

Departamentul Promovare Investiții Învățământ, Cultură

CAIET DE SARCINI

Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin dirigenți de șantier pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare, modernizare și extindere corp spații cazare - C 16 din cadrul imobilului situat în orașul Otopeni, șos. Odăi, nr. 20, județul Ilfov” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : „Reabilitare, modernizare și extindere corp spații cazare - C 16 din cadrul imobilului situat în orașul Otopeni, șos. Odăi, nr. 20, județul Ilfov”

Subprogram: Unități și instituții de învățământ de stat

Amplasamentul: orașul Otopeni, șos. Odăi, nr. 20, județul Ilfov.

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): U.M. 0418 București (Academia Națională de Informații „Mihai Viteazul”).

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin dirigenți de șantier pentru obiectivul de investiții: „Reabilitare, modernizare și extindere corp spații cazare - C 16 din cadrul imobilului situat în orașul Otopeni, șos. Odăi, nr. 20, județul Ilfov”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin dirigenți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere execuție.

4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Soluții tehnice:

a) Regimul juridic al terenului

Imobilul înscris în cartea funciară nr. 113538 a orașului Otopeni și identificat prin nr. cadastral 4978 este situat în orașul Otopeni, șos. Odăi, nr. 20, jud. Ilfov și se află în proprietatea publică a statului român și în administrarea Serviciului Român de Informații prin U.M. 0418 București, conform HG nr. 572/1992, a Protocolului nr. 526044/14.01.1994 și a Procesului-Verbal nr. 3258/06.09.1993.

Imobilul - teren și construcții este situat în intravilanul orașului Otopeni, județul Ilfov, în zona cu destinație specială conform PUG aprobat prin HCL Otopeni nr. 36/10.07.2000 a cărui valabilitate a fost prelungită prin HCL Otopeni nr. 8/29.01.2016.

Regimul economic

Folosința actuală a terenului: construcții administrative, social culturale și anexe;

Categoria de folosință: curți construcții

Folosința propusă a terenului: construcții administrative, social culturale și anexe;

Se propun lucrări de "Reabilitare, modernizare și extindere Corp spații cazare - C16"

Regimul tehnic

Imobilul se află în domeniul public al statului și este situat în intravilanul orașului Otopeni, județul Ilfov, în zona cu destinație specială, pentru care reglementările privind condițiile de amplasare, dimensionare, conformare și servire edilitară, se vor stabili în concordanță cu prevederile Regulamentului Local de Urbanism aferent PUG aprobat prin HCL Otopeni nr. 36/10.07.2000, a cărui valabilitate a fost prelungită prin HCL Otopeni nr. 8/29.01.2016.

Lucrările de "Reabilitare, modernizare și extindere Corp spații cazare - C16", se vor executa la construcția existentă din incinta U.M. 0418 București, ce dispune de un regim de înălțime de P+2E.

Conform Regulamentului Local de Urbanism al orașului Otopeni, imobilul face parte din zona cu destinație specială, dispunând de un P.O.T. maxim de 80% și C.U.T. maxim de 1.6, înălțimea maximă a construcțiilor fiind reglementată de avizul A.A.C.R. (Autoritatea Aeronautică Civilă Română).

Din considerente urbanistice, se recomandă ca unitățile care necesită protecție specială a incintei să fie împrejmuite cu un gard transparent cu înălțime de maxim 2,20 m și minim 1,80 m, din care soclu de 0,60 m, dublat spre interiorul incintei la circa 2,00 m de un al doilea gard de înălțimea și opacitatea necesară, între cele două garduri fiind dispuse plantații de arbori și arbuști.

Între clădiri pe același amplasament trebuie să se asigure o distanță egală cu înălțimea cornișei cele mai înalte, dar nu mai puțin de 6,00 m.

Zonele de protecție ale rețelelor (electricitate, gaze, telefonie) se vor realiza potrivit normativelor în vigoare, cu respectarea normelor sanitare și de protecție a mediului.

b) situația actuală

Studiu geotehnic nr. Fn/2020 realizat de către Intreprindere Individuala Tarcan Liviu, F22/1743/2010, CUI 27038031, Fundac Plopii fără Soț, nr. 15, Etaj 1, Apartament 2, jud. Iași, Municipiul Iași, verificat la cerința Af, de verificator tehnic Chirilă P. Daniela Elena atestat nr. 09742 cu referat de verificare nr. 371/08.05.2020.

