

Click or tap here to enter text.

## CAIET DE SARCINI

Privind servicii de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: **„Construire Centru Cultural Expozițional Memorialistic în comuna Chirnoși, județul Călărași”** din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

### 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

**Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.**

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

### 2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : **„Construire Centru Cultural Expozițional Memorialistic în comuna Chirnoși, județul Călărași”**

Subprogram: Așezăminte culturale

Amplasamentul: **Loc. Chirnoși, str. Caminului, nr.4-4A, comuna Chirnoși, județul Călărași.**

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): **UAT Chirnoși, județul Călărași.**

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): **COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;**

### 3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: **„Construire Centru Cultural Expozițional Memorialistic în comuna Chirnoși, județul Călărași”.**

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.

### 4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Categoria de folosință: intravilan conform extras carte funciara nr.30756, nr. Cad.30756

Suprafața: S teren = 2370 mp

Nota: Lucrarile de racordare la utilitati vor fi finantate si realizate de catre Beneficiarul Final Chirnoși, județul Calarasi.

REGLEMENTARI URBANISTICE - Se vor respecta prevederile Certificatului de Urbanism nr. 2 din 13.01.2023 - valabil pana in data de 12.01.2025.

Utilizări propuse pentru noua construcție: Centru Cultural si expozitional memorialistic

## Studii:

Studiu topografic - întocmit de ing. Holeleo Ionela Simona, proces verbal de recepție Nr.290/2018, întocmit în 28.03.2018 inspector Luciana Dobre Mihailescu..

**Studiul geotehnic întocmit în Pr. Nr. 3429/ 2020, de către ing. Radu Elena, SC GEOTECH STEREDA SRL., verificat la cerința Af. de către verificator atestat Stefanica Nica Maria cu referat nr. Atestat 04772**

## Necesitatea:

Necesitatea prezentului proiect este justificată prin faptul că în acest moment căminul existent din comuna Chirnoși nu se încadrează în standardele actuale de accesibilitate și utilizare. Comuna este formată din 7455 locuitori conf. recensământului din anul 2011. Intervențiile au rolul să asigure o exploatare conformă cu standardele în vigoare.

## Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

Inițierea acestui cămin cultural ne oferă oportunitatea de a promova o agendă culturală integrată, sustenabilă, care să ofere publicului nativ și turiștilor deopotrivă acces la numeroase valori de patrimoniu local, de la tradiții, datini, obiceiuri și meșteșuguri, până la istorie și cultură.

Principalele evenimente culturale desfășurate în comuna Chirnoși, sunt conferințele, seminariile și diferitele ateliere de creație, dar și concerte și spectacole dedicate portului popular, tradiții, concursuri, competiții muzicale sau de divertisment, piese de teatru.

Enumerăm în cele ce urmează câteva dintre activitățile care se vor putea desfășura prin materializarea investiției de construire a unui cămin cultural comunal, conform unui plan de activități multianuale, elaborat în conformitate cu resursele culturale specifice și relevante comunității din Chirnoși.

Organizarea de programe și seminarii publice de informare a populației locale cu privire la accesarea de fonduri europene și/sau alte surse și programe de finanțare disponibile pentru stimularea antreprenoriatului, modernizarea spațiului rural și dezvoltarea economică a zonei.

Desfășurarea de activități, expoziții și spectacole dedicate portului popular tradițional.

Organizarea de evenimente culturale cu rol de divertisment, precum concursuri, competiții și alte activități recreative.

Funcționarea unui centru, respectiv a unui spațiu destinat formării profesionale a capitalului uman și a unui centru de educație permanent, destinat activităților cu caracter didactic, din afara schemelor convenționale.

Amenajarea unei biblioteci comunitare și a unui biblionet care să faciliteze accesul tinerilor la o educație sănătoasă prin lectură și cultură.

## Descrierea proiectului:

### Regim juridic

Terenul se află în intravilanul localității comunei Chirnoși, conform PUG definitive și RLU, aferent aprobat prin HCL Chirnoși, nr.75 din 23.11.2022.

### Regimul economic

Zona pentru locuințe și funcțiuni complementare, conform PUG, definitiv și RLU aferent și avizat de Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului cu Aviz Arhitectului Șef nr.31 din 30.05.2022 și aprobat prin HCL nr.75 din 23.11.2022 având o S=2370mp.

