

Direcția Promovare Investiții Învățământ și Cultură

CAIET DE SARCINI

Privind servicii de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „Construire grădiniță cu program prelungit, împrejmuire și brașamente utilități, sat Racovița, comuna Racovița, județul Sibiu ” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții : „Construire grădiniță cu program prelungit, împrejmuire și brașamente utilități, sat Racovița, comuna Racovița, județul Sibiu”

Subprogram: Unități și instituții de învățământ de stat

Amplasamentul: **sat Racovița, comuna Racovița, județul Sibiu.**

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor):UAT comuna Racovița.

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „**Construire grădiniță cu program prelungit, împrejmuire și brașamente utilități, sat Racovița, comuna Racovița, județul Sibiu ”.**

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.

4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Prin tema de proiectare s-a solicitat realizarea unei grădinițe pentru cca 56 - 64 de copii preșcolari, cu patru sali de grupa distincte, cu sala multifuncțională pentru diferite evenimente și festivități, cu rezolvarea acceselor pentru persoane cu dizabilități și cu realizarea unor spații dedicate personalului didactic și de întreținere. Fiind în vecinătatea dispensarului, primăriei și școlii se va lua în considerare posibilitatea realizării unor accese între aceste terenuri.

Accese

Accesele vor fi de tip semipietonal (trafic redus, doar autoturisme personal educațional/întreținere și intervenții de urgență - salvare, pompieri) și se vor realiza dinspre

strada principală, prin curtea dispensarului și prin curtea primăriei. Clădirea nouă va fi amplasată retrasă de la strada principală min 25m

Principii de rezolvare a partiurilor:

- respectarea documentațiilor de urbanism aprobate în zonă;
- respectarea constrângerilor date de amplasament, volumetria clădirii și posibilitățile de acces;
- respectarea caracterului zonei istorice protejate și a clădirilor existente;
- respectarea temei de proiectare;
- flexibilizarea partiului pentru a se adapta diverselor activități ;
- realizarea accesului pentru persoanele cu dizabilități ;
- separarea fluxurilor personal/preșcolari, respectiv curat/ murdar ;
- asigurarea ventilației și iluminatului natural.
- Principii de rezolvare a fațadelor
- respectarea documentațiilor de urbanism aprobate în zonă;
- respectarea caracterului zonei istorice protejate și a clădirilor existente;
- realizarea iluminatului și ventilației naturale corespunzătoare
- respectarea constrângerilor generate de vecinătatea altor clădiri;

Distribuție funcțiuni

Constrângerile date de forma, înclinatia și posibilitatea de ocupare optimă a terenului precum și dispunerea logică a funcțiilor au determinat alegerea unei soluții planimetrice în forma de L, cu intrarea principală/a copiilor în clădire de pe latura sudică, la articulația celor două bare, la cota terenului situat în partea de sus, spre dispensar. Accesul spre intrare se va putea realiza atât din partea de sus a terenului, pe lângă dispensar, cât și pe partea de jos, pe lângă școala, diferența de nivel fiind rezolvată prin scări și gradene exterioare. Construcția propusă va avea un corp parter și mansardă (dispus în partea de sus a terenului), având într-o parte și demisol și un corp demisol (dispus în partea de jos a terenului, la cota terenului amenajat) cu accesul secundar/al personalului.

În apropierea accesului vor fi amplasate filtrul/vestiar copii împreună cu cabinetul medical cu izolator, cu ieșire directă în afara clădirii și casa scării. La același nivel se află două săli de grupă, (fiecare grupă cu grupul sanitar propriu), despărțite de pereți mobili (aceste săli se pot uni formând o sală mai mare pentru diverse activități, serbări.

La mansardă sunt dispuse alte două săli de grupă, (fiecare grupă cu grupul sanitar propriu), despărțite de pereți mobili - se pot uni formând o sală mai mare pentru diverse activități, serbări.