Concluzii și recomandari:

Amplasamentul studiat are stabilitatea generală și locală asigurată în condițiile respectării recomandărilor din prezentul studiu. Acesta nu este inundabil atât timp cât lucrările de apărare împotriva inundațiilor amplasate în amonte funcționează la parametrii proiectați.

Terenul de fundare are caracter mediu, fiind alcătuit dintr-un strat de argilăprăfoasă de culoare galbenă, plastic vîrtoasă.

Referitor la fundarea construcției existente se recomandă următoarele:

Fundarea s-a realizat direct în stratul de argilă prăfoasă, fără o îmbunătățireprealabilă, cu asigurarea unei adîncimi minime de fundare de 1,70 m de la nivelul terenului natural, adîncime determinată în zona sondajului efectuat.

Fundațiile construcției sînt realizate din beton armat cu o evazare de 0,25 m la partea inferioară, au o lățime de 1,00...1,20 m și sînt într-o stare tehnică bună.

Referitor la lucrările de reabilitare și modernizare a construcției existente, avînd în vedere în mod deosebit adîncimile de fundare, se recomandă următoarele măsuri:

Determinarea presiunilor efective pe talpa fundațiilor, luînd în considerare și eventuala creștere a greutateii construcțiilor prin realizarea măsurilor de intervenție.

Ridicare topografică realizată de către P.F.A. Biriș Daniela - Nr. autorizație A.N.C.P.I.: RO-PH-F 0187, F29/366/2016, CUI 35966875, str. G-ral Ioan Stoica, nr. 19, jud. Prahova, Municipiul Câmpina.

Expertiză tehnică nr. Fn/ aprilie 2020 realizată de către expert tehnic atestat M.L.P.A.T. nr. 329, ing. Rotărescu Ioan.

Concluzii și recomandări:

- gradul de conformare structurală: $R_1 = 60$ puncte corespunde clasei II de risc seismic;
- gradul de afectare structurală: $R_2 = 65$ puncte corespunde clasei II de risc seismic;
- gradul de afectare structurală: $R_3 = 29$ puncte corespunde clasei I de risc seismic;
- gradul de afectare structurală după consolidare: $R_3 = 92$ puncte corespunde clasei IV de risc seismic;

Prin soluția propusă se asigură cerințele privind comportarea următoarelor elemente componente ale clădirii în timpul exploatarei:

- teren fundare
- infrastructură
- suprastructură
- elemente nestructurale de închidere
- elemente nestructurale de compartimentare
- instalații diverse aferente clădirii

În acest sens, soluțiile de intervenție propuse asigură un grad de asigurare minimal a structurii la acțiuni seismice în concordanță cu normativele în vigoare și cererile exprimate de investitor, referitoare la costuri.

Audit energetic realizat de de S.C. VELVET HOUSE B&B SRL prin auditor energetic Ing. Bunea G. Gabriel atestat M.D.R.A.P. nr. 02399.

Concluzii și recomandari:

În situația actuală, clădirea prezintă un nivel de protecție termică redus, în raport cu exigențele actuale referitoare la utilizarea eficientă a energiei.

În urma analizei termoenergetice și a auditului efectuat pot fi formulate următoarele concluzii:

- Clădirea a fost construită în conformitate cu exigențele normativelor de la acea vreme;
- Rezistențele termice corectate ale elementelor de anvelopă, rezistențele medii ale clădirilor (reale, ameliorată, de referință) sunt prezentate în tabelele următoare, pentru a se evidenția efectul termoizolării.

Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență energetică nr. FN/ 2020 realizat de S.C. IM DESIGN STUDIO S.R.L. prin auditor energetic Ing. Bunea G. Gabriel atestat M.D.R.A.P. nr. 02399.