### Regimul tehnic

### Situația existentă:

S teren = 2370 mp  
POT max = 40%  
CUT max = 0.8  
S C1 construita = 258mp - urmeaza a fi demolat conform HCL de predare Nr.53 din 28.06.2022

#### Situatia actuala:

##### Vecinatati teren:

Nord - proprietati private  
Est - proprietati private  
Sud - Str. Caminului  
Vest - Str. Dispensarului

Parcela studiata are deschidere pe partea de vest la str. Dispensarului, pe latura de sud str. Caminului, avand astfel o pozitionare facila pentru intreaga comuna.

#### Date privind zonarea seismică

-Conform Normativului P100-1/2013 amplasamentul se afla in zona seismica caracterizata prin coeficient al acceleratiei terenului  $ag=0.25g$  cu o perioada de colt  $T_c = 1.0sec$ .  
-In conformitate cu CR 1-1-3/2012 privind incarcările din zapada, amplasamentul se situeaza in zona cu o greutate de referinta a stratului de zapada  $s_0.k=250daN/m^2$ .  
-In conformitate cu CR 1-1-4/2012 privind incarcările din vant, amplasamentul se afla in zona cu o presiune dinamica  $q_{ref} = 0,5 kPa$ .  
-In conformitate cu STAS 6054/1977 in zona amplasamentului adancimea de inghet este de 0,70-0,80 cm de la CTN fara strat de zapada protector.  
Alimentarea cu apa rece a imobilului P+1Etaj - se va asigura de la rețeaua stradala de alimentare cu apa.  
Evacuarea apelor uzate menajere se face la canalizare, la rețeaua locala.

Studiul geotehnic intocmit in Pr. Nr. 3429/ 2020, de catre ing. Radu Elena, SC GEOTECH STEREDA SRL., verificat la cerinta Af. de catre verificator atestat Stefanica Nica Maria cu referat nr. Atestat 04772.

In conformitate cu indicativul CR 1-1-4/2012, viteza vantului mediate pe 1 min. la 10 m, pe 50 ani interval mediu de recurenta, este de 35 m/s, presiunea de referinta a vantului mediate 10 min. la 10 m, pe intervalul de 50 ani de recurenta este 0,4 kPa.

In conformitate cu prevederile Codului de proiectare, evaluarea actiunii zapezii asupra constructiilor, indicativ CR 1-1-3/2012, valoarea caracteristica a incarcării din zapada pe sol este de 2,00 KN/mp.

Litologia terenului pe amplasamentul respective, asa cum rezulta din forajele executate pentru prezenta lucrare, este urmatoarea:

0,00-0,80 (0,90) m- strat de sol vegetal

0,80 (0,90)- 6,00 m- praf argilos loessoid, plastic consistent- plastic vartos.

Nivelul apei subterane si caracterul stratului acvifer

Apa subterana nu a fost intalnita in forajele executate, insa in forajele executate anterior, ea se situeaza la adancimi cuprinse intre 7,00-10,00 m, functie de morfologia terenului.

#### CONCLUZII CONFORM STUDIULUI GEO

În perimetrul cercetat din punct de vedere geotehnic, terenul de fundare este alcătuit din prafuri argiloase loessoide, galbui, sensibile la umezire, putând fi încadrate în grupa A a pamanturilor macroporice sensibile la umezire, conform Normativ NP125-2010.

Apa subterana nu a fost întâlnită în forajul executat, însă în forajele executate anterior, ea se situează la adâncimi cuprinse între 7,00-10,00 m, funcție de morfologia terenului.

Având în vedere natura și proprietățile fizico-mecanice ale terenului de fundare, precum și caracteristicile construcției proiectate, se recomandă următoarele: -centru cultural-constructive parter+1 etaj, se va funda direct pe stratul de praf argilos loessoid, la adâncimea de 1,20 m, după o prealabilă compactare a fundului săpăturii,

-dacă la cota fundului săpăturii apar zone de umplutură, provenite de la demolarea vechilor clădiri, acestea se vor înlătura, săpându-se până la "teren sanatos" (loess galben), după care zona excavată se va completa cu loess compactat, până la atingerea cotei de fundare.

-presiunea convențională luată în calcul este de 170 KPa, pentru sarcini fundamentale.

În proiectare, execuție și exploatare a construcțiilor se vor lua măsurile prescrise în normativele în vigoare: np125-2010 și C29-1985, referitoare la fundarea construcțiilor pe terenuri loessoide sensibile la umezire de grupa A.

Ca sistem de energie alternativ se vor monta panouri solare, asigurând astfel apă caldă menajeră pentru punctele de consum propuse.

Panouri solare preparare apă caldă menajeră cu randament ridicat.

