

CAIET DE SARCINI

Privind serviciile de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „**Construire și dotare cămin cultural, str. 1 Decembrie 1918, nr. 8, sat Dulgheru, comuna Saraiu, județul Constanța**” din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social.

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Oferta prezentată va fi considerată conformă în măsura în care propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor lucru

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

2. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții: „**Construire și dotare cămin cultural, str. 1 Decembrie 1918, nr. 8, sat Dulgheru, comuna Saraiu, județul Constanța**”

Subprogram: Așezăminte culturale

Amplasamentul: **str. 1 Decembrie 1918, nr. 8, sat Dulgheru, comuna Saraiu, județul Constanța.**

Beneficiarul investiției (la terminarea lucrărilor): **UAT Saraiu, județul Constanța .**

Beneficiarul investiției (pe perioada execuției): **COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII;**

3. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZITIE PUBLICĂ

Atribuirea contractului de servicii având ca obiect prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pentru obiectivul de investiții: „**Construire și dotare cămin cultural, str. 1 Decembrie 1918, nr. 8, sat Dulgheru, comuna Saraiu, județul Constanța**”.

Menționăm că emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier depinde de emiterea ordinului de începere execuție.

4. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Categoria de folosință: intravilan conform extras carte funciara nr.101992, nr. Cad. 101992
Suprafata: S teren masurata = 4077mp, S acte=4000mp

Nota: Lucrarile de racordare la utilitati vor fi finantate si realizate de catre Beneficiarul Final **Saraiu, județul Constanța.**

Nota: Lucrarile de sistematizare verticala nu intra in sarcina constructorului caminului. Administratia locala va furniza fondurile atat pentru realizarea proiectului cat si pentru realizarea lucrarilor si va asigura coincidenta intre terminarea lucrarilor la platforma cu inceperea lucrarii la structura constructiei.

Statutul juridic al terenului - Terenul este proprietate a **UAT Saraiu, județul Constanța**.

REGLEMENTARI URBANISTICE - Se vor respecta prevederile Certificatului de Urbanism nr.19 din 28.12.2021- valabil pana in data de 27.12.2023.

Utilizări propuse: Camin Cultural

Studii:

Studiu topografic - Întocmit de Mazilu Carmen Elena, inspector Carmen Buhociu PV de receptie 4302/2018

Studiul geotehnic intocmit de catre ing. Ana Ionescu, SC Ana Proiect Design SRL., verificat la cerinta Af. de catre verificator atestat ing. Petrescu Eugen cu referat Pr. Nr.3540/22.06.2022 nr.atestat 06842.

Situatia existenta:

Regim juridic

Obiectivul investiției, „CONSTRUIRE ȘI DOTARE CĂMIN CULTURAL DIN LOCALITATEA DULGHERU, STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 8, COMUNA SARAIU, JUDEȚUL CONSTANȚA” se află în intravilanul localității Saraiu. Terenul pe care este amplasată construcția se află pe teritoriul administrativ al localității Dulgheru, comuna Saraiu din județul Constanța, având nr. cadastral 101992 și o suprafață de 4.077,00 mp (suprafața măsurată) cu categoria de folosință - curți-construcții. Terenul are formă poligonală și este relativ plan, fără diferențe mari de nivel, având dimensiunile maxime în plan de aprox. 76,10 x 64,85 m.

Regimul economic

Teren intravilan - curti constructii

Nu este in zona protejata.

Destinatia terenului este stabilita conform PUG ca fiind zona pentru institutii publice si servicii.

Regimul tehnic

Regim de înălțime - P

Suprafață teren = 4.077,00 mp

Suprafață construită = 401,00 mp 380,00 mp + 21,00 mp (C1 + C2) | Suprafață desfășurată = 401,00 mp

C1 și C2 o să fie demolate conform HCL de predare Nr.81/25.11.2022.

P.O.T. existent = 9,84%

C.U.T. existent = 0,09

Caracteristicile construcției:

Categoria de importanță C - importanță normală

Clasa de importanță cf. P100-1/2013 III - importanță normală

Situatia actuala:

Vecinatati teren:

N - Școala Dulgheru

E - DJ 225 (Str. 1 Decembrie 1918)

S - Str. Vlad Țepeș

V - Str. Alexandru Lăpușneanu

Date climatice și particularități de relief:

Conform Normativului P100-1/2013 amplasamentul se află în zona seismică caracterizată prin coeficient al accelerației terenului $a_g = 0.20$ g cu o perioada de colț $T_c = 0.7$ sec.

În conformitate cu CR 1-1-3/2012 privind încărcările din zăpadă, amplasamentul se situează în zona cu o greutate de referință a stratului de zăpadă $s_k = 2,5 \text{ kN/m}^2$.

În conformitate cu CR 1-1-4/2012 privind încărcările din vânt, amplasamentul se află în zona cu o presiune dinamică $q_b = 0,5 \text{ kPa}$.

În conformitate cu NP074/2007 în zona amplasamentului adâncimea de îngheț este de $-90 - 100 \text{ cm}$ de la CTN fără strat de zăpadă protector.

Studiul topografic a fost efectuat de către Mazilu Carmen Elena, PV de recepție 4302/2018, inspector Carmen Buhociu.

Studiul geotehnic întocmit în Pr. Nr. 3540/ 2022, de către ing. Ana Ionescu, SC ANA PROIET DESIGN SRL., verificat la cerința Af. de către verificator atestat Petrescu Eugen cu referat nr. Atestat 06842.

Date privind zonarea seismică

Rezultatele forajului au permis realizarea unei imagini geologo-tehnice a zonei cercetate. Litologia terenului pe amplasamentul respectiv, așa cum rezultă din forajul executat pentru prezenta lucrare, este următoarea:

- 0,00 - -0,80 m- strat de umplutură pământ cenușiu
- 0,80 - -6,00 m- loess galben nisipos - praf argilos

La data efectuării lucrărilor de teren, nivelul hidrostatic nu a fost interceptat în foraje până la adâncimea investigată.

