

CAIET DE SARCINI

Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: **„Reabilitare și modernizare clădire centru multifuncțional str.Principala, nr.13, sat Pantelimon, comuna Pantelimon, județul Constanța”** din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții: **„Reabilitare și modernizare clădire centru multifuncțional str.Principala, nr.13, sat Pantelimon, comuna Pantelimon, județul Constanța”**

Subprogram: Așezăminte culturale

Amplasamentul: **str.Principala, nr.13, sat Pantelimon, comuna Pantelimon, județul Constanța.**

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): **UAT Pantelimon, județul Constanța.**

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): **COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;**

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: **„Reabilitare și modernizare clădire centru multifuncțional str.Principala, nr.13, sat Pantelimon, comuna Pantelimon, județul Constanța”.**

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere a execuției și semnarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.

4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Categoria de folosință: intravilan conform extras carte funciara nr. Cerere 29854, nr. CF 102948, nr. Cad.102948

Suprafața: Sacte = 1616 mp, S măsurată=1648mp

Nota: Lucrarile de racordare la utilitati vor fi finantate si realizate de catre Beneficiarul Final **Pantelimon, judetul Constanta**

Nota: Lucrarile de sistematizare verticala nu intra in sarcina constructorului creșei. Administratia locala va furniza fondurile atat pentru realizarea proiectului cat si pentru realizarea lucrarilor si va asigura coincidenta intre terminarea lucrarilor la platforma cu inceperea lucrării la structura constructiei.

Statutul juridic al terenului - Terenul este proprietate a **UAT Pantelimon, judetul Constanta**.

REGLEMENTARI URBANISTICE - Se vor respecta prevederile Certificatului de Urbanism nr. 14/15.07.2021 - valabil pana in data de 14.07.2023.

Utilizări propuse pentru noua construcție: **Reabilitare si modernizare cladire centru multifunctional**

Studii:

Studiu topografic - executant Mindru Florin Vasile, vizat de inspector Mirela Stoian, PV de receptivitate **2653/2021**

Studiul geotehnic Întocmit in luna 10.2019 de SC ROTNARGEO SRL prin Ing Narcis Rotaru., verificat la cerința Af, de ing. Gheorghita Titi atestat MLPAT nr. 06105

- **Expertiza Tehnica** elaborata de sef proiect Arh. Gabor Iuliana, expert tehnic Simona Plaisanu, in iunie 2019, A1 Nr.07642.

Construcția cu destinația de Centru Multifuncțional, Comuna Pantelimon, Județul Constanța nu îndeplinește condițiile minimale impuse de normativul P100/3-2008 privind comportarea la acțiunile specifice amplasamentului.

Clasa de risc seismic a structurii de rezistenta se considera a fi R_{sII}, corespunzătoare construcțiilor care sub efectul cutremurului de proiectare pot prezenta degradări structurale semnificative.

Terenul de fundare este reprezentat, sub stratul superficial de umpluturi, in grosime de 1,0m, de un orizont loessoid, vartos, sensibil la umezire, incadrat in grupa B a PSUC.

Nivelul panzei de apa subterana nu a fost interceptat.

Cladirea este incadrata in categoria geotehnica 2 cu risc geotehnic moderat.

Se recomanda verificarea fundatiilor constructiei si redimensionarea acestora, considerand pentru stratul loess, o presiune convetionala maxima p_{conv}=110 kPa.

Adancimea de fundare recomandata este de 1,5m pentru fundatiile exterioare si minim 1,0m pentru cele interioare.

Straturile de umpluturi neconsolidate si accidentele subterane interceptate in sectiunea excavatiilor, vor fi decapate in totalitate si inlocuite cu loess compactat.

Se vor prevedea masuri eficiente pentru evitarea pierderilor de apa din retele, colectarea si indepartarea apelor pluviale in afara amplasamentului constructiilor. Se va reface sistematizarea verticala, pentru a asigura colectarea si indepartarea apelor meteorice.

- **Audit energetic intocmit de Mierloiu Cristinel, grd.1, auditor energetic, Nr.00771 si Nr.00839.**

Conform Certificatului de performanță energetică a clădirii certificate, s-au acordat penalizări la notarea din punct de vedere energetic a acesteia, datorate unor deficiențe de întreținere și exploatare a clădirii și instalațiilor aferente acesteia, având drept consecințe utilizarea nerațională a energiei. Aceasta a primit Nota energetică 78,3 față de Clădirea de referință având Nota energetică 100.