Sistemele de captare a energiei solare, panouri solare nepresurizate sau panouri solare presurizate reprezintă cea mai ieftină soluție pentru încălzirea apei calde menajere reducând costurile cu până la 80%. Aceste panouri solare termice au un regim de funcționare din martie până în octombrie, beneficiind astfel de apă caldă menajeră oferită gratuit doar de sistemul solar (panoul solar termic). Cele mai performante panouri solare sunt cele presurizate cu tuburi vidate heat-pipe, care sunt realizate pe baza celei mai noi și moderne tehnologii, având cel mai eficient transfer energetic dintre toate echipamentele care produc energie termică din surse regenerabile.

Panouri solare cu eficiență ridicată ce oferă apă caldă menajeră gratuit produsă de o sursă regenerabilă de energie.

Instalația cu panouri solare cu tuburi vidate heat-pipe reprezintă o soluție ideală de a reduce cheltuielile la facturile destinate preparării de apă caldă menajeră.

Sistemele de panouri solare apă caldă menajeră sunt caracterizate de un raport calitate/preț foarte bun, performanță și fiabilitate ridicată.

**Panou solar presurizat**

- lipsa flotorului, deasupra este montată o supapă de siguranță.
- apă nu circulă prin tuburile vidate;

### Descrierea proiectului :

#### **BILANT TERITORIAL**

Funcțiunea: **Cămin cultural**

Suprafața teren: 2370 mp

C1=258mp - o să fie demolat conform HCL-ului de predare de amplasament Nr.53 din 28.06.2022

POT existent: 11,22% (înaintea demolării)

CUT existent: 0,11 (înaintea demolării)

Regim înălțime: Parter + Etaj

Sc propusă: 737 mp

Sdesf propusă: 1515 mp

POT propus: 31.09%

**CUT propus: 0.64**

**POT max admis: 40%**

**CUT max admis: 0.80**

Categoria de importanță a clădirii: C (normala) (Conform H.G. nr. 766/1997)

Clasa de importanță: III (Conform Normativului P100-1/ 2013)

Grad de rezistență la foc propus: II (Conform Normativului P118/99)

#### Volumetria propusa (Sd= 1515 mp)

Conformarea volumetrica si arhitecturala a cladirii, asigura inserarea tuturor functiunilor cerute de program, cu respectarea prescriptiilor si normativelor in vigoare.

Acoperisul va fi tip terasa necirculabila.

Structura este realizata pe cadre din beton armat, inchiderea superioara a salii de spectacole si a salii de lectura se vor face cu structura metalica.

Volumetria propusa creeaza deopotriiva contrast si continuitate.

In aceasta varianta se propune o volumetrie compacta cu regim de inaltime P+1Etaj, golurile fiind dimensionate si amplasate pentru optimizarea iluminatului natural.

#### Compartimentari interioare si finisaje exterioare

Pentru zidaria portanta se va folosi caramida, iar in rest (pereti neportanti) se va folosi BCA 15/25/30cm. Pentru grupurile sanitare se va folosi HPL iar compartimentarea se va face conform plansei Plan parter si Plan etaj propus.

Peretii holurilor principale si secundare vor fi finisati cu vopsitorii superlavabile.

Tâmplarie exterioara este din PVC pentacamerala cu geam in sistem termopan.

Din punct de vedere al finisajelor exterioare utilizate, cladirea se va amenaja astfel incat sa ofere un aspect placut zonei si sa se ridice din punct de vedere estetic peste vecinatati, fixandu-se astfel drept reper.

Fatadele sunt finisate cu vopseli lavabile si placaje exterioare WPC ce permit o buna ventilare a cladirii.

Avantaje: timp de exploatare a cladirii indelungat. Arhitectura ce ofera contrast si continuitate simultan. Crearea unor spatii interioare optime, conform normativelor in vigoare. Crearea unor spatii culturale si expozitionale adecvate; durabilitate ridicata a materialelor si finisajelor folosite, aspect adecvat functiunilor constructiei, performante acustice ridicate.

#### **Descrierea functionala arhitecturala**

Constructia caminului cultural se desfasoara pe parter + etaj.

Accesul principal in cladire se va face prin partea de sud a constructiei, prin intermediul unor trepte situate la cota - 0.45, iar cel secundar pe latura de vest.