Analiza soluțiilor alternative ce pot fi folosite la dotarea clădirii în vederea creșterii energetice a acesteia duce la alegerea unor soluții sau combinații de soluții. În cazul clădirii studiate se recomandă alegerea soluției Sisteme fotovoltaice și Sisteme de panouri solare. Motivul pentru care pompele de căldură nu reprezintă o alternativă se justifică în contextul în care funcționarea clădirii nu este una permanentă și investiția în raport cu efectele constatate nu satisface fezabilitatea proiectului în această direcție.

Sursele regenerabile de energie reprezintă alternativa optimă de rezolvare a problematicei energetice, în ipoteza diminuării sau chiar epuizării soluțiilor clasice.

Utilizarea sistemului de producere a energiei electrice cu panouri fotovoltaice este avantajoasă în toate zonele climatice, deoarece asigură sarcina internă. De asemenea asigură o reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră iar perioada de amortizare se situează sub durata de viață a acestora.

Compararea scenariilor:

c) scurtă prezentare a soluțiilor tehnice propuse

Opțiunea 1 - recomandată

Implică asigurarea măsurilor prevăzute în **Varianta 1 aferentă expertizei tehnice și Varianta**

2 aferentă auditului energetic

Opțiunea 2 - nerecomandată

Implică asigurarea măsurilor prevăzute în **Varianta 2 aferentă expertizei tehnice și Varianta**

1 aferentă auditului energetic.

Selectarea și justificarea scenariului optim recomandat

SCENARIUL 1 (scenariu recomandat)

Recomandarea Opțiunii 1 vine în contextul în care soluțiile tehnice propuse asigură un confort și o durabilitate mai bună în timp raportată la costurile investiției. În plus soluția adoptată în cadrul Opțiunii 1, conferă mai multă calitate arhitecturală ansamblului prin legături funcționale mult mai echilibrate și estetice - elementul (pasarela de legătură) din stlcă din Opțiunea 2 - impune măsura de anulare a unui spațiu de cazare și constrânge spațiul aflat în axul pasarelei, la nivelul parterului, prin faptul că nu se o iluminare corespunzătoare.

REZISTENȚA

Structura de rezistență este din beton armat (grinzi, stâlpi, planșee) cu închideri și compartimentări interioare din pereți de cărămidă. Sistemul de învelitoare este tip terasă - placă din beton armat cu straturi de termo (minim 25 cm) și hidroizolații.

ARHITECTURA

Închiderile exterioare și compartimentările interioare

La momentul actual, clădirea are o comportare defectuoasă din punct de vedere al conductivității termice, fapt consemnat și în cadrul auditului energetic. Astfel, pentru aducerea la un nivel de confort optim, se impune reabilitarea completă a clădirii, prin desfacerea finisajelor existente, termoizolarea cu vată minerală bazaltică și placarea cu fibrociment la exterior.

De asemenea, se impune hidroizolarea fundațiilor și a canalului tehnic în scopul prevenirii apariției infiltrațiilor la nivelul infrastructurii și a suprastructurii.

Soluțiile constructive adoptate pentru reabilitarea fațadelor vor avea în vedere specificul arhitectural al incintei și condițiile climaterice specifice. Elementele constructive exterioare din beton armat sau zidărie ale fațadelor vor fi anvelopate cu termosistem, cu materiale care să asigure confortul termic și economia de energie, conform legislației actuale, respectiv vată minerală bazaltică de 10 cm.

Toate elementele de finisaj propuse vor fi adaptate și armonizate cu aspectul interior și exterior, astfel încât să contribuie la completarea valorii arhitecturale și ambientale a întregului ansamblu.

Compoziția fațadelor va conferi, alături de volumetria existentă, imaginea unei cădiri cu arhitectura exterioară încadrată în linia elementelor de finisaj prezente la clădirile din incintă, supuse reabilitării și modernizării sau aflate în execuție. Astfel se vor utiliza sisteme de fațadă ventilată cu termoizolație din vată minerală bazaltică, panouri fibrobeton tip Equitone sau similar.