Arhitectural:

Beneficiarul investiției dorește reabilitarea și modernizarea Centrului Multifuncțional existent, în vederea desfășurării activităților culturale, sociale, cât și cele de relaxare și divertisment pentru locuitorii Comunei Pantelimon, Județul Constanța. Construcția cuprinde la interior

spațiul pentru sală de activități propriu zisă, debara, sală de videoconferințe, bibliotecă, o magazie și holuri.

Intrarea de pe latura de vest va fi desființată, iar în locul magaziei și holului mic de pe aceeași latură vor fi amenajate grupurile sanitare pe sexe, pentru utilizatori, personal și persoane cu dizabilități, pentru a satisface funcțiunile minim necesare. În peretele dintre sala de activități și holul de comunicație (axa B) se prevede un gol de ușă, precum și în peretele ce desparte biblioteca de sala de lectură, pe axa 3. Sala de activități se separă pe axa 2 printr-un perete despărțitor. Spațiul obținut va fi destinat unui oficiu cu magazie.

Sistemul constructiv al Centrului Multifuncțional va rămâne din zidărie portantă din cărămidă și se va consolida cu sâmburi, grinzi, centuri și planșeu din beton. Acoperirea va fi de tip șarpantă din lemn și învelitoare din țiglă metalică, înlocuită în totalitate. Soluția va fi dotată cu sisteme de scurgere a apelor pluviale și parazăpezi.

Zidurile exterioare își mențin grosimile de 45 și 50 cm, iar zidurile interioare vor fi de grosimile de 35, 33 și 12 cm.

Tâmplăria se va înlocui în totalitate, cea propusă va fi din PVC de maro, prevăzută cu geamuri termopan.

CIRCULAȚIA VERTICALĂ

Accesul pe verticală în podul construcției va fi realizat prin intermediul unui chepeng amplasat în holul principal al centrului multifuncțional. Această soluție a fost adoptată în urma deficienței de spațiu existent.

Prispa de la intrarea principală va fi transformat în windfang, iar intrarea secundară va fi dotată cu copertină și rampă pentru persoane cu dizabilități, care să respecte normativele în vigoare. În interiorul centrului multifuncțional, în toate încăperile, cota pardoselii, preia cota de nivel a pardoselii din sala de activități.

SISTEMUL CONSTRUCTIV

Construcția Centrului Multifuncțional păstrează regimul de înălțime Parter. Fundațiile sunt de tip continue, din piatră cu liant de var și nisip, cu adâncimea de 1,40 m, dispuse sub zidurile portante, consolidate cu subzidiri și supralățiri. Structura de rezistență rămâne din zidărie portantă din cărămidă și se consolidează cu stâlpi din beton armat și centuri. Se realizează un nou planșeu din beton armat. Zidurile exterioare păstrează o grosime de 45 de cm și cele interioare de 33 - 35 cm. Se propun noi compartimentări de 12 cm. din gips-carton. Acoperirea va fi de tip șarpantă din lemn, cu învelitoare din țiglă metalică de culoare gri.

ÎNCHIDERILE EXTERIOARE ȘI COMPLARTIMENTĂRILE INTERIOARE

Pentru construcția Centrului Multifuncțional, închiderile perimetrice exterioare rămân din zidărie portantă din cărămidă de 45 și 50 cm grosime, cu izolație termică din polistiren expandat ignifugat (EPS 80) de 10 cm grosime. La soclu se va monta izolație termică cu polistiren extrudat ignifugat (XPS 80) de 5 cm grosime.

Compartimentările interioare ale căminului cultural sunt din zidărie de cărămidă de 33 - 35cm. Compartimentările interioare nou propuse vor fi din pereți de BCA de 15 cm. grosime între zóna grupurilor sanitare, oficiu și magazie. Grupurile sanitare sânt separate de pereți din gips-carton rezistent la umezeală de 12 cm. grosime. Termoizolația va fi din polistiren expandat ignifugat (EPS-80) cu grpsime de 10cm.