Din zona intrarii (hol) se face accesul direct catre zona info/ garderoba si catre etaj. Accesul in sala principala se face atat din holul principal cat si direct din exterior. Aceasta detine accesul direct catre camera tehnica. Din zona scenei se poate ajunge in camera artistilor si a vestiarelor. In lungul salii principale exista un hol de unde se face accesul in camera detectie si grupuri sanitare (pers. Cu dizabilitati, gs pe sexe). Cafeneaua este deservita de 2 accese (unul din interior si din exterior). De asemenea, cafeneaua detine accesul secundar catre etaj, in apropierea acestuia fiind gs pe sexe.

Cladirea este usor accesibila datorita holurilor perimetrare.

La etaj accesul se realizeaza prin intermediul celor doua noduri de circulatie verticala . Din holul principal de la etaj se face accesul catre zona expo, de unde se ajunge catre birou, gs. Pe sexe, sala sedinte sis ala de conferinte. Din zona expo, prin intermediul unui hol se ajunge

in cele doua birouri. In spatiul destinat bibliotecii se ajunge prin intermediul nodului vertical (acces secundar) cat si din zona expo, prin intermediul unui hol.

**Structura de rezistenta propusa a constructiei:** este realizata în structura mixta in cadre din beton armat si inchidere planseu din structura metalica. Acoperisul este tip terasa necirculabila. Peretii portanti sunt din caramida de 30 cm si compartimentarile interioare sunt din zidarie de caramida de 15/25/30 cm . Compartimentarile interioare la grupuri sanitare se fac cu HPL

## REZISTENTA

### Infrastructura

Infrastructura este realizata din grinzi de fundatie continue sub sir de stalpi si sub pereti de compartimentare. Fundatiile sunt realizate din beton armat C16/20 si armate cu BST500s. Placa de la cota -0.10m este asezata pe un strat de rupere a capilaritatii.

### Suprastructura

Suprastructura este realizata pe cadre din beton armat, formata din grinzi si stalpi asezati ortogonal. Saiba orizontala rigida este realizata de placa din beton armat cu grosime de 15cm. Stalpi cadrelor au dimensiunile 30x55cm, 50x50cm si sunt realizat din beton C25/30 si armati cu BST500s. Grinzile cadrelor au dimensiunile 30x50cm, 30x60cm si sunt realizate din beton C25/30 si armate cu BST500s. La cota +5.05 m, +10.10 m partial sunt realizate plansee din grinzi metalice si tabla cutata peste care este realizata o suprabetonare.

### **Instalatii sanitare:**

- Alimentare cu apa rece.
- Retea de distributie a apei reci si calde la punctele de consum.
- Preparare apa calda de consum.
- Retea de canalizare menajera.

### **Instalatii de alimentare cu apa rece si apa calda**

Alimentarea cu apa rece a clădirii, la parametrii necesari de debit si presiune, se va face de la rețeaua publica a orasului prin intermediul unui bransament de apa cu contorizare in camin, amplasat in incinta la limita de proprietate. Parametrii de debit și presiune se vor asigura de la rețeaua publica a orasului.

### **Instalatii ape uzate menajere**

Apele uzate menajere evacuate de la grupurile sanitare din parter si etaj, se vor evacua la fosa septica (cuva betonata vidanjabila), ce se va executa pe teren, respectandu-se conditiile igienico-sanitare, fata de vecinatati.

Apele uzate menajere vor fi colectate de o instalație interioară de canalizare prevăzută din tuburi și piese de legătură din polipropilenă ignifugă, care se va racorda la rețeaua exterioară de canalizare, respectiv vor fi evacuate local la fosa septica vidanjabila ce se va amenaja pe teren.

### **Instalatii.ape.uzate.meteorice**

Apele meteorice preluate de la nivelul teraselor prin receptoare de terasă, cu parafrunzar și elemente de degivrare (pentru sezonul rece), vor fi colectate, prin coloane interioare și colectoare de canalizare a apelor pluviale, executate din tuburi și piese de îmbinare din PVC, de o rețea de cămine de vizitare și conducte de canalizare exterioară.