Compartimentările interioare existente/sau propuse sunt/vor fi realizate, după modul de amplasare și eventualul rol structural, din:

- pereți din zidărie cărămidă (plină sau cu goluri), tencuiți, între camere sau între spațiile diferitelor zone funcționale, inclusiv căile de circulație;
- pereți ușori din gips-carton cu structură metalică, în interiorul zonelor funcționale, fonoizolați cu vată minerală.

Modul de realizare și straturile de finisaj aplicate vor respecta tehnologiile specifice, astfel: pereții de compartimentare se vor executa pe toată înălțimea, între plăcile de beton armat; pereții din cărămidă și beton vor fi tencuiți mecanizat; pereții din gips-carton vor fi finisați prin chituiră, rosturilor, aplicarea benzilor autoadezive, șlefuire. Toate tipurile de pereți, cu tencuială umedă sau uscată se vor finisa cu glet, amorsa și vopsea lavabilă albă cu aplicare în minimum două straturi.

Finisaje interioare

Întreaga clădire va fi reabilitată la interior, fiind prevăzute lucrări inițiale de desfacere a finisajelor existente și refacere a acestora. Se vor prevedea

Pereți

Pereții parterului din zona recepției, a holului de acces principal, a stâlpilor interior și exteriori, etc., vor fi finisați cu piatră naturală decorativă (ardezie, granit, travertin, etc.). Se vor executa reparații la pereții existenți - tencuire (inclusiv desfacerea straturilor deteriorate), se vor executa reparații de finisaj cu glet rezistent la umiditate și se va aplica vopsea lavabilă specială

pentru spații umede în băi - cu ioni de argint, respectiv vopsea lavabilă albă, cu putere mare de acoperire și rezistență în timp (pentru camere, coridoare, holuri, spații anexe, etc.).

Finisajul pereților grupurilor sanitare comune și ai celor pentru personalul de întreținere, va fi din placaje de plăci ceramice, glazurate lucioase, culori pastelate și vopsitorii lavabile cu ioni de argint.

În grupurile sanitare aferente camerelor - zona pentru duș va avea trei pereți placați cu mozaic ceramic pre-montat pe plasă, iar pardoseala va fi dotată cu rigole de scurgere și ușă din sticlă securizată.

În prealabil, stratul suport pentru pardoseală și pentru pereți la o cotă de min. 1,20 m, va fi tratat hidrofug prin aplicarea unei mase de șpaclu, hidrofugă, armată cu fibră de sticlă, iar perimetral la colțurile orizontale și la cele verticale se va aplica bandă cauciucată. Celelalte suprafețe ale pereților vor fi placate cu faianță, plăci ceramice glazurate lucioase, de calitate superioară, culori pastel, montate orizontal, cu rosturi mici, cu adeziv flexibil, chituite cu chit pentru băi, în aceeași nuanță cu plăcile, la o înălțime de cca. 2,10 m, aceeași cu cota superioară a tâmplăriei și a cabinei de duș.

Ghenele de aerisire se vor reamenaja și echipa astfel încât să se asigure ventilarea grupurilor sanitare. Acestea vor fi reconfigurate complet în aceeași poziție, urmând a avea înglobate inclusiv sistemele Geberit sau echivalent pentru rezervorul WC-ului.

La nivelul etajului 2, o parte din ghene vor fi deviate la nivelul tavanului în scopul degrevării terasei de guri de aerisire, aceasta devenind circulabilă pe o anumită porțiune așa cum este prezentat în planul de situație precum și în planul de terasă circulabilă propus.

Pardoseală

Pardoselile se vor finisa cu materiale antiderapante și rezistente la trafic intens, fiind propuse în funcție de destinația spațiilor astfel:

- pardoselile camerelor vor fi finisate cu mochetă rezistentă la trafic intens, cu plintă pozată pe suport la h=50mm și montată prin lipire pe întreaga suprafață, pe șapă autonivelantă;
- pardoselile holurilor de acces, holurilor de etaj și coridoarelor vor fi placate cu piatră naturală, plăci granit, grosime min 15mm, finisaj mat și lucios, cromatică decorativă, montaj fără rosturi, cu adeziv bicomponent pe bază de ciment și polimer lichid, cu priză și hidratare rapidă, deformabil, rezistent la temperaturi extreme, inclusiv plintă de 8-10 cm;
- băile camerelor de cazare, precum și grupurile sanitare aferente altor spații vor fi placate cu plăci granit compozit cu inserții sidef, rezistent la condiții de exploatare intensă (umiditate, abraziune, variații mari de temperatură), cromatică adecvată, în armonie cu celelalte tipuri de finisaje;

În spațiile umede se prevăd sifoane de pardoseală care se pot curăța, din inox, iar dușurile vor fi echipate cu rigole de scurgere.

