

Direcția Promovare Investiții-Departamentul Promovare Investiții Învățământ și Cultură

## CAIET DE SARCINI

**Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „Construire școală gimnazială, sat Ideciu de Jos, comuna Ideciu de Jos, județul Mureș” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.**

### 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

**Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.**

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

### 2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : „Construire școală gimnazială, sat Ideciu de Jos, comuna Ideciu de Jos, județul Mureș”

Subprogram: Unități și instituții de învățământ de stat

Amplasamentul: sat Ideciu de Jos, comuna Ideciu de Jos, județul Mureș.

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor):Unitatea Administrativ Teritorială Ideciu de Jos.

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;

### 3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „Construire școală gimnazială, sat Ideciu de Jos, comuna Ideciu de Jos, județul Mureș”.

**Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.**

### 4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Necesitatea acestei investiții majore este dată de faptul că, comuna Ideciu de Jos nu deține în proprietate o instituție de învățământ primar și secundar, activitatea școlară desfășurându-se într-o clădire retrocedată, ce aparține Parohiei Evanghelice C.A. Ideciu de Jos, ca urmare a Deciziei nr. 757/05.04.2006 a Comisiei speciale de retrocedare a unor imobile care au aparținut cultelor religioase din România.

În această clădire retrocedată își desfășoară activitatea școlară copii din cele 3 localități care formează Comuna Ideciu de Jos, iar în acest moment Școala Gimnazială Ideciu de Jos este frecventată de un număr de 152 copii din clasele I-VIII, alți 166 de copii din comună au ales să frecventeze cursurile altor școli din localitățile apropiate comunei Ideciu de Jos din cauza lipsei capacității spațiului.

Totodată, Comuna Idecu de Jos are încheiat un Contract de locațiune cu Parohia Evanghelică C.A. Idecu de Jos prin care s-a stabilit o chirie, în valoare de 3.240 lei. Din cauza acestei situații, UAT Idecu de Jos nu a putut realiza investiții substanțiale pentru a crește condițiile de învățământ. Mai mult, separat de această chirie, autoritatea locală susține activitatea în școală în ceea ce privește dotarea acesteia, precum și cheltuielile cu utilitățile publice, costuri care au ajuns să se majoreze considerabil în ultimii ani.

#### Soluții tehnice:

a) regimul juridic al terenului pe care se realizează obiectivul de investiții

Terenul pe care se realizează lucrările se află în domeniul public al comunei Idecu de Jos, conform extrasului de carte funciară nr. 52473 Idecu de Jos.

S-a emis HCL nr. 87 din 07.11.2023 privind predarea amplasamentului.

S-au emis Certificatul de urbanism nr. 30 din 05.08.2022 cu valabilitate 24 de luni, precum și avizele și acordurile solicitate prin acesta.

b) situația actuală

Studiu geotehnic nr. 2034/2022 întocmit de SC Terra Drill SRL prin ing. geolog Dan Simionescu și verificat la cerința Af de verificator atestat MDRL, ing. geolog Anghel Stelian Eugen, ștampila nr. 08368, referat nr. 233/2022

Recomandări:

- fundare directă la o adâncime de minim 1,10 m față de CTA. Presiunea convențională luată în calcul este de 200 kPa

- drenarea apelor pluvial și impermeabilizarea terenului din jurul fundațiilor

Studiu topografic întocmit de ing. Kelemn Csaba, autorizat categoria B, seria RO-MS-F, nr. 0100/24.10.2012 și recepționat cu procesul verbal nr. 2707/2022

Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată nr. 205/2022, întocmit de auditor energetic MDRAPFE ing. Bucur Andreia Adina, ștampila nr. 02198, AEIci

Recomandări:

- pompe de caldură

- panouri fotovoltaice

c) scurtă prezentare a soluțiilor tehnice propuse

În cadrul analizei tehnico-economice privind obiectivul investiție, au fost analizate 2 variante de abordare a proiectului, astfel:

În **SCENARIUL 1** se propun următoarele lucrări:

- construirea unei cladiri noi care va beneficia de o structura bine conformata, conform cerintelor normativelor in vigoare privind siguranta in exploatare si siguranta structurala la actiuni fundamentale si exceptionale;

- cladire propusa este conceputa astfel incat spatiile interioare rezultate sa beneficieze de un confort maxim din punct de vedere functional, energetic, dupa ultimele standard si norme in vigoare. Va beneficia de spatii dimensionate adecvat in functie de tipul acestora, spatii bine luminate, cu un randament energetic corespunzator, fiind o cladire izolata corespunzator si care va fi dotata cu instalatii si echipamente de ultima generatie, inclusiv instalatii de productie a energiei din surse regenerabile.