### **Instalatii de stins incendiu**

Numarul de persoane existent in cladire: **193 de persoane.**

#### **Hidranti interiori**

Conform Normativ P118/2-2013 modificat in 2018, art.4.1 e) - (cladiri pentru cultura cu capacitatea maxima simultana mai mare de 200 de persoane sau cele cu aria construita mai mare de 600 m<sup>2</sup> si mai mult de 2 niveluri supraterane) **nu este obligatorie echiparea cu hidranti interiori.**

#### **Hidranti exteriori**

Conform Normativ P118/2-2013 modificat in 2018, art.6.1 f) - (cladiri pentru cultura cu capacitatea maxima simultana mai mare de 200 de persoane sau cele cu aria construita mai mare de 600 m<sup>2</sup> si mai mult de 2 niveluri supraterane) **nu este obligatorie echiparea cu hidranti exteriori.**

#### **Instalații termice**

- Instalatia de incalzire cu ventiloconvectoare;
- Instalatia de climatizare (incalzire si racire) cu rooftop;
- Instalatia de climatizare (incalzire si racire) cu ventiloconvectoare tip caseta;
- Instalatia de climatizare (incalzire si racire) cu multisplit birouri;
- Instalatia de ventilare mecanica (pentru grupurile sanitare);
- Instalatia pentru preparare apa racita;
- Instalatia pentru preparare apa calda.

Pentru zona de Foayer, Zona expo, Sala intruniri, Biblioteca s-au prevazut ventiloconvectoare tip caseta montate in plafonul fals cu sistem de 4 tevi.

Climatizarea birourilor și a altor spații din clădirea turnului de control, se va face cu ajutorul unui sistem de ventiloconvectoare cu patru țevi.

Sistemul de Climatizare este in general un Sistem ‚Aer - Apa’ cu exceptia Salii de Spectacol / Sala evenimente unde sistemul este prevazut ‚Totul Aer’.

Pentru zona de Foayer, Zona expo, Sala intruniri, Biblioteca s-au prevazut ventiloconvectoare tip caseta montate in plafonul fals cu sistem de 4 tevi. Ventiloconvectoarele sunt prevazute cu robineti de izolare. Actionarea acestor echipamente se face de la termostrate de camera montate in fiecare incinta. Temperatura agentului de racire este de 7/12 C, iar pentru apa cada 55/45 C. Pentru fiecare zona deservita de ventiloconvectoare s-au montat pe traseul de tevi atat pe rece cat si pe cald urmatoarele armaturi: robinet de izolare, vana cu 3 cai, robinet de golire. Pentru asigurarea conditiilor necesare bunei desfășurări a activităților din cadrul clădirii, atât în perioada călduroasa a anului, cat și în perioada friguroasa, s-a considerat necesara o instalație de aer condiționat.

Climatizarea birourilor și a altor spații din clădirea turnului de control, se va face cu ajutorul unui sistem de ventiloconvectoare cu patru țevi. Ventiloconvectoarele vor fi de tip casetă și se vor monta în tavanul fals. Casetele vor fi astfel alese încât să poată diminua aporturile de căldură pe perioada caldă a anului și să acopere pierderile de căldură în perioadale friguroase. În acest fel cu ajutorul acestor echipamente se vor menține temperaturile stabilite prin tema de proiectare.

Casetele vor avea în componență bateria de răcire, bateria de încălzire, filtru de aer, taviță de condens, pompă de condens, ventilator cu trei trepte de viteză și telecomandă pe fir, racord de aer primar. Casetele vor fi echipate cu vane pe trei cai atat pe racordul de apă caldă cât și

pe racordul de apă răcită. Casetele, în funcție de capacitatea de răcire vor fi de mai multe tipuri, având puteri diferite

Conductele de alimentare ale echipamentelor de răcire vor fi din țevă neagră de oțel, vor fi izolate și prevăzute cu bariera contra vaporilor. Tot izolate vor fi și sistemele de prinderile a conductelor în vederea evitării formării condensului. Casetele vor fi prevăzute cu conducte de eliminare a condensului.

Circuitele exterioare de agent frigorific 7/12 C vor fi însoțite cu fir electric.

Pompa de caldura aer-apa

Freon ecologic R32. Compresor BLDC Inverter sistem de inalta performanta. Functionare extrem de silentioasa. Complet echipate cu pompa de circulatie, vas expansiune, supapa de siguranta. Functie WIFI integrata cu control la distanta (smartphone). Functionare pana la -25 °C. Temperatura agent termic pana la +65 °C Functionare in cascada pana la 6 unitati. Functie antilegionela (desinfectie boiler). Posibilitate de control pentru a doua zona de incalzire. Putere de incalzire 60 kW

Inclusiv instalatie de automatizare • Circuit ventiloconvectoare • Circuit preparare apa calda de consum menajera

Alimentarea cu agent termic de racire necesar instalatiei de climatizare (solutie apa racita 7/120C-glicol 30%) este furnizata de un chiller racit cu aer cu capacitatea de racire de 110kW, echipat cu kit hidraulic.