În corpul al doilea - parter - cu acces dispărte partea de jos a terenului (partea spre școala) sunt dispuse spațiile pentru personal: sala educatoare, biroul directorului, oficiu, vestiar personal cu grup sanitar propriu, loc de luat masă cu spălător pentru vase, spații tehnice - centrala termică, spalatorie + dezinfectare + calcătorie textile, sala produse curățenie. Parterul este rezolvat astfel încât să permită accesul persoanelor cu dizabilități la toate spațiile. Masa copiilor va fi servită în sistem catering, de la firme autorizate, grădinița nefiind prevăzută cu bloc alimentară.

Soluții tehnice - finisaje

* Finisaj special pentru spații umede

Sistemul constructiv

Sistemul constructiv ales va fi din cadre de beton armat pe fundații continue sub pereți, planșee din beton armat, șarpantă din lemn, învelitoare din țiglă sau tablă fâltuită de titan-

zinc, acoperis terasa circulabila. Plăcile turnate direct pe sol vor fi termoizolate la partea inferioară cu min 15cm polistiren extrudat.

Închideri exterioare

Pereții exteriori vor fi din zidărie simplă cu cărămidă eficientă cu goluri verticale șlefuită tip Porotherm sau echivalent, zidire în pat subțire de mortar, cu termoizolație de vata minerală bazaltică rigidă minim 15cm .

Compartimentări interioare

Pereții de compartimentare propuși sunt din gipscarton dublu placați (ignifugați, respectiv hidrofugați pentru spații umede) pe profile metalice, cu fonoizolație vată minerală la interior. Buiandrugii vor fi prefabricați, din același sistem cu zidăria aleasă sau recomandați de producătorul de zidărie agreat.

La Grupa 1, Grupa 2, Grupa 3, Grupa 4 se vor realiza pereți mobili ușori minim 100 mm grosime pentru recompartimentarea spațiului la organizarea serbărilor. Panourile vor avea finisaj policrom, printare digitală, pentru a da un caracter vesel, festiv spațiului interior.

Înălțimea spațiilor, circulația verticală

Înălțimea minimă va fi de $H_{min} = 3m$ la sălile de grupă pentru asigurarea cubajului de aer c. La celelalte spații se pot considera înălțimi mai mici - $H_{min} = 2.50m$

Scara de acces la mansardă va fi realizată din beton armat, cu trepte $h_{max} = 15cm$.

Finisaje interioare propuse

Finisaje pereți interiori

Se vor utiliza amorse conform indicațiilor producătorilor agreați, tencuieli pe bază de var-ciment aplicate mecanizat, glet pe bază de ipsos și zugrăveli lavabile siliconice (pentru a permite difuzia vaporilor) la pereți interiori. La elementele de beton armat se vor folosi tencuieli subțiri, max 5mm, iar la pereții de zidărie tencuiala va fi de max 15mm. În încăperile umede, la băi, se vor realiza placaje din faianță până la cota de +1,50m sau 2,10m la zona dușului, cu profile din PVC la pardoseală și aluminiu eloxat pentru protejarea muchiilor intrate sau ieșite și pentru partea superioară la faianță sau vopsele lavabile speciale pentru spații umede.

Finisaje pardoseli

- Clasa de rezistență la alunecare min R9 pentru spații normale, min R10 pentru spații umede, coeficient alunecare B la spațiile umede (băi, centrală termică/spălătorie).
- Pardoselile vor respecta clasificarea UPEC conform normativului GP 037/ 98.

Se vor folosi suprafețe de uzură tip covor continuu din vinil de tip tarkett granit multisafe sau echivalent la spațiile umede (băi) și linoleum tip tarkett min 2,5mm sau echivalent, antibacterian, antiderapant și rezistent la trafic intens. Se vor alege modele decorative geometrice, culori deschise pentru grupele de preșcolari.

Finisaje scara interioară

Lățimea rampei este de 1.20m cu ochi la casa scării de min 15cm. Treptele vor fi din beton, finisate cu linoleum tip Tarkett sau echivalent, cu profil antiderapant în lungul treptei. Contratreapta va fi înclinată.