- cladirea va avea un sistem constructiv format la partea de infrastructura din fundatii continue din beton sub zidariile structural si izolate din beton sub unele elemente tip cadre de beton. Suprastructura va fi o structura mixta din zidarie portanta combinate cu cadre de beton, plansee din beton armat, acoperis tip terasa necirculabila.

În **SCENARIUL 2** se propun următoarele lucrări:

- construirea unei cladiri noi care va beneficia de o structura bine conformata, conform cerintelor normativelor in vigoare privind siguranta in exploatare si siguranta structurala la actiuni fundamentale si exceptionale;

- cladire propusa este conceputa astfel incat spatiile interioare rezultate sa beneficieze de un confort maxim din punct de vedere functional, energetic, dupa ultimele standard si norme in vigoare, si va beneficia de spatii dimensionate adecvat in functie de tipul acestora, spatii bine luminate cu un randament energetic corespunzator fiind o cladire izolata corespunzator si care va fi dotata cu instalatii si echipamente de ultima generatie, inclusive instalatii de productie a energiei din surse regenerabile.

- clădirea va avea un sistem constructiv format din fundații izolate prefabricate, grinzi de fundare, suprastructura din cadre spațiale prefabricate, planșee din elemente prefabricate, închideri și compartimentări din zidăria de cărămidă.

**Elaboratorul prezentei documentații recomandă Scenariul tehnico-economic 1.**

**Descrierea construcției din punct de vedere structural:**

#### **LUCRARI PROPUSE**

Se propune construirea unei școli gimnaziale în regim de înălțime parter și etaj cu un sistem constructiv format la partea de infrastructură din fundații continue din beton sub zidăriile structurale și izolate din beton sub unele elemente tip cadre de beton. Suprastructura va fi o structură mixtă din zidărie portantă combinată cu cadre de beton, planșee din beton armat, acoperiș tip terasă necirculabilă.

La dorința beneficiarului și conform normelor în vigoare se doresc/se impun următoarele spații la nivelul parterului propus:

- Latura nordică a construcției detine spațiile destinate cadrelor didactice. Aceasta latură a construcției va detine toate spațiile administrative cum ar fi: secretariat, contabilitate, birouri, sala de ședințe, oficiu, băi destinate personalului didactic, arhive și zone de depozitare a materialelor didactice. Tot aici regăsim două spații destinate instalațiilor, un spațiu tehnic și o centrală termică, ambele având acces din zona exterioară.

- Latura mediană detine spațiile destinate elevilor, 5 săli de clasă propriu-zise, cu grupuri sanitare împartite pe sexe pe ambele capete ale culoarului, cât și zonele de casă de scara pentru accesarea etajului. Tot pe latura mediană, zona vestică regăsim zonele medicale, cum ar fi: cabinetul medical cu acces din exterior cât și din interior (cu hol tip vestiar pentru medic) dotat cu un grup sanitar propriu și un izolator cu acces din exterior, dotat de asemenea cu un grup sanitar propriu. Tot pe această latură mediană, zona vestică, regăsim cabinetul psihologic dotat de asemenea cu un hol tip vestiar cu acces din exterior, cât și din interior, și o sală de așteptare pentru elevi, accesibil de asemenea din exterior și interior.

- Latura sudică va detine sala de mese interioară cu posibilitatea extinderii activității și în zona exterioară datorită terasei proiectate. Sistemul de alimentare se va realiza în sistem tip catering, dar școala va detine un oficiu dotat cu toate posibilitățile unei activități culinare ocazionale în caz de nevoie, deoarece s-au adăugat spațiile anexa necesare acestui tip de activitate și s-au realizat în așa fel încât să respecte fluxul impus de normele de sănătate, cum ar fi: oficiul detine o zonă de deseuri cu acces separat din exterior, o zonă de spălat vase, continuată de o zonă destinată vaselor curate. Aceasta latură detine trei zone de depozitare în imediată apropiere a accesului pentru o aprovizionare cât mai optimă. De asemenea regăsim și zone de vestiare cu dusuri și grupuri sanitare pentru personalul de serviciu.