Tavan

Plafoanele din zona intrării principale vor fi reconfigurate cu plafoane suspendate din gips-carton care vor masca scafe de lumini, vor îngloba echipamentele de climatizare, corpurile de iluminat (suspendate pentru spațiile cu înălțime mare) și rețelele instalațiilor electrice (curenți tari și slabi). Suprafețele plafoanelor vor fi finisate cu vopsitorii lavabile, cu ioni de argint, albe.

Plafoanele din holurile de circulații și zonele de acces în camerele de cazare unde vor fi amplasate tubulaturi de ventilație vor fi plafoane suspendate realizate din gips-carton finisate cu vopsitorii lavabile sau placi tip Armstrong, decorative, cu structură de susținere din profile metalice din tablă zincată cu grosime de cca. 0,6 mm.

1.1. Finisaje exterioare și tâmplării

Zonele pline fără goluri se vor realiza în sistem termosistem din vată minerală (sau polistiren conform specificației tehnice din caietul de sarcini) finisat cu vopsea de exterior siliconică sau tencuială decorativă siliconică. Parapeții balcoanelor se vor realiza din structură metalică pe care se vor monta panouri de închidere din tablă perforată pentru balustradă.

Tâmplăria exterioară va fi executată din profile aluminiu, cu ruperea de punte termică, adecvată sistemului fațadei și sticlă clară, triplu-termoizolantă, cu finisaj low-E și 4 Seasons.

Toate panourile vitrate fără parapet vor fi de tip sticlă securizată duplex (cu folie de protecție), care să împiedice desprinderea așchiilor în caz de spargere și vor avea elemente de semnalizare care să prevină iluzia de gol ce ar conduce la coliziunea persoanelor cu acel panou.

De asemenea, din punct de vedere al siguranței în exploatare, panourile vitrate, fără parapet, sau cu parapet mai mic de $h=0,90$ m vor avea prevăzută o balustradă de protecție.

Ușile accesului principal - în zona windfang-ului - vor fi din tâmplărie de aluminiu cu ruperea de punte termică, cu sticlă clară, triplu-termoizolantă, montată în sistem glisant, acționare electrică cu fotocelulă, dublată de o acționare de la un buton interior și cu posibilitatea închiderii cu cheie.

Parterul va avea închideri tip „perete cortină” cu profile din aluminiu, cu ochiuri fixe și mobile, sticlă clară, triplu-termoizolantă cu o foaie parțial sablată pe interior la partea inferioară și o foaie reflexivă.

Ferestrele camerelor de cazare se vor realiza din tâmplărie de aluminiu cu ochiuri fixe și mobile cu deschidere oscilo-batantă; în dreptul părților mobile vor fi grilaje decorative de protecție tip lamele perforate din aluminiu dispuse înclinat și plasă contra insectelor tip rulou.

Glafurile interioare ale ferestrelor vor fi placate cu piatră naturală.

Tâmplăria interioară, ușile camerelor și ale celorlalte încăperi ale tuturor nivelurilor (parter - etaj 2), vor fi realizate din materiale de calitate superioară (lemn sau MDF), cu toc din același material, fonoizolate, robuste. Ușile aferente căilor de evacuare, cât și cele aferente terasei, vor fi realizate din materiale de calitate superioară (metal), cu toc din același material, robuste, respectând specificațiile tehnice din scenariul de securitate la incendiu.

Ușile vor fi dotate cu sistem de închidere centralizată și cu deschidere pe bază de cartele de acces (ușile de incendiu se vor deschide automat în caz de alarmă de incendiu, fiind conectate la instalația de detecție, semnalizare și avertizare incendiu).