Parapeți/balustrade

Balustrada va fi din panouri confecție metalică cu montanți verticali distanțați la maxim 10cm astfel alcătuită încât să nu permită căderea, trecerea dintr-o parte în alta sau alunecarea în lateral. Nu va avea elemente cu potențial de cățărare pe înălțimea de 10-60cm de la pardoseală. Se vor realiza două mâini curente metalice.

Tavane, măști gipscarton

Tavanele vor fi casetate, casete 600x600, grosime recomandată de producător, pe structură ascunsă, cu casete de vizitare instalații unde e necesar. La spațiile umede (băi) se vor dispune tavane cu casete și structură rezistente la umezeală. Culoarea recomandată este alb. La coloanele de instalații vor fi prevăzute măști din gipscarton normal sau rezistent la

spații cu umiditate ridicată, după caz. Se vor realiza scafe din gipscarton acolo unde nu se poate diviza optim suprafața tavelor. La mansardă se vor realiza placări la tavane cu două straturi de gipscarton ignifugat.

Tâmplărie interioară

Tâmplărie interioară - ușile vor fi pline cu supralumină, realizate din panouri laminate HPL tratat microbiologic - diferite culori pentru a realiza un contrast vizual puternic cu pereții (acestea vor fi alese de pe paletarul producătorului agreat). Feroneria va fi de clasă A, balamale reglabile îngropate. Ușile pot fi cu prag metalic la același nivel cu al pardoselii sau fără prag. Se vor folosi jaluzele pentru ecranarea ferestrelor și vor fi dispuse și ecrane opace la sălile de grupă pentru a permite proiecțiile.

Finisaje exterioare propuse

Sistem termoizolant

Tencuielile exterioare vor fi tencuieli decorative siliconice drișcuite colorate în masă pe vata bazaltică de min 15cm grosime. Amorsele, masa de șpaclu, adezivul plasei de fibră de sticlă se vor alege în sistem cu tencuiala, la recomandarea producătorului de tencuială ales.

Placări

La zonele de grupe se va dispune placaj de lemn ornamental, tratat pentru exterior, viu colorat, pentru a sublinia caracterul ludic al construcției.

Tâmplăriile exterioare

Tâmplăriile exterioare vor fi din profile de aluminiu vopsite în câmp electrostatic cu barieră termică, rezistente la intemperii și radiații ultraviolete, cu geamuri termopan triplustrat (tripan).

Toate încăperile vor fi ventilate și luminate natural. Ferestrele vor fi prevăzute cu oberlicht-uri pentru a asigura schimburile de aer necesare conform NP011/1997.

La ușile exterioare de acces se va folosi sistem de autoetansare la partea inferioară. Ușile pline vor fi metalice, cu miez termoizolant.

Feroneriile vor fi de clasa A, antiefracție clasa WK3 la parter, respectiv WK2 la mansardă, rezistente la uzură. Pentru feronerie se poate alege și un sistem de blocare a ochiurilor mobile ale tâmplăriei (mâner cu cheie). Balamalele vor fi cu deschidere normală și vor fi ascunse.

La mansardă, peste casa scării se va amplasa trapă de fum cu rol de defumare, ventilare, iluminat zenital, cu deschidere controlată prin intermediul unui termodeclanșator cu siguranță termofuzibilă în caz de incendiu și declanșare mecanică de la fiecare nivel.

Copertine

Se vor dispune copertine de sticlă laminată translucidă minim 15mm pe console din confecție metalică finisată și protejată împotriva coroziunii prin grunduire și vopsire.

Ancadramente

La ferestrele de la sălile de grupă se va amplasa un ancadrament decorativ, structură din tablă groasă placat cu lemn, ancadrament ce permite ieșirea directă a copiilor în curtea de recreație sau extinderea spre exterior a sălii de grupă în zilele călduroase.

Hidroizolații

Se va dispune hidroizolație orizontală membrană hidroizolantă PVC tip Sicozol sau echivalent, contra infiltrațiilor capilare sub toți pereții de zidărie.