- În latura estică a construcției regăsim zona sălii de sport, împartită zona de intrare în două spații separate pe sexe destinate vestiarelor, dusurilor și grupurilor sanitare. Acestea fiind continuate de o zonă de depozitare de echipament de sport, cât și de o zonă de birou pentru profesorul de sport. Sala de sport este accesibilă atât din interior, cât și din exterior.

La dorința beneficiarului și conform normelor în vigoare se doresc/se impun următoarele spații în cadrul etajului propus:

- Latura nordică a construcției detine spațiile destinate activităților creative. Aceasta zonă fiind împartită în două: zona atelierului de creație cu posibilitatea realizării activităților în cadrul interior, cât și zona exterioară, în aer liber, aflată în jur-imprejurul zonei interioare. Tot aici regăsim zona bibliotecii care de asemenea detine o zonă de terasă exterioară acoperită, destinată aceleiași activități, cu posibilitatea în aer liber.

- Latura mediană detine spațiile destinate elevilor, 5 săli de clasă propriu-zise, cu grupuri sanitare împartite pe sexe pe ambele capete ale culoarului, cât și zonele de casă de scara, amplasarea s-a realizat identic față de organizarea din zona parterului. În continuarea la partea superioară a cabinetului medical cât și a celui de psihologie regăsim zone de terase deschise destinate elevilor pe latura stângă, care aparțin zonei de atelier, iar pe latura dreaptă există posibilitatea de ieșire din zona sălii de conferințe.

- Latura sudică detine o sală de conferințe cu capacitatea de 85 de persoane. Aceasta sală s-a realizat vitrat, cu posibilitate de ieșire pe terasă din două laturi. Tot pe această latură regăsim viz-a-viz de sală de conferințe galeria sălii de sport care va fi destinată vizualizării activităților sportive, cât și

amenajarea unei zone sportive cu aparate de fitness, de asemenea cu posibilitatea de iesire pe o terasa exterioara destinata si amenajata acestui tip de activitate.

Casa de scară va fi dotată cu o platforma verticala pentru accesibilizarea accesului persoanelor cu dizabilități la toate nivelurile clădirii.

#### **Finisaje interioare propuse:**

- In zona holurilor se vor amenaja zone de sezut cu depozitari inglobate
- In cadrul salilor de clasa se vor amenaja zone de sezut in imediata vecinatate a ferestrelor
- Aceste ferestre se vor realiza din sticla securizata si nu se vor deschide decat la partea superioara, astfel fiind accesibila deschiderea doar profesorului (persoanelor adulte) datorita inaltimii de amplasare a zonei mobile
- In cadrul salilor se va folosi vopsitorie decorativa
- Holurile se vor placa cu lambriu de lemn din lemn compozit. Amplasarea se va realiza astfel incat in cadrul acestor holuri se vor realiza zone de sezut, mici zone de depozitare, cat si dulapioare inglobate. Se va dispune acelasi sistem de placare cu lambriu atat la sala de masa, cat si in sala de conferinte
- Peretii grupurilor sanitare se vor placa cu faianta pana la tavan si toate spatiile de oficiu (atat si vase muradre, vase curate, depozitari bucatarie)
- Pardoselile in fiecare incapere se vor realiza conform propunerilor arhitecturale
- Tamplariile interioare propuse din lemn stratificat triplu strat, cu geam termopan

#### **Finisaje exterioare propuse:**

- Tencuiala decorativa de exterior aplicata pe termoizolatie vata minerala bazaltica
- Placaj piatra decorativa
- Placaj lemn decorativ
- Tâmplărie de factură modernă din lemn stratificat triplu strat, cu geam termopan, spaleti ancadramente din tabla
- Stalpi decorativa din lemn
- Placi de alucobon.
- Trepte placate cu gresia antiderapanta
- Balustrada - cu mana curenta din lemn, sticla securizata