Recomandari:

Umpluturile ce se vor realiza în jurul fundațiilor și sub pardoseli se vor executa din roci coezive ce se încadrează STAS-ului - (pământ galben sortat - praf argilos - sau argila prafoasă);

Fundarea directă pe stratul de loess galben nisipos plastic vartos

Adâncimea de fundare recomandată $D_f = -1,5 \text{ m}$ de la cota teren actual

Pentru dimensionarea fundațiilor pe stratul de loess galben nisipos care este strat portant pentru fundație, se recomandă presiunea convențională de calcul $p_{conv} = 120 \text{ kPa}$ - gruparea fundamentală;

În situația unui pământ inundat ($S_r > 0,8$ se va avea în vedere rezistența structurală P0)

Pentru construcții fundate pe teren natural PSU fără măsuri de îmbunătățire se vor avea în vedere următoarele:

Dimensiunea minimă a fundației să nu fie mai mică de $0,6 \text{ m}$

Pentru fundațiile exterioare, adâncimea de fundare va fi de minim $1,5 \text{ m}$

Pentru fundațiile interioare adâncimile minime de fundare vor fi de $1,0 \text{ m}$

Fundarea trebuie să se facă în mod obligatoriu sub zona cu frecvențe gauri de rozătoare și trebuie să depășească stratul vegetal cu luarea în considerare a adâncimii de îngheț

Studiul privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată întocmită Ca sistem alternativ se vor monta panouri solare, asigurând astfel apă caldă menajeră pentru punctele de consum propuse.

Sistemele de captare a energiei solare, panouri solare nepresurizate sau panouri solare presurizate reprezintă cea mai ieftină soluție pentru încălzirea apei calde menajere reducând costurile cu până la 80%. Aceste panouri solare termice au un regim de funcționare

din martie până în octombrie, beneficiind astfel de apă caldă menajeră oferită gratuit doar de sistemul solar (panoul solar termic). Cele mai performante panouri solare sunt cele presurizate cu tuburi vidate heat-pipe, care sunt realizate pe baza celei mai noi și moderne tehnologii, având cel mai eficient transfer energetic dintre toate echipamentele care produc energie termică din surse regenerabile.

Beneficiarul și constructorul vor aproviziona și monta utilaje, armături și materiale omologate și agrementate din punct de vedere tehnic pentru România. Utilajele vor fi însoțite de cartea tehnică, în care sunt menționate instrucțiunile tehnice de montaj și exploatare în limba română, precum și parametrii tehnici asigurați.

Ca sistem alternativ se vor monta panouri fotovoltaice, ce transformă [energia luminoasă](#) din razele solare direct în [energie electrică](#).

Un sistem fotovoltaic este compus din panouri fotovoltaice și inverter. În unele cazuri se atasează și un sistem cu baterii pentru a înmagazina energia suplimentară produsă de panouri. Panourile fotovoltaice convertesc radiația solară în energie electrică de curent continuu. Dar înainte să o poți folosi, energia trebuie convertită în curent alternativ - acesta fiind rolul inverterului atașat sistemului. Sistemele fotovoltaice sunt modulare, ceea ce înseamnă că se pot adapta excelent la nevoile fiecărei locuințe. Panourile fotovoltaice sunt una dintre cele mai utilizate alternative pentru producerea de energie electrică regenerabilă.

Panourile fotovoltaice trebuie montate pe o structură stabilă și rezistentă care poate susține greutatea și poate rezista vântului, ploii, grindinei și coroziunii de-a lungul deceniilor. Pentru a obține cea mai mare producție anuală de energie, modulele din emisfera nordică sunt îndreptate spre sud și înclinate la un unghi egal cu latitudinea locală.

Poți opta pentru panourile on grid, care trimit surplusul de energie produsă către această rețea.

Invertoarele sunt folosite pentru a converti energia electrică de curent continuu (DC) generată de modulele fotovoltaice în energie electrică de curent alternativ (AC), care este utilizată pentru transportul local de energie electrică, precum și pentru majoritatea aparatelor din casele noastre.

- **Avantaje:**
E o metodă foarte bună de economisire! Reducând consumul de energie electrică, scade implicit și valoarea facturii tale.
- **Mentenanța** este minimă, iar amortizarea investiției este rapidă, în special dacă accesezi finanțarea nerambursabilă
- Dacă planuiești să te muți la un moment dat, sistemul fotovoltaic crește valoarea casei tale.
- **Durata de viață** a sistemului este de minim 25 de ani.

- **Expertiza tehnică** - de demolare a construcțiilor actuale - întocmită de către expert tehnic Ing. Teodor Niculae, în 07.2022. - nu face parte prezentei licitații. Se va ocupa UAT Saraiu Constanța înainte de începerea proiectului. Terenul se va preda liber.

- **Auditul energetic** - nu e cazul.

În acest scenariu se propune demolarea clădirii actuale a căminului cultural, inclusiv anexa acestuia, și construirea unei noi clădiri, având aceeași destinație. Conformarea volumetric-architecturală a clădirii, pe de o parte, asigură inserarea tuturor funcțiilor cerute de program, cu respectarea prescripțiilor și normativelor în vigoare, pe de altă parte creează contrast, dar și continuitate în spațiul construit existent.

Clădirea ce urmează a fi construită va avea regim de înălțime P + 1E și structură pe cadre (stâlpi, grinzi și planșee) din beton armat, închideri perimetrice din cărămidă GVP sau BCA de 30 cm grosime și acoperiș de tip terasă necirculabilă.

Rezolvarea funcțională a urmărit respectarea temei furnizate de către beneficiar și, de asemenea, a cerințelor temei program. Construcția are în plan, formă dreptunghiulară, cu regim de înălțime P + 1E și cuprinde sala de spectacole și spațiile aferente acesteia - scenă, buzunar scenă, vestiare și grupuri sanitare actori, grupuri sanitare pentru spectatori și alți utilizatori, la parter, iar la etaj spații pentru birouri.