FINISAJELE INTERIOARE

Finisajele interioare pentru Centrului Multifuncțional constau în pardoseli din gresie mată antiderapantă în windfang și grupuri sanitare, oficiu și magazie; parchet laminat de trafic intens pentru sala de activități și hol, parchet laminat simplu în bibliotecă și sala de lectură.

La pereți a fost prevăzută faianță pe o înălțime de 2.10 m în grupurile sanitare, magazine și oficiu; pereții fiind tratați cu zugrăveli lavabile.

Tâmplăria interioară va fi din PVC cu geamuri termopane, de culoare maro.

FINISAJELE EXTERIOARE

Pentru Centrul Multifuncțional, pereții din zidărie vor fi placați cu plăci rigide din polistiren expandat ignifugat tip EPS 80 de 10 cm grosime lipite cu adeziv special și consolidate cu sisteme de prindere mecanică, soclul va fi placat cu polistiren extrudat ignifugat tip XPS 80 de 5 cm grosime.

Finisajele exterioare ale construcției vor fi alcătuite din tencuieli decorative de culoare albă, placaje ceramice cu imitație cărămidă roșie la soclu și parțial pe fațadă.

Tâmplăria va fi din PVC de culoare maro cu geamuri termopan.

ACOPERIȘUL ȘI ÎNVELITOAREA

Acoperișul se reface de tip șarpantă de lemn cu învelitoare din țiglă metalică tip Lindab. Accesul în pod se face prin intermediul a unui chepeng rezistent la foc 90 minute.

Astereala este realizată din scândură tratată împotriva umezelii și va fi ignifugată. Tratatul de ignifugare și închidere a capilarității se va face în șantier în baza unui certificat de conformitate, care atestă efectuarea celor două tratamente. Scândura are grosimea minimă de 24 mm și are tot aceeași lățime.

Materialul lemnos de la acoperiș se va ignifuga în conformitate cu Ordinul MLPAT Nr. 24/N/03.04.1996, privind “*Siguranța la foc. Norme tehnice pentru ignifugarea materialelor și produselor combustibile din lemn și textile utilizate în construcții*”, Indicativ C58-96.

Învelitoarea din țiglă metalică va fi prevăzută cu piese de capăt (capace, opritoare de zăpadă) din același material, culoare gri închis.

Sistemul de jgheaburi și burlane aferent învelitorii va fi realizat din tablă tratată anticoroziv și vopsită în câmp electrostatic, de culoare gri închis cu grosime minimă de 0.5 mm. Sistemul de prindere a jgheabului va fi realizat din platbandă de oțel vopsită în câmp electrostatic (aceeași gamă de culoare) cu grosimea minimă de 4 mm.

Pazia este realizată din lemn tratat împotriva umezelii, va fi ignifugat și va fi vopsit, în culoare gri închis. Învelitoarea va fi prevăzută cu opritori împotriva căderii zăpezii (parazăpezi).

GHENELE DE INSTALAȚII

Conductele și ghebele de instalații se vor dispune și realiza astfel ca să fie protejate la șocuri, coroziune, incendiu și să nu constituie căi de propagare a fumului și incendiilor.

Clădirea se va încălzi prin intermediul unei centrale electrice. Această centrală reprezintă o soluție potrivită pentru încălzirea căminului cultural și pentru prepararea apei calde menajere. Datorită faptului că va funcționa pe bază de electricitate va reprezenta o soluție viabilă, cu un risc scăzut de incendiu.

Energia necesară funcționării centralei poate fi asigurată și din surse de energie nepoluante, care furnizează energie gratuită, astfel centrala va prezenta un consum redus.

Centrala electrică presupune un nivel de poluare mai redus decât cea pe gaz, deoarece nu elimină fum și nu prezintă riscuri de scurgere de gaze. În așa mod centrala electrică este mult mai ecologică, mai simplă de întreținut și de instalat.

Pentru prepararea apei calde menajere va fi instalat un boiler care va deservi oficiul și grupurile sanitare.