#### **Amenajarea zonei exterioare propuse:**

- Se va amenaja un acces carosabil care va conduce catre o zona de parcare cu 16 pozitii de parcare pentru personalul educativ (cu posibilitatea extinderii acestei zone/acestui numar de parcare catre latura sudica, in caz de nevoie)
- Se va amenaja un acces pietonal principal care va conduce catre intrarea principala a constructiei
- Se vor amenaja alei/trotuare de protectie pietonale perimetral constructiei propuse
- Accesele vor dispune de rampe pentru persoanele cu dizabilitati
- In restul spatiilor libere se va amplasa gazon
- Terenul se va sistematiza astfel incat apele de suprafata sa nu se scurga spre cladire si pentru evitarea stagnarii apelor in dreptul cladirii
- Zona exterioara se va dota cosuri de gunoi si banci de sezut

#### **Interventii termoizolatii:**

- Termoizolarea soclului
- Termoizolarea peretilor exteriori
- Termoizolarea placii peste sol
- Termoizolarea planseului peste etaj
- Termoizolarea placii tip terasa

#### **INSTALATII TERMICE**

##### **Sistemul de încălzire**

Incalzirea se va realiza folosind încălzire în pardoseala.

Pentru prepararea agentului termic de incalzire se propun doua surse: O cascada de 2 cazane murale, cu funcționare pe combustibil gazos, cu condensare, amplasate in spatiul tehnic de la parter si respectiv doua pompe de caldura aer-apa, amplasate in exterior, in spatele parcarii.

### **Sistemul de ventilare**

În toate încăperile ventilarea se va realiza natural exceptând baile fără geamuri unde ventilarea se va realiza mecanic cu ajutorul unor ventilatoare de extracție centrifugale.

### **INSTALATII SANITARE**

#### **Prepararea apei calde menajere**

Pentru a asigura necesarul de apă caldă menajeră pentru grupurile sanitare, s-a ales un boiler amplasat în spațiu tehnic.

#### **Instalația de canalizare menajeră**

Apele uzate menajere din grupurile sanitare vor fi colectate printr-o rețea de conducte care se vor deversa în rețeaua de canalizare menajeră strădală existența prin căminul de racord propus, amplasat la limita de proprietate.

### **INSTALAȚII STINGERE INCENDIU**

Se propune realizarea unei instalații de hidranți interiori.

Se propune realizarea unei instalații de stingere cu hidranți exteriori. Aceștia vor fi alimentați de la gospodăria proprie de incendii, prin stația de pompare.

#### **Stația de pompare hidranți**

Pentru alimentarea rețelei de hidranți interiori se propune folosirea unei stații de pompare proprii, amplasată în exteriorul caldării, într-o cameră tehnică subterană prefabricată din beton.

#### **Rezerva de apă de incendiu**

Rezerva intangibilă de apă pentru stingerea incendiilor este stocată în două rezervoare subterane pentru hidranți interiori și hidranți exteriori.

### **INSTALATII ELECTRICE**

#### **Alimentarea cu energie electrică**

Alimentarea cu energie electrică se va realiza prin bransament îngropat în pământ de la un post de transformare amplasat la limita de proprietate. Racordul va fi proiectat și executat de către S.C. Electrica S.A. sau o firmă agreată, prin grija UAT Ideciu de Jos.

S-a prevăzut o instalație de producere a energiei electrice cu panouri fotovoltaice montate pe învelitoarea clădirii.

#### **Instalația de iluminat interior și exterior**

S-au propus corpuri de iluminat de tip LED la interior și la exterior tip aplică.

Comanda surselor de iluminat din interior se va face cu întrerupătoare, întrerupătoare cap-scara, întrerupătoare cruce, comutatoare, senzori de mișcare, și senzori de prezență. Comanda surselor de iluminat din exterior se va face automat cu senzori de mișcare

#### **Instalația de iluminat de siguranță**

Obiectivul va fi prevăzut cu instalații de iluminat de siguranță.

#### **Iluminat de siguranță pentru evacuare**

Pe toate holurile comune și deasupra fiecărei uși de evacuare vor fi prevăzute corpuri de iluminat pentru marcarea căilor de evacuare.

#### **Iluminat de siguranță pentru intervenții și continuarea lucrului:**

Corpurile de iluminat din centrala termică, bucătărie, spațiul tehnic, secretariat și o parte din corpurile de iluminat de deasupra tabloului de distribuție, vor fi echipate cu kit de urgență pentru a asigura iluminatul de siguranță pentru intervenții și continuarea lucrului.

#### **Iluminat de siguranță împotriva panicii**

#### **Iluminat de siguranță pentru marcarea hidranților de incendiu interiori:**

Lângă fiecare hidrant de incendiu interior au fost prevăzute corpuri de iluminat.