Se vor dispune hidroizolații de tip membrană lichidă cu uscare rapidă, monocomponentă la interior, peste șape, la spații umede: grupuri sanitare, centrală termică dacă e necesar, oficii. Hidroizolația se va ridica 90cm perimetral și pe pereți. Suprafețele vor fi amorsate corespunzător.

La toate tipurile de hidroizolații se va folosi sistemul complet recomandat de producătorul ales - amorse, membrana propriu-zisă, benzile de etansare, chiturile de rost, etanșanții siliconici etc.

La zona de soclu se va dispune hidroizolație bituminoasă aditivată cu polimeri pensulabilă pentru uz general tip Plastimul sau echivalent.

Se va folosi sistem complet la recomandarea producătorului ales amorse, grunduri, benzi etanșeizare, adezivi etc.

Acoperișul și învelitoarea

Acoperișul va fi de tip șarpantă de lemn în două ape $p=40^\circ$ (sprijinită pe cadre din beton armat), dublu ventilat, cu termoizolație minim 25cm vată minerală bazaltică semirigidă, din mai multe straturi, barieră de vapori din folie Al cașerată la partea interioară și folie difuzie vapori spre exterior, streășină înfundată. Învelitoarea va fi din țiglă ceramică sau tablă plană de zinc-titan, prepatinată tip Rheizink sau echivalent, cu benzi dublufălțuite, grosime minimă tablă minim 0,7 mm, montată pe astereală continuă. Vor fi dispuse accesorii pentru siguranță - trepte metalice, parazăpezi tip grătar, etc. - și panouri solare plane. Se vor realiza jgheaburi și burlane (racordate la canalizare sub nivelul trotuarului) din aceeași tablă cu acoperișul. Se vor amplasa luminatoare în planul acoperișului la mansardă și deasupra casei scării. Înălțimea maximă a acoperișului va fi $H_{max} = 9,35m$ față de cota $\pm 0,00m$. Partial se va realiza acoperis tip terasa circulabilă.

Coșurile de fum

Coșurile de fum vor fi din elemente ceramice refractare prefabricate tip Schiedel sau echivalent

Sistem tristrat ventilat (tubulatură șamotă, termoizolație și manta prefabricată din beton ușor). Termoizolația este realizată din vată minerală bazaltică de înaltă densitate rezistentă la temperaturi înalte. Coșul de fum va fi protejat de umezeală, tubul din șamotă este rezistent la agresivitatea umidității și a condensului acid.

Amenajări exterioare, împrejmuire

Se vor realiza amenajări peisagere pentru organizarea curții în zone distincte - recreație, zona instalațiilor de joacă, platforme pentru acces auto ocazional și depozitare reziduuri, zona verde etc..

Se vor realiza trotuare de gardă și pavaje cu granit/andezit periat pentru trafic ușor, de 6cm grosime (pozat pe nisip și strat drenant) și/sau alei din covor asfaltic cu pietriș sort mic fixat prin adeziv bituminos. Toate aleile de acces la clădirea nouă vor avea ampriza de 3m pentru a permite accesul autoutilitarelor în caz de urgență.

Apele meteorice se vor prelua prin rigole de suprafață prefabricate deschise sau închise cu grilaj metalic, prin drenuri pozate sub pavaj în jurul clădirii și prin guri de scurgere. Vor fi dispuse cămine de vizitare.

În interiorul parcelei se vor amenaja două locuri de joacă adaptate pentru copii de vârste diferite, cu cutie de nisip, leagăne, turn cu perete de cățărare etc. pe platforme de rumeguș, cu spațiu de gardă de minim 1.80m în jurul instalațiilor - sau conform indicațiilor producătorului; instalațiile de joacă vor fi predominant din lemn de cedru rezistent la UV și intemperii, cu finisaje netede și colțuri rotunjite.

Se va amplasa o țâșnitoare cu apă potabilă în vecinătatea locurilor de joacă și vor fi prevăzute câteva bănci pentru odihnă în lungul aleilor.