AMENAJĂRI EXTERIOARE ALE INCINTEI

Se propun următoarele:

- Scările de la intrarea din sud sânt redimensionate și dotate cu rampă pentru persoane cu handicap;
- Accesul principal de pe latura de est al Centrului Multifuncțional este transformat în windfang;
- Realizarea de alei pietonale în incintă, pe întreg perimetru al edificiului, care are și rol de trotuare de protecție, din beton;
- Realizarea de alei carosabile în incintă cu platformă de întoarcere;
- Se instalează bănci și coșuri de gunoi.

Structural

- **Lucrări de consolidare a infrastructurii prin subzidiri și supralățiri ale fundațiilor existente**

Tehnologie de execuție a lucrărilor de consolidare a infrastructurii:

-se va executa săpătura verticală cu sprijiniri pentru realizarea supralatirii fundațiilor cu asigurarea protecției șanțurilor la infiltrarea apelor meteorice.

-la exterior și interior pe zonele ce cuprind elemente noi de beton, (fundațiile existente de beton) se va buciarda suprafața acestora pentru a asigura o rugozitate corespunzătoare, necesară aderenței noului beton.

-se vor corela zonele sparte, astfel încât să se asigure o deplină împănare a elementelor de consolidare propuse, în structura existentă.

-curățirea cu jet de aer.

- umezirea suprafeței elementelor existente pe traseul ce urmează a fi consolidat.
- lucrările premergătoare se considera încheiate după zvântarea suprafețelor.
- montarea armaturilor conform planșelor de execuție.
- montarea cofrajului, asigurându-se etanșeitățile și posibilitatea pătrunderii vibratorului
- betonarea suprafețelor pregătite, pornind de la realizarea fundațiilor și până la cota +0.00.
- se vor asigura sprijiniri ale elementelor existente, pentru realizarea lucrărilor în deplină siguranță și securitate a muncii.
- Se va acorda mare atenție următoarelor aspecte:
 - armarea fundațiilor se va face pe tronsoane alternative (în șah) de max. 2.00m lungime
 - barele longitudinale din talpa de fundare se vor face la fața locului, avându-se grijă ca lungimea acestora să se suprapună cu barele din tronsonul adiacent pe 40Ø (sau se vor suprapune cu cele din stâlpi)
- ***Lucrări de consolidare a suprastructurii parterului - prin introducerea unui sistem de stâlpi/benzi verticale din beton armat și grinzi/centuri din beton armat + remedierea fisurilor existente ale pereților + realizarea unui planșeu de beton armat peste parter + șarpanta lemn***

Tehnologie de execuție a stâlpilor/ benzilor verticale și orizontale (grinzi, centuri):

- Suprafețele de zidărie pe care urmează să se execute acestea se vor pregăti astfel:
- Se înlătură tencuiala existentă pe zidăria de cărămidă, cu dalta și ciocanul.
- Se adâncesc rosturile 1-3 cm.
- Suprafața de contact se tratează cu lapte de ciment cu adaos de aracet de (60% apă, 40% aracet, + E50, ciment 100%) preparat astfel:
- Se amestecă apa cu aracetul și se introduce cimentul și se amestecă până la omogenizare

- Rezulta un lapte de ciment care se folosește la max. 70min de la preparare.
- Tratarea suprafețelor se face prin pensularea din abundenta a suprafeței de zidărie pregătită anterior.
- Amestecul se freacă apoi cu peria de sarma asigurând-se astfel o foarte buna aderenta între beton si zidărie.
- Tratarea suprafețelor de zidărie se face numai pe zonele ce urmează a fi imediat betonate.
- Întrucât o parte din amestec cade in timpul frecării cu peria de sarma este indicat sa se facă încă o pensulare.
- Înainte de a se întări laptele de ciment cu adaos de aracet E50, se toarnă betonul din aproape in aproape.
- Compactarea betonului se face prin vibrarea lui cu vibratorul.
- Compactarea betonului este ajutata de baterea cu grija a cofrajului cu ciocanul având grija sa nu se producă cedări ale acestuia.
- Desfacerea zidăriei deteriorate se face cu grija pentru a nu afecta zonele adiacente. Fetele cărămizilor care vor veni in contact cu betonul de umplutura se curata de resturile de mortar prin frecare energica cu peria de sarma. Înainte de turnarea betonului pe aceste fete se aplica un strat de lapte de ciment cu adaos de aracet sau de rășini epoxidice pentru facilitarea aderenței. Betonul turnat va avea rezistenta la compresiune comparabila cu a cărămizilor înlocuite-orientativ C8/10 si o lucrabilitate adecvata pentru a pătrunde in spatiile dintre cărămizi.