Instalații electrice

Alimentarea cu energie electrică a clădirii se face din tabloul general TEG amplasat la parter.

Instalația electrică de putere-tablouri electrice

Distributia energiei electrice în clădire se face cu tablouri de distribuție separate pentru fiecare nivel.

Circuitele și coloanele se vor realiza cu cablu CYY-F montate jgheaburi metalice perforate pentru cabluri și vor fi protejate la scurtcircuit și suprasarcină cu întrerupătoare automate cu protecție diferențială montate în tablourile de distribuție de pe fiecare etaj.

Tablourile electrice de distribuție se vor monta îngropat în perete, vor avea grad de protecție IP 40 și se vor echipa cu disjunctoare automate cu protecție diferențială de 30 mA.

Se utilizează o schema de legare la pământ de tip TN-S exclusiv, cu conductoare de protecție distinct distribuite pe circuit.

Principalele receptoare de putere sunt:

- Sistemele de climatizare VRF/VRV
- Liftul
- Echipamentele din centrala termică
- Laptop-uri și PC-uri în camere;

Instalații termice

Instalații de răcire-climatizare:

Pentru perioada sezonului cald, sistemul de climatizare va fi de tip VRF/VRV, Variable Refrigerant Flow (cu debit variabil de agent frigorific), funcționând printr-un control inteligent al compresorului inverter obținându-se un coeficient de eficiență energetică mare.

Prin această soluție se urmărește în mod special optimizarea eficienței energetice cât și asigurarea unei funcționări fără întreruperi a componentelor unităților, chiar dacă una dintre acestea s-a defectat, până la posibilitatea reparării sau înlocuirii acesteia.

Unitățile interioare de perete vor fi de tip compact și adaptate spațiilor deservite. Unitățile vor fi prevăzute cu telecomandă pentru ajustarea principalilor parametri de funcționare (temperatura ambientului, modificare de pe încălzire pe răcire, modificarea debitului de aer

ventilat, etc.). Traseele de legătură dintre unitățile exterioare și cele interioare se vor realiza din țevă și fittinguri din cupru, izolate corespunzător pentru evitarea apariției condensului.

Unitățile exterioare se vor dimensiona separat pentru fiecare nivel deservit și vor fi poziționate pe terasa clădirii, pe un stelaj metalic, la o înălțime de aproximativ 40 cm de cota terasei.

Totodată, având în vedere faptul că grupurile sanitare nu sunt ventilate corespunzător, se va realiza un sistem de ventilație care să evacueze aerul viciat din baie prin intermediul unor conducte de PVC pe terasa clădirii. De asemenea, se vor monta ventilatoare noi.

Instalații de încălzire:

Agentul termic necesar încălzirii spațiilor interioare pe timpul iernii va fi furnizat de noua centrală termică dedicată clădirii. Se va dimensiona un spațiu tehnic pe terasa clădirii în care se vor monta cazanele, sistemul de distribuție și pompele necesare. Pe fiecare nivel, încastrat în perete în zona holului se vor monta sisteme tip distribuitor-colector, ce vor asigura alimentarea radiatoarelor din fiecare încăpere.

Centrală termică va fi cu funcționare în condensare, cu tiraj forțat pe gaz natural. Centrala va produce agent termic cu temperatura 75/60 C. Centrala va fi dotată cu elemente de protecție precum vase de expansiune, supape de siguranță, vană de termoamestec și alte elemente necesare funcționării normale și în siguranță.

Apa caldă menajeră va fi furnizată din boilerul amplasat în noua centrală termică și va avea aport de la un sistem de panouri solare.

Instalații sanitare

Instalația de alimentare cu apă rece.

Alimentarea cu apă rece a instalațiilor sanitare se realizează de la rețeaua exterioară de alimentare cu apă potabilă existentă în incintă. Alimentarea imobilului se realizează prin intermediul unei legături PEID PN10 75x5.4mm.