Se vor înierba suprafețele degradate de șantier cu gazon rustic, rezistent la condiții de umiditate redusă, se va dubla împrejmuirea cu specii cățărătoare (caprifoi, viță canadiană, fasole decorativă etc.). Nu se vor folosi specii vegetale toxice !

Împrejmuirea va fi realizată din zidarie, lemn sau panouri de sârmă bordurate, cu fundații din beton, cu porți de acces (lemn) dotată cu interfon.

Se va amplasa o platformă pentru depozitarea deșeurilor cu dublu acces, pentru a putea fi preluate ușor din circulația principală.

Firida pentru echipamente, contoare electrice/gaz se va dispune într-o nișă pentru a nu deranja circulația pietonală.

REZISTENTA

Sistemul structural a fost astfel conceput încât să asigure exigențele în vigoare cu privire la stabilitatea și rezistența clădirii. Conceperea sistemului structural respectă exigențele existente în România în momentul proiectării.

Infrastructura construcției este formată din fundații continue alcătuite dintr-un bloc de beton simplu și soclu de beton armat. Fundațiile sunt dispuse după două direcții principale ortogonale amplasate sub stâlpii de la parter. Armătura stâlpilor pornește de la nivelul soclului de beton armat. La nivelul superior al soclului de beton armat se va realiza o pardoseală din beton slab armat cu plase sudate așezată pe teren prin intermediul unui strat de pietriș sort 7-16 pentru ruperea capilarității și un strat de argilă compactată rezultată din săpătură. Sub placă se va așeza o membrană impermeabilă din P.V.C.

Suprastructura construcției este din cadre de beton armat. Planșeul de peste parter la corpul B este format din placă și grinzi din beton armat. Grosimea plăcii asigură atât o izolare fonică corespunzătoare la zgomotul aerian, cât și rolul de șaibă rigidă, indeformabilă în planul ei și capabilă să oblige elementele verticale de rezistență să conlucreze în preluarea forțelor care pot apărea în construcție în timpul exploatarei uzuale sau în timpul unor mișcări orizontale cum ar fi cele care apar în timpul seismului.

Sistemul spațial a fost calculat, dimensionat și conceput astfel încât să poată prelua eforturile care apar în structură în timpul exploatarei normale sau pe durata acțiunii unor încărcări excepționale (în România cea mai uzuală este seismul) cu un anumit grad de siguranță.

Structura de rezistență a acoperișului va fi o șarpantă din lemn de rășinoase, de calitate a II-a, umiditatea maximă de 18% a lemnului. Lemnul se va trata și se va ignifuga. Șarpanta reazemă pe structură prin intermediul grinzilor de beton armat.

INSTALATII ELECTRICE

Se prevad urmatoarele instalatii electrice :

- alimentarea cu energie electrica
- instalatii electrice de iluminat
- instalatii electrice de prize si putere
- panouri fotovoltaice care sa acopere 70% din consumul anual.

Puterea instalată totală va fi $P_i = 88,34$ kW, trifazată, iar puterea simultan absorbită va fi de $P_a = 78,0$ kW.

Traseele circuitelor electrice nu întâlnesc elemente combustibile.

Dimensionarea circuitelor s-a făcut conform Normativului I 7-2011 în ipoteza realizării unei protecții selective, încadrându-se în limita sarcinilor și căderilor de tensiune admise. Toate componentele instalațiilor electrice de protecție : conductoare, aparataj electric, etc vor fi de tip omologat conform normelor CE și ISO.

INSTALATII TERMICE

Instalația termică propusă este cu pardoseală radiantă. Pentru fiecare spațiu încălzit sunt realizate pardoseli flotante cu serpentine încălzitoare legate la un distribuitor dotat cu robinete cu actuator și debitmetre pentru fiecare serpentină. Centrala termică dotată cu un cazan mural pe gaz natural, cu puterea de 30-35 kW în condensatie, de ultimă generație, are o vană de amestec și o pompă cu debit variabil ($\Delta p = ct$), urmand a asigura agentul termic de max 42 °C

Soluția de echipare a centralei este una flexibilă și modernă reușind să asigure o bună adaptare a sarcinii termice la randamente termice peste 100% (raportat la puterea calorică inferioară) la un nivel al noxelor foarte scăzut datorită preamestecului de ardere și a modulării flăcării.