Construcția se încadrează în categoria "C" de importanță (importanță normală conform H.G.R. nr. 766/1977, cap. II, art. 20) și clasa III de importanță (conform normativ P100/1996).

Conform NP118/1999, construcția se încadrează în gradul II de rezistență la foc.

Conform NP118/1999, art. 2.1.3., riscul de incendiu pentru acest imobil este mic.

Regim înălțime - P + 1E

Suprafață teren = 4.077,00 mp | Suprafață construită = 392,00 mp | Suprafață desfășurată = 784,00 mp

P.O.T. propus = 9,61%

C.U.T. propus = 0,19

Construcția va respecta aliniamentele și indicatorii urbanistici maximali stabiliți prin P.U.G.-ul sau P.U.Z.-ul din zonă.

Construcția nou propusă se desfășoară pe două niveluri - P+1E și va fi amplasată, relativ, în centrul parcelei. Soluția tehnică tratează conformarea spațiului interior, în așa fel încât să se încadreze în normele existente, în vigoare, și să fie în conformitate cu cerințele temei program.

Din punct de vedere funcțional, la parter se propune conformarea spațiului, având două accesuri - cel principal, pe latura estică și cel secundar, pe latura vestică - pentru spectatori, și un acces pentru actori, pe latura de sudică. Din accesul principal se ajunge într-un hol/foyer care distribuie circulațiile către sala de spectacole, către zona grupurilor sanitare pentru spectatori și a spațiilor aferente sălii de spectacole, și către etaj. La etajul 1, din holul organizat în jurul golului prezent peste sala de spectacole se distribuie circulațiile către zona de birouri și grupuri sanitare.

Structura de rezistență

Clădirea ce urmează a fi construită va avea regim de înălțime P + 1E și structură pe cadre (stâlpi, grinzi și planșee) din beton armat, închideri perimetrice din cărămidă GVP sau BCA de 30 cm grosime și acoperiș de tip șarpantă de lemn cu învelitoare din țiglă metalică.

BILANT TERITORIAL

Funcțiunea: **Cămin cultural**

SITUAȚIA PROPUSĂ

Regim înălțime - P + 1EP

Suprafață teren = 4.077,00 mp

Suprafață construită = 392,00 mp

Suprafață desfășurată = 784,00 mp

P.O.T. propus = 9,61 %

C.U.T. propus = 0,19

P.O.T. maxim = 45 %

C.U.T. maxim = 2

H_{max.} = 12,80 m

Categoria de importanță a clădirii: C (normala) (Conform H.G. nr. 766/1997)
Clasa de importanță: III (Conform Normativului P100-1/ 2013)
Grad de rezistență la foc propus: II (Conform Normativului P118/99)

Descrierea funcțională arhitecturală

Construcția căminului cultural se va desfășura pe parter + etaj și va fi amplasată în centrul parcelei. Soluția tehnică ia în considerare crearea unor spații optime, astfel încât să se încadreze în normele existente, în vigoare, și să fie în conformitate cu cerințele temei program.

Accesul principal în clădire se va face prin partea de est a construcției, prin intermediul unor trepte situate la cota - 0,45. Din zona de acces se ajunge în foyer, care distribuie circulațiile către sala de spectacole, grupurile sanitare și către etaj. Clădirea este ușor accesibilă datorită holului perimetral sălii de spectacole.

Se propun trei accesuri secundare direct în sala de spectacole pe latura de vest, și două accesuri secundare pe latura de sud, pentru zona adiacentă scenei, către vestiare și spații tehnice ale clădirii.

Camera C.T. a fost prevăzută cu acces numai din exterior pe latura de sud a construcției.

La etaj accesul se realizează prin intermediul scărilor. Din accesul principal se ajunge în holul principal de la etaj, care distribuie circulațiile către sala multifuncțională, birouri și grupuri sanitare.

Structura de rezistență propusă a construcției: Structura de rezistență a construcției este alcătuită din cadre și grinzi de beton armat, închiderile perimetrice ale parterului și etajului sunt din pereți de zidărie de cărămidă plină, cu grosime de 30 cm, pereții de compartimentare sunt executați din gips-carton, având grosimi variabile de 15-30 cm, iar pereții de compartimentare la grupuri sanitare și vestiare sunt executați din HPL. Infrastructura este realizată din grinzi de fundație continue sub șir de stâlpi și sub pereți de compartimentare. Suprastructura este realizată pe cadre din beton armat, formată din grinzi și stâlpi așezați ortogonal. Șaiba orizontală rigidă este realizată de placa din beton armat cu grosime de 15cm. Acoperișul este tip șarpantă din lemn, iar învelitoarea este realizată din țiglă ceramică.

REZISTENȚA

Clădirea proiectată are forma în plan, dreptunghiulară, cu laturile de 24,60 m x 15,90 m.

Clădirea are două niveluri - P + 1E.

Parterul este amplasat la + 0,55 m față de cota terenului natural.

Înălțimea de nivel a clădirii proiectate este la parter de + 5,65m și la etaj de + 4,65 m.

Cota - 0,55 m a clădirii proiectate este cota terenului natural. Pereții exteriori sunt alcătuiți din zidărie și au grosimea de 30 cm, iar pereții interiori sunt alcătuiți tot din zidărie cu grosimea de 15 cm.

Sistemul structural

Structura de rezistență a clădirii proiectate este de tip cadre din beton armat amplasate pe cele două direcții

ortogonale. Dimensiunea stâlpilor este de 30x30 cm, 30x60 cm, 50x50 cm. În ceea ce privește grinzile au secțiunea variabile de 30x45 cm, 30x50 cm, 30x60 cm. Stâlpii sunt încastrați în fundații.

La cota + 5.55 m și + 10,20 m sunt realizate planșee de beton armat cu grosime de 15 cm, planșee care constituie șaiba rigidă pentru clădirea proiectată.

La cota + 5,55 m și + 10,20 m, parțial sunt realizate planșee din grinzi metalice și tablă cutată peste care este realizată o supra-betonare.

