică mai costisitoare, are ca avantaje:

- rezolvarea optimă a solicitărilor specifice temei și a standardului nZEB;
- îndeplinirea echilibrată a indicatorilor tehnico-economici (valoarea investiției și durata de timp alocată) raportat la complexitatea concepției obiectelor aferente investiției;

- un nivel de eficiență termică ridicat, așa cum rezultă și din calculul coeficientului global de izolare termică;

- beneficiile aduse mediului - sustenabilitatea și stabilitatea clădirii în raport cu factorii de mediu: însoțirea, ventilație naturală la supraîncălzire, aportul termic, integrarea elementelor de microclimat în ritmul de viață al spațiului interior;

- riscurile mai mici pe termen lung, deoarece va face fata cu brio fluctuatiilor in costurile utilitatilor, avand in vedere eficienta consumului lor si alternanta cu sursele proprii, regenerabile de energie;
- gradul ridicat de adaptabilitate al cladirii la viitoare cerinte de recompartimentare si refuncionalizare, de modificare a consumului anual specific de energie primara.

• **BILANT TERITORIAL**

Date generale:

Destinatia cladirii: Birouri/administratie

Suprafata terenului = 5384mp conform PAD se preda S=1997mp

Regim de inaltime = D+P+1E

Ac propus = 419mp

Acd propusa = 1 245mp

POT = 18%

CUT = 0,3;

POT max = 50%,

CUT max = 1,5 :

- 740 mp alei pavate pietonale

- 230mp spatii verzi

- 800mp platforma carosabila

Categoria de importantă a clădirii: C

Clasa de importantă: III

Grad de rezistență la foc: II

Risc la incendiu risc mic

○ ARHITECTURA

Din punct de vedere functional: CENTRUL MULTIFUNCTIONAL va fi dimensionat și organizat astfel:

Spatiul interior al demisolului, in suprafata construita de 419.00mp. (Depozitare, oficiu, camera server, camera centrala)

Spatiul interior al parterului, in suprafata construita de 419.00mp. (Hol expozitie, birouri, sala multifunctionala, depozitare mobilier, oficiu)

Spatiul interior al etajului, in suprafata construita de 419.00mp. (birouri, sala cursuri, sala operationala, sala studiu, grupuri sanitare)

Spatiul exterior al terasei in suprafata de 419.00mp, va cuprinde atat doua terase circulabile destinate montajului celor 80 de panouri fotovoltaice si utilajelor de ventilatie, scara de acces, cat si doua terase necirculabile tip copertina peste accesul principal.

- posibile interferente cu monumente istorice / de arhitectura sau situri arheologice pe amplasament sau in zona imediat invecinata; existenta conditionarilor specifice in cazul existentei unor zone protejate sau de protectie - obiectivul se afla in zona de protectie a Monumentului Eroilor (1877 - 1878 si 1916 - 1919), cod BR-IV-m-B-02180, datorita distantei de cca. 40m fata de acesta, conditie respectata conform aprobarii obtinute prin Avizul Favorabil nr. 27 / Z / 08.04.2021, emis de Ministerul Culturii, Directia pentru Cultura a Judetului Braila, in cadrul sedintei Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice nr. 10/08.04.2021.

SISTEM CONSTRUCTIV SI STRUCTURA DE REZISTENTA

Structura CENTRULUI MULTIFUNCTIONAL va fi realizată din cadre de beton, la un interax fix, pe fundații continue de beton, cu un demisol din pereți de beton armat încadrat în pământ 2.40m, cu planșeele demisolului, de peste demisol parter și etaj din placă de beton armat.

Structura simetrică a construcției prezintă un gol central între parter și etaj, destinat scării principale, decorative.

Planșeul de peste demisol se desfășoară la două cote diferite: -0.05 și +0.95, asigurând legătura cu cota de acces a amenajării exterioare, iar planșeul terasei de asemenea se află la 3 cote diferite susținând expresia arhitecturală a ansamblului. De asemenea, proiectul presupune și amenajarea spațiului adiacent centrului, respectiv amenajarea unei platforme pietonale, perimetral clădirii, cu două totemuri semnal, dotate cu litere luminoase și steaguri, o oglindă de apă cu adâncimea de 30cm, platforme carosabile asfaltate pentru parcare, spații verzi amenajate, alei de acces auto în curtea din lateralul clădirii în zona de utilități, precum și zonele de protecție ale bazinului vindajabil și rezervorului GPL.

INSTALATII

Instalații termice

Asigurarea agentului termic pentru încălzire se va realiza în centrala termică murală, cu funcționare pe gaze naturale combustibile provenite din rezervorul exterior GPL, cu tiraj forțat, în timp ce producerea apei calde menajere pentru grupurile sanitare se va realiza prin intermediul panourilor solare amplasate pe terasă sau din centrala termică, atunci când este cazul. Fiind un spațiu de lucru, încălzirea spațiilor va fi asigurată centralizat, prin ventiloconvectoare de plafon, în cadrul unei instalații cu tubulatură orizontală și verticală.