Se dorește montarea unei pompe de caldura sol-apa

Caracteristici tehnice:

Putere nominală: 12-35 kW

Presiune nominală: 3 bar

Randamentul termic: 106/110 %

Temperatura limită de siguranță: 85 °C

Factor de emisie nominal: CO / NOx - 23/39 mg/kWh

Supape de siguranță : 1 supapă Dn 32 - 3 bar

Cazanul este dotat cu termostat de imersie pe vasul de acumulare (temperatura de tur se va regla funcție de anotimp), protejat la suprapresiune cu supape de siguranță (furnizate de producător), pompă de circulație cu variator de turație pentru reglarea optimă a debitului.

Aportul la încălzire și preparare a apei calde menajere se realizează prin instalarea unui sistem de panouri solare plane de aprox 12 mp pe fațada sud vestică a șarpantei. Circuitul este dotat cu pompă de circulație (care realizează o cădere de presiune relativ constantă indiferent de numărul de serpentine funcționale la un moment dat), vas de expansiune (cu membrană și pernă de azot 100 l), instalație din țevă de cupru cu glicol 35%, supapă de siguranță, automatizare dedicată. Pe perioada vacanțelor se vor lua măsuri de acoperire a panourilor solare pentru evitarea supraîncălzirii agentului termic.

Schema de conectare a cazanului este prin separarea hidraulică a circuitului primar de cel secundar prin intercalarea unui separator hidraulic (vas de acumulare) care cumulează mai multe roluri (eliminarea presiunilor remanente din circuitele hidraulice, stratificarea apei funcție de temperatură, separarea gravimetrică a eventualelor impurități $w < 0,1$ m/s).

Prepararea apei calde se face cu ajutorul unei serpentine lungi (din inox (serpentina de preparare instantanee) de aprox 50 kW și capacitate de 1200 l/h. Apa rece este preluată de la rețeaua Dn 40 din polietilenă iar rețeaua de apă caldă sanitară este realizată din PPR cu inserție din fibră compozită și distribuie apa caldă la obiectele sanitare. În plus pentru utilizarea corespunzătoare a apei calde sanitare instalația a fost dotată cu o rețea de recirculare.

Sunt de asemenea prevazute: un regulator termostatic de temperatură care amestecă apa caldă cu cea rece stabilind temperatura de utilizare (aprox 42 -45 °C), aerisitoare automate, rețele de drenaj la sifonul de pardoseală.

Alimentarea cu apă a instalației de încălzire se face manual, prin conducta Dn 20 și eventual a unui alimentator automat Dn 15, amplasate în centrală.

Utilajele utilizate vor avea certificat de import, ISCIR, fișe tehnice traduse, certificat de garanție, instrucțiuni de montaj, instrucțiuni de întreținere și exploatare.

Toate materialele utilizate vor fi însoțite de certificate de calitate.

INSTALATII SANITARE

În prezent există instalație stradală de alimentare cu apă rece Dn 110 cu presiunea apei este de aproximativ 5 bar.

În spatele obiectivului, spre nord est, spre rau, există rețea de canalizare menajeră în lucru dar care nu poate fi utilizată încă din cauza nefinalizării investiției.

În prezent nu există în zonă canalizare pluvială, apele rezultate din precipitații se infiltrează în sol sau curg natural spre emisarul (râul) aflat în imediata apropiere.

Instalația de alimentare cu apă rece și caldă implică:

- Realizarea bransamentului de alimentare cu apă rece Dn 40 contorizat cu cămin de limită de proprietate;
- realizarea instalației de alimentare cu apă rece de la bransament până în centrala termică, instalația va cuprinde filtru de apă și regulator de presiune.