Conductele de alimentare cu apă caldă și rece vor fi din PP-R fibră compozită conform cerințelor tehnice existente, PN 25 bar, fixate cu brățări, îmbinate prin polifuziune și izolate cu manșoane din material termoizolant tip Armaflex sau similar. Robineții vor avea corp din PP-R, mecanismul cu sferă și manetă iar fiecare lavoar va fi prevăzut cu un filtru PP-R pe conductele de apă rece.

Instalația de alimentare cu apă caldă

Apa caldă menajeră va fi asigurată de noua centrală termică a clădirii și de un sistem de panouri solare prin intermediul unor boilere cu 2 serpentine. Se va asigura recircularea apei calde prin intermediul unui pompe de recirculare și a unui sistem de conducte.

Canalizarea apei uzată menajeră.

Apele uzate menajere de la grupurile sanitare vor fi colectate prin conducte din țevă de polipropilenă (PP) și evacuate rețeaua exterioară de canalizare existentă în incintă. Pentru rețeaua de canalizare exterioară se vor folosi conducte din PVC - KG.

Canalizarea apei pluviale.

Apele pluviale vor fi colectate de pe terasa clădirii și direcționate gravitațional prin conducte de PVC către canalizare. Coloanele pluviale vor fi prevăzute cu piese de curățare la primul și ultimul nivel și vor fi montate în ghenă în interiorul clădirii

Instalațiilor de stingere în caz de incendiu cu hidranți interiori

Numarul de hidranți de incendiu interiori, se determină ținând seama de numarul de jeturi în funcțiune simultană care trebuie să atingă fiecare punct combustibil din interiorul clădirii (fiecare produs care poate să ardă) și de raza de acțiune a hidrantului.

5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.3 - Instalații gaz.

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigințele va asigura prezența personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin de 5 ori pe luna (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final. Nota: se va asigura prezența personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chirii, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Prestația Dirigințelii în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitatea, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigințele nu va trebui să aibă interese comerciale, acordate tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.
11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

- În perioada execuției lucrărilor:

- Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;
- Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;
- Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;
- Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;
- Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

➤ Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Alte responsabilități.

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
- Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.

➤ Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.

➤ Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.

➤ În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remedierilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.

➤ Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.

➤ Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;

➤ Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.

➤ Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

➤ Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.

➤ Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigintele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).

2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).

3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).

4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

7. RAPORTAREA

Dirigintele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

- **Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.**

- **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor** inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.

- **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

- **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de proiectare și execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 12 luni.
- Etapa pentru activitățile desfășurate în perioada de garanție a lucrărilor - 60 luni

Notă:

Durata de Execuție a Lucrărilor va fi de 12 luni

Garanția lucrărilor este pe o perioadă de 60 luni de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.

Notă:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 12 luni.

Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusă în perioada de execuție a lucrărilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

a) Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;

Pe lângă sarcinile dirigintilor de santier, "CERINTE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTANTUL", dirigintele autorizat Domeniul 2, va avea și rolul de **Coordonator echipa diriginti de santier**.

Coordonatorul echipei dirigintilor de santier va fi responsabil de indeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginti de santier și coordonarea activității pentru indeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu managerul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura indeplinirea atribuțiilor echipei de diriginti de santier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare indeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

b) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;

c) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;

d) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.3 - Instalații gaze;

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigențele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigențelii de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.

CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.

Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Nota:

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigențelii de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,

- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limita de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului oferit (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea oferită a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Notă:

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

ALTE MOTIVE DE RESPINGERE

- Lipsa unei componente a ofertei (proponerea tehnica sau proponerea financiara)
- Neprezentarea Registrului de evidenta a activitatii dirigintelui de santier vizat de ISC pentru utimul an de activitate fiscala.
Prezentarea doar a adresei de inaintare catre ISC a registrului de evidenta a activitatii nu se considera cerinta indeplinita.
- Modificarea prin raspunsul la clarificari a oricarui element din structura pretului ofertat (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin raspunsul la clarificari a unor specialisti care nu au fost indicati initial in oferta;
- Lipsa Anexei 3 la Formularul nr. 5. Necompletarea rubricilor de la punctul 1 până la punctul 12 (Puncte obligatorii ale Anexei 3), oferta transmisă se va respinge fără solicitarea unei clarificări.

Modalități de plata:

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar,

economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocieri și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.