Chillerul va fi montat la exterior, iar restul echipamentelor ce tin de instalatia de frig: pompa de circulatie, armaturi de reglaj si inchidere, aparatura de masura si control, aparatura de automatizare, etc. s-au montat in camera pompei de caldura.

Agregatele de racire (chilerul) este racit cu aer si va fi echipat cu un kit de incalzire pentru vaporizator pentru protectie la inghet. Pentru asigurarea instalatiilor de racire cu apă racita 7°C și preluarea dilatărilor s-a prevăzut cate un vas de expansiune închis de 150 litri, cu membrană.

Distributia agentului termic se face catre urmatoarele circuite:

Circuit ventiloconvectoare solutie apa racita 7/120C - glicol 30%. Tevile montate la exterior se vor proteja cu tabla de aluminiu cu grosime de 0.3 mm. Chillerul este prevăzut cu suporturi pe arcuri, racorduri flexibile si o izolatie fonică si protectie contra loviturilor mecanice pentru conductele montate la exterior.

### **Solutie ventilatii**

Ventilare - Climatizare Sala de evenimente / Spectacole Sistemul de climatizare va functiona cu temperatura controlata (20°C-22°C), indiferent de conditiile meteorologice din exterior. Pentru pastrarea calitatii aerului interior se va realiza o instalatie de introducere aer tratat precum si una de recirculare aer Sala. Aerul prospanat necesar spatiului este asigurat de cate un echipament de climatizare tip Roof - Top. Introducerea si recircularea aerului se face astfel: - introducerea aerului se realizeaza prin grile liniare echipate cu plenum si clapeta de reglaj, pentru o bataie a jetului de 5,5m, inaltimea de montaj 7m. - recircularea aerului se realizeaza prin grile montate pe direct pe tubulatura ce coboara la baza inferioara a salii.



## **Instalații electrice**

### **Alimentarea cu energie electrica**

Solutia alimentarii cu energie electrica definitiva se va stabili dupa obtinerea avizului de energie electrica de la furnizorul local de energie electrica.

Cladirea va dispune de un tablou electric general de distributie TGD de la care se va distirbui energia electrica catre toate celelalte tablouri electrice din cladire.

Instalatiile electrice de forta se refera la alimentarea cu energie electrica a tabloului si a echipamentelor: pompe de caldura precum si pompe de circulatie apa.

Instalatia de furnizare energie electrica utilizand panouri fotovoltaice: Tot sistemul fotovoltaic ce va fi procurat de catre un furnizor specializat, atestat, care sa se ocupe atat de proiectarea in forma finala a acestei instalatii, procurarea, montajul si mentenanta. Toate echipamentele, cablurile si elementele de fixare de acoperis, conexiunea la TGD nou proiectat vor fi procurate de catre o firma specializata care sa ofere garantie pentru lucrarile prestate.

### **Instalatii electrice interioare**

Distributia energiei electrice in cladire se face de la tabloul general de distributie amplasat la parter, in imediata apropiere a accesului in cladire, catre restul tablourilor electrice astfel:

-tabloul electric TESALA cu  $P_i=29\text{kW}$ ,  $P_a=21\text{kW}$ , aferent: salii de spectacole si zonei de vestiare si camere artisti din care se va alimenta cu energie electrica si tabloul electric aferent scenei-TEScena  $P_i=13\text{kW}$ ,  $P_a=7\text{kW}$

### **Iluminat de siguranta pentru marcare evacuare**

Cladirea va dispune de iluminat de siguranta pentru marcare evacuare. Alimentarea cu energie electrica a unui astfel de iluminat facandu-se din circuite dedicate, cu corpuri de iluminat cu acumulator inclus tip CISA- led(sau similar), permitand astfel ca la intreruperea energiei electrice sa poata fi facuta evacuarea cladirii fara probleme. S-au prevazut mai multe circuite pentru acest tip de iluminat, alimentate din tablourile electrice zonale. Circuitele se vor realiza cu cablu N2XH3x1,5mmp montat pe pat de cabluri iar coborarile in tub de protectie. Sau conductor in tub de protectie halogen free.

### **Iluminat de siguranta impotriva panicii**

Cladirea va dispune de iluminat de siguranta impotriva panicii. Alimentarea cu energie electrica a unui astfel de iluminat facandu-se din circuite dedicate, cu corpuri de iluminat similare cu cele ale iluminatului general dar cu acumulator inclus .