Instalații sanitare

Pentru asigurarea utilitatilor de alimentare cu apă potabilă, apă caldă menajeră și evacuarea apelor uzate menajere de la obiectele sanitare și consumatorii sanitari ai obiectivului, se vor realiza instalații sanitare interioare alcătuite din conducte de transport, armături și fittinguri specifice. Se va realiza echiparea cu obiecte sanitare a spațiilor marcate, cu montarea de sifoane de pardoseală pentru preluarea apelor accidentale, pentru colectarea apelor provenite din igienizarea acestor spații și racordarea obiectelor sanitare.

Instalația de ventilație

Ventilația se realizează ocazional în sistem natural, prin intermediul suprafețelor vitrate, unele dintre ele deschizibile și prevăzute cu plase pentru insecte, sau în mod curent artificial prin intermediul instalației de ventilație cu recuperare de căldură, cu aparate de introducere aer la plafon, în cadrul unei instalații cu tubulatură orizontală și verticală, ale căror echipamente sunt amplasate pe terasă.

Instalații electrice

În instalațiile electrice aferente imobilului se va utiliza schema de legare la pământ TN-S, circuitele și coloanele electrice vor avea nul de lucru și nul de protecție distincte până în tabloul general de distribuție, în timp ce priza de pământ pentru legarea tablourilor electrice va avea valoarea de maxim 4 ohm.

Se va executa o priză de pământ de max. 10 Ohmi pentru instalația de paratrăsnet și separat o priză de 4 Ohmi pentru instalațiile electrice de 0,4kV;

Va fi prevăzută o instalație de iluminat de siguranță de evacuare, cu corpuri de iluminat cu LED, prevăzute cu acumulator și LED pentru prezenta tensiune, instalație de iluminat antipanica, cu corpuri de iluminat echipate cu tub LED, cu kitt de urgență aprindere automată la caderea tensiunii în max. 5s și cu timp de funcționare 2h.

Alimentare cu apa calda

Alimentare cu apa potabila a consumatorilor obiectivului se va face prin intermediul unui bransament la rețeaua existenta de apa de pe str. Principala, cu montarea la limita de proprietate a unui camin de apometru. Rețeaua proiectata de canalizare va fi cu scurgere gravitacionala, apele uzate menajere fiind descarcate in bazinul vidanjabil de beton, cu capacitate de 3000l, dimensiuni 4.00 x 4.00 si adancimea de 5m fata de cota terenului natural in vederea captarii inclusiv a apelor uzate de la demisol, amplasat in vecinatatea laturii de nord a cladirii si la cca. 5m fata de aceasta si cu posibilitate de vidanjare din str. Plopilor.

Alimentarea cu energie electrica se va realiza prin racord la rețeaua electrica existenta, bransamentul electric fiind alcatuit din bloc de protectie si masurare a energiei electrice, cablu de energie si aparataj de racordare, ce nu fac obiectul prezentei documentatii.

Sursa de combustibil o va reprezenta rezervorul de GPL, cu capacitate de 5000l, cu diametru de 1.20m si lungime de 4.75, amplasat la distanta de cca. 30cm de placa de beton armat special prevazuta cu dimensiuni maxime in plan de 4.80 x 1.60m si grosime de 15cm.

De asemenea amplasarea rezervorului va necesita o imprejmuire din plasa si un zid de protectie din bca cu lungimea de 7.45m si inaltimea de 2.20m, amplasat pe latura de est a imprejmuirii, astfel incat sa asigure distanta minima de siguranta fata de cladirile publice existente pe teren, cf. normativelor in vigoare. Astfel, pe teren, rezervorul GPL se va regasi, aliniat limitei de proprietate dinspre str. Plopilor si la distanta de aceasta de 5m de la imprejmuirea proprie, iar fata de cladirile existente si propusa la distante de min. 7.5m, respectiv 15m.

CLIMA SI FENOMENELE NATURALE

Zona climatică: definită conform Normativului C107/3. Temperatura exterioara de calcul este $t_e = -15^{\circ}\text{C}$ (zona climatica II si zona eoliana I) sau stabilit conform standardelor in vigoare. Cladirea este considerat in raport cu actiunea vintului amplasata in localitatea, viteza vintului dominant fiind 8 m/s.

Din punct de vedere climatic, zona localitatii Surdila-Greci, se caracterizeaza printr-o clima continentală, temperata cu amplitudine mare a variatiilor sezoniere si prin precipitatii cantitativ reduse. Temperatura medie anuala este de $+11^{\circ}\text{C}$, iar cantitatea medie de precipitatii este de 400mm/an. Vantul sufla cu intensitate moderata din directia NE. Adancimea de inghet este 0,90m.