Tehnologie de tratare a fisurilor :

- Fisurile se curăță de praf cu jet de aer comprimat, se spală cu apă, se aplică un strat de mortar de ciment de 3-4 cm grosime.
- Concomitent cu tencuiala în fisuri se introduc pe o adâncime de cca . 5cm ștuțurile prin care urmează să se facă injectarea. Ele se montează ca în figura alăturată la intervale de 1-1,5 m în lungul fisurii și se fixează cu mortar.
- Injectarea se face inițial prin țeava situată la baza fisurii. După ce mortarul a început să se scurgă în afară prin țeava următoare, primul se astupă cu un dop și injectarea continuă prin ștuțul următor.
- Operația se repetă prin injectarea mortarului succesiv prin fiecare ștuț.
- Repararea fisurilor izolate străpunse se face cu 2 plase sudate cu ochiuri de 10 cm, cu lățimea de 40 cm, aplicate în lungul fisurii și legate între ele cu agrafe de oțel beton Ø6mm prevăzute cu ciocuri care se introduc prin găuri executate în zidărie la intervale de 50-60 cm pe ambele fețe.
- Găurile se vor executa cu bormașina și vor avea diametrul de 25-30mm.
- Se introduce mortar Marca 100 , cu pompa de mortar , atât în fisură cât și în golurile prin care s-au introdus agrafele.
- Operația de reparare se va face după îndepărtarea tencuiei și curățirea fisurii și rosturilor după care zidăria va fi periată și spălată.

La intersecții de ziduri , unde este desprins unul din ziduri , se vor folosi 2 plase sudate Ø4x100x100 cu L = 1,20m pe toată înălțimea camerei. Plasele se vor prinde cu bare de oțel Ø6 interpuse în găuri orizontale executate cu bormașina la distanța de 75 cm. Se folosește mortar M50 fluid.

Instalatii

Instalatii electrice interioare curenti slabi :

- sistem de cablare structurata pentru transmisie voce-date-imagini;

- sistem de securitate cu următoarele componente :
 - subsistem efracție ;
 - subsistem SSV - sistem de supraveghere video.
 - sistem de detectare, semnalizare și avertizare incendiu.
 - sistem de proiectie video și sonorizare.

Sistem de detectare, semnalizare și avertizare incendiu

Conform cerințelor în vigoare, prin executia lucrărilor de modernizare se va asigura un sistem de detectare, semnalizare și avertizare incendiu, cu următoarele componente:

- Centrala adresabilă de detectare și semnalizare incendiu cu o buclă, o zonă convențională, memorie 4000 evenimente, afișaj LCD;
- Modul izolator, protejează buclă la scurtcircuit;
- Detectoare de fum optic cu soclu universal pentru detectori adresabili ;
- Butoane de incendiu adresabile de interior cu cutie pentru montarea aparentă a butoanelor adresabile;
- Sirena cu flash de exterior autoalimentată;
- Sirena adresabilă cu flash de interior;
- Acumulator 12V/17Ah;
- Acumulator 12 V/7Ah.

Instalații de curenți slabi

Sistem de cablare structurată pentru transmisie de voce date imagini

Pentru realizarea unei distribuții de telefonie fixă și internet cu posibilități ulterioare de dezvoltare a unei rețele de calculatoare și adaptabilă necesităților s-a proiectat echiparea obiectivului cu sistemul de cablare structurată care să satisfacă următoarele criterii:

- performanța lanțului de legături;
- simplitatea montajului;

Alimentarea cu apă (sursa de apă) și evacuarea apelor uzate:

Documentația tehnică tratează montarea conductelor de alimentare cu apă a rețelelor interioare pentru consum menajer (alcatuită din conducte de tip PP-R, PE) începând de la căminul de bransament a rețelei publice prevăzut în planul de rețele exterioare și rețelele de canalizare menajeră (conductelor montate la interior și PVC-KG pentru cazul conductelor montate la exterior)

Sursa de alimentare cu apă rece o constituie rețeaua de alimentare cu apă existentă.