La cota - 0,10 m este realizată placa de pardoseală cu grosimea de 10 cm, armată cu STNB 2x6/100/100.

Fundațiile sunt de tip grinzi continue legate între ele prin intermediul unor grinzi de echilibrare, grinzi amplasate pe ambele direcții ortogonale ale clădirii proiectate. Dimensiunile tălpii de fundații sunt de 70x50 cm, 90x50 cm, 55x50 cm și dimensiunile grinzilor de echilibrare sunt egale cu 40x85 cm, 60x85 cm, 30x85 cm.

Radierul de pardoseală are grosimea de 10 cm și este realizat din beton C16/20 armat cu plasă de tip STNB 2x6/100/100.

Fundarea se va face pe teren consolidat în suprafață prin intermediul unei perne de balast, compactată, executată în săpătura generală;

Perna de balast, compactată, va avea grosimea de 50 cm sub fundații.

Accesul la nivelul superior se realizează prin intermediul unor scări de beton armat.

Acoperișul este proiectat șarpantă de lemn, izolată cu vată minerală amplasată între căpriori

Instalații sanitare:

Prezentul proiect tratează soluțiile pentru: - instalații sanitare - instalații alimentare cu apă rece, cu apă caldă și instalații canalizare pentru grupurile sanitare aferente noului cămin de cultură din comun Saraiu.

Clădirea se încadrează în categoria de importanță C, risc mic de incendiu.

Se vor proiecta instalații sanitare - instalații alimentare cu apă rece, cu apă caldă și instalații canalizare, pentru grupurile sanitare din căminul cultural.

Alimentarea cu apă a imobilului va fi realizată din rețeaua stradală existentă.

Evacuarea apelor uzate menajere se va face la fosa septică nou propusă pe teren.

Instalații de alimentare cu apă rece și apă caldă

Alimentarea cu apă rece a clădirii se va asigura din rețeaua stradală, prin bransament nou propus.

Pe conducta de la căminul de apă, la intrarea în clădire, se va monta un filtru de impurități și un contoar de apă rece, între două robinete de separare. Conducta de alimentare cu apă va pătrunde în clădire în spațiul destinat centralei termice de la parter.

Parametrii de debit și presiune se vor asigura cu ajutorul unei gospodării de ridicare a presiunii. Gospodăria de apă este amplasată în camera tehnică de la parter.

Gospodăria de apă este alcătuită din:

- Pompa centrifugă orizontală, de înaltă presiune;
- Rezervor tampon cu capacitatea de 1000 litri, din polietilenă;
- Rezervor de hidrofor sub presiune, având volumul de 50 litri;

Prepararea apei calde se realizează cu ajutorul unui **boiler bivalent cu un volum de 300 litri montat în camera centralei termice**. Acesta se vor proteja la suprapresiune prin intermediul unor supape de suprapresiune.

Instalații ape uzate menajere

Apele uzate menajere evacuate de la grupurile sanitare, se vor evacua local către fosa septică propusă pe teren. - nu face obiectul prezentei licitații. Intra în responsabilitatea UAT Saraiu, județul Constanța.

Instalații ape uzate meteorice

Apele pluviale, colectate de pe învelitoarea clădirii prin intermediul burlanelor și jgheburilor, vor fi evacuate la teren.

Instalații de stins incendii

Numărul de persoane existent în clădire: **179 de persoane** (în timpul spectacolelor s-a declarat că în sălile anexe nu se vor desfășura activități).

Conform Normativ P118/2-2013 modificat în 2018, art.4.1 e) - (clădiri pentru cultură cu capacitatea maximă simultană mai mare de 200 de persoane sau cele cu aria construită mai mare de 600 m² și mai mult de 2 niveluri supraterane) **nu este obligatorie echiparea cu hidranți interiori.**

Conform Normativ P118/2-2013 modificat în 2018, art.6.1 f) - (clădiri pentru cultură cu capacitatea maximă simultană mai mare de 200 de persoane sau cele cu aria construită mai mare de 600 m² și mai mult de 2 niveluri supraterane) **nu este obligatorie echiparea cu hidranți exteriori.**

Instalații termice

Instalația de încălzire cu radiatoare;

Instalația de climatizare (încălzire și răcire) cu monosplit;

Instalația de ventilare mecanică (pentru grupurile sanitare);

Instalația pentru preparare apă caldă;

Soluție climatizare / încălzire

Climatizarea spațiilor din clădire, se va face cu ajutorul sistemelor monosplit.

Instalația de încălzire cu corpuri statice

Pentru încălzirea spațiilor interioare se vor folosi corpuri statice alimentate cu apă caldă 80/60°C.

Rețeaua de distribuție va fi executată din țevă din PPR cu inserție de fibră compozită izolată cu cochilii de vată minerală.

Centrala Termică

Centrala termică se va amplasa într-o cameră special amenajată, astfel încât să respecte normele ISCIR în sensul că suprafața vitrată va fi de minim 2% din întregul volum al încăperii, alcătuită din geam cu grosimea sub 4 mm.

Camera centralei termice va fi echipată cu un cazan pe biomasă în condensatie de 50kW .

Agentul termic vehiculat prin centrala termică are temperaturile 80/60°C.

Combustibil - lemn.

Instalații electrice

- **Instalații electrice de iluminat și prize**
- **Instalații electrice de forță și legare la pământ**
- **Instalații electrice de paratrăsnet**

Alimentarea cu energie electrică

În prezent clădirea nu dispune de branșament la rețeaua locală de energie electrică.

Soluția definitivă se va stabili după obținerea avizului de energie electrică de la furnizorul local de energie electrică. Consumurile energetice estimate pentru acesta clădire vor fi:

- putere instalată de $P_i = 90 \text{ kw}$,

- putere absorbită de $P_a = 70$ kw.

Clădirea va dispune de un tablou electric general de distribuție TGD de la care se va distribui energia electrică către toate celelalte tablouri electrice din clădire.