Indicatori Tehnici

Destinatia cladirii: Birouri/administratie

Suprafata terenului = 5384mp conform PAD se preda S=1997mp

Regim de inaltime = D+P+1E

Ac propus = 419mp

Acd propusa = 1 245mp

POT = 18%

CUT = 0,3;

POT max = 50%,

CUT max = 1,5 :

Hmax=12.2 m

• 740 mp alei pavate pietonale

• 230mp spatii verzi

• 800mp platforma carosabila

Categoria de importantă a clădirii:

C conform Regulament aprobat HG 766/1997

Clasa de importantă:

III conform P100-1/2013

Grad de rezistență la foc:

II conform P118/1983

Risc la incendiu

risc mic

Bazinul Vidanjabil intra in responsabilitatea CNI si face obiectul prezentei licitatii.
Iluminatul exterior din incinta intra in responsabilitatea CNI si face obiectul prezentei licitatii.
Amenajarile exterioare (desfacerea si refacerea platformei carosabile, aleile pavate pietonale, spatiile verzi, arbori/arbusti) intra in responsabilitatea CNI si face obiectul prezentei licitatii.

Rezistenta si instalatiile electrice ale platformei rezervorului GPL intra in responsabilitatea CNI si face obiectul prezentei licitatii. - eligibil.

Echipamentul in sine nu face obiectul prezentului caiet de sarcini. Intra in responsabilitatea UAT Surdila Greci, jud. Braila.

Racord alimentare cu apa din afara incintei - neeligibil (nu face obiectul prezentului caietului de sarcini, intra in responsabilitatea UAT Surdila - Greci, judetul Braila)

Instalatii sanitare - alimentare apa din afara incintei - neeligibil (nu face obiectul prezentului caietului de sarcini, intra in responsabilitatea UAT Surdila - Greci, judetul Braila)

Rezistenta canal de protectie instalatii sanitare - neeligibil (nu face obiectul prezentului caietului de sarcini, intra in responsabilitatea UAT Surdila - Greci, judetul Braila)

5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

a) Dirigentare lucrări, în domeniu constructii civile, industriale si agricole - categoria de importanta C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2; b) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice; c) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice; d) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.3 - Instalații gaze; e) Coordonator echipă diriginți de șantier

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. In perioada de execuție, in funcție de volumul lucrărilor si de complexitatea lor, Dirigintele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigintele va asigura prezența personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin de 5 ori pe luna (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final. Nota: se va asigura prezența personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chirii, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Prestația Dirigintelui în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitate, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigintele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.

11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
 - În perioada execuției lucrărilor:
 - Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
 - Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
 - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
 - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
 - Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;
 - Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;
 - Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
 - Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
 - Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
 - Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
 - Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;
 - Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;
 - Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
 - Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc defazectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigințele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigințele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

- Dirigințele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuielile sale, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigințele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Alte responsabilități.

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;

- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigentie de șantier;
 - Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
 - Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
 - Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
 - Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
 - Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
 - În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remediilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
 - Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
 - Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigentie de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
 - Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.
 - Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
 - Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.
 - Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.
- Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Dirigenții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigențele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

7. RAPORTAREA

Dirigențele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

- Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.

- **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor inainte de Receptia** la terminarea lucrarilor.

- **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

- **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare și Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin dirigenți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin dirigenți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 21 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Notă:

Durata Contractului de Execuție de Lucrari va fi de 21 luni.

Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.

Notă:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 21 luni cât și pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Perioada premergatoare inceperii executiei lucrarilor se considera inclusa in perioada de executie a lucrarilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

a) Dirigentare lucrări, în domeniu constructii civile, industriale si agricole - categoria de importanta C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;

b) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;

c) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;

d) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.3 - Instalații gaze;

e) Coordonator echipă diriginți de șantier

Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c).

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințelului de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.

CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.

Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind expertizii, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Nota:

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului oferat (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
 - Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
 - Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
 - Cazarea (dacă este cazul);
 - Masa (dacă este cazul);
 - Chirii (dacă este cazul);
 - Teste (dacă este cazul);
 - Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
 - Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.
- Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea oferată a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Notă:

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul oferat, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul oferat reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

ALTE MOTIVE DE RESPINGERE

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnica sau propunerea financiara)
- Neprezentarea Registrului de evidenta a activitatii dirigitelului de santier vizat de ISC pentru utimul an de activitate fiscala.
Prezentarea doar a adresei de inaintare catre ISC a registrului de evidenta a activității nu se considera cerința îndeplinită.
- Modificarea prin raspunsul la clarificari a oricarui element din structura pretului oferat (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin raspunsul la clarificari a unor specialisti care nu au fost indicati initial in oferta;
- Lipsa Anexei 3 la Formularul nr. 5. Necompletarea rubricilor de la punctul 1 până la punctul 12 (Puncte obligatorii ale Anexei 3), oferta transmisă se va respinge fără solicitarea unei clarificări.

Modalități de plata:

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va

obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocieri și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.