- realizarea rețelei de alimentare a serpentinei de preparare apă caldă și a celei de alimentare cu apă a instalației termice etc;
- realizarea instalației de distribuție a apei reci și a apei calde de consum pentru toate obiectele sanitare din clădire;

Instalația de canalizare menajera implică:

- realizarea instalației de canalizare menajere care va drena apele uzate de la toate obiecte sanitare spre rețeaua de canalizare menajeră exterioară;
- realizarea instalației de canalizare menajeră exterioară ce va descărca în ministația de epurare amplasată la limita proprietății. După epurare apele epurate sunt deversate în căminul de limită de proprietate de unde vor fi evacuate prin intermediul instalației pluviale în emisarul (râul) din apropiere. Indicatorii de calitate ai apelor menajere epurate la evacuarea în emisarul natural nu vor depăși limitele maxim admisibile conform H.G.nr.188/2002-(NTPA 001). cu modificările și complectările ulterioare;

Instalația de canalizare pluvială

Se propune realizarea unei instalații de canalizare pluvială cu preluarea apelor meteorice de pe șarpante și de pe platformele betonate și drenarea lor printr-o rețea în râul din imediata vecinătate a obiectivului.

5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

Dirigentare lucrări, în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2; Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice; Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice; Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.3 - Instalații gaz.

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigenții poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigenții va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin de 5 ori pe luna (pentru fiecare categorie de specialiști în parte,

in functie de stadiul de executie al lucrarilor) si ori de cate ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Nota: se va asigura prezenta personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o data pe saptamana.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigintele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Prestația Dirigintelui în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitate, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigintele nu va trebui să aibă interese comerciale, acorduri tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va

întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.

11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

- În perioada execuției lucrărilor:

➤ Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

➤ Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

➤ Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;

➤ Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

➤ Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;

➤ Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

➤ Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;

➤ Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;

➤ Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;

➤ Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;

➤ Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;

➤ Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;

- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Alte responsabilități.

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
- Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
- Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
- Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
- În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remediilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
- Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
- Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
- Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.
- Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
- Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.
- Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigințele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

7. RAPORTAREA

Dirigințele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

- Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.
- **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumulat, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.
Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.
- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.**
- **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.
- **Raportul Special**
Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare și Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 12 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Notă:

Durata de Execuție a Lucrărilor va fi de 12 luni.

Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.

Notă:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 12 luni cât și pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusă în perioada de execuție a lucrărilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

a) Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;

Pe lângă sarcinile dirigenților de șantier, **“CERINTE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTANTUL”**, dirigențele autorizate Domeniul 2, va avea și rolul de **Coordonator echipa dirigenți de șantier**.

Coordonatorul echipei dirigenților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de dirigenți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu managerul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;

- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de dirigenți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

b) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1 - Instalații electrice;

c) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;

d) Dirigentare lucrări, în domeniul instalațiilor aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniul autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.3 - Instalații gaze;

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigenții poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigențelui de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.

CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.

Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind expertiză, ofertanții vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsurători pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Nota:

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgula și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului ofertat (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);

- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea ofertată a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Notă:

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

ALTE MOTIVE DE RESPINGERE

- Lipsa unei componente a ofertei (proponerea tehnica sau proponerea financiara)
- Neprezentarea Registrului de evidenta a activitatii dirigintelui de santier vizat de ISC pentru utimul an de activitate fiscala.
Prezentarea doar a adresei de inaintare catre ISC a registrului de evidenta a activității nu se considera cerința îndeplinită.
- Modificarea prin raspunsul la clarificari a oricarui element din structura pretului ofertat (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin raspunsul la clarificari a unor specialisti care nu au fost indicati initial in oferta;
- Lipsa Anexei 3 la Formularul nr. 5. Necompletarea rubricilor de la punctul 1 până la punctul 12 (Puncte obligatorii ale Anexei 3), oferta transmisă se va respinge fără solicitarea unei clarificări.

Modalități de plata:

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții

și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocierie și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.