Instalații electrice interioare

Distribuția energiei electrice în clădire se face de la tabloul general de distribuție amplasat la parter, către restul tablourilor electrice astfel:

- tabloul electric aferent scenei și zonei de vestiare TE Scena $P_i=14$ kw, $P_a=11$ kw
- tabloul TE1 $P_i=40$ kw, $P_a=30$ kw

Instalații electrice de forță

În centrala termică:

Instalațiile electrice din centrala termică sunt alimentate din tabloul aferent TCT.

Puterea instalată totală aferentă centralei termice va fi $P_i=5$ kw, iar cea absorbită 3kw.

Circuitele electrice de forță se vor realiza din cabluri electrice din cupru montat aparent.

Tabloul electric aferent cazanului este furnitură și va fi complet automatizat. Tabloul TCT va alimenta și iluminatul și prizele din centrala termică și va dispune de toate echipamentele necesare asigurării protecției la suprasarcină și scurtcircuit a circuitelor.

Instalații electrice de iluminat general

Instalațiile electrice de iluminat general în încăperi vor asigura nivelul normat de iluminare funcție de destinația acestora. Se vor alege corpuri de iluminat care să pună în evidență arhitectura și să creeze un mediu plăcut.

Alimentarea circuitelor de iluminat se face din tablourile electrice de iluminat și prize de pe fiecare zonă cu cablu N2XH 3x1,5mm montat pe pat de cabluri și cu coborârile în tub de protecție sub tencuială sau conductor în tub de protecție. Pentru aprindere se vor utiliza întreruptoare și comutatoare montate sub tencuială, lângă ușile de acces în încăperi.

Instalații electrice de iluminat de siguranță

● Iluminat de siguranță pentru marcarea evacuării

Clădirea va dispune de iluminat de siguranță pentru marcarea evacuării. Alimentarea cu energie electrică a unui astfel de iluminat făcându-se din circuite dedicate, cu corpuri de iluminat cu acumulator inclus tip CISA-02 (sau similar) cu autonomie minim 2 ore, permițând astfel ca la întreruperea energiei electrice să poată fi făcută evacuarea clădirii fără probleme.

● Iluminat de siguranță împotriva panicii

Clădirea va dispune de iluminat de siguranță împotriva panicii. Alimentarea cu energie electrică a unui astfel de iluminat făcându-se din circuite dedicate, cu corpuri de iluminat similare cu cele ale iluminatului general, dar cu acumulator inclus cu autonomie 1 ora.

● Iluminat de siguranță de circulație

Clădirea va dispune de iluminat de siguranță de circulație. Alimentarea cu energie electrică a unui astfel de iluminat făcându-se din circuite dedicate, cu corpuri de iluminat cu acumulator inclus tip Riegel-01 (sau similar) cu autonomie 1 ora, montate sub tencuială la nivelul pardoselii, completându-se astfel iluminatul de marcarea evacuării.

● Iluminat de siguranță continuarea lucrului

Clădirea va dispune de iluminat de siguranță continuarea lucrului în centrala termică, camera TGD și camera detecției.

Alimentarea cu energie electrică a unui astfel de iluminat făcându-se dintr-un circuit dedicat din tabloul TCT, cu corpuri de iluminat similare cu cele ale iluminatului general, dar cu acumulator inclus.

Instalație de protecție prin legare la pământ și paratrăsnet

Clădirea este prevăzută cu instalație de legare la pământ (centura interioară) realizată cu platbanda OLZn 25x4 mmp și legată la priza să de pământ exterioară. Priza de pământ se va realiza cu platbanda OLZn 40x4 mm și electrozi cu $\varnothing 2 \frac{1}{2}$ ".

La priza de pământ exterioară se lega și instalația de paratrăsnet realizată cu instalație de tip PDA și platbanda OLZn 25x4 mmp montată pe acoperișul clădirii.

Instalații curenti Slabi

Se va realiza o instalație de detecție și alarmare la incendiu conform cerințelor Normativului privind securitatea la incendiu a construcțiilor Partea a III-a - Instalații de detecție, semnalizare și avertizare incendiu Indicativ P118/3 - 2015 .

Sistemul de detecție și avertizare la incendiu din acest proiect permite localizarea rapidă și precisă a unei situații anormale, afișarea stării elementelor de detecție și transmiterea alarmei.

Detectorii folosiți în proiect utilizează diferite principii de operare ajungându-se astfel la un procent mare de precizie a detecției și un procent scăzut de alarme false.

Siguranta la foc:

Adaptarea instalației electrice corespunzător rezistenței la foc a elementelor de construcție;

Conform normativelor și standardelor în vigoare se evită montarea instalației electrice pe elemente de construcție din materiale combustibile. Dacă acest lucru nu este posibil se iau măsuri de protecție a porțiunii de instalație expusă la pericolul de incendiu (tuburi de protecție metalice, aparate electrice cu grad de protecție IP54, cabluri electrice cu rezistență sporită la propagarea flăcării);

Siguranta in exploatare se realizeaza prin :

PROTECȚIA utilizatorului ÎMPOTRIVA șocurilor electrice prin atingere directă sau indirectă;
Securitatea instalației electrice la funcționarea în regim anormal: PROTECȚIA la suprasarcină și la scurtcircuit;

Protectia împotriva zgomotului si vibrațiilor:

Asigurarea confortului acustic în încăperi dotate cu instalații electrice ce pot emite zgomote pe perioade scurte de timp (la anclanșare , la declanșare);

Nivelul admis pentru zgomotul emis de instalațiile electrice din spațiile tehnice;

Constituirea măsurilor de limitare a zgomotului în cazul echipamentelor electromagnetice ce pot produce vibrații și zgomote puternice datorită abaterilor de la tehnologia de execuție;

Măsurile de izolare fonică în cadrul camerelor de generator electric și post de transformare vor fi descrise în cadrul proiectului de arhitectură;

Construirea fosei septice nu face parte obiectul prezentei licitații. Intra în responsabilitatea UAT Saraiu, județul Constanta.

Amenajarea, aleile, trotuarele, nu fac parte prezentei licitații. Intra în responsabilitatea UAT Saraiu, județul Constanta.