Debitul minim de racord va fi: pentru consum menajer = 0,66 l/s.

Conducta de racord la rețeaua de canalizare publică va realiza cu teava PVC-KG, D=110 mm, montată cu panta către punctul de racord, debitul apelor menajere evacuate va fi = 1,13 l/s.

Instalația interioară de alimentare cu apă rece:

Distribuția pe verticală și orizontală a rețelei de apă rece va fi realizată prin intermediul tevelor de tip PP-R (SDR 11, PN 10).

Alimentarea cu apă rece se va face prin intermediul legăturilor directe la coloana de alimentare.

Soluția adoptată este aceea de alimentare a consumatorilor de apă rece prin intermediul unei rețele ramificate alcatuită din tevi din polipropilenă (SDR 11, PN 10).

Fiecare grup sanitar va putea fi izolat de restul instalației de alimentare cu apă rece prin intermediul robinetelor de trecere montați înaintea racordării grupului sanitar la coloana de care este deservit.

Contorizarea consumului de apa rece se va face prin motarea unui apometru, montaj uscat in caminul de bransament.

Dimensionarea instalatiei s-a facut conform STAS 1478/90, iar dimensiunile tronsoanelor sunt conforme cu cele din planurile anexate.

La trecerea conductelor prin planșee si pereți rezistenti la foc se vor monta tuburi de protecție.

Țevile din polipropilenă se vor îmbina între ele cu fittinguri speciale prin termofuziune, tehnologia de îmbinare fiind obligatoriu omologată/agrementată.

Pozarea conductelor si montarea tuturor echipamentelor se va face in stricta coroborare cu instructiunile de montaj ale furnizorului/producerului.

Mascarea conductelor se va face dupa efectuarea probei de presiune si functionare.

La executie se vor folosi materiale moderne si fiabile, care sa asigure calitatea executiilor si durabilitatea instalatiilor cel putin pe durata de viata normata.

Rețelele de distributie vor fi echipate pe traseul lor cu robineti de izolare, reglaj si golire, conform normelor si schemelor.

oate rețelele de distributie de apa rece si calda vor fi izolate termic in conformitate cu normele in vigoare.

Conductele de apa rece care traverseaza pasajele de circulatie neincalzite, dintre zonele functionale, se vor proteja contra inghetului cu cablu incalzitor anti-inghet.

Se vor respecta cu strictete toate masurile împotriva transmiterii zgomotelor si anume:

- bratari de sustinere la conductele din metal cu strat antifonic (cauciuc sau pâsla 0,3...0,8mm)

- racorduri elastice între conductele de distributie si agregatele hidromecanice

- izolarea fonica prin tampoane de cauciuc a soclului flotant al agregatelor hidromecanice, de elementele fixe ale constructiei (pardoseli, socluri din beton, etc.)

Instalatia interioara de apa calda pentru consum menajer:

Prepararea apei calde se va realiza cu ajutorul a doua boiler electric.

Solutia adoptata este aceea de alimentare a consumatorilor de apa calda prin intermediul unei rețele ramificate alcatuita din tevi din PP-R (SDR 7.4, PN 16).

Fiecare grup sanitar va putea fi izolata de restul instalatiei de alimentare cu apa calda prin intermediul robinetilor de trecere.

Dimensionarea instalatiei s-a facut conform STAS 1478/90 iar dimensiunile tronsoanelor sunt conforme cu cele din planurile anexate.

La trecerea conductelor prin planșee si pereți se vor monta tuburi de protecție.

Țevile din polipropilenă se vor îmbina între ele cu fittinguri speciale prin termofuziune, tehnologia de îmbinare fiind obligatoriu omologată/agrementată.

Pozarea conductelor si montarea tuturor echipamentelor se va face in stricta coroborare cu instructiunile de montaj ale furnizorului/producerului.

Mascarea conductelor se va face dupa efectuarea probei de presiune si functionare.

Mascarea conductelor se va face dupa efectuarea probei de presiune si functionare.

Instalatia interioara de canalizare menajera:

Colectarea apelor uzate menajere de la grupurile sanitare se va realiza prin conducte de canalizare verticale si orizontale, executate din tuburi de scurgere din PP (imbinate prin mufe cu garnitura de cauciuc).