Acest circuit este prevazut sa intre in functiune automat la caderea iluminatului normal, dar si cu comenzi manuale din locuri accesibile personalului de serviciu al cladirii. Circuitele se vor realiza cu cablu din cupru N2XH 3x1,5mmp montat pe pat de cabluri si coborarile in tub de protectie sub tencuiala .

Circuitele se vor alimenta din tablourile zonale precizate mai sus conform schemei generale anexate.E01.

### **Iluminat de siguranta de circulatie**

Cladirea va dispune de iluminat de siguranta de circulatie. Alimentarea cu energie electrica a unui astfel de iluminat facandu-se din circuite dedicate, cu corpuri de iluminat cu acumulator inclus tip Riegel-01(sau similar)montate sub tencuiala la nivelul pardoselii, completandu-se astfel iluminatul de marcare evacuare alimentate din tabloul TESALA.

### **Instalatia de protectie impotriva trasnetului**

Clădirea este prevăzută cu instalație de legare la pământ (centura interioară) realizată cu platbandă OLZn 25x4 mm și legată la priză și de pământ exterioară. Priza de pământ se va realiza cu platbandă OLZn 40x4 mm și electrozi cu  $\varnothing 2 \frac{1}{2}$ ".

La priză de pământ exterioară se lega și instalația de paratrasnet realizată cu instalație de tip PDA și platbandă OLZn 25x4 mm montată pe acoperișul clădirii.

### Instalații curente Slabi

Se va realiza o instalație de detectie și alarmare la incendiu conform cerințelor Normativului privind securitatea la incendiu a construcțiilor Partea a III-a - Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu Indicativ P118/3 - 2015 .

Camera în care va fi amplasat echipamentul de control și semnalizare (ECS) aferent IDSAI se realizează în încăperi special destinate separate prin elemente de construcții incombustibile clasa de reacție la foc A1 ori A2-s1d0, cu rezistența la foc minimum REI60 pentru planșee și minimum EI60 pentru pereți. Golurile de acces în aceste încăperi vor fi protejate cu uși rezistente la foc EI230-C conform prevederilor art. 3.9.2.4. din Normativul P 118/3-2015.

În încăperile în care sunt amplasate ECS se va instala un post telefonic dedicat, conectat la sistemul de telefonie interioară a obiectivului ori la alte mijloace care asigură transmisia la distanță conform prevederilor art. 3.9.2.7. din Normativul P 118/3-2015.

Zgomotul produs de instalațiile de încălzire, ventilare, climatizare în interiorul Sălii nu va putea depăși 25dB(A) în sala de spectacol și 35dB(A) în restul spațiilor. Toate tubulaturile de ventilare cu grosimi conform N.I. 5 și elemente de rigidizare se vor dimensiona la  $v < 5$  m/s, se vor izola fonic și vor avea atenuator de zgomot la ieșirea din CTA precum și după clapeta de reglare finală

Pentru evitarea zgomotului vitezele apei calde în conducte vor respecta prevederile Normativului N.I.-13 Toate echipamentele cu piese în mișcare vor fi montate pe suporturi cu amortizoare de zgomot și vibrații (postamente cu arcuri, postamente cu suport pluta bitumată).

Instalația de evacuare aer viciat Pentru evacuarea aerului viciat de la grupurile sanitare se vor folosi mai multe sisteme. Astfel se vor utiliza ventilatoare de perete și centrifugal, tubulatură zincată neizolată și valve de aspirație.

Pentru aerul de compensare se vor utiliza grile de transfer prevăzute în ușile de acces. Instalația de ventilare - climatizare va funcționa minimum două ore pe zi, inclusiv în perioada de nefuncționare a Sălii Spectacol pentru menținerea calitatii aerului.

### Siguranta la foc:

Adaptarea instalației electrice corespunzător rezistenței la foc a elementelor de construcție; Conform normativelor și standardelor în vigoare se evita montarea instalației electrice pe elemente de construcție din materiale combustibile. Dacă acest lucru nu este posibil se iau măsuri de protecție a porțiunii de instalație expusă la pericolul de incendiu ( tuburi de protecție metalice, aparate electrice cu grad de protecție IP54, cabluri electrice cu rezistență sporită la propagarea flăcării ).