Construirea caminului de vizitare, contorului de apa rece, nu fac parte obiectul prezentei licitații. Intra în responsabilitatea UAT Saraiu, județul Constanta.

5. SCOPUL SERVICIILOR

Scopul serviciilor care urmează a fi realizate în cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru activitățile premergătoare începerii execuției lucrărilor.
- B. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pe parcursul execuției lucrărilor.
- C. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru recepția lucrărilor.
- D. Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.
- E. Alte responsabilități.

CERINȚE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

Pe toată durata Proiectului și pentru Perioada de Garanție, Prestatorul va asigura cel puțin următorul Personal:

Dirigentare lucrări, în domeniu construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice; Dirigentare lucrări, în domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Pentru a garanta implementarea Proiectului în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, dirigințele va asigura prezența personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin de 5 ori pe luna (pentru fiecare categorie de specialiști în parte, în funcție de stadiul de execuție al lucrărilor) și ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Antreprenorului sau a Beneficiarului final. Nota: se va asigura prezența personalului cerut pe șantierul obiectivului de investiții cel puțin o dată pe săptămână.

Sedii, puncte de lucru: Stabilirea sediului pentru ceilalți membri ai echipei de diriginți rămâne la aprecierea ofertantului, în funcție de numărul personalului care va asigura prestația, posibilitățile de cazare, deplasarea la punctele de lucru etc.

Plata personalului, cazarea, masa, transportul, chirii, teste și altele asemenea ce privesc ofertantul se vor include în prețul ofertei.

Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a specialiștilor și diriginților de șantier cu mijloace de transport (pentru deplasarea între punctele de lucru), spații de lucru pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare, alte mijloace și echipamente necesare desfășurării activității. Pentru diriginții rezidenți (pentru care se solicită permanență în șantier) spațiul pentru birouri va fi asigurat de către Antreprenor.

În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele va utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Prestația Dirigințelui în cadrul contractului va trebui să dovedească independența, imparțialitate, respectarea întocmai a întregii legislații aplicabile. Dirigințele nu va trebui să aibă interese comerciale, acordate tehnice sau de altă natură în legătură cu Proiectul, altele decât serviciile din contract.

6. CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL

În cadrul activității de asistență tehnică pentru dirigenția de șantier vor fi îndeplinite următoarele obligații:

- În perioada de pregătire a investiției:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. Participă la preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină, împreună cu personalul Beneficiarului;
10. Participă, împreună cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; Prestatorul are obligația să se asigure că bornele de reper ale construcției sunt marcate corespunzător și sunt păstrate până la data recepției la terminarea lucrărilor. La final va întocmi un raport privind finalizarea operațiunii de trasare cu bornele rezultate, pe care îl va transmite managerului de proiect.
11. Verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
12. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
13. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

- În perioada execuției lucrărilor:

- Urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic. Informarea se va face, în scris, printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat. Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare.

- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice în vigoare;
- Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- Informează prompt autoritatea contractantă în cazul în care constată executarea de lucrări de către personal necalificat; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maximum 24 de ore de la constatare;
- Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- Măsoara și examinează orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și consemnează în registru rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator;
- Transmite către autoritatea contractantă, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; Acestea se vor face în scris, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare. În cadrul raportului special vor fi prezentate inclusiv propuneri privind rezolvarea acestor probleme;
- Informează operativ autoritatea contractantă privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; Informarea se va face, în scris printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la constatare;
- Urmărește pe șantier respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate și informează în scris, prin rapoartele speciale sau lunare, managerul de proiect, cu privire la acest lucru;
- Urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, confirmând la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Verifică respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- Verifică și confirmă pe răspundere proprie calitatea lucrărilor și a conformității cantităților înscrise în situațiile interimare de plată și în situațiile finale de plată, emise de către antreprenor, cu cantitățile efectiv executate și cu respectarea prevederilor proiectelor tehnice.
- De asemenea, va verifica existența și corectitudinea documentelor justificative stabilite în prealabil de către managerul de proiect pentru certificarea plăților. Termenul de verificare va fi de maxim 15 zile calendaristice. După verificare, situațiile de plată vor fi transmise managerului de proiect.
- Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către managerul de proiect pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- Completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

➤ Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și participă alături de personalul Beneficiarului la predarea terenului deținătorului acestuia.

La recepția lucrărilor:

Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;

Verifică documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigintele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele va informa operativ managerul de proiect printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor; Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite managerului de proiect, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constată îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;

Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

Acordarea de asistență tehnică Beneficiarului pentru perioada de garanție.

- Dirigintele va transmite autorității contractante un raport special cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. De asemenea, în cadrul rapoartelor trimestriale, se vor menționa și eventualele deficiențe apărute din cauza unei exploatare deficitare cum ar fi (nerespectarea programului de urmărire întocmit de proiectant, nerespectarea programelor de mentenanță al echipamentelor specificat de producători, folosirea de personal necalificat și neagrementat pentru activitățile de mentenanță etc.).

- După executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor. Dirigintele de șantier pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Alte responsabilități.

- Respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii de dirigenție de șantier;
- Aplică ștampila Prestatorului alături de ștampila dirigintelui de șantier și după caz a specialiștilor desemnați de Prestator pentru toate documentele pentru care are obligația legală și contractuală să le întocmească sau să le verifice serviciile de dirigenție de șantier;
- Intocmește și transmite investitorului rapoarte asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ și cantitativ precum și privind modul de încadrare în Programul de Execuție. Programul de Execuție va fi înaintat de către Antreprenor conform prevederilor Condițiilor Generale de Contract;
- Materialele și Echipamentele care nu au calitatea specificată vor fi propuse spre respingere de către Dirigintele de Șantier. În acest sens, acesta va întocmi, un raport special pe care îl va transmite în maxim 24 de ore de la constatare managerului de proiect, în vederea emiterii ordinului administrativ de respingere. O marcă specială se va aplica pe Materialele sau Echipamentele respinse. Această marcă nu le va modifica și nu va afecta valoarea lor comercială;
- Participă la efectuarea testelor. În cazul în care rezultatele testelor arată că Materialele, Echipamentele și/sau lucrările sunt în conformitate cu prevederile Contractului de Lucrări, dirigintele de șantier va propune managerului de proiect, în termen de trei zile, de la primirea rezultatelor, un certificat prin care se confirmă aceste rezultate.