Racordarea obiectelor sanitare la coloanele de canalizare se realizeaza prin tuburi de scurgere din polipropilena, imbinat prin mufe cu garnitura de cauciuc, cu diametrul 40 mm pentru lavoar, 50 mm pentru sifonul de pardoseala, cada de dus si 110 mm pentru vasul de closet.

Pe conductele orizontale, la schimbarea de direcție se vor monta piese de curățire cu diametrul corespunzător conductei. De asemenea, se vor monta piese de curățire pe fiecare coloană de canalizare la toate nivelele. Înălțimea de montaj a piesei de curățire va fi de 0,40 - 0,80 față de pardoseala, urmând ca în dreptul acesteia să se prevadă uși în ghelele de mascare ale coloanelor verticale de canalizare.

Racordurile obiectelor sanitare se fac aparent, urmând a fi mascate după efectuarea probei de etanșeitate și de eficacitate. Se vor respecta pantele normale de racordare a obiectelor sanitare la coloane, conform prevederilor STAS 1795.

Grupurile sanitare și băile au fost prevăzute cu sifoane de pardoseală cu o intrare orizontală (Dn40) și o ieșire orizontală reglabilă în toate direcțiile cu un unghi de maxim 15gr. (Dn50) racordate la coloanele verticale de ape uzate menajere.

Schimbările de direcție sub un unghi de 90 grade se pot realiza folosind două curbe la 45 grade, montate succesiv.

Pentru ventilarea coloanelor de scurgere ale apelor uzate menajere, acestea se vor prelungi peste nivelul acoperisului, în așa fel încât să se respecte prevederile tabelului 6 din Normativul I 9 - 2015, unde se vor monta caciuli de ventilație.

Instalația exterioară de canalizare menajera:

Evacuarea apelor uzate menajere provenite de la grupurile sanitare se face printr-o rețea de tuburi din PVC-KG montate îngropat sub cota de îngheț, care vor direcționa apele menajere către bazinul vidanabil.

Din necesitatea schimbării de direcție sau a ruperii pantei de scurgere se prevăd cămine de canalizare realizate din module din polietilena (sau confecționate local din beton). Înălțimea caminelor este modulată (1, 1.5, 2, 2.5m) cu un capac (cu diferite clase de sarcină în funcție de tipul de platformă carosabilă/necarosabilă) reglabil pe înălțime adaptabil diferitelor tipuri de suprafețe.

Conform specificațiilor producătorului caminul de canalizare poate fi perforat pe diferite înălțimi unde se pot face racordurile cu rețeaua de tevi, în acest sens el având rol de camin colector sau camin de rupere de pantă hidraulică. Aceste cămine se prezintă în varianta cu rigolă de curgere deschisă la baza lui, cu una, două sau trei ieșiri și o intrare.

Pantele de montare a conductelor de evacuare apă uzată menajera: Dn 50, $i = 0,03\%$;
Dn100, $i = 0,012\%$

Instalația exterioară de canalizare pluvială :

Apele pluviale provenite de pe acoperisul clădirii vor fi colectate de un „sistem” jgheab-burlan. Burlanele vor avea diametrul de 100 mm. Apele meteorice vor fi deviate către teren.

Instalații termice

Sursa termică pentru prepararea agentului termic pentru încălzire construcției o constituie o centrală electrică

Corpurile de încălzire:

Radiatoarele au fost dimensionate ținându-se cont de temperatura agentului de încălzire 80/60grd.C și de temperatura interioară.

Radiatoarele vor fi din otel/aluminiu tip panou și se vor monta pe pereți cu ajutorul unor console de susținere.

Mentiuni generale:

Conductele de apă caldă și apă rece vor fi din polipropilenă. Principiul de imbinare este de polifuziune la cald ele putându-se monta atât aparent cât și îngropat în slături practicate în zidărie.

Conductele de apa rece si apa calda se vor izola cu izolatie din polietilena expandata cu grosimea de 6mm. In cazul trecerilor practicate in zidarie conductele se vor proteja prin tuburi de protectie care sa permita miscarea libera a conductelor datorata dilatarilor.