### Siguranta in exploatare se realizeaza prin :

Protecția utilizatorului împotriva socurilor electrice prin atingere directă sau indirectă;  
Securitatea instalației electrice la funcționarea în regim anormal : protecția la suprasarcină și la scurtcircuit;

### Protectia împotriva zgomotului si vibratiilor:

- asigurarea confortului acustic in incaperi dotate cu instalatii electrice ce pot emite zgomote pe perioade scurte de timp ( la anclansare , la declansare )
  - nivelul admis pentru zgomotul emis de instalatiile electrice din spatiile tehnice
  - constituirea masurilor de limitare a zgomotului in cazul echipamentelor electromagnetice ce pot produce vibratii si zgomote puternice datorita abaterilor de la tehnologia de executie.
- Masurile de izolare fonica in cadrul camerelor de generator electric si post de transformare vor fi descrise in cadrul proiectului de arhitectura.

### BILANT TERITORIAL

Funcțiunea: **Cămin cultural**

Suprafata teren: 2370 mp

C1=258mp - o sa fie demolat conform HCL-ului de predare de amplasament Nr.53 din 28.06.2022

POT existent: 11,22% (inaintea demolariei)

CUT existent: 0,11 (inaintea demolariei)

Regim inaltime: Parter + Etaj

Sc propusa: 737 mp

Sdesf propusa: 1515 mp

POT propus: 31.09%

CUT propus: 0.64

POT max admis: 40%

CUT max admis: 0.80

Categoria de importanță a clădirii: C (normala) (Conform H.G. nr. 766/1997)

Clasa de importanță: III (Conform Normativului P100-1/ 2013)

Grad de rezistență la foc propus: II (Conform Normativului P118/99)

- durata de proiectare: 3 luni

- durata de execuție: 12 luni

Amenajarile exterioare - Parcajele - fac parte din prezenta licitatie. (stratul din balast, alei, platforme carosabile cu acces pietonal si auto)

Lucrarile care nu fac parte din prezenta procedura:

Utilitatile - Bransamentele alimentare apa rece, bransamentele alimentare energie electrica, bransament canalizare - intra in responsabilitatea UAT Chirnogi.

### 5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

### CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

Dirigintare lucrări, în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2; Dirigintare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice; Dirigintare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;.

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigințele va asigura prezența personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin de 5 ori pe luna (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final. Nota: se va asigura prezența personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

**În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.**

Prestația Dirigințelui în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitatea, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigințele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

## **6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL**

**În cadrul activității de asistență tehnică pentru diriginția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:**

**- În perioada de pregătire a investiției:**

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
  7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
  8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
  9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
  10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.
  11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
  12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
  13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- În perioada execuției lucrărilor:
- Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
  - Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
  - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
  - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
  - Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;
  - Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
  - Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;
  - Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
  - Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
  - Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
  - Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
  - Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se

vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;

➤ Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;

➤ Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;

➤ Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

➤ Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

➤ Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.

➤ De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.

➤ Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

➤ Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

➤ Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

➤ Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

#### **La recepția lucrărilor:**

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

### **Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.**

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

#### **Alte responsabilități.**

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
- Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
- Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
- Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
- În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remediilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
- Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
- Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
- Toate modificările vor fi emise sub directă supraveghere a managerului de proiect.
- Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției

lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

➤ Dirigințele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.

➤ Personalul dirigințelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigințele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).

2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).

3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).

4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

## 7. RAPORTAREA

**Dirigințele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:**

▪ **Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.**

▪ **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

▪ Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.**

▪ **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

▪ **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare și Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.



Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

## 8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 12 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

### Notă:

*Durata Contractului de Execuție de Lucrari va fi de 12 luni.*

*Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.*

### Notă:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 12 luni cât și pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusă în perioada de execuție a lucrărilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

## 9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

a) Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;

b) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;

c) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice.

d) Coordonator echipă diriginți de șantier.

Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

**Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c).**

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

**Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințelui de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.**

#### **CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.**

##### **Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:**

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

##### **Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.**

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la

finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

## 10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

**Nota:**

**Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:**

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

## METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

## Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

## Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

**Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.**

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

## 11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului oferit (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea oferită a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

**Notă:**

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul oferit, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

**ALTE MOTIVE DE RESPINGERE**

- Lipsa unei componente a ofertei (propunerea tehnică sau propunerea financiară)
- Neprezentarea Registrului de evidență a activității dirigențelui de șantier vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală.  
Prezentarea doar a adresei de înaintare către ISC a registrului de evidență a activității nu se consideră cerința îndeplinită.
- Modificarea prin răspunsul la clarificări a oricărui element din structura prețului oferit (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin răspunsul la clarificări a unor specialiști care nu au fost indicați inițial în oferta;
- Lipsa Anexei 3 la Formularul nr. 5. Necompletarea rubricilor de la punctul 1 până la punctul 12 (Puncte obligatorii ale Anexei 3), oferta transmisă se va respinge fără solicitarea unei clarificări.

**Modalități de plată:**

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

## 12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocierie și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.