- Se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier. Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de dirigintele de șantier în termen de 5 zile de la data înregistrării.
 - Dirigintele de șantier trebuie să-și dimensioneze echipa de asistență tehnică, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia. În acest sens se va analiza volumul lucrărilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.
 - În perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remedierilor eventualelor deficiențe apărute în perioada de exploatare.
 - Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele legate de obiectul prezentului contract vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele legislației din România.
 - Activitatea Dirigintelui de șantier va începe după primirea Ordinului de Începere al serviciilor de asistență tehnică-dirigenție de șantier și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile. Pe toată această perioadă dirigintele de șantier va trebui să colaboreze cu managerul de proiect, desemnat din partea Beneficiarului;
 - Toate modificările vor fi emise sub directa supraveghere a managerului de proiect.
 - Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic avizat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.
 - Dirigintele de șantier va asigura personal pentru supravegherea lucrărilor în șantier pe toată perioada execuției lucrărilor și pentru toate specialitățile. Disponibilitatea personalului pentru supervizarea lucrărilor în șantier va fi asigurată din timp, astfel încât la începerea lucrărilor de execuție personalul să cunoască foarte bine proiectul de execuție pus la dispoziție de Antreprenor.
 - Personalul dirigintelui de șantier va avea obligația participării la toate ședințele de lucru și de progres organizate de managerul de proiect.
- Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de șantier putând participa în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.
- Diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contracte.
- În timpul supervizării lucrărilor, Dirigintele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):
1. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 12 din 24 ianuarie 1995).
 2. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (publicată în Monitorul Oficial nr. 352 din 10 decembrie 1997).
 3. HG nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor (publicată în Monitorul Oficial nr. 286 din 11 decembrie 1995).
 4. HG nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

7. RAPORTAREA

Dirigintele de șantier va elabora și înainta autorității contractante următoarele rapoarte:

- **Depune documentele necesare anuntului de incepere a lucrarilor impreuna cu Autorizatia de Construire si dovada platii cotelor ISC, vizeaza programul de faze in vederea depunerii acestuia la ISC.**

- **Raportul de activitate lunar** trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna respectivă și pe cumul, cu referiri la asigurarea calității lucrărilor și a modului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, la respectarea Programului de Execuție de către constructor, la motivele care au stat la baza eventualelor abateri a ritmului convenit al lucrărilor.

Raportul va fi înaintat Achizitorului în cel mult 10 zile de la sfârșitul lunii respective. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea situațiilor de lucrări, cu mențiuni asupra Situațiilor de Lucrări verificate.

- Intocmeste si pune la dispozitia comisiei **Referatul privind executia lucrarilor** inainte de Receptia la terminarea lucrarilor.

- **Raportul în perioada de garanție (dupa caz)** se va întocmi în perioada de garanție a lucrărilor, în cazul în care apar defecțiuni, se vor prezenta cauzele acestora precum și modul în care s-a efectuat remedierea lor.

- **Raportul Special**

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect important referitor la implementarea Contractului de proiectare și execuție sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

8. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier va începe de la data notificării de Achizitor a Prestatorului, corelat cu termenele stabilite în contractul de proiectare și execuție încheiate de Achizitor cu Antreprenorul, iar finalizarea prestării serviciilor se va face la recepția finală a lucrărilor. În acest sens pentru estimarea duratei de timp aferentă serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier se vor lua în considerare următoarele etape:

- Etapa pentru activitățile desfășurate pe parcursul execuției lucrărilor - 12 luni.
- Etapa pentru activitățile desfășurate în perioada de garanție a lucrărilor - 60 de luni

Notă:

Durata de Execuție a Lucrărilor va fi de 12 luni

Garanția lucrărilor este pe o perioadă de 60 de luni de la semnarea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor.

Notă:

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de 12 luni.

Perioada premergătoare începerii execuției lucrărilor se considera inclusă în perioada de execuție a lucrărilor.

În cazul în care finalizarea obiectivului de investiții se va realiza într-un termen mai scurt decât cel contractual sau într-un termen mai lung, Achizitorul va înștiința Prestatorul, cu cel puțin 30 zile înainte. Această situație nu va conduce la costuri suplimentare în sarcina Achizitorului. Ofertantul va ține cont de riscul acestei situații la întocmirea ofertei financiare.

9. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va:

- pune la dispoziție prestatorului, prin personalul propriu desemnat toate informațiile și documentele necesare în legătură cu Proiectul (Proiectul Tehnic de Execuție, Autorizația de Construire, Programul de Execuție, Oferta Antreprenorului, etc);
- va asigura personal propriu prin managerul de proiect;
- va emite Ordine Administrative către Antreprenor prin personalul propriu desemnat;
- va emite Ordinul Administrativ de Începere prin personalul propriu desemnat;
- va aproba sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor/Unitatea Administrativ Teritorială;
- va emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului prin personalul propriu desemnat;
- va analiza revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului prin personalul propriu desemnat.