#### **Instalația de prize monofazate**

Clădirea va fi prevăzută cu o rețea de prize monofazate.

#### **Instalația de consumatori individuali**

Clădirea va fi prevăzută cu consumatori individuali precum: centrală semnalizare și alarmare la efracție, rack-uri pentru curenți slabi, centrale termice, pompe, etc.

#### **Instalația de paratrăsnet și prizele de pământ**

Instalația de paratrăsnet se va realiza cu un dispozitiv de amorsare amplasat pe coamă în punctul cel mai înalt, pe o tija de captare.

#### **Rețea de echipotentializare**

Prin rețeaua de echipotentializare se vor lega toate elementele conductive care nu fac parte din circuitele curenților de lucru, dar care ar putea intra accidental sub tensiune, la priza de pământ.

#### **Instalația fotovoltaică**

S-a prevăzut o instalație de producere a energiei electrice cu panouri fotovoltaice montate pe învelitoarea clădirii. Se propune amplasarea a 195 de panouri fotovoltaice.

### **5. SCOPUL SERVICIILOR**

**Scopul serviciilor** care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

### **CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL**

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.3 - Instalații gaz.

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

**Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigințele va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin de 5 ori pe luna (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.**

**Nota: se va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână.**

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

**În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.**

Prestația Dirigintelui în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitatea, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigintele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

## **6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL**

**În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:**

**- În perioada de pregătire a investiției:**

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
  2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
  3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
  4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
  5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
  6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
  7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
  8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatarea construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
  9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
  10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.
  11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
  12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
  13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- În perioada execuției lucrărilor:**

- Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;
- Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;
- Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;
- Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;
- Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.



- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

#### **La recepția lucrărilor:**

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

#### **Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.**

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

#### **Alte responsabilități.**

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;

- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
  - Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
  - Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
  - Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
  - Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
  - În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remediilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
  - Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
  - Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
  - Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.
  - Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
  - Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.
  - Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.
- Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.
- Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.
- În timpul supervizării lucrărilor, Dirigintele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

## 7. RAPORTAREA

Dirigintele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

- Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.
- Raportul de activitate lunar trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei Referatul privind executia lucrarilor inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.
- Raportul în perioada de garanție (dupa caz) se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.
- Raportul Special

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare și Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

## 8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 18 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

**Notă:**

***Durata de Execuție a Lucrărilor va fi de 18 luni.***

***Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.***

**Notă:**

**Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 18 luni cât și pe toată perioada de garanție a lucrărilor.**

**Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusă în perioada de execuție a lucrărilor.**

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

## **9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI**

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

**a) Dirigentare lucrări, în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;**

Pe lângă sarcinile dirigintilor de santier, "CERINTE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE INDEPLINEASCĂ OFERTANTUL", dirigintele autorizat Domeniul 2, va avea și rolul de **Coordonator echipa diriginti de santier**.

Coordonatorul echipei dirigintilor de santier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginti de santier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu managerul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginti de santier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

b) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;

c) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;

d) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.3 - Instalații gaze;

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

**Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.**

#### **CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.**

##### **Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:**

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

##### **Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.**

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

## **10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE**

### **Propunerea tehnică va avea următoarea structură:**

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

#### **Nota:**

**Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:**

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

## **METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

### **Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor**

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

### **Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia**

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

**Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.**

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

## **11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului ofertat (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea oferată a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

#### **Notă:**

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul oferat, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul oferat reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

#### **ALTE MOTIVE DE RESPINGERE**

- Lipsa unei componente a ofertei (proponerea tehnica sau proponerea financiara)
- Neprezentarea Registrului de evidenta a activitatii dirigintelui de santier vizat de ISC pentru utimul an de activitate fiscala.  
Prezentarea doar a adresei de inaintare catre ISC a registrului de evidenta a activității nu se considera cerința îndeplinită.
- Modificarea prin raspunsul la clarificari a oricarui element din structura pretului oferat (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin raspunsul la clarificari a unor specialisti care nu au fost indicati initial in oferta;
- Lipsa Anexei 3 la Formularul nr. 5. Necompletarea rubricilor de la punctul 1 până la punctul 12 (Puncte obligatorii ale Anexei 3), oferta transmisă se va respinge fără solicitarea unei clarificări.

#### **Modalități de plata:**

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

#### **12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE**

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit

sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocierie și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.