Obiectele sanitare vor fi de forma si marimea dorita de beneficiar, ele fiind echipate cu baterii amestecatoare si sifoane de scurgere. La montarea paralela a conductelor de apa si electrice, conductele de apa se vor monta sub cele electrice. In cazul defectiunilor separarea obiectelor sanitare este posibila datorita robinetilor coltar ce se vor atasa acestora atat pe traseul de apa rece cat si de apa calda.

Racordarea obiectelor sanitare la canalizare se va face prin intermediul sifoanelor aferente acestora sau prin intermediul sifoanelor de pardoseala, conform planurilor anexate.

Conductele de canalizare se vor monta cu panta de minim 0.012m/m ce va asigura o curgere continua a apei, iar cele ingropate in sol vor respecta adincimea minima de inghet conform STAS 1478-90 si STAS 1795-87.

Conductele de canalizare vor fi prevazute cu piese de curatire in locurile unde exista pericolul sedimentarii cat si cu pise de dilatare si vor fi supuse probelor de etanseitate.

Coloanele de canalizare menajera vor fi izolate cu vata minerala cu grosimea de 5cm.

Ventilarea coloanelor se va face prin tubul(50mm) de polipropilena ce face legatura cu atmosfera conform planurilor anexate.

Pozarea conductelor si montarea tuturor echipamentelor se va face in stricta coroborare cu instructiunile de montaj ale furnizorului/producerului.

5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

Dirigentare lucrări, în domeniu constructii civile, industriale si agricole - categoria de importanta C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. In perioada de execuție, in funcție de volumul lucrărilor si de complexitatea lor, Dirigintele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigintele va asigura prezența personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin de 5 ori pe luna (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de cate ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final.

Nota: se va asigura prezența personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o data pe săptămâna.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de dirigenți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chiriile, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și dirigenților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru dirigenții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigențele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Prestația Dirigențelii în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitatea, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigențele nu va trebui să aibă interese comerciale, agremente tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.
11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

- În perioada execuției lucrărilor:

- Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;
- Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;
- Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;
- Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;
- Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuielile sale, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Alte responsabilități.

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;

- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigentie de șantier;
 - Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
 - Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
 - Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.
 - Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
 - Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
 - În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remediilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
 - Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
 - Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigentie de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
 - Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.
 - Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
 - Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.
 - Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.
- Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Dirigenții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.

În timpul supervizării lucrărilor, Dirigențele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

7. RAPORTAREA

Dirigențele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

- Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.

- **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor inainte de Receptia** la terminarea lucrarilor.

- **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

- **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de Proiectare și Execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin dirigenți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin dirigenți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 12 luni;
- Etapa pentru activitățile desfășurate pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Notă:

Durata Contractului de Execuție de Lucrari va fi de 12 luni.

Perioada de Garanția a lucrărilor stabilita potrivit legii, incepe de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.

Notă:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 12 luni cât și pe toata perioada de garanție a lucrărilor.

Perioada premergatoare inceperii executiei lucrarilor se considera inclusa in perioada de executie a lucrarilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

a) Dirigentare lucrări, în domeniu constructii civile, industriale si agricole - categoria de importanta C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;

b) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;

c) Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;

d) Coordonator echipă diriginți de șantier.

Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c).

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințelului de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.

CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.

Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind experiența, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organismele abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Nota:

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,
- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului ofertat (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);

- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea oferită a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Notă:

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul oferit, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul oferit reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

ALTE MOTIVE DE RESPINGERE

- Lipsa unei componente a ofertei (proponerea tehnica sau proponerea financiara)
- Neprezentarea Registrului de evidenta a activitatii dirigitului de santier vizat de ISC pentru utimul an de activitate fiscala.
Prezentarea doar a adresei de inaintare catre ISC a registrului de evidenta a activității nu se considera cerința îndeplinită.
- Modificarea prin raspunsul la clarificari a oricarui element din structura pretului oferit (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin raspunsul la clarificari a unor specialisti care nu au fost indicati initial in oferta;
- Lipsa Anexei 3 la Formularul nr. 5. Necompletarea rubricilor de la punctul 1 până la punctul 12 (Puncte obligatorii ale Anexei 3), oferta transmisă se va respinge fără solicitarea unei clarificări.

Modalități de plata:

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o

recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocieri și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.