Ofertantul va prezenta:

Lista personalului necesar, responsabil cu implementarea contractului, însoțită de documentele aferente pentru:

- a) Dirigentare lucrări, în **domeniu constructii civile, industriale si agricole - categoria de importanta C, domeniul 2, subdomeniul de autorizare 2.2;**
- b) Dirigentare lucrări, în **domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.1. - Instalații electrice;**
- c) Dirigentare lucrări, în **domeniu instalații aferente construcțiilor (categoriile de importanță C), atestat domeniu autorizat 8, subdomeniul de autorizare 8.2 - Instalații sanitare, termice;**
- d) **Coordonator echipă diriginți de șantier.**

Coordonatorul echipei diriginților de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Conducerea echipei de diriginți de șantier și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Asigurarea comunicării cu reprezentantul de proiect desemnat de Beneficiar;
- Asigurarea comunicării cu alți factori implicați în derularea proiectului, numai cu acceptul managerului de proiect;
- Va urmări și va asigura îndeplinirea atribuțiilor echipei de diriginți de șantier așa cum sunt acestea definite în Contractul cu Antreprenorul și coroborat cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini;
- Va răspunde de pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare, planificare și administrarea echipei de experți propuși;
- Va analiza Programul de Execuție, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis, și va propune, către managerul de proiect, acceptarea sau respingerea acestuia;

Nota: Rolul de coordonator al echipei diriginților de șantier trebuie să fie îndeplinit de una dintre persoanele desemnate la punctele a), b) sau c).

Numărul de personal de asistență tehnică, va fi astfel determinat încât să poată acoperi, în condiții optime, activitățile solicitate ținând cont de complexitatea lucrărilor. În perioada de execuție, în funcție de volumul lucrărilor și de complexitatea lor, Dirigințele poate utiliza suplimentar personal specializat nenominalizat pentru urmărirea lucrărilor.

Se va prezenta registrul de evidență a activității dirigințului de șantier vizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (I.S.C.), pentru ultimul an de activitate fiscală.

CERINȚE SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTANTUL.

Cerințe minime privind experiența profesională a personalului:

Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind expertizii, ofertantii vor prezenta dovada certificării/autorizării specifice, emise de organisme abilitate conform prevederilor legale incidente domeniului în cauză.

Va asigura, prin măsuratori pe șantier, corespondența lucrărilor executate cu documentațiile tehnice care vor sta la baza execuției lucrărilor;

Pentru dovedirea acestei cerințe se va prezenta lista personalului propus.

Prestatorul poate indica un număr suplimentar de experți pentru domeniile în care consideră că este necesară expertiza pe termen scurt sau pentru suplimentarea personalului experților. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Experții pe termen scurt vor elabora rapoarte la finalul prezenței lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului.

10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va avea următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Programul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Nota:

Pentru a demonstra calitatea serviciilor prestate, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele:

- Registrul de evidență a activității dirigințului de șantier, vizat de ISC pentru ultimul an de activitate fiscală;
- Relația juridică a ofertantului cu personalul propus;

METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI:

Se vor prezenta:

- Obiectivele contractului conform cerințelor Caietului de Sarcini;
- Se va prezenta modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească,

- Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidențe asupra derulării/implementării acestuia.
- Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor.

Programul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

- Se va detalia numărul de vizite în șantier pe luna și respectiv numărul de ore alocate fiecărei vizite, pentru fiecare specialist nominalizat.

Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia

- Nominalizarea echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația în domeniul construcțiilor, în vigoare la data limita de depunere a ofertelor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

11. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația unui preț neobișnuit de scăzut.

Propunerea financiară va fi exprimată în valori cu două cifre după virgulă și nu se vor face rotunjiri pentru rezultatul calculelor matematice.

Propunerea financiară va cuprinde structura prețului oferit (**Anexa 3 la Formularul nr. 5**), cu detalierea următoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat (tarif orar, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hârtie, tonner, expediere situații de lucrări, facturi, procese verbale, telefonie, etc);
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru;
- Cazarea (dacă este cazul);
- Masa (dacă este cazul);
- Chirii (dacă este cazul);
- Teste (dacă este cazul);
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind îndeplinirea contractului în bune condiții;
- Se va preciza programul de lucru: nr. Ore/zi x nr. Zile/lună, pentru fiecare specialist în parte.

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va face lunar, aplicând un procent la valoarea situațiilor de lucrări, procent calculat ca raport între valoarea oferită a serviciilor de dirigenție de șantier și valoarea lucrărilor de execuție contractate în urma finalizării procedurii de achiziție publică.

Notă:

Totodată o ofertă prezintă un preț neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA reprezintă mai puțin de 90% din valoarea estimată a contractului respectiv, sau în cazul în care în procedura de atribuire sunt cel puțin 3 oferte, atunci când prețul ofertat reprezintă mai puțin de 90% din media aritmetică a ofertelor respective. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele expuse mai sus, vor fi considerate respinse.

ALTE MOTIVE DE RESPINGERE

- Lipsa unei componente a ofertei (proponerea tehnica sau proponerea financiara)
- Neprezentarea Registrului de evidenta a activitatii dirigintelui de santier vizat de ISC pentru utimul an de activitate fiscala.
Prezentarea doar a adresei de inaintare catre ISC a registrului de evidenta a activitatii nu se considera cerinta indeplinita.
- Modificarea prin raspunsul la clarificari a oricarui element din structura pretului ofertat (de ex. Tarif orar, nr de vizite, nr de ore, profit, etc)
- Nominalizarea prin raspunsul la clarificari a unor specialisti care nu au fost indicati initial in oferta;
- Lipsa Anexei 3 la Formularul nr. 5. Necompletarea rubricilor de la punctul 1 până la punctul 12 (Puncte obligatorii ale Anexei 3), oferta transmisă se va respinge fără solicitarea unei clarificări.

Modalități de plata:

Prestatorul va emite factura lunar, valoarea facturată se va stabili proporțional prin raportare la valoarea lucrărilor real executate, inclusiv materiale și echipamente puse în operă de Antreprenor în luna respectivă. La factură, transmisă Beneficiarului cu adresa de înaintare înregistrată de către Prestator, se va anexa raportul privind realizarea serviciilor de verificare din luna respectivă. Ultima factură va fi plătită după predarea documentelor care stau la baza întocmirii cărții tehnice.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

12. CODUL DE CONDUITĂ / CONFLICT DE INTERESE

Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Achizitorului. Prestatorul nu va obliga Achizitorul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat. Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției. Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract. Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar,

economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocieri și al Subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Achizitorului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Achizitorului fără întârziere.

În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.